



ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДНІПРОВСЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ
МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 8»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КНП «ДЦПМСД №8» ДМР)

Код ЄДРПОУ 37899778

НАКАЗ

07.07.2025

м. Дніпро

№ 271

**Про затвердження Положення
про надання платних медичних
послуг в КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР**

Відповідно до статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», статті 4 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», Статуту КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР, з метою організації надання платних медичних послуг в КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про надання платних медичних послуг в КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР з додатками.
2. Керівнику відділу сервісу, комунікації та промоції здоров'я Анастасії БІЛІЙ забезпечити розміщення Положення про надання платних послуг та Перелік платних медичних послуг на паперових носіях, у місцях де міститься інформація для пацієнтів. У разі внесення змін негайно оновлювати інформацію.
3. Головному бухгалтеру Тетяні ЦИБУЛЬСЬКІЙ:
 - 3.1. Забезпечити контроль за веденням бухгалтерського обліку надання платних послуг;
 - 3.2. Здійснювати контроль за своєчасним розрахунком зміни вартості платних послуг у разі зміни вартості їх складових чи розширенні переліку послуг.
4. Інженеру інженерно-технічного відділу або особі, що виконує його обов'язки забезпечити оприлюднення на офіційних інтернет-ресурсах всіх затверджених цим наказом документів протягом доби або змін до них.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Генеральний директор
Цибульська Тетяна
Авдєєва Юлія'

Марина ТЕРЗІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Генеральний директор

КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР

Марина ТЕРЗІ

« 07 » *липень* 2025

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних медичних послуг в Комунальному некомерційному підприємстві «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 8» Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про платні медичні послуги КНП «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 8» Дніпровської міської ради (далі — Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19.11.1992 № 2801-XII (далі — Закон № 2801); Цивільного кодексу України, Постанови КМУ від 25.12.1996 № 1548 «Про встановлення повноважень органів виконавчої влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)», Статуту КНП «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 8» Дніпровської міської ради (далі — Підприємство), який передбачає можливість надання платних медичних послуг населенню.

1.2. В основі Положення:

- Методика розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, затверджена постановою КМУ від 27.12.2017 № 1075 (далі — Методика №1075);
- П(С)БО 16 «Витрати», затверджений наказом Мінфіну від 31.12.1999 № 318 зі змінами і доповненнями, внесеними наказами Міністерства фінансів України.

1.3. Мета Положення — регламентувати процес надання платних послуг Підприємства, створити методологічну базу для розрахунку їх собівартості, обґрунтувати тарифи на платні медичні послуги Підприємства.

1.4. Положення відповідає внутрішньому Положенню про облікову політику Підприємства.

1.5. Дане положення визначає перелік платних медичних послуг, порядок формування тарифів на платні послуги, а також порядок надання платних послуг фізичним та юридичним особам, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення.

2. Платні медичні послуги, які надає Підприємство

2.1. Підприємство надає платні медичні послуги на засадах, визначених пунктом абзацу 25 пункту 3.2 розділу 3 Статуту Підприємства: надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України. Підприємство надає платні послуги у межах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб».

2.2. КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР проводить свою діяльність як господарську некомерційну спрямовану на досягнення соціальних цілей, без мети отримання прибутку. Соціальні цілі полягають у реалізації права на охорону здоров'я згідно зі статтею 6 Закону № 2801.

2.3. Відповідно до 3.2. Статуту, Підприємство надає платні медичні послуги з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, за плату від юридичних та фізичних осіб, перелік яких затверджується генеральним директором Підприємства. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється підприємством самостійно.

2.4. Перелік платних медичних послуг, що надає Підприємство та перелік посад працівників, які їх надають, містить Додаток 1 до Положення про надання платних медичних послуг в КНП «ДЦПМСД №8» ДМР, який погоджує медичний директор, а затверджує генеральний директор.

