|  |  |
| --- | --- |
|  | **Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня № 6»**  **Дніпровської міської ради**  **«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  ***за рішенням Уповноваженої особи,***  ***згідно з протоколом***  ***№ 12ВТ від«09» травня 2023 р.***  ***Уповноважена особа Замовника,***  **Петякіна Н.В.** |

**ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»), Лот 1 - Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вул. Караваєва, 68 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»); Лот 2 - Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вулиця Антоновича, 29 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»).**

***Процедура закупівлі –* Відкриті торги з особливостями *на 2023 рік***

м. Дніпро

**ЗМІСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **І.** | **Загальні положення.** | |
|  | **1.** | Терміни, які вживаються в тендерній документації |
| **2.** | Інформація про замовника торгів |
| **3.** | Процедура закупівлі |
| **4.** | Інформація про предмет закупівлі |
| **5.** | Недискримінація учасників |
| **6.** | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції |
| **7.** | Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції |
| **ІІ.** | **Порядок унесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації** | |
|  | **1.** | Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації |
| **2.** | Унесення змін до тендерної  документації |
| **III** | **Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | |
|  | **1.** | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції |
| **2** | Забезпечення тендерної пропозиції |
| **3.** | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції   торгів |
| **4.** | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними |
| **5.** | Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону |
| **6.** | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі |
| **7.** | Інформація про субпідрядника ( у випадку закупівлі робіт) |
| **8.** | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником |
| **IV.** | **Подання та розкриття тендерної пропозиції** | |
|  | **1.** | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції |
| **2.** | Дата та час розкриття тендерної пропозиції |
| **V.** | **Оцінка тендерної пропозиції** | |
|  | **1.** | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію |
| **2.** | Інша інформація |
| **3.** | Відхилення тендерних пропозицій |
| **VI.** | **Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | |
|  | **1.** | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися |
| **2.** | Строк укладання договору |
| **3.** | Проект договору про закупівлю |
| **4.** | Істотні умови, що обов’язково включаються до  договору про закупівлю |
| **5.** | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю |
| **6.** | Забезпечення виконання договору про закупівлю |
| **VIІ.** | **Додатки** | |
|  | **№ 1** | Форма «Тендерна пропозиція» (лот № 1) |
| **№1а** | Форма «Тендерна пропозиція» (лот № 2) |
| **№ 2** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (лот № 1) |
| **№2а** | Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (лот № 2) |
| **№ 3** | Перелік документів тендерної пропозиції, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям |
| **№ 4** | Перелік документів тендерної пропозиції, які вимагаються для підтвердження відповідності Учасника/Переможця  вимогам  встановленим статтею 17 Закону |
| **№ 5** | Проект договору (лот № 1) |
| **№5а** | Проект договору (лот № 2) |
| **№ 6** | Інформація про учасника |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | **І. Загальні положення** | |
| **1** | **Терміни, які вживаються в тендерній документації** | Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» в редакції Закону від 19 вересня 2019 року № 114-IХ (далі – Закон), Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості).  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі, постановах Кабінету Міністрів України від 24 лютого 2016 р. [№ 166](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF) «Про затвердження Порядку функціонування електронної системи закупівель та проведення авторизації електронних майданчиків» та від 14 вересня 2020 р. [№](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/166-2016-%D0%BF) 822 «Про затвердження Порядку формування та використання електронного каталогу». |
| **2** | **Інформація про замовника торгів** |  |
| 2.1 | повне найменування | **Комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради** |
| 2.2 | місцезнаходження | 49064, Дніпропетровська область, м. Дніпро, вул. Караваєва,68, вул. Володимира Антоновича, 29, комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради |
| 2.3 | посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками |  |
| **3** | **Процедура закупівлі** | Відкриті торги |
| **4** | **Інформація про предмет закупівлі** |  |
| 4.1 | назва предмета закупівлі | Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»), Лот 1 - Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вул. Караваєва, 68 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»); Лот 2 - Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вул. Антоновича, 29 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»). |
| 4.2 | опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції | Лот 1: Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вул. Караваєва, 68 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»);  Лот 2: Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вул. Антоновича, 29 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»). |
| 4.3 | місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт) | **Лот № 1** – вул. Караваєва, 68 м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49064, комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради:  - послуги, пов’язані з особистою безпекою (фізична охорона) – **7704,0 год.;**  Обсяг надання послуг відповідно до форми «Тендерна пропозиція», яка наведена у Додатку № 1 до цієї тендерної документації.  **Лот № 2** – вул. Антоновича, 29, м. Дніпро, Дніпропетровська область, 49064, комунальне некомерційне підприємство «Міська дитяча клінічна лікарня № 6» Дніпровської міської ради:  - послуги, пов’язані з особистою безпекою (фізична охорона) – **3424 год**.;  Обсяг надання послуг відповідно до форми «Тендерна пропозиція», яка наведена у Додатку № 1а до цієї тендерної документації. |
| 4.4 | строк  поставки  товарів (надання послуг, виконання робіт) | **З 01 червня по 31 грудня 2023 року(включно).** |
| 5 | Недискримінація учасників | Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурах закупівель на рівних умовах. |
| 6 | Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції | Валютою тендерної пропозиції є гривня. Розрахунки здійснюватимуться у національній валюті України згідно з умовами укладеного договору. |
| 7 | Інформація  про  мову (мови),  якою  (якими) повинно  бути  складено тендерні пропозиції | Тендерні пропозиції викладаються державною (українською) мовою.  У разі подання учасником документів викладених іншою мовою, документи повинні мати автентичний переклад на українську мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. |
| **ІІ. Порядок унесення змін та надання роз’яснень до тендерної документації** | | |
| 1 | Процедура надання роз’яснень щодо тендерної документації | Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за три дні до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз’ясненнями щодо тендерної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення тендеру. Усі звернення за роз’ясненнями та звернення щодо усунення порушення автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох днів з дати їх оприлюднення надати роз’яснення на звернення шляхом оприлюднення його в електронній системі закупівель.  У разі несвоєчасного надання Замовником роз’яснень щодо змісту тендерної документації електронна система закупівель автоматично зупиняє перебіг відкритих торгів.  Для поновлення перебігу відкритих торгів замовник повинен розмістити роз’яснення щодо змісту тендерної документації в електронній системі закупівель з одночасним продовженням строку подання тендерних пропозицій не менш як на чотири дні. |
| 2 | Унесення змін до тендерної документації | Замовник має право з власної ініціативи або у разі усунення порушень вимог законодавства у сфері публічних закупівель, викладених у висновку органу державного фінансового контролю відповідно до статті 8 Закону, або за результатами звернень, або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується замовником в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій залишалося не менше чотирьох днів.  Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Зміни до тендерної документації у машинозчитувальному форматі розміщуються в електронній системі закупівель протягом одного дня з дати прийняття рішення про їх внесення. |
| **ІІІ. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції | Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді через електронну систему закупівель шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інформація від учасника процедури закупівлі про наявність/відсутність підстав, установлених у статті 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та шляхом завантаження необхідних документів, що вимагаються замовником у цій тендерній документації, а саме:  1) заповненої та підписаної форми «Тендерна пропозиція» згідно додатку № 1 (для лота № 1), додатку  № 1а (для лота № 2);  2) документально підтвердженої інформації про відповідність тендерної пропозиції Учасника необхідним технічним, якісним, кількісним та іншим характеристикам та вимогам до предмета закупівлі, що повинна складатись з документів, зазначених у додатку  № 2 (для лота № 1), додатку № 2а (для лота № 2);  3)  інформації та документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону (Додаток № 3 до тендерної документації);  4) інформації, яка надається для підтвердження відсутності підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі, встановленим статтею 17 Закону (Додаток № 4 цієї тендерної документації);  5)  документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підписання документів, наданих учасником у складі тендерної пропозиції (наказ про призначення, протокол/витяг з протоколу загальних зборів учасників (іншого акту вищого органу управління юридичної особи) або довіреність, або інший документ, що підтверджує повноваження) (за вибором Учасника);  6) проекту договору про закупівлю, згода на виконання якого, засвідчується підписом уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі  та за бажанням учасника завіряється його печаткою (у разі наявності), відповідно до додатку № 5 (для лота № 1), додатку № 5а (для лота № 2) цієї тендерної документації, який прикріплено до електронної системи в окремому файлі;  7) копії всіх сторінок Статуту учасника (або положення, або засновницького договору, або установчого договору, або іншого установчого документу), або довідкою в довільній формі щодо провадження діяльності на підставі відповідного модельного статуту, або довідкою в довільній формі з описом причин відсутності одного з вище перелічених документів з посиланням на відповідні норми законодавства. (*Відповідна вимога стосується учасників – юридичних осіб);*  8) копії картки платника податків (або копії довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру), яка видана уповноваженим органом (з поміткою  для тендерної документації). (*Відповідна вимога стосується учасників - фізичних осіб);*  9) копії паспорту громадянина України - всі сторінки  (з поміткою для тендерної документації). (*Відповідна вимога стосується учасників - фізичних осіб);*  10) листа-згоди в довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних щодо особи (осіб), яка (які) підписує тендерну пропозицію, договір;  11) копії свідоцтва, або Витягу з реєстру платників податку на додану вартість, у разі сплати Учасником ПДВ, або копія Витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі сплати Учасником єдиного податку, завіреного підписом учасника та печаткою (у разі наявності);  12) заповненої форми «Інформація про Учасника» згідно Додатку № 6 до тендерної документації;  13) довідки, в довільній формі, про те, що виконання послуг з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони відповідають вимогам із захисту довкілля;  14) копії ліцензії, виданої на ім’я Учасника відповідним органом ліцензування (Міністерством внутрішніх справ України) на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони власності та громадян, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами, чинну на період виконання послуг;  15) іншої інформації та документів, визначених цією тендерною документацією.  