**Департамент з питань самоорганізації населення**

**Дніпровської міської ради**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням уповноваженої особи

протокол № 183 від 12.06.2025 року

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури відкритих торгів з особливостями**

**за предметом закупівлі:**

**Капітальний ремонт ліфтів (заміна одиниць та вузлів технологічного устаткування та їх інженерних мереж, систем управління та автоматизації, які застаріли та технічний ресурс вичерпано, в існуючих приміщеннях) житлового будинку, розташованого по вул. Велика Діївська, буд. 24-А, м. Дніпро**

**ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**

**м. Дніпро – 2025 рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Загальні положення** | |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Терміни, які вживаються в тендерній документації | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) (далі – Закон) та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178, зі змінами (далі – Особливості). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі та Особливостях. |
| 2 | Інформація про замовника торгів |  |
| 2.1 | повне найменування | Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради |
| 2.2 | місцезнаходження | Юридична адреса: просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000 |
| 2.3 | Посадова(і) особа(и) замовника, уповноважена(і) здійснювати зв'язок з учасниками | З організаційних питань:  Заступник начальника управління бухгалтерського обліку та тендерних процедур- начальник тендерно-договірного відділу департаменту з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради  Васильєва Світлана Володимирівна  Тел. 063 340 94 77  tender\_sme@proton.me |
| 3 | Процедура закупівлі | відкриті торги з особливостями |
| 4 | Інформація про предмет закупівлі |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Капітальний ремонт ліфтів (заміна одиниць та вузлів технологічного устаткування та їх інженерних мереж, систем управління та автоматизації, які застаріли та технічний ресурс вичерпано, в існуючих приміщеннях) житлового будинку, розташованого по вул. Велика Діївська, буд. 24-А, м. Дніпро |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Закупівля здійснюється без поділу на лоти |
| 4.3 | місце, де повинні бути виконані роботи чи надані послуги, їх обсяги | 49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, по вул. Велика Діївська, буд. 24-А  1 робота |
| 4.4 | строки виконання робіт, надання послуг | До 25.11.2025 року |
| 5 | Недискримінація учасників | Учасники (резиденти та нерезиденти) всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна тендерної пропозиції | валютою тендерної пропозиції є гривня; |
| 7 | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені тендерні пропозиції | Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються учасником, викладаються українською мовою.  У разі, якщо документ або інформація, надання яких передбачено цією тендерною документацією, складені іншою мовою, ніж передбачено умовами цієї тендерної документації, у складі тендерної пропозиції надається документ мовою оригіналу з обов’язковим перекладом українською мовою.  Якщо учасник торгів є нерезидентом України, він може подавати свою тендерну пропозицію іншою мовою з обов’язковим перекладом українською мовою |
| 8 | Інформація про прийняття чи неприйняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів | Замовник не приймає до розгляду тендерні пропозиції, ціни яких є вищими ніж очікувана вартість предмета, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів *.* |
| 9 | Очікувана вартість предмета закупівлі | 1 763 712,52 грн. з ПДВ |
| **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів та/або звернутися до замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру (далі - звернення). Усі звернення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дня їх оприлюднення надати відповідь на звернення та оприлюднити його в електронній системі закупівель.  Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до [статті 8](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19" \l "n960" \t "_blank) Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів. У разі внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме - в оголошенні про проведення відкритих торгів таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у новій редакції зазначених документації та/або оголошення додатково до їх попередньої редакції. Замовник разом із змінами до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації та/або оголошення про проведення відкритих торгів у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення.  У разі несвоєчасного надання замовником відповіді на звернення електронна система закупівель автоматично зупиняє проведення відкритих торгів.  Для поновлення проведення відкритих торгів замовник повинен розмістити відповідь в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менше ніж на чотири дні. |
| 2 | Внесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель, а саме в оголошенні про проведення відкритих торгів, таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення |
| **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронній формі через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), інформація від учасника процедури закупівлі про його відповідність кваліфікаційним (кваліфікаційному) критеріям (у разі їх (його) встановлення, наявність/відсутність підстав, установлених у пункті 47 цих особливостей і в тендерній документації, та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації, а саме:  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота).  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, можуть не подаватись у складі тендерної пропозиції, про що учасник повинен зазначити у довідці, з посиланням на норми відповідних нормативно-правових актів (за наявності), в складі своєї тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції, не може бути підставою для її відхилення.  Під час подання тендерної пропозиції учасник не може визначити конфіденційною інформацію про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей. Для забезпечення виконання цих вимог, учасники, при поданні інформації та документів тендерної пропозиції, не визначають їх як конфіденційні.  Під час використання електронної системи закупівель з метою подання пропозицій та їх оцінки документи та дані створюються та подаються з урахуванням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги». Замовник не вимагає від учасників засвідчувати документи (матеріали та інформацію), що подаються у складі тендерної пропозиції, печаткою та підписом уповноваженої особи, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису.  Учасник під час подання тендерної пропозиції має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника.  У разі подання у складі тендерної пропозиції електронного(их) документа(ів) учасник має накласти удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис особи уповноваженої на підписання тендерної пропозиції учасника на кожен електронний документ.  Опис формальних помилок: формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме - технічні помилки та описки.  Перелік формальних помилок, затверджений наказом Мінекономіки від 15.04.2020 № 710:  1. інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:  уживання великої літери;  уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні;  використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови;  зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах;  застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок;  написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс;  нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).  2. Помилка, зроблена учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, заокруглення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  Приклади формальних помилок:  “вінницька область” замість “Вінницька область” або “місто львів” замість “місто Львів”;  “у складі тендерна пропозиція” замість “у складі тендерної пропозиції”;  “наявність в учасника процедури закупівлі обладнання матеріально-технічної бази та технологій” замість “наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій”;  “тендернапропозиція” замість “тендерна пропозиція”;  “срток поставки” замість “строк поставки”;  “Довідка” замість “Лист”, “Гарантійний лист” замість “Довідка”, “Лист” замість “Гарантійний лист” тощо;  подання документа у форматі “PDF” замість “JPEG”, “JPEG” замість “PDF”, “RAR” замість “PDF”, “7z” замість “PDF” тощо. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 днів із дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій.  До закінчення зазначеного строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій. Учасник процедури закупівлі має право:  відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції.  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель. |
| 5 | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені  п.47 Особливостей | Кваліфікаційні критерії та інформація про спосіб їх підтвердження викладені у Додатку № 1 до тендерної документації.  Під час здійснення закупівлі товарів замовник може не застосовувати до учасників процедури закупівлі кваліфікаційні критерії, визначені статтею 16 Закону відповідно до пункту 48 Особливостей.  У разі проведення відкритих торгів згідно з цими особливостями для закупівлі твердого палива, бензину, дизельного пального, природного газу, газу скрапленого для автомобільного транспорту, газу скрапленого для комунально-побутового споживання та промислових цілей, електричної енергії положення пунктів 1 і 2 частини другої статті 16 Закону замовником не застосовуються згідно з пунктом 29 Особливостей.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені пунктом 47 Особливостей та спосіб підтвердження спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 2 |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі викладена у Додатку № 3. |
| 7 | Інформація про субпідрядника / співвиконавця | Учасник у складі тендерної пропозиції надає інформацію у довільній формі про повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт чи послуг як субпідрядника / співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю або довідку у довільній формі про незалучення субпідрядника / співвиконавця. |
| 8 | Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник процедури закупівлі має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| 9 | Ступень локалізації виробництва | При закупівлі даної послуги не передбачено набуття Замовником у власність товарів (які визначені підпунктом 2 пункту 6-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону), ступінь локалізації виробництва яких дорівнює чи перевищує у 2022-2023 роках - 10 відсотків |