2.5. Трудові, економічні та соціальні відносини Підприємства і працівників, які беруть участь у наданні медичних послуг, у тому числі платних, регулює колективний договір. Платні медичні послуги надаються у відповідності до посадових інструкцій.

2.6. При наявності фінансово-економічних, трудових можливостей Підприємство може самостійно доповнювати перелік платних медичних послуг, що ним надаються згідно чинного в Україні законодавства.

2.7. Перелік платних медичних послуг КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР та тарифи на платні медичні послуги затверджуються генеральним директором на підставі розрахунків, проведених підприємством, відповідно до Порядку формування тарифів на платні медичні послуги.

2.8. Вартість послуг включає всі необхідні лікарські засоби, медичні вироби та витрати на матеріали для надання платних послуг.

3. Організація платних послуг та контроль за дотриманням щодо їх якості

3.1. Надання платних послуг не є основною діяльністю підприємства та здійснюється у робочий час без зниження об'єму та якості його основної статутної діяльності.

3.2. Положення про надання платних медичних послуг в КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР, Перелік платних медичних послуг КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР розміщуються:

- на інформаційних стендах структурних підрозділів та на інтернет-ресурсах Підприємства.

3.3. Надання платних медичних послуг здійснюється щоденно згідно графіку роботи підприємства.

3.4. Платні медичні послуги надаються відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та/або локальних протоколів медичної допомоги, затверджених в установленому законодавством порядку.

3.5. У разі виникнення претензій до якості надання послуги, замовник послуги може звернутися до адміністрації Підприємства.

3.6. Визначені в Переліку платних медичних послуг КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР послуги надаються на добровільній підставі згідно Публічного

договору про надання платних медичних послуг з юридичними та фізичними особами.

3.7. Моментом укладення Публічного договору, визначеного пунктом 3.6. цього Положення - вважається момент вчинення замовником відповідних підтверджуючих дій, що свідчать про приєднання замовника до Публічного договору, його згоду на отримання платних медичних послуг та на дотримання умов Договору та положень, викладених в Статуті, в цьому Положенні та в Публічному договорі. Такими діями можуть вважатися: здійснення платежу за допомогою платіжної картки із використанням платіжного пристрою банку підприємства, перерахування коштів на банківський рахунок підприємства чи іншим способом не забороненим чинним законодавством України, підписання Заяви про приєднання до публічного Договору про надання платних медичних послуг, Інформованої добровільної згоди пацієнта для проведення діагностики, лікування, знеболення, та інші маніпуляції, необхідні для ефективного лікування, або усі перелічені дії разом чи декілька з них, або інші дії встановлені законом. Договір діє до повного виконання Сторонами зобов'язань передбачених цим Договором, що підтверджується оформленим Актом приймання-передачі наданих послуг КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР чи його розірвання.

3.8. Підписує Акт приймання-передачі наданих послуг медичний працівник, який надавав послугу та Замовник.

4. Розрахунок собівартості платних медичних послуг

4.1. Розрахунок собівартості платних медичних послуг здійснюється індивідуально з урахуванням економічно обґрунтованих витрат.

4.2. Базою для встановлення тарифів на платні послуги є собівартість, в яку входять:

- витрати на оплату праці персоналу, безпосередньо зайнятого наданням медичних послуг;
- відрахування на соціальне страхування, цільові фонди, які передбачені законодавством;
- матеріальні витрати, які визначені за розрахунковими показниками;
- інші витрати з урахуванням конкретних умов функціонування закладу.

Рівень рентабельності може складати від 0 до 30% від собівартості медичної послуги.

4.3. До непрямих витрат, які підлягають розподілу на калькуляційні групи та використовуються при підрахунку собівартості платних медичних послуг, належать:

- загальновиробничі витрати (рахунок бухгалтерського обліку 91);
- адміністративні витрати (рахунок бухгалтерського обліку 92).

4.4. Розподіл непрямих витрат здійснюється згідно з пунктом 16 П(С)БО 16. Базами (критеріями) розподілу непрямих витрат на калькуляційні групи є:

- площа приміщень — витрати на комунальні послуги (електроенергія, опалення, водопостачання та водовідведення тощо);
- кількість персоналу (фактично зайняті ставки) — решта витрат.