У разі якщо тендерна пропозиція подається об'єднанням учасників, то в складі такої тендерної пропозиції обов'язково включається документ про створення такого об'єднання (статут, рішення про утворення об’єднання, установчий договір, засновницький договір, договір про спільну діяльність або іншого установчого  документу щодо провадження діяльності).  Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.  Усі документи тендерної пропозиції учасників та документи, які готує учасник-переможець процедури закупівлі, подають в електронному вигляді через електронну систему закупівель у вигляді електронних документів та сканованих копій оригіналів документів.  Усі надані копії повинні бути повнорозмірними (розмір копії – ідентичний оригіналу, без масштабування), будь-який текст на всіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.  Усі сторінки тендерної пропозиції (окрім поданої шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення Замовником) надані у складі файлів повинні бути посвідчені прізвищем, ініціалами та підписом уповноваженої особи Учасника та за бажанням Учасника печаткою (за наявності).  Вимога щодо засвідчення того чи іншого документу тендерної пропозиції підписом учасника/уповноваженої особи учасника процедури закупівлі не застосовується до документів (матеріалів та інформації), що подаються у складі тендерної пропозиції, якщо такі документи (матеріали та інформація) надані учасником у формі електронного документа через електронну систему закупівель із накладанням кваліфікованого електронного підпису на кожен з таких документів (матеріал чи інформацію).  Тендерна пропозиція учасника-нерезидента повинна містити документи, видані відповідно до законодавства країни, резидентом якої є учасник, та пояснювальну записку стосовно таких документів. Документи мають бути легалізовані у встановленому порядку або засвідчені спеціальним штампом «Apostille» (апостиль), якщо країна, в якій зареєстрований учасник-нерезидент, підписала [Конвенцію від 05.10.1961 року, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів](https://edz.mcfr.ua/npd-doc.aspx?npmid=94&npid=27781).  Якщо документ не потребує легалізації за міжнародною угодою (конвенцією), то учасник-нерезидент повинен надати нотаріально завірену копію такого документу та довідку (лист-роз’яснення) у довільній форми за підписом уповноваженої особи учасника-нерезидента з посиланням на відповідну міжнародну угоду (конвенцію).  Ціною тендерної пропозиції вважається сума, зазначена учасником у його тендерній пропозиції як загальна сума, за яку він погоджується виконати умови закупівлі згідно вимог замовника, в тому числі з урахуванням технічних, якісних та кількісних характеристик предмету закупівлі, всіх умов виконання договору, та з урахуванням сум належних податків та зборів, що мають бути сплачені учасником.  Тендерна пропозиція може містити будь-які інші  документи, які бажає надати Учасник.  У випадку, якщо згідно Тендерної документації передбачається надання копій, усі копії документів, що входять до складу будь-якої частини тендерної пропозиції, повинні бути скріплені надписом "Згідно з оригіналом" посвідчені прізвищем, ініціалами та підписом уповноваженої особи учасника та завіряється його печаткою (у разі наявності).   Для учасників – юридичних осіб додатково вказується найменування посади особи, яка засвідчує копію.  Усі надані копії повинні бути повнорозмірними (розмір копії – ідентичний оригіналу, без масштабування).  Усі документи та інформаційні матеріали, які вимагаються тендерною документацією, Учасник шляхом сканування переводить в електронний вигляд у графічному форматі (у форматі “.pdf“  або ".jpg") у відповідності до наступних вимог:  а) усі документи тендерної пропозиції повинні бути окремо відсканованими після внесення усіх остаточних (додаткових) записів, правок, змін;  б) зображення відсканованих документів повинні бути чіткими та повно розмірними (без обрізань будь-яких сторін документів, у т.ч. прізвища та підпису уповноваженої особи Учасника, його печатки, номера, тощо);  в) будь-який текст на всіх відсканованих зображеннях, має бути розбірливим та повинен вільно читатися.  У тендерних пропозиціях допускаються формальні (несуттєві помилки). Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст тендерної пропозиції, а саме:  1. Інформація/документ, подана учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, містить помилку (помилки) у частині:   * уживання великої літери; * уживання розділових знаків та відмінювання слів у реченні; * використання слова або мовного звороту, запозичених з іншої мови; * зазначення унікального номера оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєного електронною системою закупівель та/або унікального номера повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - помилка в цифрах; * застосування правил переносу частини слова з рядка в рядок; * написання слів разом та/або окремо, та/або через дефіс; * нумерації сторінок/аркушів (у тому числі кілька сторінок/аркушів мають однаковий номер, пропущені номери окремих сторінок/аркушів, немає нумерації сторінок/аркушів, нумерація сторінок/аркушів не відповідає переліку, зазначеному в документі).   2. Помилка, зроблена Учасником процедури закупівлі під час оформлення тексту документа/унесення інформації в окремі поля електронної форми тендерної пропозиції (у тому числі комп'ютерна коректура, заміна літери (літер) та/або цифри (цифр), переставлення літер (цифр) місцями, пропуск літер (цифр), повторення слів, немає пропуску між словами, округлення числа), що не впливає на ціну тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та не призводить до її спотворення та/або не стосується характеристики предмета закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до Учасника процедури закупівлі.  3. Невірна назва документа (документів), що подається Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, зміст якого відповідає вимогам, визначеним замовником у тендерній документації.  4. Окрема сторінка (сторінки) копії документа (документів) не завірена підписом та/або печаткою Учасника процедури закупівлі (у разі її використання).  5. У складі тендерної пропозиції немає документа (документів), на який посилається Учасник процедури закупівлі у своїй тендерній пропозиції, при цьому замовником не вимагається подання такого документа в тендерній документації.  6. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що не містить власноручного підпису уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі, якщо на цей документ (документи) накладено її кваліфікований електронний підпис.  7. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що складений у довільній формі та не містить вихідного номера.  8. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що є сканованою копією оригіналу документа/електронного документа.  9. Подання документа Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, який засвідчений підписом уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі та додатково містить підпис (візу) особи, повноваження якої Учасником процедури закупівлі не підтверджені (наприклад, переклад документа завізований перекладачем тощо).  10. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, що містить (містять) застарілу інформацію про назву вулиці, міста, найменування юридичної особи тощо, у зв'язку з тим, що такі назва, найменування були змінені відповідно до законодавства після того, як відповідний документ (документи) був (були) поданий (подані).  11. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, в якому позиція цифри (цифр) у сумі є некоректною, при цьому сума, що зазначена прописом, є правильною.  12. Подання документа (документів) Учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції в форматі, що відрізняється від формату, який вимагається замовником у тендерній документації, при цьому такий формат документа забезпечує можливість його перегляду.  13. Розміщення інформації не на фірмовому бланку підприємства;  14. Самостійне виправлення помилок та/або описок у поданій пропозиції під час її складання Учасником;  15. Орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, що підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. *Наприклад: зазначення в довідці сленгових слів або технічних помилок*;  16. Недотримання встановлених форм згідно Додатків до цієї тендерної документації, але зміст та вся інформація, яка вимагалась Замовником, зазначені у наданому документі/документах;  17. Зазначення невірної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації. *Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення*;  18. Якщо вимога в тендерній документації встановлена декілька разів, учасник може подати необхідний документ або інформацію один раз;  19. Відсутність інформації, що вимагається, в певних документах, однак наявність цієї інформації в інших документах у складі тендерної пропозиції;  20. Інші формальні (несуттєві) помилки, що пов’язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти тендерні пропозиції при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому, замовник гарантує дотримання усіх принципів, визначених статтею 3 Закону.  Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) приймається уповноваженою особою Замовника. |
| 2 | Забезпечення тендерної пропозиції | Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 3 | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції | Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції відсутні через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається |
| 4 | Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними | Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 (дев’яноста) днів з дати кінцевого строку подання тендерних пропозицій. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників процедури закупівлі продовження строку дії тендерних пропозицій.  Учасник процедури закупівлі має право:  - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;  - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції і наданого забезпечення тендерної пропозиції (у разі якщо таке вимагалося).  У разі необхідності учасник процедури закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, повідомивши про це замовникові через електронну систему закупівель (п.31 Особливостей). |