| **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій: 27.06.2025 до 00:00  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Для проведення відкритих торгів із застосуванням електронного аукціону повинно бути подано не менше двох тендерних пропозицій. Електронний аукціон проводиться електронною системою закупівель відповідно до статті 30 Закону.  Якщо була подана одна тендерна пропозиція, електронна система закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначених замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкриває всю інформацію, зазначену в тендерній пропозиції, крім інформації, визначеної пунктом 40 Особливостей, не проводить оцінку такої тендерної пропозиції та визначає таку тендерну пропозицію найбільш економічно вигідною. Протокол розкриття тендерних пропозицій формується та оприлюднюється відповідно до частин 3 та 4 статті 28 Закону.  Розкриття тендерних пропозицій здійснюється відповідно до статті 28 Закону (положення абзацу 3 частини 1 та абзацу 2 частини 2 статті 28 Закону не застосовуються).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей.  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною. Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією електронна система закупівель визначає тендерну пропозицію, ціна/приведена ціна якої є найнижчою. |
| **Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв оцінки та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги кожного критерію | Оцінка пропозицій здійснюється на основі критерію „Ціна”. Питома вага – 100%. У зв’язку із застосуванням єдиного критерію «Ціна», методика оцінки не передбачається.  Ціна тендерної пропозиції повинна враховувати податки і збори, у тому числі, що сплачуються або мають бути сплачені відповідно до положень Податкового кодексу України. У разі, якщо учасник не є платником ПДВ, ціна тендерної пропозиції зазначається без ПДВ. |
| 2 | Інша інформація | Замовник самостійно перевіряє інформацію про те, що учасник процедури закупівлі не є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  паспорт громадянина колишнього СРСР зразка 1974 року з відміткою про постійну чи тимчасову прописку на території України або зареєструваний на території України свій національний паспорт  або  посвідку на постійне чи тимчасове проживання на території України  або  військовий квиток, виданий іноземцю чи особі без громадянства, яка в установленому порядку уклала контракт про проходження військової служби у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту або Національній гвардії України  або  посвідчення біженця чи документ, що підтверджує надання притулку в Україні.  У разі якщо учасник є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), але активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, то учасник у складі тендерної пропозиції має надати:  ухвалу слідчого судді або ухвала суду про передачу активів в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів\*;  або  згоду самого власника активів про передачу активів, підпис якої нотаріально завірений в установленому законодавством порядку.  \* У разі, якщо ухвала слідчого судді або ухвала суду оприлюднена у Єдиному державному реєстрі судових рішень на дату подання тендерної пропозиції учасника, то у  такому випадку учасник у складі тендерної пропозиції надає довідку довільної форми із зазначенням номеру справи та дати ухвалення рішення суду.  У разі якщо учасник або його кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран та проживає на території України на законних підставах або учасник є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі - активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) та активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, але у складі тендерної пропозиції такий учасник не надав відповідні документи, що визначені тендерною документацією або замовником виявлено інформацію у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про те, що учасник процедури закупівлі є громадянином Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація / Республіка Білорусь / Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації / Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран, замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 8 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.  Тимчасово окупованою територією є частини території України, в межах яких збройні формування Російської Федерації та окупаційна адміністрація Російської Федерації встановили та здійснюють фактичний контроль або в межах яких збройні формування Російської Федерації встановили та здійснюють загальний контроль з метою встановлення окупаційної адміністрації Російської Федерації.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота)  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного абзацом 1 частини 14 статті 29 Закону..  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва;  сприятливі умови, за яких учасник процедури закупівлі може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальну цінову пропозицію (знижку) учасника процедури закупівлі;  отримання учасником процедури закупівлі державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або відсутності інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції).  Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником / переможцем процедури закупівлі, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.  У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 Особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | У разі отримання достовірної інформації про невідповідність учасника процедури закупівлі вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, визначених пунктом 47 цих особливостей, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь- якої недостовірної інформації, що є суттєвою під час визначення результатів відкритих торгів, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника процедури закупівлі.  Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей;  зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей;  не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного абзацом першим частини чотирнадцятої статті 29 Закону/абзацом дев’ятим пункту 37 цих особливостей;  визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог пункту 40 цих особливостей;  є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах); юридичною особою, утвореною  та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран; юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером), що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Беларусь/ Ісламської Республіки Іран (крім того, що проживає на території України на законних підставах), або юридичною особою, утвореною та зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран, крім випадків коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління Національному агентству з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів; або пропонує в тендерній пропозиції товари походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран (за винятком товарів, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування” (Офіційний вісник України, 2022 р.,  № 84, ст. 5176);  2) тендерна пропозиція:  не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності в інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 43 цих особливостей;  є такою, строк дії якої закінчився;  є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей;  не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом першим пункту 42 цих особливостей.  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з тим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання і застосування санкцій у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Зазначений учасник процедури закупівлі може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відхилення тендерної пропозиції. Для цього учасник процедури закупівлі (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків. Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, тендерна пропозиція такого учасника не може бути відхилена.  Інформація про відхилення тендерної пропозиції, у тому числі підстави такого відхилення (з посиланням на відповідні положення цих особливостей та умови тендерної документації, яким така тендерна пропозиція та/або учасник не відповідають, із зазначенням, у чому саме полягає така невідповідність), протягом одного дня з дати ухвалення рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику процедури закупівлі/переможцю процедури закупівлі, тендерна пропозиція якого відхилена, через електронну систему закупівель.  У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію у списку тендерних пропозицій, розташованих за результатами їх оцінки, починаючи з найкращої, яка вважається в такому випадку найбільш економічно вигідною, у порядку та строки, визначені цими особливостями.  Відсутність документів або інформації, що не передбачені додатками до тендерної документації, зазначеними в абзаці десятому пункту 28 цих особливостей, не є підставою для відхилення замовником тендерної пропозиції такого учасника процедури закупівлі відповідно до цього пункту.  Замовник приймає рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України “Про захист економічної конкуренції”, у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;  6) керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб  — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);  11) учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи — учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;  12) керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.  Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, зазначених в цьому пункті шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у цьому пункті , крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу шістнадцятого цього пункту.  У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб’єктів господарювання як  субпідрядників/співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), замовник перевіряє таких суб’єктів господарювання на відсутність підстав, визначених цим пунктом. |
| **Результати тендеру та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником тендеру чи визнання його таким, що не відбувся | Замовник відміняє відкриті торги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення.  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів.  Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення |
| 2 | Строк укладання договору про закупівлю | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору про закупівлю викладений у Додатку № 4 до тендерної документації. |
| 4 | Умови укладання договору про закупівлю | Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з пунктами 10 і 13 цих особливостей укладається відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень статті 41 Закону, крім частин 2-5, 7-9 статті 41 Закону, та цих особливостей.  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків визначених пунктом 19 Особливостей. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця процедури закупівлі від підписання договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстави, визначеної підпунктом 3 пункту 44 цих особливостей, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та цим пунктом. |
| 6 | Забезпечення виконання договору про закупівлю | Не вимагається |