Склад загальновиробничих та адміністративних витрат Підприємства визначається на підставі наказу про облікову політику та пунктів 15 і 18 П(С)БО 16.

4.5. Розрахунок тарифів на платні послуги здійснюється щороку, з урахування фактичних витрат підприємства.

4.6. Прейскурант цін на тарифи платних медичних послуг затверджується керівником підприємства та вводиться в дію розпорядчим документом (наказом) по підприємству.

Прейскурант цін оприлюднюється та доводиться до отримувачів платних медичних послуг на офіційних інтернет-ресурсах Підприємства.

4.7. За потребою - перелік послуг може бути розширений та доповнений. Тарифи на платні послуги підлягають перегляду у разі зміни тарифів на комунальні послуги, зміни рівня заробітної плати, вартості матеріалів.

4.8. Тарифи розраховуються відділом бухгалтерського обліку та економічним відділом, затверджуються генеральним директором.

5. Оплата послуг

5.1. Підприємство приймає оплату за платні медичні послуги від фізичних і юридичних осіб.

5.2. Фізичні та юридичні особи розраховуються виключно у безготівковій формі.

5.3. Платна медична послуга надається тільки після пред'явлення документу про оплату цієї послуги, а саме: фіскального чека РРО, електронного фіскального чека РРО, банківської квитанції, квитанції POS-терміналу, квитанції ПТКС (програмно-технічного комплексу самообслуговування банку).

5.4. Оплата за медичні послуги здійснюється перед наданням платної медичної послуги.

5.5. Законним платіжним засобом, обов'язковим до приймання за номінальною вартістю на всій території України, є грошова одиниця України — гривня.

5.6. Не допускається оплата за надану медичну послугу працівнику, який безпосередньо надає медичну послугу.

5.7. Зарахування коштів, одержаних за надання платних медичних послуг, здійснюється на поточний рахунок підприємства, відносяться до власних надходжень та витрачаються відповідно до затвердженого фінансового плану.

6. Розподіл та використання грошових надходжень

6.1. Кошти, отримані від надання платних медичних послуг, Підприємство використовує винятково в межах статутної діяльності, спрямовує на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення відповідно до фінансового плану підприємства, в рамках норм законодавства України, враховуючи вимоги Статуту, що забороняють прямий розподіл прибутку між засновниками та працівниками, з дотриманням пунктів 1,7; 1,8; 1,9.

6.2. Пріоритетні напрями розподілу коштів, отриманих за надання платних медичних послуг:

- оплата праці медичних працівників КНП — передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг; сплата ЄСВ, інших зарплати їх податків і зборів;
- оновлення матеріально-технічної бази КНП;

- проведення заходів, пов'язаних з виконанням підприємством основних функцій, які не забезпечені видатками загального фонду та оплатою за договором про медичне обслуговування за програмою медичних гарантій.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з дати затвердження наказом генерального директора Підприємства. Право генерального директора затверджувати внутрішні організаційно-правові документи передбачає п. 7.2 та п. 7.5. Статуту.

7.2. Зміни до Положення погоджують, головний бухгалтер, економіст, медичний директор, юрисконсульт (радник юридичний). Перегляд Положення зумовлюють зміни оргструктури Підприємства, складу платних послуг, законодавства.

7.3. Регулювання тарифів на платні медичні послуги у зв'язку зі зміною тарифів на комунальні послуги, рівня заробітної плати, вартості виробів медичного призначення, реактиви, тощо, здійснюється за наказом генерального директора підприємства, та погодженням головного бухгалтера

7.4. Додатками до цього Положення є:

- Перелік платних медичних послуг Комунального некомерційного підприємства «Дніпровський центр первинної медико-санітарної допомоги № 8» Дніпровської міської ради (Додаток 1);

7.5. Додаток до цього Положення є його невід'ємною частиною.