| 5 | Кваліфікаційні критерії відповідно до статті 16 Закону, підстави, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб підтвердження відповідності учасників установленим критеріям і вимогам згідно із законодавством. | Кваліфікаційні критерії та документи, які керуючись статтею 16 Закону подає учасник у складі своєї пропозиції з метою підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям, зазначені у Додатку № 3 цієї тендерної документації.  Підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі встановлені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) та спосіб підтвердження відповідності учасників викладений у Додатку № 4.  У разі подання тендерної пропозиції об'єднанням учасників підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям здійснюється з урахуванням узагальнених об'єднаних показників кожного учасника такого об'єднання на підставі наданої об'єднанням інформації.  Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).  Відповідно до статті 17 Закону Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:  1) замовник має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;  2) відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення;  3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією;  4) суб’єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;  5) фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  6) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яка підписала тендерну пропозицію (або уповноважена на підписання договору в разі переговорної процедури закупівлі), була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов’язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;  7) тендерна пропозиція подана учасником конкурентної  процедури закупівлі, який є пов’язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/ або з уповноваженою особою (особами) замовника та/або з керівником замовника;  8) учасник процедури закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;  9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" (крім нерезидентів);  10) юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (у тому числі за лотом).  11) учасник процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18) "Про санкції";  12) службова (посадова) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов’язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;  Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю з цим самим замовником, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків - протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору.  Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, зазначених у частині другій статті 17 Закону, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у процедурі закупівлі. Для цього учасник (суб’єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов’язався сплатити відповідні зобов’язання та відшкодування завданих збитків.  Якщо замовник вважає таке підтвердження достатнім, учаснику не може бути відмовлено в участі в процедурі закупівлі.  Учасник процедури закупівлі в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.  Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону) крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі.  Замовник не перевіряє переможця процедури закупівлі на відповідність підстави, визначеної пунктом 13 частини першої статті 17 Закону, та не вимагає від учасника процедури закупівлі/переможця процедури закупівлі підтвердження її відсутності.  Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону. Замовник не вимагає документального підтвердження публічної інформації, що оприлюднена у формі відкритих даних згідно із Законом України “Про доступ до публічної інформації” та/або міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, доступ до яких є вільним, або публічної інформації, що є доступною в електронній системі закупівель, крім випадків, коли доступ до такої інформації є обмеженим на момент оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів.  Документи, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції.  Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників - юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення Замовником.  У разі якщо Учасник не повинен подавати будь-які документи (інформацію) за вимогами цієї тендерної документації, він надає у складі тендерної пропозиції лист в довільній формі,  в якому зазначає законодавчі підстави неподання даних документів  (інформації).  Документи подаються в електронному вигляді шляхом завантаження файлів у графічному форматі (у форматі “.pdf“  або ".jpg") в систему.  Переможець вважається таким, що не подав документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених у статті 17 Закону у разі, якщо документи подані з порушенням вимог тендерної документації, а саме:  - документи завантажено в систему не в повному обсязі на момент закінчення строку для їх подання;  - документи завантажено в систему після  закінчення строку для їх подання. |
| 6 | Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі | Інформація про технічні, якісні та  кількісні  характеристики, зазначені у  додатку № 2 «Інформація про  необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» (для лота № 1), додатку № 2а «Інформація про  необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі» (для лота № 2). |
| 7 | Інформація про субпідрядника | Учасник повинен зазначити в тендерній пропозиції повне найменування та місцезнаходження щодо кожного суб’єкта господарювання, якого Учасник планує залучати до виконання послуг як субпідрядника/співвиконавця в обсязі не менше 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. |
| 8 | Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником | Учасник має право внести зміни до своєї тендерної пропозиції або відкликати її до закінчення кінцевого строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення кінцевого строку подання тендерних пропозицій. |
| **ІV. Подання та розкриття тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Кінцевий строк подання тендерної пропозиції | Кінцевий строк подання тендерних пропозицій **17 травня 2023 року до 00:00 год.** (за Київським часом).  Отримана тендерна пропозиція вноситься автоматично до реєстру отриманих тендерних пропозицій.  Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його тендерної пропозиції із зазначенням дати та часу.  Тендерні пропозиції після закінчення кінцевого строку їх подання не приймаються електронною системою закупівель. |
| 2 | Дата та час розкриття тендерної пропозиції | Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично в день оприлюднення замовником оголошення про проведення відкритих торгів в електронній системі закупівель.  Електронною системою закупівель після закінчення строку для подання тендерних пропозицій, визначеного замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, розкривається вся інформація, зазначена в тендерній пропозиції (тендерних пропозиціях), у тому числі інформація про ціну/приведену ціну тендерної пропозиції (тендерних пропозицій).  Не підлягає розкриттю інформація, що обґрунтовано визначена учасником як конфіденційна, у тому числі інформація, що містить персональні дані. Конфіденційною не може бути визначена інформація про запропоновану ціну, інші критерії оцінки, технічні умови, технічні специфікації та документи, що підтверджують відповідність кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону, і документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону. |
| **V. Оцінка тендерної пропозиції** | | |
| 1 | Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію | Єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна.  Найбільш економічно вигідною тендерною пропозицією буде вважатися пропозиція з найнижчою ціною з урахуванням усіх податків та зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ).  Оцінка тендерної пропозиції проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, визначених Замовником у тендерній документації, шляхом визначення тендерної пропозиції найбільш економічно вигідною.  **Замовник НЕ ПРИЙМАЄ ДО РОЗГЛЯДУ ТЕНДЕРНІ ПРОПОЗИЦІЇ, ЦІНА ЯКОЇ Є ВИЩОЮ, НІЖ ОЧІКУВАНА ВАРТІСТЬ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ, ВИЗНАЧЕНА ЗАМОВНИКОМ В ОГОЛОШЕННІ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ** |
| 2 | Інша інформація | Учасник визначає ціну на послугу, яку він пропонує, з урахуванням всіх витрат на оплату праці робітників, придбання необхідного обладнання та матеріалів, транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів обов’язкових платежів, встановлення обладнання системи відеонагляду, утримання автомобілю з бригадою швидкого реагування та інші видатки, необхідні для виконання послуг.  До розрахунку ціни послуги не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі та витрати, пов’язані з укладанням договору.  Вартість окремих послуг, не врахованих Учасником у ціні послуги, не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні тендерної пропозиції Учасника.  Учасник самостійно одержує всі необхідні документи, пов’язані з поданням його тендерної пропозиції, та несе всі витрати на їх отримання.  Будь-які витрати учасника, пов’язані з підготовкою та поданням пропозиції, не відшкодовуються замовником незалежно від результату закупівлі.  Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладання вимог тендерної документації з боку учасників процедури закупівлі, означатиме, що учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї тендерної документації та вимоги, викладені замовником при підготовці цієї закупівлі.  У разі виникнення в учасників процедури закупівлі питань, що не висвітленні у цій Інструкції та інших складових тендерної документації, уповноважена особа при їх практичному обговоренні та вирішенні керується Законом, а також іншими чинними нормативно-правовими актами України.  Замовник здійснює закупівлю з урахуванням вимог Закону України «Про санкції» та указів Президента України, якими введено в дію рішення Ради національної безпеки і оборони України про застосування персональних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій). Тендерна пропозиція Учасників, відносно яких, їх службових (посадових) осіб, уповноважених Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), зокрема, заборону здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких знаходиться у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб’єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно з цим Законом, розглядатиметься як така, що не відповідає вимогам тендерної документації та підлягатиме відхиленню Замовником.  Аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна найбільш економічно вигідної пропозиції, яка є меншою на 40 або більше відсотків середньоарифметичного значення ціни тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни тендерної пропозиції. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота).  Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обґрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  Замовник може відхилити аномально низьку тендерну пропозицію, у разі якщо учасник не надав належного обґрунтування вказаної у ній ціни або вартості, та відхиляє аномально низьку тендерну пропозицію у разі ненадходження такого обґрунтування протягом строку, визначеного згідно цього пункту.  Обґрунтування аномально низької тендерної пропозиції може містити інформацію про:  1) Досягнення економії завдяки застосованому технологічному процесу виробництва товарів, порядку надання послуг чи технології будівництва);  2) Сприятливі умови, за яких учасник може поставити товари, надати послуги чи виконати роботи, зокрема спеціальна цінова пропозиція (знижка) учасника;  3) Отримання учасником державної допомоги згідно із законодавством.  Якщо замовником під час розгляду тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі виявлено невідповідності в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у тендерній пропозиції та/або подання яких передбачалося тендерною документацією, він розміщує у строк, який не може бути меншим ніж два робочі дні до закінчення строку розгляду тендерних пропозицій, повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей в електронній системі закупівель.  