**Додаток № 1 до тендерної документації**

**Перелік документів та/або інформації, які подаються учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кваліфікаційні критерії до учасників, а також інші документи, що подаються учасниками** | | Вимоги до кваліфікації учасників та спосіб їх підтвердження:  Учасник повинен надати до кінцевого строку подання пропозицій наступні документи в електронному вигляді у складі своєї пропозиції: (у вигляді кольорових сканованих копій у форматі “PDF”(скановані документи повинні бути викладені в повному обсязі, а саме: мати чіткий вигляд повного (завершеного) документу, печатки, підпису і т. ін)  1.Довідка складена в довільній формі за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання робіт, що є предметом закупівлі із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові та посади працівника (не менше 5 працівників робітничих спеціальностей). На підтвердження наявності працівників надати копії трудових книжок або копії наказів або копії трудових договорів або копії цивільно-правових договорів тощо з терміном дії на строк виконання договору про закупівлю.   * 2. Довідка складена за формою Додатка №5 за підписом уповноваженої особи учасника та завірена печаткою (у разі наявності) про наявність в учасника закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, необхідної для виконання робіт, що є предметом закупівлі. * На підтвердження зазначеної інформації надати копії договорів купівлі- продажу, технічних паспортів, свідоцтв про реєстрацію транспортних засобів або договір оренди, надання послуг з експлуатації тощо або копії титульних сторінок керівництв з експлуатації або накладних, що підтверджують наявність машин та механізмів, необхідних для виконання робіт, що є предметом закупівлі * 3. Довідка в довільній формі про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (не менше одного), що містить інформацію про назву замовника за договором, номер, дату договору, предмет договору та стан виконання. Копію аналогічного договору, зазначеного у довідці (не менше одного), копії документів, передбачених умовами договору, що підтверджують його виконання (акт(и) виконаних робіт, акт(и) приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, КБ-3 тощо)..(У розумінні даної документації закупівлі вважатиметься аналогічним договором з виконання робіт з капітального ремонту ліфтів (ліфтового обладнання).   За аналогічним договором надаються позитивні відгуки від Замовника   * • Копія дозволу/декларації на виконання робіт підвищеної небезпеки, а саме: монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, технічне обслуговування, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки – ліфтів.   • копію дозволу на проведення технічного огляду, випробування, експертного обстеження (технічне діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки - ліфтів або копію договору з відповідною організацією з дозвільними документами (копії дозволів відповідної організації Учасник надає в складі пропозиції).   * • копію сертифікату фахівця з неруйнівного контролю візуально оптичний (VT) , ультразвуковий (UT) або копію договору з відповідною організацією з дозвільними документами (копії дозволів відповідної організації Учасник надає в складі пропозиції). * • Копію свідоцтва вимірювальної електротехнічної лабораторії або копію договору з відповідною організацією, копії дозвільних документів.   • З метою підтвердження надання якісних робіт (послуг) надати у складі пропозиції сертифікат на систему управління якістю виданий учаснику за стандартом ДСТУ EN ISO 9001:2018.  • З метою підтвердження дотримання учасником норм охорони здоров’я і безпеки праці на підприємстві надати сертифікат виданий учаснику на систему управління охороною здоров’я та безпекою праці за стандартом ДСТУ ISO 45001:2019 .   * • Гарантійний лист щодо вивозу будівельного сміття у строк не пізніше 3-х днів після виконання робіт. * • Довідки з обслуговуючого банку/банків про відкриття рахунку(ів) та відсутність (наявність) заборгованості за кредитами. Вищевказані довідки повинні бути отримані не раніше дати публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату у вигляді оригіналу або нотаріально завіреної копії або у вигляді електронного документа із накладанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) банківської установи, що видала довідку чи особи, яка підписала довідку, тощо. * Довідки повинні бути надані з усіх обслуговуючих банків, в яких Учасник має рахунки. * • Довідка, що містить відомості про Учасника (складена згідно форми наведеної у Додатку №6 до тендерної документації). | |
| **Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника закупівлі щодо підпису документів пропозиції** | | Якщо учасником є юридична особа:  1. якщо пропозицію підписує керівник учасника - протокол засновників або виписка (витяг) з нього або копія рішення учасника/засновника/власника про призначення та/або наказ про призначення; або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів; або іншим документом, який встановлено чинним законодавством України для учасника як суб’єкта господарювання. Також, надається повна сканкопія/оригінал паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню сканкопію/оригінал паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.  2. якщо пропозицію підписує представник учасника (далі - уповноважена особа) – довіреністю, або дорученням разом з наданням копії наказу про призначення; або інший документ, що підтверджує працевлаштування у учасника торгів та документів, що підтверджують право посадової (службової) особи учасника надавати такі повноваження. Також, надається повна сканкопія/оригінал паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню сканкопію/оригінал паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або Довідку про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.  3. у разі, якщо учасником є фізична особа, або фізична особа-підприємець (далі - уповноважена особа):  – повна сканкопія/оригінал паспорта, у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двостороння сканкопія/оригінал паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру або Довідку щодо реєстрації місця проживання, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України, , або Довідку про внесення відомостей до єдиного державного демографічного реєстру або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України.  4. учасники мають надати довідку складену в довільній формі, щодо надання згоди уповноваженою особою, яка підписуватиме пропозицію та договір, на оброблення її персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами) від 01.06.2010 № 2297-VI, у т.ч. збирання, зберігання і поширення, включаючи оприлюднення на вебпорталі Уповноваженого органу «Прозорро» – prozorro.gov.ua.  5. Для Учасників – юридичних осіб: копія Статуту (положення, іншого установчого документу в залежності від організаційно-правової форми).  6. Довідка у довільній формі, в якій учасник повинен зазначити інформацію про те, чи є він платником податку на додану вартість або платником єдиного податку. У разі якщо учасник не є платником податку на додану вартість або не є платником єдиного податку, то у складі пропозиції учасником має бути надано відповідний лист-пояснення.  7. Заповненої тендерної пропозиції, оформленої згідно з Додатком 7 завіреної підписом уповноваженої особи Учасника.  8. Листа-згода учасника з проектом договору про закупівлю. Який викладено в Додатку 4 цієї тендерної документації.  9. Інформації та сканованих документів про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, які встановлені в Додатку 3 до цієї документації.  10. Документального підтвердження надання забезпечення пропозиції згідно з вимогами тендерної документації.  У разі якщо пропозиція подається об’єднанням учасників, до неї обов’язково включається документ про створення такого об’єднання.  11. Копію ліцензії на провадження господарської діяльності, необхідної для надання послуг, якщо отримання ліцензій, передбачено законодавством, про що зазначається учасником.  12. У разі залучення до надання послуг субпідрядника/співвиконавця, Учасник надає довідку, з переліком субпідрядних організацій, які будуть залучені до надання послуг з обов’язковим наданням копій кваліфікаційних сертифікатів та/або копій ліцензій таких субпідрядних організацій (з переліком робіт) на провадження господарської діяльності, необхідних для надання послуг до яких їх залучають, якщо отримання ліцензій, кваліфікаційних сертифікатів на виконання таких робіт (надання послуг) передбачено законодавством (кваліфікаційні сертифікати та/або ліцензії повинні бути чинними).  13.Інформації про підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі у відповідності до вимог визначених у Додатку № 2 до тендерної документації;  14.Забезпечення тендерної пропозиції відповідно до вимог визначених у пункті 2 розділу «Інструкція з підготовки тендерної пропозиції»;  15.Довідки із зазначенням інформації (повне найменування та місцезнаходження) щодо кожного суб’єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання послуг, як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю;  16. Довідка (інформація) в довільній формі про відсутність застосування санкцій, передбачених статтею 236 ГКУ. | |

1 У разі участі об’єднання учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об’єднаних показників кожного учасника такого об’єднання на підставі наданої об’єднанням інформації.

