|  |
| --- |
|  |

**Додаток № 1**

**до тендерної документації**

# ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

**Перелік робіт**

**для проведення поточного ремонту системи киснезабезпечення у відділеннях**

Учасник повинен:

- виконати монтажні роботи;

- забезпечити запуск в експлуатацію системи;

- зробити продування трубопроводу;

- провести інструктаж обслуговуючого персоналу;

- провести пневмотичне випробування газопроводу;

- провести протравлення та промивку труб газопроводу

***Основні технічні вимоги:***

Поточний ремонт системи киснезабезпечення має бути виконаний згідно з діючими документами:

* «Инструкция по проектированию трубопроводов газообразного кислорода» ВСН Мінхімпром, 1983р.

- технологічне устаткування та трубопроводи, СНІП 3.05.05-84

- монтаж трубопроводів виконати у відповідності ДБН А.2.2.-3-2014,ДБН В.2.2-10-2001

- знежирення трубопроводів відповідно до галузевого стандарту ВСН-10-83, ОСТ26-04-312-83.

***Технічне завдання***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Найменування робіт і витрат** | **Одиниця**  **виміру** | **Кіль-кість** | **Примітка** |
| 1 | Демонтаж нержавіючого трубопроводу d.16мм х 1,5 мм | м | 30 |  |
| 2 | Демонтаж нержавіючого трубопроводу d.12мм х 1,5 | м | 25 |  |
| 3 | Пробивання круглих отворів | шт | 1 |  |
| 4 | Монтаж ВКМ -3, ВКМ 3-02 | шт | 98 |  |
| 5 | Прокладання трубопроводiв | 100м | 4.26 |  |
| 6 | Протравлення i промивання труб рiзноманiтними  реактивами | 100м | 4.26 |  |
| 7 | Продування газопроводів для запобігання залишків знежирювача | 100м | 4.26 |  |
| 8  9 | Проведення пуско-налагоджувальних робіт системи кисне забезпечення  Підключення зволожувачів кисню | 100м  шт | 4.26  98 |  |
| 1 | **Матеріали для робіт**  Труба мідна d.8х1мм | м | 370 |  |
| 2 | Труба нержавіюча d.16мм х 1,5 мм | м | 30 |  |
| 3 | Труба нержавіюча d.12мм х 1,5 | м | 25 |  |
| 4 | Трійник прохідний під розвальцовану трубу 8х8х8 | шт | 80 |  |
| 5 | Кутник 8х8 під розвальцовану трубу | шт | 90 |  |
| 6 | З’єднання пряме проміжне під трубку 8 мм | шт | 10 |  |
| 7 | Знежирювач | кг | 8 |  |
| 8 | Азот | м³ | 24 |  |
| 9 | Вентиль ВКМ -3 | шт | 90 |  |
| 10 | Вентиль ВКМ 3-02 | шт | 8 |  |
| 11 | Комплект кріплення трубки ( хомут, дюбель, саморіз) під ф 8 | Ком-т | 950 |  |
| 12 | Комплект кріплення трубки ( хомут, дюбель, саморіз) під ф 16 | Ком-т | 60 |  |
| 13 | Труба d.22 мм х 1,5 мм | м | 1 |  |

***Обсяг та конкретні види Робіт по об’єкту визначаються в кошторисі, що затверджується Замовником. Доставка, демонтаж, монтаж, вивезення сміття здійснює Підрядник. Перевезення та вантажно-розвантажувальних роботи виконує Підрядник***

***Усі матеріали закуповуються підрядною організацією (учасник – переможець), та враховуються у кошторисній документації.***

***Увага! Виїзд фахівця для уточнення обсягів робіт та інших вимог Замовника обов’язковий до закінчення періоду уточнень. Огляд проводиться в присутності відповідальної особи Замовника. За результатами огляду складається довідка за підписом представника Замовника та представника учасника.***

***Роботи будуть виконуватись в приміщенні яке експлуатується, учасник повинен дотримуватися вимог Державної служби України з питань праці стосовно законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки, з метою запобігання нещасних випадків ( мати необхідні дозвіли та посвідчення).***

**Особливі вимоги до предмету закупівлі:**

Учасник при наданні Послуги надає наступні документи:

1. Договірна ціна

2. Локальний кошторис

3. Підсумкова відомість ресурсів до локального кошторису

4. Дефектний акт.

5. Акт виконаних робіт

**Вимоги щодо якості надання роботи:**

1. Учасник гарантує якість матеріалів, використаних для виконання роботи, якість технічного виконання.

2. Робота повинна відповідати вимогам охорони праці, екології та пожежної безпеки.

Гарантійні вимоги:

Технічна частина повинна обов'язково містити інформацію щодо надання гарантійних зобов'язань.