Під невідповідністю в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерній пропозиції та/або подання яких вимагається тендерною документацією, розуміється у тому числі відсутність у складі тендерної пропозиції інформації та/або документів, подання яких передбачається тендерною документацією (крім випадків відсутності забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або інформації (та/або документів) про технічні та якісні характеристики предмета закупівлі, що пропонується учасником процедури в його тендерній пропозиції). Невідповідністю в інформації та/або документах, які надаються учасником процедури закупівлі на виконання вимог технічної специфікації до предмета закупівлі, вважаються помилки, виправлення яких не призводить до зміни предмета закупівлі, запропонованого учасником процедури закупівлі у складі його тендерної пропозиції, найменування товару, марки, моделі тощо.  Повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей повинно містити наступну інформацію:  1) перелік виявлених невідповідностей;  2) посилання на вимогу (вимоги) тендерної документації, щодо яких виявлені невідповідності;  3) перелік інформації та/або документів, які повинен подати учасник для усунення виявлених невідповідностей.  Замовник не може розміщувати щодо одного і того ж учасника процедури закупівлі більше ніж один раз повідомлення з вимогою про усунення невідповідностей в інформації та/або документах, що подані учасником процедури закупівлі у складі тендерної пропозиції, крім випадків, пов’язаних з виконанням рішення органу оскарження.  Учасник процедури закупівлі виправляє невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у своїй тендерній пропозиції, виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій, шляхом завантаження через електронну систему закупівель уточнених або нових документів в електронній системі закупівель, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей.  Замовник розглядає подані тендерні пропозиції з урахуванням виправлення або не виправлення учасниками виявлених невідповідностей.  Учасники-нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених цією тендерною документацією, подають у складі тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані. Такі документи надаються разом із належно завіреним перекладом українською мовою. Документи, не передбачені законодавством країн учасників-нерезидентів, законодавством для учасників юридичних або учасників фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. |
| 3 | Відхилення тендерних пропозицій | Замовник відхиляє тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі:  - зазначив у тендерній пропозиції недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів відкритих торгів, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону;  - не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником, та/або забезпечення тендерної пропозиції не відповідає умовам, що визначені замовником у тендерній документації до такого забезпечення тендерної пропозиції;  - не виправив виявлені замовником після розкриття тендерних пропозицій невідповідності в інформації та/або документах, що подані ним у складі своєї тендерної пропозиції, та/або змінив предмет закупівлі (його найменування, марку, модель тощо) під час виправлення виявлених замовником невідповідностей, протягом 24 годин з моменту розміщення замовником в електронній системі закупівель повідомлення з вимогою про усунення таких невідповідностей;  - не надав обґрунтування аномально низької ціни тендерної пропозиції протягом строку, визначеного в частині чотирнадцятій статті 29 Закону;  - визначив конфіденційною інформацію, що не може бути визначена як конфіденційна відповідно до вимог частини другої статті 28 Закону;  - є юридичною особою – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичною особою, створеною та/або зареєстрованою відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або юридичною особою, кінцевим бенефіціарним власником (власником) якої є резидент (резиденти) Російської Федерації/Республіки Білорусь, або фізичною особою (фізичною особою – підприємцем) – резидентом Російської Федерації/Республіки Білорусь, або є суб’єктом господарювання, що здійснює продаж товарів, робіт, послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь (за винятком товарів, робіт та послуг, необхідних для ремонту та обслуговування товарів, придбаних до набрання чинності постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 “Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування”);  2) тендерна пропозиція:  - не відповідає умовам технічної специфікації та іншим вимогам щодо предмета закупівлі тендерної документації;  - викладена іншою мовою (мовами), ніж мова (мови), що передбачена тендерною документацією;  - є такою, строк дії якої закінчився;  - є такою, ціна якої перевищує очікувану вартість предмета закупівлі, визначену замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, якщо замовник у тендерній документації не зазначив про прийняття до розгляду тендерної пропозиції, ціна якої є вищою, ніж очікувана вартість предмета закупівлі, визначена замовником в оголошенні про проведення відкритих торгів, та/або не зазначив прийнятний відсоток перевищення або відсоток перевищення є більшим, ніж зазначений замовником в тендерній документації;  - не відповідає вимогам, установленим у тендерній документації відповідно до абзацу першого частини третьої статті 22 Закону;  3) переможець процедури закупівлі:  - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;  - не надав у спосіб, зазначений в тендерній документації, документи, що підтверджують відсутність підстав, установлених статтею 17 Закону, з урахуванням пункту 44 Особливостей;  - не надав копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) відповідно до частини другої статті 41 Закону;  - не надав забезпечення виконання договору про закупівлю, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  - надав недостовірну інформацію, що є суттєвою для визначення результатів процедури закупівлі, яку замовником виявлено згідно з абзацом другим частини п’ятнадцятої статті 29 Закону (п.41 Особливостей).  Замовник може відхилити тендерну пропозицію із зазначенням аргументації в електронній системі закупівель у разі, коли:  1) учасник процедури закупівлі надав неналежне обґрунтування щодо ціни або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг тендерної пропозиції, що є аномально низькою;  2) учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов’язання за раніше укладеним договором про закупівлю із тим самим замовником, що призвело до застосування санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати їх застосування, з наданням документального підтвердження застосування до такого учасника санкції (рішення суду або факт добровільної сплати штрафу, або відшкодування збитків) (п.42 Особливостей). |
| **VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю** | | |
| 1 | Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися | Замовник відміняєторги у разі:  1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт чи послуг;  2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення вимог законодавства у сфері публічних закупівель, з описом таких порушень;  3) скорочення обсягу видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт чи послуг;  4) коли здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок дії обставин непереборної сили.  У разі відміни відкритих торгів замовник протягом одного робочого дня з дати прийняття відповідного рішення зазначає в електронній системі закупівель підстави прийняття такого рішення (п.47 Особливостей).  Відкриті торги автоматично відміняються електронною системою закупівель у разі:  1) відхилення всіх тендерних пропозицій (у тому числі, якщо була подана одна тендерна пропозиція, яка відхилена замовником) згідно з цими особливостями;  2) неподання жодної тендерної пропозиції для участі у відкритих торгах у строк, установлений замовником згідно з цими особливостями.  Електронною системою закупівель автоматично протягом одного робочого дня з дати настання підстав для відміни відкритих торгів, визначених цим пунктом, оприлюднюється інформація про відміну відкритих торгів (п.48 Особливостей).   Відкриті торги можуть бути відмінені частково (за лотом) (п.49 Особливостей).  Інформація про відміну відкритих торгів автоматично надсилається всім учасникам процедури закупівлі електронною системою закупівель в день її оприлюднення (п.50 Особливостей). |
| 2 | Строк укладання договору | З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника до органу оскарження договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через п’ять днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.  Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем процедури закупівлі, протягом строку дії його пропозиції, не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладення договору може бути продовжений до 60 днів.  У разі подання скарги до органу оскарження після оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю перебіг строку для укладення договору про закупівлю зупиняється. |
| 3 | Проект договору про закупівлю | Проект договору наведено у Додатку № 5 (для лота № 1), Додатку № 5а (для лота № 2) до тендерної документації та прикріплено до електронної системи в окремому файлі.  Переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати:  1) відповідну інформацію про право підписання договору про закупівлю;  2) копію ліцензії або документа дозвільного характеру (у разі їх наявності) на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законом.  У разі якщо переможцем процедури закупівлі є об’єднання учасників, копія ліцензії або дозволу надається одним з учасників такого об’єднання учасників |
| 4 | Істотні умови, що обов’язково включаються до договору про закупівлю | Договір про закупівлю укладається відповідно Цивільного і Господарського кодексів України з урахуванням положень ст. 41 Закону, крім частин третьої-п’ятої, сьомої та восьмої статті 41 Закону, та Особливостей.  Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків: визначення грошового еквівалента зобов’язання в іноземній валюті (п.18 Особливостей).  Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;  2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  3) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов’язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об’єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;  4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);  5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв’язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з  оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв’язку з зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;  6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку “на добу наперед”, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  7) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону (п.19 Особливостей).  Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку. |
| 5 | Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю | У разі відхилення тендерної пропозиції з підстав, визначених підпунктом 3 пункту 41 Особливостей, у тому числі, якщо переможець закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю, замовник визначає переможця процедури закупівлі серед тих учасників процедури закупівлі, тендерна пропозиція (строк дії якої ще не минув) якого відповідає критеріям та умовам, що визначені у тендерній документації, і може бути визнана найбільш економічно вигідною відповідно до вимог Закону та цих особливостей, та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю у порядку та на умовах, визначених статтею 33 Закону та Особливостями. |
| 6 | Розмір, вид, строк   та умови надання, повернення та неповернення забезпечення виконання договору про закупівлю | Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається. |