**Додаток № 2**

**до тендерної документації**

**Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі** | **Учасник процедури закупівлі** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі *(підпункт 1 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених підпунктом 1 пункту 47 Особливостей. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 2 | відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення *(підпункт 2 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 3 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією *(підпункт 3 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| 4 | суб’єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів *(підпункт 4 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 5 | фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 5 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 6 | керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку *(підпункт 6 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |
| 7 | тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником замовника *(підпункт 7 пункту 47 Особливостей)* | Замовник самостійно за результатами розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі підтверджує в електронній системі закупівель відсутність в учасника процедури закупівлі підстав, визначених  підпунктом 7  пункту 47 Особливостей. | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 8 | учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура *(підпункт 8 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 9 | у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань” (крім нерезидентів) *(підпункт 9 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 10 | юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом) *(підпункт 10 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції  *(лише якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом))* | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 11 | учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) “Про санкції”, крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА *(підпункт 11 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець не надає підтвердження своєї відповідності. |
| 12 | керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми *(підпункт 12 пункту 47 Особливостей)* | Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстави шляхом самостійного декларування відсутності такої підстави в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції | Переможець процедури закупівлі надає повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівника учасника процедури закупівлі / фізичну особу, яка є учасником до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. |

Важливо: Фізична особа-підприємець, яка на умовах трудового договору наймає працівників для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це службова (посадова) особа. Фізична особа-підприємець, яка НЕ наймає працівників на умовах трудового договору для сприяння йому у здійсненні підприємницької діяльності – це фізична особа (відповідно до листа Міністерства юстиції України від 03.11.2006 № 22-48-548).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Враховуючи, що відповідно до статті 55 Господарського кодексу України відокремлені підрозділи та філії не є юридичними особами переможець, який є відокремленим підрозділом або філією юридичної особи, має надати витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення та повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» на керівника юридичної особи, а не керівника відокремленого підрозділу або філії.

\*\* Під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовник самостійно відповідно до пункту 47 Особливостей перевіряє чи застосовано до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції».

У разі встановлення факту застосування санкції у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» до учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі, замовник на підставі пункту 42 Особливостей звертається за підтвердженням інформації, наданої учасником, шляхом самостійного декларування відсутності підстави, визначеної підпунктом 11 пункту 47 Особливостей, до Національного агентства України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів.

У разі надання інформації Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів щодо відсутності у їх управлінні активів учасника процедури закупівлі або кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) юридичної особи - учасника процедури закупівлі до якого застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», замовник відхиляє такого учасника на підставі абзацу 2 та 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 2 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі підпадає під підстави, встановлені пунктом 47 цих особливостей.

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, зазначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 Особливостей. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих публічних електронних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.

У разі якщо переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, встановлених підпунктами 3, 5, 6, 12 пункту 47 Особливостей або надав документи, які не відповідають вимогам визначним у тендерній документації або надав їх з порушенням строків визначених Особливостями або наявні підстави для відмови в участі у відкритих торгах, визначені підпунктом 3 та /або 5 та / або 6 та / або 12 пункту 47 Особливостей, замовник відхиляє його на підставі абзацу 3 підпункту 3 пункту 44 Особливостей, а саме: переможець процедури закупівлі не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених у підпунктах 3, 5, 6 і 12 пункту 47 цих особливостей.

У разі коли учасник процедури закупівлі має намір залучити інших суб'єктів господарювання як субпідрядників / співвиконавців в обсязі не менш як 20 відсотків вартості договору про закупівлю у разі закупівлі робіт або послуг для підтвердження його відповідності кваліфікаційним критеріям відповідно до частини третьої статті 16 Закону (у разі застосування таких критеріїв до учасника процедури закупівлі), такий учасник під час підтвердження відсутності підстав, зазначених у пункті 47 Особливостей шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання своєї тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав для відмови в участі у відкритих торгах, визначених у пункті 47 Особливостей, залученого (них) суб'єкта(ів) господарювання як субпідрядника / співвиконавця.

У разі якщо під час розгляду тендерної пропозиції учасника замовником буде виявлено наявність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі щодо субпідрядника / співвиконавця, замовник відхиляє тендерну пропозицію учасника на підставі абзацу 3 підпункту 1 пункту 44 Особливостей, а саме: учасник процедури закупівлі зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом 1 пункту 42 цих особливостей.

**Додаток № 3 до тендерної документації**

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та технічна специфікація до предмета закупівлі**

Капітальний ремонт ліфтів (заміна одиниць та вузлів технологічного устаткування та їх інженерних мереж, систем управління та автоматизації, які застаріли та технічний ресурс вичерпано, в існуючих приміщеннях) житлового будинку, розташованого по вул. Велика Діївська, буд. 24-А, м. Дніпро

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч.  . | Найменування робіт і витрат | Одиниця  виміру | Кіль-  кість |
|  | Перелiк нарахувань: |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Коефiцiєнт для урахування впливу умов  виконання монтажних pобiт = 1,2 |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Роздiл 1. Пасажирський ліфт** |  |  |
| 1 | Заміна шафи керування. Швидкість руху кабіни до 1 м/сек | шафа | 1 |
| 2 | Плата узгодження індикації виклику та наказу | шт | 2 |
| 3 | Заміна електропроводки на окремих ділянках | м | 45,45 |
| 4 | Проводи силові з полівінілхлоридною  ізоляцією з мідною жилою підвищеної  гнучкості, марка ПВЗ, переріз 4 мм2 | 1000м | 0,05 |
| 5 | Проводи силові з полівінілхлоридною  ізоляцією з мідною жилою підвищеної  гнучкості, марка ПВЗ, переріз 1 мм2 | 1000м | 0,05 |
| 6 | Ремонт приводу дверей з заміною редуктора | балка | 1 |
| 7 | Привід дверей кабіни частотний в зборі | шт | 1 |
| 8 | Заміна визивниго апарата | шт | 15 |
| 9 | Пост виклику з індикацією | шт | 14 |
| 10 | Пост виклику Туреччина | шт | 1 |
| 11 | Заміна поста керування ліфтом в купе кабіни | пост | 1 |
| 12 | Панель наказу на 15 зупинок зі шрифтом  Брайля (Туреччина) | шт | 1 |
| 13 | Заміна редуктора | редуктор | 1 |
| 14 | Заміна електродвигуна на однотипний | двигун | 1 |
| 15 | Заміна канато-тягового шківа | шт | 1 |
| 16 | Заміна гальмівного пристрою | шт | 1 |
| 17 | Зняття підрамника | підрамн. | 1 |
| 18 | Встановлення підрамника | підрамн. | 1 |
| 19 | Заміна тягових канатів. Підвіска  балансирна, пружинна. Канат діаметром  до 10,5 мм | 10 м | 15 |
| 20 | Канат 10,0мм | м | 150 |
| 21 | Затиск каната тягового | шт | 18 |
| 22 | Заміна тяги. | шт | 3 |
| 23 | Тяга противаги | шт | 3 |
| 24 | Пружина противаги | шт | 3 |
|  | **Роздiл 2. Вантажо-пасажирський ліфт** |  |  |
| 25 | Заміна редуктора | редуктор | 1 |
| 26 | Заміна електродвигуна на однотипний | двигун | 1 |
| 27 | Заміна канато-тягового шківа | шт | 1 |
| 28 | Заміна гальмівного пристрою | шт | 1 |
| 29 | Зняття підрамника | підрамн. | 1 |
| 30 | Встановлення підрамника | підрамн. | 1 |
| 31 | Заміна тяги. | шт | 6 |
| 32 | Тяга противаги | шт | 6 |
| 33 | Пружина противаги | шт | 6 |
| 34 | Канати. Підвіска балансирна, пружинна.  Канат діаметром понад 10,5 мм | 10 м | 30 |
| 35 | Канат тяговий д. 12мм | м | 300 |
| 36 | Затиск каната тягового | шт | 36 |
| 37 | Заміна шафи керування. Швидкість руху кабіни до 1 м/сек | шафа | 1 |
| 38 | Плата узгодження індикації виклику та наказу | шт | 2 |
| 39 | Заміна електропроводки на окремих ділянках | м | 45,45 |
| 40 | Проводи силові з полівінілхлоридною  ізоляцією з мідною жилою підвищеної  гнучкості, марка ПВЗ, переріз 4 мм2 | 1000м | 0,05 |
| 41 | Проводи силові з полівінілхлоридною  ізоляцією з мідною жилою підвищеної  гнучкості, марка ПВЗ, переріз 1 мм2 | 1000м | 0,05 |
| 42 | Ремонт приводу дверей з заміною редуктора | балка | 1 |
| 43 | Привід дверей кабіни частотний в зборі | шт | 1 |
| 44 | Заміна визивниго апарата | шт | 15 |
| 45 | Пост виклику з індикацією | шт | 14 |
| 46 | Пост виклику Туреччина | шт | 1 |
| 47 | Заміна поста керування ліфтом в купе кабіни | пост | 1 |
| 48 | Панель наказу на 15 зупинок зі шрифтом  Брайля (Туреччина) | шт | 1 |