Головний бухгалтер



Тетяна ЦИБУЛЬСЬКА

ПОГОДЖЕНО:
Медицинський директор
КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР
 Тетяна АВЕРКІНА

Додаток 1
до Положення про надання
платних медичних послуг
в КНП «ДЦПМСД № 8» ДМР

Перелік платних медичних послуг
що надаються Комунальним некомерційним підприємством «Дніпровський центр первинної
медико-санітарної допомоги № 8» Дніпровської міської ради

№ з/п	Найменування послуги	Відділення, яке надає послугу	Посади відповідальних осіб
1	2	3	4
1.	консультація лікаря-акушер-гінеколога без гінекологічного огляду	господарсько-розрахункове відділення	лікар-акушер-гінеколог
2.	консультація лікаря-отоларинголога без огляду	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
3.	консультація лікаря-дерматолога	господарсько-розрахункове відділення	лікар-дерматовенеролог
4.	консультація лікаря кардіоревматолога дитячого	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
5.	огляд лікаря-акушер-гінеколога	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
6.	огляд лікаря-гінеколога із забором біоматеріалу (цитологія, мікрофлора)	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
7.	огляд лікаря-акушер-гінеколога з аспіраційним забором матеріалу із порожнини матки	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
8.	огляд лікаря-акушер-гінеколога з біопсією шийки матки	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
9.	огляд лікаря-акушер-гінеколога вагітної у I триместрі	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
10.	огляд лікаря-акушер-гінеколога вагітної у II, III триместрі	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
11.	огляд лікаря-отоларинголога	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
12.	огляд лікаря-отоларинголога (первинний)	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
13.	огляд лікаря-отоларинголога (повторний)	господарсько-розрахункове відділення	лікар-кардіоревматолог
14.	Встановлення внутрішньо-маткової спіралі	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
15.	Встановлення внутрішньо-маткової спіралі, забір матеріалу	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
16.	Кольпоскопія	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
17.	Вагіноскопія	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог

1	2	3	4
18.	УЗД органів малого тазу	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
19.	Фолікулометрія	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
20.	дослідження/процедури/маніпуляції, які проводить лікар-отоларинголог	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
21.	Промивання мигдалин	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
22.	вакуумне промивання мигдалин	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
23.	Видалення сірчаної пробки	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
24.	Промивання пазух носа методом Проетца («кукушка»)	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
25.	Фізіопроцедури	господарсько-розрахункове відділення	сестра медична
26.	послуга електротерапії	господарсько-розрахункове відділення	сестра медична
27.	дослідження мікрофлори уrogenітального тракту у жінок (мікрофлора)	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
28.	цитологічне дослідження аспірату із порожнини матки (на склі)	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
29.	класичний ПАП-тест (скрінінгове дослідження мазка шийки матки)	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
30.	Рідинна цитологія ПАП-тест	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
31.	Бакпосів із слизових оболонок жіночих статевих шляхів (піхва, цервікальний канал) на мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
32.	Бакпосів зі слизових оболонок жіночих статевих шляхів (піхва, цервікальний канал) та мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом з МІК MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма	господарсько-розрахункове відділення	лікар акушер-гінеколог
33.	Бакпосів змивів із зіву на мікрофлору + чутливість до антибіотиків	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
34.	Бакпосів із зіву на мікрофлору	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
35.	Бакпосів з вуха на мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог

1	2	3	4
36.	Бакпосів з вуха на мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом з MIK MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
37.	Бакпосів із зіву на мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма.	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
38.	Бакпосів із зіву на мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом з MIK MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма.	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
39.	Бакпосів з носу на мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма.	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог
40.	Бакпосів з носу на мікрофлору. Автоматична ідентифікація бактерій та грибів до виду методом MIK MALDI-TOF MS. Чутливість до антибіотиків ДДМ. Антимікотикограма.	господарсько-розрахункове відділення	лікар-отоларинголог