Додаток № 1

до тендерної документації

**Форма "Тендерна пропозиція"**

*(подається на фірмовому бланку Учасника, в разі наявності)*

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*) надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»), **Лот 1 - Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вул. Караваєва, 68 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»)**, згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Кількість (год.) | Ціна  за 1 год. без ПДВ | Сума  без ПДВ |
| 1 | Послуги, пов’язані з особистою безпекою (фізична охорона) | 7704 |  |  |
|  | Всього | Х | Х |  |
|  | ПДВ \_\_\_% | Х | Х |  |
|  | **Всього з ПДВ** | Х | Х |  |

Вартість пропозиції:

|  |
| --- |
|  |

*(цифрами):*

|  |
| --- |
|  |

*(словами):*

Ми підтверджуємо, що:

1. Ми зобов’язуємося виконати послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони у встановлений строк, з дотриманням технічних та якісних вимог,  згідно нашої тендерної пропозиції.

2. Строк виконання: з 01 червня до 31 грудня 2023 року.

3. Ціна пропозиції включає в собі всі затрати учасника на оплату праці робітників, придбання необхідного обладнання та матеріалів, транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів обов’язкових платежів, встановлення обладнання системи відеонагляду, утримання автомобілю з бригадою швидкого реагування та інші видатки, необхідні для виконання послуг.

4. Виконання  послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони відповідає вимогам із захисту довкілля.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

7. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося укласти договір (відповідно до проекту, викладеного у Додатку 5 до тендерної документації) із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, та за бажанням Учасника завірені печаткою (за наявності).***

Додаток № 1а

 до тендерної документації

**Форма "Тендерна пропозиція"**

*(подається на фірмовому бланку Учасника, в разі наявності)*

Ми,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*назва Учасника*) надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю: Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»), **Лот 2 - Послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони за адресою: місто Дніпро, вулиця Антоновича, 29 (ДК 021:2015: 79710000-4 «Охоронні послуги»)**, згідно з технічними, якісними, кількісними та іншими вимогами Замовника.

Вивчивши тендерну документацію та технічні, якісні та кількісні вимоги до предмета закупівлі, ми, уповноважені на підписання договору про закупівлю (далі - Договір), маємо можливість та погоджуємося виконати всі вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цій пропозиції.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування предмету закупівлі | Кількість (год.) | Ціна  за 1 год. без ПДВ | Сума  без ПДВ |
| 1 | Послуги, пов’язані з особистою безпекою (фізична охорона) | 3424 |  |  |
|  | Всього | Х | Х |  |
|  | ПДВ | Х | Х |  |
|  | **Всього з ПДВ** | Х | Х |  |

Вартість пропозиції :

|  |
| --- |
|  |

*(цифрами):*

|  |
| --- |
|  |

*(словами):*

Ми підтверджуємо, що:

1. Ми зобов’язуємося виконати послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони у встановлений строк, з дотриманням технічних та якісних вимог,  згідно нашої тендерної пропозиції.

2. Строк виконання: з 01 червня до 31 грудня 2023 року.

3. Ціна пропозиції включає в собі всі затрати учасника на оплату праці робітників, придбання необхідного обладнання та матеріалів, транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату податків і зборів обов’язкових платежів, встановлення обладнання системи відеонагляду, утримання автомобілю з бригадою швидкого реагування та інші видатки, необхідні для виконання послуг.

4. Виконання  послуги з надання комплексу охоронних заходів на об’єкті охорони відповідає вимогам із захисту довкілля.

5. Ми погоджуємося з умовами, що ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами тендерної документації.

6. Ми розуміємо та погоджуємося, що Ви можете відмінити процедуру закупівлі у разі наявності обставин для цього згідно із Законом.

7. Якщо нас буде визнано переможцем процедури закупівлі, ми зобов’язуємося укласти договір (відповідно до проекту, викладеного у Додатку 5 до тендерної документації) із замовником не пізніше ніж через 15 днів з дати прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю та не раніше ніж через 5 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. У випадку обґрунтованої необхідності строк для укладання договору може бути продовжений до 60 днів.

Ми підтверджуємо повну, безумовну і беззаперечну згоду з усіма умовами проведення процедури закупівлі, визначеними в тендерній документації.

***Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника, та за бажанням Учасника завірені печаткою (за наявності).***

Додаток № 2

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(лот № 1)**

**1.** **Види охорони:**

**►** охорона майна та захист працівників та пацієнтів лікарні з застосуванням технічних засобів систем охоронно-тривожної сигналізації, (цілодобовий автоматизований контроль системи охоронно-тривожної сигналізації, прийом сигналів охоронно-тривожної сигналізації на пункт централізованого спостереження з виїздом групи швидкого реагування на об’єкт охорони);

► цілодобовий пост фізичної охорони (24 години, щоденно, приймальне відділення) та нічний пост фізичної охорони (12 годин, щоденно з 19:00 до 7:00, відділення реанімації) для забезпечення охорони майна по внутрішньому та зовнішньому периметру будівлі та прилеглій території, захисту безпеки працівників та пацієнтів лікарні з використанням технічних засобів (радіозв’язку, систем відеонагляду), посилення групами швидкого реагування з використанням спеціальних  засобів;

► дислокація автомобілю групи швидкого реагування біля об’єкту охорони, в межах доїзду до об’єкту впродовж 5 хвилин.

**2. Охорона приміщень технічними засобами включає:**

|  |
| --- |
| - цілодобове спостереження за системою охоронно-тривожної сигналізації (ОТС); |
| - цілодобовий прийом сигналів тривоги ОТС та реагування на них (кількість викликів не лімітовано); |
| - технічне обслуговування ОТС. |

Для прийняття сигналів тривоги Виконавець використовує власний пункт централізованого спостереження з цілодобовим режимом чергування операторів такого пункту, який повинен бути укомплектований штатними працівниками, що мають відповідні посвідчення, свідоцтва проходження курсів охоронців професійної охорони. На пункті централізованого спостереження Виконавець забезпечує ведення електронного журналу реєстрації подій (тривога, несправність, відсутність живлення тощо) з терміном збереження запису про відповідну подію протягом не менш як 30 діб (надати довідку про наявність власного пункту).

**3. Пости фізичної охорони з використанням технічних засобів (радіозв’язку, систем відеонагляду) та дислокація автомобілю групи швидкого реагування.**

Пости фізичної охорони додатково обладнується елементами тривожної сигналізації, а саме: тривожною кнопкою з виводом сигналу на пункт централізованого спостереження (ПЦС) охоронного підприємства – Виконавця. Виконавець забезпечує монтаж, встановлення, технічне обслуговування обладнання системи тривожної сигналізації за рахунок власних коштів.

Пости фізичної охорони повинні бути укомплектовані штатними працівниками, які мають відповідні посвідчення, свідоцтва проходження курсів охоронців професійної охорони (рівня кваліфікації не менш ІІ розряду), одягнені у формений одяг встановленого зразку у відповідності до сезону з атрибутикою Виконавця (охоронного підрозділу). Надати довідку в довільній формі про наявність у персоналу охорони сертифікатів щеплення від COVID-19.

Виконавець за власний рахунок та власними силами забезпечує встановлення на території закладу системи відеоспостереження та забезпечує її технічне обслуговування протягом терміну дії договору (надати гарантійний лист), а саме:

- IP камери відеоспостереження у кількості не менше 28 од. (кольорові, роздільною здатністю не менше 4 Мрх, забезпечують якість зображення 2160p, з інфрачервоним підсвічуванням дальністю не менше 30 м, зі ступенем захисту не нижче ІР67);

- прокладання кабельної мережі системи відеоспостереження загальною протяжністю (орієнтовано) 1200 метрів);

- встановлення обладнання системи відеоспостереження (відеореєстратор, жорсткий диск об’ємом не менше 6Tb, блоки живлення, роз’єми) з архівацією подій терміном не менше 30 діб;

- технічне обслуговування обладнання протягом терміну дії договору за рахунок власних коштів (надати гарантійний лист; підтвердити наявність кваліфікованого спеціаліста для здійснення обслуговування системи відеоспостереження (надати довідку у довільній формі, копії підтверджуючих документів щодо спеціаліста про роботу на підприємстві, про відповідну освіту тощо));

- все обладнання (камери відеоспостереження, блоки живлення, відеореєстратори, кабель, посилювачі сигналу тощо) повинні бути сертифіковані в Україні, відповідати вимогам протипожежної безпеки, забезпечувати чітке зображення на всій площі спостереження, надійну архівацію подій спостереження та автономне джерело живлення.