Придбання устаткуванн

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  Ч.ч. | Найменування і характеристика устаткування,  меблів та інвентарю, маса одиниці устаткування | Одиниця  виміру | Кількість |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
|  | Перелiк нарахувань: |  |  |
|  | Коефiцiєнт для урахування впливу умов виконання монтажних pобiт = 1,2 |  |  |
| 1 | Станція керування з основною мікропроцесорною платою керування серія TL EN 81-20; ( маса=0,18) | шт | 2 |
| 2 | Блок евакуації ліфту; ( маса=0,0015) | шт | 2 |
| 3 | Корпус редуктора тип GEM; ( маса=0,123) | шт | 1 |
| 4 | Черв'як в зборі (глобоідний черв'як) тип GEM; ( маса=0,699) | шт | 1 |
| 5 | Вал в зборі зі черв'ячним колесом т. GEM; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 6 | Статор електродвигуна т. GEM; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 7 | Ротор електродвигуна т. GEM; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 8 | Канато - тяговий шків т. GEM; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 9 | Гальмівний пристрій в зборі т. GEM; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 10 | Рама ; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 11 | Підрамник ; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 12 | Корпус редуктора тип GEM 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 13 | Черв'як в зборі (глобоідний черв'як) тип GEM 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 14 | Вал в зборі зі черв'ячним колесом тип GEM 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 15 | Статор електродвигуна тип GEM 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 16 | Ротор електродвигуна тип GEM 500-630Кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 17 | Канато - тяговий шків тип GEM 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 18 | Гальмівний пристрій в зборі тип GEM 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 19 | Рама 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |
| 20 | Підрамник 500-630кг; ( маса=0,01) | шт | 1 |

Будь-які посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або слід читати з виразом «або еквівалент».

Під час виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

Учасником в складі пропозиції надається довідка в довільній формі про заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

**Інформація про відповідність запропонованої пропозиції технічним вимогам, встановленим замовником у Додатку 3 до тендерної документації, повинна бути підтверджена наступними документами**:

- гарантійним листом щодо якості запропонованих матеріалів та засобів, які будуть використовуватися при здійснення ремонту предмету закупівлі.

*Учасники закупівлі повинні надати в складі пропозиції документи, які підтверджують* *відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета* *закупівлі, а саме:*

* календарний графік виконання робіт;
* договірну ціну з пояснювальною запискою, локальними кошторисами, відомостями ресурсів до кожного локального кошторису або підсумкову відомість ресурсів, розрахунками загальновиробничих та адміністративних витрат.

Ціна пропозиції (договірна ціна) Учасника повинна бути розрахована відповідно до чинного законодавства України. Разом з тим, інформація про відповідність запропонованої учасником пропозиції про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, встановленим замовником у Додатку 3 до цієї тендерної документації, має бути розрахована у програмному комплексі АВК, або у програмному комплексі, який взаємодіє з ним в частині передачі кошторисної документації та розрахунків та діє на момент подання пропозиції. На підтвердження цієї вимоги про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі Учасник повинен надати довідку у довільній формі з підтвердженням вищевикладеного, а також надати розрахунок ціноутворення і матеріально-технічну базу, заявленим у кошторисній документації, яка діє на момент подання пропозиції.

Вид договірної ціни - тверда.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи (послуги), запропоновані на конкурсні торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.

До ціни пропозиції не включаються витрати, пов’язанні з укладанням договору.

Кожен учасник може подати лише одну тендерну пропозицію.

* Відповідно до п.44 Особливостей встановлено виключний перелік підстав для відхилення тендерних пропозицій учасників.   Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації електронній системі закупівель в разі, якщо тендерна пропозиція учасника не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації, крім невідповідності у інформації та/або документах, що може бути усунена учасником процедури закупівлі відповідно до пункту 40 особливостей;

Тобто, якщо учасником не надано та/або надано не в повному обсязі документи та/або документи, які містять помилки, передбачені додатком 3 цієї тендерної документації, замовник відхиляє таку пропозицію. Учасник закупівлі надає гарантоване розуміння вищезазначеного.

Пропозиція, що не відповідає вищеперерахованим технічним та якісним характеристикам предмета закупівлі й не відповідає умовам технічної специфікації, викладеним у Додатку 3, буде відхилена як така, що не відповідає вимогам визначеним в тендерній документації та вимогам до предмета закупівлі.

Примітка:

Витрати учасника пов’язанні з підготовкою та поданням тендерної пропозиції не відшкодовуються (у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися) про що учасники надають відповідний гарантійний лист.

**Додаток № 4 до тендерної документації**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_\_**

м. Дніпро «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 р.

**Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради** в особі директора департаменту **Святослава ТКАЧЕНКА,** який діє на підставі Положення про департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням Дніпровської міської ради від 22.03.2023 р. № 67/35, зі змінами та Розпорядження Дніпровського міського голови від 01.08.2022 р. № 3-1/8-рк (далі – «Замовник») з однієї сторони, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далі за текстом – «Підрядник», з іншої сторони, що надалі разом іменуються «Сторони», уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1. Відповідно до Постанови КМУ від 12.10.2022р. № 1178 зі змінами «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (далі – Особливості), Замовник доручає, а Підрядник забезпечує відповідно до проєктно-кошторисної документації, затвердженої наказом Замовника від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ та умов Договору виконання будівельно-монтажних робіт з капітального ремонту:

1.1.Об'єкт капітального ремонту:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Код ДК 021:2015-45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація, (далі – Роботи).

1.2. Місце розташування об'єкта: 49000, Україна, Дніпропетровська обл, м. Дніпро, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Підрядник розпочне виконання робіт у строк, що не перевищує 3 (трьох) днів з дня отримання дозвільної документації від Замовника.

1.4. Строки виконання робіт встановлюються **до 25.11.2025 р.** Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт визначається графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 1) та умовами Договору.

1.5. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

1.6. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проєктно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.7. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни.

1.8. Відповідно до статті 884 Цивільного Кодексу України Підрядник гарантує досягнення об'єктом капітального ремонту визначених у проєктно-кошторисній документації показників і можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку.

1.9. Кількість робіт – 1 робота.