***Вимоги до учасників закупівлі послуг:***

Дозвільна документація, яка потрібна для виконання робіт, повинна бути видана на ім’я виконавця (учасника торгів). Учасник закупівлі надає:

* 1. Дозвіл державної служби гірничого нагляду та промислової безпеки України на виконання наступних робіт:
* монтаж, демонтаж, налагодження, ремонт, реконструкція машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;
* посудин що працюють під тиском понад 0,05МПа;
* газонебезпечні роботи та роботи в газонебезпечних зонах;
* зберігання балонів, контейнерів, цистерн та інших ємностей із стисненим, зрідженим, вибухонебезпечним та інертним газом, їх заповнення, спорожнення та ремонт;
* зварювальні, газополум’яні, наплавні роботи;
* роботи, що виконуються на висоті понад 1,3 м.

1.2. Копії документів спеціалістів - слюсарів ремонтників, які будуть залучені до реалізації договору:

* посвідчення з охорони праці і допуск до роботи з посудинами, які працюють під тиском;
* посвідчення про проходження навчання та перевірку знань з Правил безпеки і й безпечної експлуатації посудин, які працюють під тиском;
* посвідчення зварювальників

1.3.Довідка у довільній формі з інформацією щодо наявності власного обладнання та матеріально-технічної бази, необхідного для виконання робіт. До довідки надаються:

* у разі, якщо техніка є власною надаються скановані копії виготовлені з оригіналів свідоцтва про реєстрацію транспортних засобів;
* у разі залучення – скановані копії виготовлені з оригіналів нотаріально посвідчених договорів оренди, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається;
* у разі залучення скановані копії виготовлені з оригіналів договорів про надання послуг, у яких повинно бути визначено перелік технічної бази, яка залучається;
* інші документи, (виготовлені з оригіналів документів) які учасник вважає за необхідне надати .

1.4. Довідка у довільній формі з зазначенням ***досвіду виконання Учасником*** аналогічного(их) договору(ів) у закладах охорони здоров’я (під аналогічним договором розуміється договір на реалізацію, виконання робіт близьких за видом та характером до робіт, що зазначені Замовником) за останні 3 (три) роки. Підтверджується сканованими копіями документів виготовлених з оригіналу зазначеного договору, та відгук від замовника про його виконання, відгук повинен бути на фірмовому бланку з номером та датою видачі відгуку, також містити назву закупівлі та номер оголошення, предмета закупівлі, містити інформацію про номер та дату договору до якого надається відгук, про якість виконаних робіт, своєчасність, наявність чи відсутність зауважень

1.5. Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід

До довідки обов’язково надається скановані копії документів виготовлених з оригіналів: штатний розпис, трудові книжки (достатньо першої та останьої сторінок) або трудові угоди або цивільно-правові угоди, та інше (якщо такі мають місце бути) працівників, зазначених в довідці, та які працюють в учасника за основним місцем роботи. У разі якщо працівник, зазначений в довідці, працює за сумісництвом, у довідці зазначається дана інформація.

1.6.Документ, що підтверджує повноваження особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису конкурсної документації (виписка з протоколу засновників та/або наказ про призначення та/або довіреністю та/або дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.

Для фізичної особи – підприємця, яка власноруч підписує конкурсну пропозицію (документи конкурсної пропозиції) від свого імені, подання документально підтвердження таких повноважень не вимагається).

• довідка складена в довільній формі, яка містить відомості про підприємство

- повна та скорочена назва учасника;

- код ЄДРПОУ;

- реквізити (адреса юридична та фактична, тел./факс, контактний телефон,

електронна адреса);

- керівництво – (посада , П.І.Б.);

- банківські реквізити;

- наявність розрахункових рахунків;

- форма власності.

• копію документа про реєстрацію платника ПДВ (якщо Учасник є платником ПДВ) або платником єдиного податку (якщо Учасник є платником єдиного податку)

• копію Статуту в останній редакції (іншого установчого документу);

• копію протоколу засновників, щодо призначення керівника підприємства учасника ( для юридичних осіб);

• лист- згода на обробку персональних даних

• лист – згода з проектом договору

Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Усі сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки\*. Сторінки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі, які є оригіналами, що видані іншими організаціями (підприємствами, установами), або посвідчені нотаріально, не потребують підпису уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі та відбитку печатки учасника.

Усі довідки, які складені у довільній формі повинні бути оформлені на офіційному бланку учасника та мати реєстраційний номер.

Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (наприклад, накладених підписів, печаток) на скановані документи.

Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, паспортів, сертифікатів тощо на роботи та самостійно несе всі витрати на отримання таких документів.

Учасник повинен виконати роботи, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-правовим актам з питань дотримання вимог санітарних норм та охорони навколишнього природного середовища (захисту довкілля).

Під час виконання робіт необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля, зокрема:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;

- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;

- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;

- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище.

Для виконання робіт повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, а також застосовуватися інші необхідні заходи із захисту довкілля.

Способом документального підтвердження Учасником застосовування зазначених вище заходів із захисту довкілля під час виконання робіт є довідка, складена Учасником у довільній формі, в якій Учасник гарантує застосування цих заходів.