**4. Групи швидкого реагування та дислокація автомобілю біля об’єкту охорони.**

Виїзд групи швидкого реагування, за сигналом тривоги, здійснюється на транспорті реагування, обладнаному, відповідно до вимог пп.2 п. 12 Постанови КМ України від 18.11.2015 р.  № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» (далі Постанова № 960), кольорографічними схемами (написами), які ідентифікують Виконавця, зокрема, номер телефону, емблема. Учасник, у складі тендерної пропозиції повинен надати копії реєстраційного документу на транспорт швидкого реагування. Надати підтверджуючі фото власного (орендованого) патрульного транспорту реагування (не менше 2 одиниць), обладнаного відповідними кольорографічними схемами (написами), спеціальними світловими сигнальними пристроями авто жовтого (оранжевого) кольору (Постанова КМУ №960 від 18.11.2015р.). Для орендованого транспорту реагування надати копії договорів оренди. Надати копії реєстраційних документів (свідоцтво про реєстрацію) на власний (орендований) транспорт швидкого реагування, що підтверджують належність автотранспорту реагування охоронному підприємству, з відміткою у свідоцтві про його реєстрацію як спеціального (спеціалізованого); копії дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб’єктів охоронної діяльності, скан-копії оригіналів довідок про перебування транспортних засобів на військовому обліку відповідно до Постанови КМУ від 17.06.2015 № 405.

       Патрульні груп швидкого реагування Виконавця повинні бути штатними працівниками Виконавця, мати відповідні посвідчення, свідоцтва проходження курсів охоронців професійної охорони (рівня кваліфікації не менш ІІ розряду), одягнені у формений одяг встановленого зразку у відповідності до сезону з атрибутикою Виконавця (охоронного підрозділу), екіпіровані спеціальними засобами відповідно до вимог Постанови КМ України від 11.02.2013 р. № 97 (бронежилети, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, гумові кийки, наручники пластикові (текстильні) одноразового використання).

        Місце дислокації автомобілю групи швидкого реагування повинно знаходитись біля об’єкту охорони в м. Дніпро, в межах доїзду до об’єкту впродовж 5 (п’яти) хвилин (Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист).

         Виконавець повинен організувати взаємодію з державними правоохоронними органами з метою належного виконання зобов’язань за Договором, негайно сповістити правоохоронні органи та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об’єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Виконавець забезпечує недоторканість місця події (надати копію меморандуму про співпрацю або взаємодію з органами поліції).

З метою з’ясування особливостей охорони об’єкта замовника, визначення місць розташування технічних засобів охорони, системи відеоспостереження, оцінки своїх технічних, кадрових та фахових можливостей учасник повинен ознайомитись з об’єктом (виконати візуальний огляд об'єкту) та надати скан-копію акту/листа візуального огляду (в довільній формі) з підписами уповноважених представників Учасника і Замовника. Під час такого ознайомлення і огляду Учасник і Замовник не можуть вести переговори щодо змісту або ціни тендерної пропозиції, яка подається таким Учасником. Замовник створює всі умови для обстеження об'єкту, в обов’язковому порядку надає доступ Учасникам для з огляду об’єкта (у тому числі з погодженням дати та часу виїзду на об’єкт), та в обов’язковому порядку надає та підписує акт/лист огляду за результатами ознайомлення Учасника з об’єктом.

**5. Послуги, що поставляються, повинні відповідати технічним вимогам вказаним в даній документації.**

**Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**

- діючий договір з ДП «Український державний центр радіочастот» на радіочастотний моніторинг та забезпечення електромагнітної сумісності». У разі використання Учасником спеціального зв’язку або спеціальної частоти, і не можливості надати Договір з ДП «Українським державним центром радіочастот», Учасник повинен надати письмове обґрунтоване пояснення-роз’яснення з посиланням на закон та нормативно-правові акти. Скан-копії дозволів Українського державного центру радіочастот, на експлуатацію радіоелектронного засобу УКХ радіозв’язку з регіоном експлуатації по території Дніпропетровській області або України, та максимальною потужністю не менше 2 Вт (не менше 6 од.). У разі використання Учасником спеціального зв’язку технічними пристроями використання яких визначено спеціальними нормативними актами, Учасник повинен надати письмове обґрунтоване пояснення-роз’яснення з посиланням на закон та нормативно-правові акти;

- копію діючого договору добровільного страхування професійної відповідальності при здійсненні охоронної діяльності;

- інформаційну довідку щодо наявності діючого територіального підрозділу охорони Учасника (з урахуванням необхідності постійного місця дислокації у місті транспорту реагування, місця для зберігання одягу, спеціальних засобів захисту, зброї, проведення інструктажів, перевірки стану здоров’я співробітників, які заступають на чергування, адміністративного керівництва, управління процесом охоронної діяльності, ведення відповідної документації тощо) за місцем розташування об’єкта охорони (м. Дніпро) з можливістю відвідування Замовником (копія документу щодо права власності або найму (оренди) приміщення у м. Дніпро);.

- копію ліцензії, виданої на ім’я Учасника відповідним органом ліцензування  (Міністерством внутрішніх справ України) на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони власності та громадян, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами.

На підтвердження спроможності Учасником надати послуги, що є предметом закупівлі, технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, які наведені у цьому Додатку № 2 до тендерної документації), Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати підтвердження у формі гарантійного листа в довільній форміщодо погодження надання послуг з вищенаведеними характеристиками та вимогами, завіреного підписом уповноваженої особи Учасника.

                                                                                                     Додаток № 2а

до тендерної документації

**Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі**

**(лот № 2)**

**1. Види охорони:**

► охорона майна та захист працівників та пацієнтів лікарні з застосуванням технічних засобів систем охоронно-тривожної сигналізації (цілодобовий автоматизований контроль системи охоронно-тривожної сигналізації, прийом сигналів охоронно-тривожної сигналізації на пункт централізованого спостереження з виїздом групи швидкого реагування на об’єкт охорони);

► пост фізичної охорони (приймальне відділення, 16 годин щоденно з 16:00 до 8:00) для забезпечення охорони майна по внутрішньому та зовнішньому периметру будівлі прилеглій території та захисту безпеки працівників та пацієнтів лікарні з використанням технічних засобів (радіозв’язку, систем відеонагляду), посилення групами швидкого реагування з використанням спеціальних  засобів;

► дислокація автомобілю групи швидкого реагування  біля об’єкту охорони, в межах доїзду до об’єкту впродовж 5 хвилин.

**2. Охорона приміщень технічними засобами включає:**

|  |
| --- |
| - цілодобове спостереження за системою охоронно-тривожної сигналізації (ОТС); |
| - цілодобовий прийом сигналів тривоги ОТС та реагування на них (кількість викликів не лімітовано); |
| - технічне обслуговування ОТС. |

Для прийняття сигналів тривоги Виконавець використовує власний пункт централізованого спостереження з цілодобовим режимом чергування операторів такого пункту, який повинен бути укомплектований штатними працівниками, що мають відповідні посвідчення, свідоцтва проходження курсів охоронців професійної охорони. На пункті централізованого спостереження Виконавець забезпечує ведення електронного журналу реєстрації подій (тривога, несправність, відсутність живлення тощо) з терміном збереження запису про відповідну подію протягом не менш як 30 діб (надати довідку про наявність власного пункту).

**3. Пости фізичної охорони з використанням технічних засобів (радіозв’язку, систем відеонагляду) та дислокація автомобілю групи швидкого реагування.**

Пости фізичної охорони додатково обладнується елементами тривожної сигналізації, а саме: тривожною кнопкою з виводом сигналу на пункт централізованого спостереження (ПЦС) охоронного підприємства – Виконавця. Виконавець забезпечує монтаж, встановлення, технічне обслуговування обладнання системи тривожної сигналізації за рахунок власних коштів.

Пости фізичної охорони повинні бути укомплектовані штатними працівниками, які мають відповідні посвідчення, свідоцтва проходження курсів охоронців професійної охорони (рівня кваліфікації не менш ІІ розряду), одягнені у формений одяг встановленого зразку у відповідності до сезону з атрибутикою Виконавця (охоронного підрозділу). Надати довідку в довільній формі про наявність у персоналу охорони сертифікатів щеплення від COVID-19.

Виконавець за власний рахунок та власними силами забезпечує встановлення на території закладу системи відеоспостереження та забезпечує її технічне обслуговування протягом терміну дії договору (надати гарантійний лист), а саме:

- IP камери відеоспостереження у кількості не менше 20 од. (кольорові, роздільною здатністю не менше 4 Мрх, забезпечують якість зображення 2160p, з інфрачервоним підсвічуванням дальністю не менше 30 м, зі ступенем захисту не нижче ІР67);

- прокладання кабельної мережі системи відеоспостереження загальною протяжністю (орієнтовано) 950 метрів);

- встановлення обладнання системи відеоспостереження (відеореєстратор, жорсткий диск об’ємом не менше 6Tb, блоки живлення, роз’єми) з архівацією подій терміном не менше 30 діб;

- технічне обслуговування обладнання протягом терміну дії договору за рахунок власних коштів (надати гарантійний лист; підтвердити наявність кваліфікованого спеціаліста для здійснення обслуговування системи відеоспостереження (надати довідку у довільній формі, копії підтверджуючих документів щодо спеціаліста про роботу на підприємстві, про відповідну освіту тощо));

- все обладнання (камери відеоспостереження, блоки живлення, відеореєстратори, кабель, посилювачі сигналу тощо) повинні бути сертифіковані в Україні, відповідати вимогам протипожежної безпеки, забезпечувати чітке зображення на всій площі спостереження, надійну архівацію подій спостереження та автономне джерело живлення.