**2. Вартість робіт та порядок розрахунків**

2.1. Договірна ціна за цим договором складає <вказати цифрами: Х ХХХ грн. ХХ коп.> (<вказати прописом: пропис грн. ХХ коп.>), у тому числі ПДВ <вказати цифрами: Х ХХХ грн. ХХ коп., якщо без ПДВ – замінити «у тому числі…» на «без ПДВ»>.

2.1.1. Капітальні видатки на 20\_\_\_ рік становлять: <вказати цифрами: Х ХХХ грн. ХХ коп.> (<вказати прописом: пропис гривень ХХ копійок>), у тому числі ПДВ <вказати цифрами: Х ХХХ гривень ХХ копійок, якщо без ПДВ – замінити «у тому числі…» на «без ПДВ»>, у тому числі:

- кошти з місцевого бюджету – <якщо немає даного джерела – видалити пункт, якщо є: <вказати цифрами: Х ХХХ грн. ХХ коп.> (<вказати прописом: пропис гривень ХХ копійок>);

- кошти, отримані на рахунок Замовника від об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, обслуговуючих кооперативів <якщо немає даного джерела – видалити пункт, якщо є: <вказати цифрами: Х ХХХ грн. ХХ коп.> (<вказати прописом: пропис гривень ХХ копійок>);

\*фінансування здійснюється у відповідності до Програми розвитку об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів та обслуговуючих кооперативів у багатоквартирних будинках міста Дніпра на 2025 - 2029 роки, затвердженої рішенням Дніпровської міської ради від 26.05.2021 № 16/7, зі змінами, у відсотковому відношенні: 90 відсотків за рахунок бюджетних коштів Замовника, 10 відсотків за рахунок власних коштів від об’єднання співвласників багатоквартирного будинку/житлово-будівельного кооперативу/обслуговуючого кооперативу у багатоквартирному будинку, які перераховуються на відкритий Замовником рахунок.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться з Настановою з визначення вартості будівництва, затвердженою Наказом Мінрегіону «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві» від 01.11.2021 р. № 281 (далі — наказ № 281).

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін.

2.4. Договірна ціна робіт підлягає коригуванню у зв’язку із (може змінюватись, якщо):

а) змінами у проєктно-кошторисній документації;

б) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;

в) іншими обставинами за згодою сторін;

г) зміна ціни відбувається в бік зменшення під фактичні обсяги фінансування;

д) в інших випадках, передбачених Договором.

2.5. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін залежно від реального фінансування видатків. Виникнення підстав для внесення змін до договірної ціни повинно бути в обов’язковому порядку документально підтверджено з внесенням змін до календарного графіку.

2.6. Якщо під час капітального ремонту виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проєктною документацією, Підрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції з відповідними розрахунками. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Підрядника. Якщо Підрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта капітального ремонту.

2.7. У разі відсутності фінансування та тимчасового призупинення капітального ремонту, Підрядник несе матеріальну відповідальність за збереження виконаних робіт, забезпечує охорону об’єкта.

2.8. Джерелом фінансування робіт є кошти міського бюджету та кошти, отримані на рахунок Замовника від об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, обслуговуючих кооперативів. Зміна або поява додаткового джерела фінансування у період дії Договору регулюється укладанням додаткової угоди до Договору із зазначенням джерела фінансування та суми.

2.9. Бюджетні зобов’язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України

**3. Права та обов’язки Сторін**

3.1. Замовник має право:

3.1.1. В процесі роботи, не втручаючись у господарську діяльність підрядника (ст.320 ГКУ), здійснювати контроль і технічний та авторський нагляд за якістю ресурсів, вартістю виконаних робіт, відповідності обсягів і якості виконаних робіт проєктно-кошторисній документації, вимогам будівельних норм і правил.

3.1.2. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проєктній документації та Договорі і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

3.1.3. Проводити технічний нагляд за капітальним ремонтом об’єкту або делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проєктній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, без дозволу Підрядника. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт.

3.1.4. Вносити зміни у проєктну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку.

3.1.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

3.1.6. Відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим (при систематичному недотриманні термінів погодженого графіка виконання робіт або невиконання поставлених термінів на оперативних нарадах).

3.1.7. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення капітального ремонту об'єкта, у разі порушення умов Договору, виявлення недоліків, якості виконання робіт, строків виконання робіт та ін., оплативши Підряднику виконану частину робіт.

3.1.8. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов договору.

3.1.9. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

3.1.10. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Підрядником, повідомивши про це його у 10-дений строк.

3.1.11. Вносити зміни до Договору у зв’язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надати Підряднику дозвільну та проєктно-кошторисну документацію відповідно до Договору.

3.2.2. Прийняти від Підрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх.

3.2.3. Негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі.

3.2.4 Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду протягом усього періоду капітального ремонту об'єкта в порядку, встановленому законодавством.

3.3. Підрядник має право:

3.3.1 Залучати до виконання Договору субпідрядників.

3.3.2. Укладати правочини та проводити розрахунки власними коштами з третіми особами про надання послуг з електропостачання, газопостачання, водопостачання та водовідведення за попереднім погодженням з Замовником.

3.3.3. Відмовитися від Договору у разі внесення до проєктної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни попередивши Замовника у строк, згідно законодавства.

3.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір.

3.3.5. Ініціювати дострокове розірвання Договору на певній стадії його виконання, через неможливість подальшого виконання робіт, які зазначені у проєкті, офіційно повідомивши про такі причини Замовника, для подальшого внесення змін до проєктно-кошторисної документації за об’єктом.

3.4. Підрядник зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором.

3.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, тощо, які використовуються при капітальному ремонті, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.

3.4.3. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проєктної документації (примірників, копій) третім особам.

3.4.4. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

3.4.5. Забезпечити координацію діяльності субпідрядників, залучати їх до вирішення наявних проблем, створювати необхідні умови для виконання договірних зобов'язань і контролювати хід їх виконання, здійснювати приймання робіт, представляти їх інтереси у відносинах із Замовником. Підрядник несе перед Замовником відповідальність за дії субпідрядників такою ж мірою, як і за свої власні дії.

3.4.6. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору.

3.4.7. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації.

3.4.8. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.

3.4.9. Нести відповідальність за неналежне використання, втрату, знищення або пошкодження (псування) з його вини переданих йому Замовником матеріальних ресурсів для капітального ремонту об’єкта.

3.4.10. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини.

3.4.11. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

3.4.12. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

**4. Ризики знищення або пошкодження об’єкта капітального ремонту.**

4.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до отримання декларації про готовність об’єкта до експлуатації або сертифікату відповідності закінченого об’єкту, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження об’єкту капітального ремонту за обставин непереборної сили.

4.2. Підрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, протягом всього терміну дії Договору.

4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

**5. Забезпечення капітального ремонту об’єкта проєктною документацією.**

5.1. Забезпечення капітального ремонту об'єкта проєктною документацією покладається на Замовника.

5.2. Затвердження проєктно-кошторисної документації здійснює Замовник.

5.3. Замовник передасть Підряднику 1 комплект затвердженої проєктної документації. Підрядник протягом 3-х днів після отримання проєктної документації перевірить її та надасть свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.

5.4. Замовник може вносити зміни до проєктної документації в установленому порядку.

5.5. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проєктних рішень.

**6. Форс-мажорні обставини**

6.1. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов’язань, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання своїх зобов’язань.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору лише у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дій непереборної сили, які не залежать від волі Сторін).

6.3. Форс-мажорними обставинами визнаються надзвичайні події, що включають військові дії, блокади, страйки, пожежі, повені, інші надзвичайні події, які будуть визнані та оголошені обставинами непереборної сили у визначеному українським законодавством порядку.

6.4. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором у зв'язку з настанням форс-мажорних обставин, зобов'язана негайно повідомити (телефоном, факсом) іншу сторону, а також протягом 15 днів з дня настання форс-мажорних обставин вислати повідомлення установленої форми, видане представником відповідної Торгової (Торгово-промислової) палати із зазначенням наявності вищезазначених подій, дати їх настання і тривалості.

6.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилатися на вищезазначені обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності. Наявність форс-мажорних обставин повинно бути підтверджена представником відповідної Торгово-промислової Палати.

6.6. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань відсувається відповідно до часу, протягом якого будуть діяти такі обставини. Якщо ці обставини та їх наслідки будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, то кожна із сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим Договором і в цьому випадку жодна зі сторін не буде мати права на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6.7. Сторони звільняються від відповідальності в разі набрання чинності в період виконання робіт нормативними актами органів влади, місцевого самоврядування, законами та іншими законодавчими актами, які змінюють або скасовують підстави, порядок та умови виконання Сторонами зобов’язань за даним Договором, або унеможливлюють виконання Сторонами своїх зобов’язань з інших причин, незалежних від Сторін Договору.

**7. Порядок залучення до виконання робіт субпідрядників.**

7.1. Підрядник має право залучати до виконання робіт субпідрядників;

7.2. Підрядник залучає субпідрядників в разі наявності у них необхідних для виконання робіт потужностей, ліцензії, достатньої професійності, фактів дотримання договірних зобов'язань у минулому, відсутності фактів щодо порушення проти них справи про банкрутство, задовільного фінансового становища та відсутності обставин, які негативно впливатимуть на виконання ними умов цього Договору.

7.3. Підрядник відповідає за результати роботи субпідрядників і виступає перед Замовником як генеральний підрядник, а перед субпідрядниками - як замовник.

7.4. Підрядник несе відповідальність перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками.

7.5. Підрядник координує виконання робіт субпідрядниками на будівельному майданчику, створює умови та здійснює контроль за виконанням ними договірних зобов'язань.

7.6. Замовник і субпідрядник не можуть пред'являти один до одного претензії, пов'язані з порушенням умов договорів.

**8. Проведення розрахунків за виконані роботи.**

8.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в, довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі №КБ-3 та рахунків на оплату робіт, протягом 120 робочих днів після підписання акту приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в.

8.2. Підрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник зобов'язаний підписати подані Підрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

8.3. Відповідно до постанови КМУ від 04.12.2019р. №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» зі змінами, Замовник може передбачити аванс на придбання матеріалів, конструкцій, виробів, який не повинен перевищувати 30% від вартості річного обсягу робіт (п. 19 Постанови від 27.12.2001 року №1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» (зі змінами).

8.7. Аванс надається протягом 30 (тридцяти) робочих днів на підставі рахунку-фактури за умови бюджетного фінансування. Підрядник зобов’язується використовувати отриманий аванс на придбання та постачання необхідних для виконання робіт матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після отримання авансу. Після закінчення тримісячного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику, якщо інше не передбачено Законом або іншими нормативними документами.

8.5. У разі перерахуванню авансу Підряднику, при умові, що до кінця бюджетного року залишається менше трьох місяців. Підрядний зобов’язується використати або повернути одержаний аванс до 25 грудня поточного року. Використаний аванс погашається на підставі актів виконаних робіт по формі №КБ-2в, підписаних уповноваженими представниками Сторін. Замовник має право контролювати використання наданих Підряднику сум авансу.

8.6. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Підрядника, підтверджених відповідними документами.

8.7. При виявленні у розрахунках за виконані роботи (форми КБ-2в «Акт приймання виконаних будівельних робіт» та КБ-3 «Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати», які були відповідно оформлені та оплачені у попередні періоди) безперечних помилок та порушень чинного порядку визначення вартості капітального ремонту загальна вартість виконаних підрядних робіт підлягає уточненню з моменту виявлення зазначених помилок.

8.8. В установлені строки, погоджені з Замовником, Підрядник здає Акт приймання виконаних будівельних робіт (ф.КБ-2в) та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (ф.КБ-3).

8.9 Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником загальної суми договору за виконані роботи після підписання Сторонами підставі акту приймання виконаних будівельних робіт за формою №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати по формі №КБ-3.

8.10Для здійснення оплати до рахунка додається: акт приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, довідка про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3.

8.11. Розрахунки за виконані роботи з субпідрядниками здійснюються Підрядником.

**9. Строк дії Договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2025 р.

9.2. За письмовою згодою Сторін строки, зазначені у цьому розділі Договору, можуть бути змінені. Такі зміни оформлюються додатковою угодою до Договору, яка є його невід’ємною частиною.

9.3. Договір вважається виконаним після введення об’єкту в експлуатацію та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

9.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін.

**10. Відповідальність Сторін та вирішення спорів.**

10.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

10.2. Якщо спір Сторонами не може бути вирішений шляхом взаємних переговорів, він вирішується в судовому порядку за підвідомчістю та підсудністю такого спору, встановленою чинним законодавством України.

10.3. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Підрядника і запросить його для складання акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Підрядник не з'явиться без поважних причин у визначений строк, Замовник має право залучити до складання акту третіх осіб, повідомивши про це Підрядника. Акт, складений без участі Підрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

10.3.1. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта капітального ремонту), які виникли з вини Підрядника, повинні бути усунуті Підрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Підрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Підрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Підрядника.

10.3.2. Підрядник гарантує якість виконаних робіт. Термін гарантії належної якості виконаних робіт Підрядником за цим договором складає 60 календарних місяців з моменту підписання сторонами Акту виконаних робіт, за винятком випадків, якщо погіршення якості виконаних робіт мало місце через винні дії третіх осіб. Гарантія якості виконаних Підрядником робіт розповсюджується на все, що складає результат роботи за цим договором.

**11. Інші умови**

11.1. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками (у разі наявності).

11.2. Сторони можуть вносити зміни до договору, відповідно до п.11.1., 11.4. цього договору, Цивільного та Господарського кодексів України.

11.2.1. Сторона договору, яка вважає за необхідне змінити або розірвати договір, повинна надіслати пропозиції про це другій стороні за договором шляхом направлення відповідного листа (лист може бути направлено у вигляді електронного документу оформленого відповідно до умов чинного законодавства України) на електронну адресу замовника: UPSN.DMR@gmail.com або підрядника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) або на поштову адресу Замовника або Підрядника, визначену у реквізитах цього Договору, з описом відправлення та повідомленням про отримання.

11.2.2. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу сторону про результати її розгляду. Днем одержання пропозиції вважається день отримання на електрону адресу визначену пунктом 10.2.1. Договору або дата отримання визначена у повідомлені про отримання.

11.2.3.У разі якщо сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона має право передати спір на вирішення суду.

11.2.4.Якщо судовим рішенням договір змінено або розірвано, договір вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено за рішенням суду.

11.3. Сторони, згідно Закону України «Про захист персональних даних», надають взаємну згоду на обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації податкових відносин, господарських відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту тощо. Сторони повідомлені про те, що їх персональні дані внесені в базу персональних даних, а також повідомлені про свої права згідно Закону України «Про захист персональних даних».

11.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни.

11.5 Якщо після укладення цього Договору у замовника виникне необхідність закупівлі додаткових аналогічних послуг у того самого Підрядника, замовник має право на закупівлю додаткових аналогічних послуг у Підрядника протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких послуг не перевищує 50 відсотків ціни цього Договору, шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель звіту про договір про закупівлю, укладеного без використання електронної системи закупівель.