**4. Групи швидкого реагування та дислокація автомобілю біля об’єкту охорони.**

Виїзд групи швидкого реагування, за сигналом тривоги, здійснюється на транспорті реагування, обладнаному, відповідно до вимог пп.2 п. 12 Постанови КМ України від 18.11.2015 р.  № 960 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження охоронної діяльності» (далі Постанова № 960), кольорографічними схемами (написами), які ідентифікують Виконавця, зокрема, номер телефону, емблема. Учасник, у складі тендерної пропозиції повинен надати копії реєстраційного документу на транспорт швидкого реагування. Надати підтверджуючі фото власного (орендованого) патрульного транспорту реагування (не менше 2 одиниць), обладнаного відповідними кольорографічними схемами (написами), спеціальними світловими сигнальними пристроями авто жовтого (оранжевого) кольору (Постанова КМУ №960 від 18.11.2015р.). Для орендованого транспорту реагування надати копії договорів оренди. Надати копії реєстраційних документів (свідоцтво про реєстрацію) на власний (орендований) транспорт швидкого реагування, що підтверджують належність автотранспорту реагування охоронному підприємству, з відміткою у свідоцтві про його реєстрацію як спеціального (спеціалізованого); копії дозволів на встановлення та використання спеціальних світлових сигнальних пристроїв автожовтого (оранжевого) кольору на транспортних засобах реагування суб’єктів охоронної діяльності, скан-копії оригіналів довідок про перебування транспортних засобів на військовому обліку відповідно до Постанови КМУ від 17.06.2015 № 405.

       Патрульні груп швидкого реагування Виконавця повинні бути штатними працівниками Виконавця, мати відповідні посвідчення, свідоцтва проходження курсів охоронців професійної охорони (рівня кваліфікації не менш ІІ розряду), одягнені у формений одяг встановленого зразку у відповідності до сезону з атрибутикою Виконавця (охоронного підрозділу), екіпіровані спеціальними засобами відповідно до вимог Постанови КМ України від 11.02.2013 р. № 97 (бронежилети, газові балончики з аерозолями сльозоточивої та дратівної дії, гумові кийки, наручники пластикові (текстильні) одноразового використання).

        Місце дислокації автомобілю групи швидкого реагування повинно знаходитись біля об’єкту охорони в м. Дніпро, в межах доїзду до об’єкту впродовж 5 (п’яти) хвилин (Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати гарантійний лист).

         Виконавець повинен організувати взаємодію з державними правоохоронними органами з метою належного виконання зобов’язань за Договором, негайно сповістити правоохоронні органи та відповідальних працівників Замовника у випадку виявлення порушення цілісності об’єкту охорони, крадіжки, грабежу, розбою, підпалу, тощо. До прибуття представників вищезазначених органів Виконавець забезпечує недоторканість місця події (надати копію меморандуму про співпрацю або взаємодію з органами поліції).

З метою з’ясування особливостей охорони об’єкта замовника, визначення місць розташування технічних засобів охорони, системи відеоспостереження, оцінки своїх технічних, кадрових та фахових можливостей учасник повинен ознайомитись з об’єктом (виконати візуальний огляд об'єкту) та надати скан-копію акту/листа візуального огляду (в довільній формі) з підписами уповноважених представників Учасника і Замовника. Під час такого ознайомлення і огляду Учасник і Замовник не можуть вести переговори щодо змісту або ціни тендерної пропозиції, яка подається таким Учасником. Замовник створює всі умови для обстеження об'єкту, в обов’язковому порядку надає доступ Учасникам для з огляду об’єкта (у тому числі з погодженням дати та часу виїзду на об’єкт), та в обов’язковому порядку надає та підписує акт/лист огляду за результатами ознайомлення Учасника з об’єктом.

**5. Послуги, що поставляються, повинні відповідати технічним вимогам вказаним в даній документації.**

**Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:**

- діючий договір з ДП «Український державний центр радіочастот» на радіочастотний моніторинг та забезпечення електромагнітної сумісності». У разі використання Учасником спеціального зв’язку або спеціальної частоти, і не можливості надати Договір з ДП «Українським державним центром радіочастот», Учасник повинен надати письмове обґрунтоване пояснення-роз’яснення з посиланням на закон та нормативно-правові акти. Скан-копії дозволів Українського державного центру радіочастот, на експлуатацію радіоелектронного засобу УКХ радіозв’язку з регіоном експлуатації по території Дніпропетровській області або України, та максимальною потужністю не менше 2 Вт (не менше 6 од.). У разі використання Учасником спеціального зв’язку технічними пристроями використання яких визначено спеціальними нормативними актами, Учасник повинен надати письмове обґрунтоване пояснення-роз’яснення з посиланням на закон та нормативно-правові акти;

- копію діючого договору добровільного страхування професійної відповідальності при здійсненні охоронної діяльності;

- інформаційну довідку щодо наявності діючого територіального підрозділу охорони Учасника (з урахуванням необхідності постійного місця дислокації у місті транспорту реагування, місця для зберігання одягу, спеціальних засобів захисту, зброї, проведення інструктажів, перевірки стану здоров’я співробітників, які заступають на чергування, адміністративного керівництва, управління процесом охоронної діяльності, ведення відповідної документації тощо) за місцем розташування об’єкта охорони (м. Дніпро) з можливістю відвідування Замовником (копія документу щодо права власності або найму (оренди) приміщення у м. Дніпро);.

- копію ліцензії, виданої на ім’я Учасника відповідним органом ліцензування  (Міністерством внутрішніх справ України) на здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг з охорони власності та громадян, отриману у порядку, встановленому Законом України «Про охоронну діяльність» та іншими нормативними актами.

На підтвердження спроможності Учасником надати послуги, що є предметом закупівлі, технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам Замовника, які наведені у цьому Додатку № 2 до тендерної документації), Учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати підтвердження у формі гарантійного листа в довільній форміщодо погодження надання послуг з вищенаведеними характеристиками та вимогами, завіреного підписом уповноваженої особи Учасника.

                                                                                                              Додаток № 3

до тендерної документації

**Документи, які вимагаються для підтвердження відповідності учасника кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Учасник повинен надати наступні документи: | |
| 1. | Документи, які підтверджують наявність обладнання та матеріально-технічної бази |  | | 1.1. Довідка складена у довільній формі, що містить інформацію про наявність у учасника обладнання та матеріально-технічної бази, в якій обов’язково зазначається:  - наявність власного пункту централізованого спостереження з цілодобовим режимом чергування операторів такого пункту (вказати адресу та технологічні можливості);  - наявність автомобільного транспорту реагування.  Довідка підписується уповноваженою особою учасника та завіряється печаткою (у разі наявності). |
| 2. | Документи, які підтверджують наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід; |  | | 2.1. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (вказати ПІБ, стаж роботи за фахом, кваліфікаційна категорія персоналу, наявність дипломів та/або посвідчень та/або свідоцтв проходження курсів охоронців професійної охорони). Довідка підписується уповноваженою особою учасника та завіряється печаткою (у разі наявності). Кількість персоналу охорони Учасника повинна відповідати нормам тривалості робочого часу та Кодексу законів про працю в Україні.  До довідки надати копії наступних документів на кожного працівника:  - копії трудових книжок працівників (перша сторінка та сторінка з записом про прийняття на роботу), або копії договорів, на підставі яких працівники залучатимуться до надання послуг Замовнику, зазначеними у довідці, яка подається Учасником;  - медичних довідок (книжок тощо) на кожного працівника, зазначеного в довідці цього розділу, що підтверджують відсутність в особи обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків (виданих не пізніше річної давнини від дати оголошення про закупівлю, обов’язкова наявність актуальних результатів флюорографії);  - копії діючих документів на кожного працівника, зазначеного в довідці відповідно до цього розділу, які підтверджують проходження особою обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду та профілактичного наркологічного огляду, а саме:  1) довідки відповідно до наказу МОЗ України від 18.04.2022 р. № 651 з датою видачі пізніше 29.06.2022 р. (дата набрання чинності наказу МОЗ № 651 від 18.04.2022 р.);  2) або чинні за терміном дії сертифікати про проходження наркологічного огляду та медичні довідки про проходження психіатричних оглядів попередніх зразків, що видані до 29.06.2022 р.  - витяги з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості», виданий фізичній особі (скорочений або повний) у паперовій або електронній формі, що сформований програмним забезпеченням (за допомогою електронного сервісу vytiah.mvs.gov.ua), який виданий не пізніше 150 днів на момент подання тендерної пропозиції;  - копія сертифікату, свідоцтва, або диплома на кожного працівника про проходження навчання у відповідному навчальному закладі з присвоєнням (підвищенням) робітничої кваліфікації не нижче IІ розряду.  2.2. Довідка у довільній формі, що містить інформацію про наявність фахівця (фахівців) з організації заходів охорони (Постанова КМ України від 18.11.2015 № 960) (вказати ПІБ працівника (працівників), посаду, інформацію про освіту і стаж роботи).  До довідки надати наступні документи:  - витяг з послужного списку, диплом про освіту, що підтверджують відповідність фахівця (фахівців) з організації заходів охорони необхідним вимогам;  - документ про проходження особою (особами) обов’язкового попереднього (періодичного) психіатричного огляду, профілактичного наркологічного огляду, а саме:  1) довідки відповідно до наказу МОЗ України від 18.04.2022 р. №651 з датою видачі пізніше 29.06.2022 р. (дата набрання чинності наказу МОЗ №651 від 18.04.2022 р.);  2) або чинні за терміном дії сертифікати про проходження наркологічного огляду та медичні довідки про проходження психіатричних оглядів попередніх зразків, що видані до 29.06.2022 р.;  - копії документів про відсутність в особи (осіб) обмежень за станом здоров’я для виконання функціональних обов’язків (виданих не пізніше річної давнини від дати оголошення про закупівлю);  - копії довідки (довідок) МВС України або Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» про те, що особа (особи) не має непогашеної чи не знятої в установленому законом порядку судимості за скоєння умисних злочинів, виданої у поточному році. |
| 3. | Документи, які підтверджують наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору |  | | 3.1. Учасник повинен надати довідку про виконані аналогічні договори (період виконання 2021-2022 рр., не менше трьох) за встановленою формою:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Замовник, адреса,  № телефону | Предмет договору | Сума договору,  тис. грн. | Строк дії Договору | | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |   *Примітка: під аналогічним договором розуміється повністю виконаний (завершений) договір.*  3.2. Для документального підтвердження даної інформації, учасник повинен надати:  - копії зазначених в довідці аналогічних договорів;  - копії актів прийому–передачі наданих послуг, або копії накладних, або інших документів, за підписом Виконавця та Замовника, які підтверджують виконання у повному обсязі послуг аналогічних договорів, зазначених в довідці;  - оригінали відгуків на відповідному бланку від замовника, з яким укладені договори, копію якого подає учасник на виконання пункту, із зазначенням службових номерів телефонів посадових осіб замовника.  Довідка підписується уповноваженою особою учасника та завіряється печаткою (у разі наявності). |

Додаток № 4

до тендерної документації

**Інформація**

**про відсутність підстав для відмови учаснику в участі у процедурі закупівлі,**

**визначених у статті 17 Закону**

Підтвердження відповідності УЧАСНИКА вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» (далі – Закон) відповідно до вимог Особливостей.

Учасник процедури закупівлі підтверджує відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону), шляхом самостійного декларування відсутності таких підстав в електронній системі закупівель під час подання тендерної пропозиції.

Замовник не вимагає від учасника процедури закупівлі під час подання тендерної пропозиції в електронній системі закупівель будь-яких документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених статтею 17 Закону, крім самостійного декларування відсутності таких підстав учасником процедури закупівлі відповідно до абзацу четвертого пункту 44 Особливостей.

У разі відсутності технічної можливості в електронній системі закупівель самостійно декларувати відсутність підстави, визначеної у частині 2 статті 17 Закону, така інформація підтверджується учасником шляхом надання у складі тендерної пропозиції довідки, складеної у довільній формі, що підтверджує відсутність підстави, передбаченої абзацом 1 частини 2 статті 17 Закону, або інформації у довільній формі, що підтверджує вжиття заходів для доведення надійності учасника, згідно абзацу 2 частини 2 статті 17 Закону.

**Інші документи, які мають бути надані учасником у складі тендерної пропозиції:**

1. Довідка у довільній формі за підписом учасника, яка містить відомості про учасника:

а) реквізити (повна назва, код згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження, телефони для контактів, електронна пошта);

б) керівництво (посада, ім’я, по батькові, телефон для контактів);

в) інформація про реквізити банку, за якими буде здійснюватися оплата за договором в разі його укладення.

1. Копія статуту зі змінами і доповненнями або іншого установчого документа (для юридичної особи) або копія 1-6 сторінок паспорта або копія обох сторін паспорта у формі ID-картки (для фізичної особи).
2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера (реєстраційного номера облікової картки платника податків) (для фізичної особи).
3. Копія Витягу з реєстру платників податку на додану вартість, у разі сплати Учасником ПДВ, або сканована копія Витягу з реєстру платників єдиного податку, у разі сплати Учасником єдиного податку, виданого у 2023 році і завіреного підписом учасника та печаткою (у разі наявності);
4. Копія відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у вигляді розширених даних (видані не раніше дати оприлюднення на веб-порталі оголошення про проведення процедури закупівлі);
5. Документи, що підтверджують повноваження щодо підпису документів тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі та договору – виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи на підписання документів.
6. Копія ліцензії на право провадження охоронної діяльності.
7. Інформація про спецодяг (уніформу) охоронників відповідно до сезону із зазначенням про наявність на одязі персоналу охорони ознак належності до відповідного суб’єкта охоронної діяльності – Учасника згідно з його статутними документами (надати затверджений зразок форменого одягу).
8. Інформація про забезпечення учасником за свій рахунок та своїми силами охоронців (своїх працівників) посвідченнями, беджами, спеціальними засобами (активної оборони, зв’язку, мобільними радіостанціями, ліхтарями, тощо).
9. Довідка в довільній формі за підписом учасника щодо застосування певних заходів із захисту довкілля при провадженні діяльності та виконанні договірних зобов’язань у разі укладання договору.
10. Лист у довільній формі за підписом учасника з інформацією про відповідність необхідним технічним, якісним та кількісним характеристикам предмета закупівлі, що вимагаються замовником відповідно до технічного завдання тендерної документації.
11. Лист-згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах. В даному листі-згоді повинна містися інформацію про надання згоди на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво/витяг платника податку, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі» та нормами чинного законодавства, для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.
12. Суб’єкти господарювання, які згідно з чинним законодавством ведуть господарську діяльність без використання печатки, зазначають про це у своїй тендерній пропозиції шляхом надання довідки у довільній формі за підписом учасника з посиланням на законну підставу.

*Примітки:*

*а) усі документи тендерної пропозиції учасника повинні бути завірені підписом керівника або уповноваженої особи та власною печаткою організації-учасника (у разі використання), а для фізичної особи – власним підписом;*

*б) у разі якщо учасник або переможець відповідно до норм чинного законодавства не зобов’язаний складати вказані документи, такий учасник надає пояснювальну записку з цього приводу з посиланням на законодавчі підстави.*

*в) документи, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі тендерної пропозиції. Відсутність документів, що не передбачені законодавством для учасників – юридичних, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців,у складі тендерної пропозиції не може бути підставою для її відхилення замовником;*

*г) учасники торгів нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані, з перекладом на українську мову;*

*д) за підроблення документів учасник конкурсних торгів несе кримінальну відповідальність згідно зі ст.358 Кримінального кодексу України.*

**Інформація, яку надає переможець процедури закупівлі**

Перелік документів та інформації для підтвердження відповідності ПЕРЕМОЖЦЯ вимогам, визначеним у статті 17 Закону «Про публічні закупівлі» відповідно до вимог Особливостей:

Замовник зобов’язаний відхилити тендерну пропозицію переможця процедури закупівлі в разі, коли наявні підстави, визначені статтею 17 Закону (крім пункту 13 частини першої статті 17 Закону).

Переможець процедури закупівлі у строк, що не перевищує чотири дні з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, повинен надати замовнику шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених пунктами 3, 5, 6 і 12 частини першої та частиною другою статті 17 Закону.

   Додаток № 6

                                                                                                   до тендерної документації

**Інформація про Учасника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Вимоги | Для заповнення |
| 1 | Інформація про учасника |  |
| 1.1 | Повне найменування учасника |  |
| 1.2 | ЄДРПОУ / Ідентифікаційний код або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) |  |
| 1.3 | Місцезнаходження/ юридична адреса: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
| індекс |  |
| країна |  |
| 1.4 | Адреса фактичного перебування учасника: |  |
| вулиця/проспект/ провулок/площа |  |
| номер будинку/номер кімнати (офісу) |  |
| область |  |
| район |  |
| місто |  |
| район у місті |  |
| селище/село |  |
|  | індекс |  |
|  | країна |  |
| 1.5 | Контактний телефон (код - номер) |  |
| 1.6 | Електронна пошта для листування |  |
| 1.7 | Банківські реквізити учасника для укладання договору: |  |
| Номер рахунку |  |
| Найменування установи банку |  |
| МФО |  |
| 1.8 | Керівник учасника: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |
| 1.9 | Фізична особа, яка є учасником, службова    (посадова)   особа   учасника, яку уповноважено учасником  представляти  його  інтереси  під  час проведення процедури  закупівлі: |  |
| Посада |  |
| ПІП повністю |  |
| Робочий телефон |  |

**Посада, прізвище, ініціали, власноручний підпис уповноваженої особи Учасника (завіряється печаткою (у разі наявності))**