**12. Прикінцеві положення**

12.1. Відносини, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору, що є неврегульованими цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

12.2. Підрядник виконує роботи власними силами або залучає до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за письмовою згодою Замовника, за умови, що такі субпідрядники мають відповідну кваліфікацію і необхідні дозвільні документи.

12.3. У разі зміни статусу однією із Сторін, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону в письмовій формі в п'ятиденний строк.

12.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність зазначених ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов’язані не пізніше 15 календарних днів повідомити про таку плановану зміну іншій Стороні та не пізніше ніж за 5 робочих днів до початку виконання зобов’язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.

12.5. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно з цим Договором мають бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення, або доставлені особисто за зазначеними адресами Сторін.

12.6. Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

**13. Додатки до Договору**

13.1. Графік виконання робіт – Додаток № 1.

13.2. Договірна ціна.– Додаток № 2.

13.3. План фінансування – Додаток №3

13.4. Інформація про ціни на матеріальні ресурси -Додаток №4

**14. Адреси та реквізити Сторін**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради**  Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,  просп. Дмитра Яворницького, буд. 75  ЄДРПОУ: 44124263  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Тел. 093 181 63 34  Директор департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. ТКАЧЕНКО  МП | **ПІДРЯДНИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Додаток №1 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « » 2025 р.**

**ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ**

***Найменування предмета закупівлі***

***ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація***

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування виду робіт** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради**  Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,  просп. Дмитра Яворницького, буд. 75  ЄДРПОУ: 44124263  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Тел. 093 181 63 34  Директор департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. ТКАЧЕНКО  МП | **ПІДРЯДНИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Додаток №2 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « » 2025 р.**

**Договірна ціна**

***Найменування предмета закупівлі***

**ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради**  Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,  просп. Дмитра Яворницького, буд. 75  ЄДРПОУ: 44124263  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Тел. 093 181 63 34  Директор департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. ТКАЧЕНКО  МП | **ПІДРЯДНИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Додаток №3 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « » 2025 р.**

**ПЛАН ФІНАНСУВАННЯ**

***Найменування предмета закупівлі***

**ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Період фінансування | Капітальні вкладення | | |
| Всього | у т.ч. | |
| кошти з місцевого бюджету | від об’єднань співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельних кооперативів, обслуговуючих кооперативів |
|  |  |  |  |
| Разом по договору |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради**  Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,  просп. Дмитра Яворницького, буд. 75  ЄДРПОУ: 44124263  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Тел. 093 181 63 34  Директор департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. ТКАЧЕНКО  МП | **ПІДРЯДНИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Додаток №4 до договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**від « » 2025 р.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № ч.ч. | Шифр ресурсу | Найменування матеріального ресурсу (з характеристиками) та країна походження товару | Одиниця виміру | Кількість | Поточна ціна за одиницю, грн | у тому числі: | | |
| відпускна ціна, грн | вартість транспортування, грн | вартість заготівельно-складські витрати, грн |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**«Інформація про ціни на матеріальні ресурси»**

(документ, що містить інформацію про ціни на матеріальні ресурси)

***Найменування предмета закупівлі***

**ДК 021:2015: 45453000-7 Капітальний ремонт і реставрація**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАМОВНИК**  **Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради**  Юридична адреса: 49000, м. Дніпро,  просп. Дмитра Яворницького, буд. 75  ЄДРПОУ: 44124263  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/р ІВАN UA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Держказначейська служба України, м. Київ  МФО 820172  Тел. 093 181 63 34  Директор департаменту  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. ТКАЧЕНКО  МП | **ПІДРЯДНИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП |

**Додаток № 5 до тендерної документації**

**Довідка**

**про наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва та кількість необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій, відповідно до вимог замовника | Назва та кількість необхідного обладнання, матеріально-технічної бази та технологій учасника | Кількість | Зазначення належності \* | Назва та реквізити документа, що підтверджує належність \*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\* Якщо учасник є власником, зазначається “власний”, в інших випадках вказується “право користування” механізмів, обладнання та устаткування тощо (договір оренди, договір лізингу, договір надання послуг, договір субпідряду (підряду) або в інший спосіб, визначенийзаконодавством України).

\*\* Зазначаються номер і дата документа щодо належності відповідно до графи 5 таблиці.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

посада, прізвище, ініціали уповноваженої особи учасника (підпис) М.П.

*Форма довідки складена відповідно до Наказу Мінекономіки України від 22 січня 2025 року № 614 «Про внесення змін до Примірної тендерної документації для процедури закупівлі – відкриті торги»*

**Додаток №6 до тендерної документації**

**Форма**

**довідки, що містить відомості про учасника**

**ВІДОМОСТІ**

**про учасника**

Повна назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЄДРПОУ/Ідентифікаційний код:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма власності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профілюючий вид діяльності:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Найменування банку, що обслуговує Учасника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові керівника:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Посада, прізвище, ініціали, уповноваженої особи учасника.*

**Додаток № 7 до тендерної документації**

*Форма подається на фірмовому бланку у разі наявності у учасника фірмового бланку.*

**ТЕНДЕРНА пропозиціЯ**

Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*повна назва Учасника*), надаємо свою тендерну пропозицію щодо участі у закупівлі: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (**зазначається назва предмету закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів),** згідноз технічними та іншими вимогами Замовника торгів

Вивчивши оголошення про проведення відкритих торгів та технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у даній тендерній пропозиції за наступною ціною:

Загальна вартість тендерної пропозиції становить грн. ( ), без ПДВ,

загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) з ПДВ (*вартість* *зазначити цифрами та словами)*.

У разі перемоги в торгах, ми зобов’язуємося укласти Договір відповідно до вимог Замовника, документації та умов пропозиції не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю але не раніше, ніж через 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами оголошення про відкриті торги, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої тендерної пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

**Примітки:**

Учасники - фізичні особи, фізичні особи-підприємці складають тендерну пропозицію за цією ж формою, але від імені першої особи.

Якщо учасник не є платником ПДВ, то у формі тендерної пропозиції вказує тільки загальну вартість тендерної пропозиції без ПДВ та видаляє з форми тендерної пропозиції наступні строчки: *«сума ПДВ \_\_\_грн., загальна вартість тендерної пропозиції складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) грн. з ПДВ (зазначити цифрами та словами)»*

Керівник Учасника закупівлі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Прізвище, ініціали(або уповноважена особа) (підпис) дата

МП

**Додаток № 8**

**до тендерної документації**

**Перелік документів та/або інформації, які подаються переможцем процедури закупівлі**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Переможець у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, надає замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель:** |
| 1 | Переможець надає витяг або довідку з Єдиного державного реєстру осіб, що вчинили корупційне або пов’язане з корупцією правопорушення (щодо керівника) |
| 2 | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. (для фізичних осіб, фізичних осіб- підприємців) |
| 3 | Переможець процедури закупівлі має надати повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що керівник учасника процедури закупівлі до кримінальної відповідальності не притягується, незнятої чи непогашеної судимості не має та в розшуку не перебуває. (для юридичних осіб) |
| 4 | Відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю |

Договір про закупівлю за результатами проведеної закупівлі згідно з [пунктами 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n454) і [13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1178-2022-%D0%BF/print#n466) Особливостей укладається відповідно до [Цивільного](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15) і [Господарського](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15) кодексів України з урахуванням положень [статті 41](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1760) Закону, крім частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1762), [сьомої - дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1779) статті 41 Закону, та цих особливостей.

Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю.