



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОГО АРХІТЕКТУРНО-БУДІВЕЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

НАКАЗ

«18» серпня 2021 року

№ 59

Про визначення відповідальної особи
за оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», Положення про управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням Дніпропетровської міської ради № 33/32 від 23.05.2018 року, з метою удосконалення організації діяльності з питань оприлюднення публічної інформації управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Визначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних головного спеціаліста-інспектора відділу державного архітектурно-будівельного контролю управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради Дульдєр Інду Сергіївну.
2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (далі – Перелік) (додаток).
3. Керівників відділів управління призначити відповідальними особами, які забезпечують надання інформації відповідно до Переліку. Інформацію для оприлюднення відкритих даних надавати Дульдєр І. С. на e-mail: dabi.ingosha@gmail.com.

Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати:

Таблиці	XLS(X)
Архів даних	ZIP
Експорт документів (фінансова звітність)	XML

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів управління оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на порталі відкритих даних Дніпровської міської ради та на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних, у періодичності, визначеній Переліком.

5. Відповідальна особа за оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради здійснює:

- підготовку до публікації наборів даних, у тому числі узагальнення інформації в разі потреби, та оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;

- комунікацію з уповноваженою особою відділу розвитку електронних сервісів департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради на предмет модерації наборів відкритих даних та отримання методичної підтримки;

- комунікацію з користувачами порталів відкритих даних щодо опрацювання надісланих пропозицій;

- підготовку та надання звітів щодо оприлюднення наборів відкритих даних, проведення аудиту відкритих даних;

- актуалізацію наборів відкритих даних, надання пропозицій змін до Реєстру наборів даних управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради.

6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ від 07.10.2019 № 66 «Про визначення відповідальної особи за оприлюднення публічної інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Оприлюднити наказ на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради не пізніше робочого дня, що настає за днем після його видання.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Н. М. Ратич

Перелік наборів даних
які підлягають оприлюднення у формі відкритих даних, розпорядником
яких є управління державного архітектурно-будівельного контролю
Дніпровської міської ради.

№ з/п	Назва набору даних яка підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідно до постанови КМУ №835 від 21.10.2015	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню	Формат набору даних	Періодичність оновлення набору даних	Відповідальні за створення та передачу інформації для оприлюднення
1.	Довідник управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради та підпорядкованих їй організацій	Набір містить три ресурси. Organizations — довідник управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради, що є окремими юридичними особами. OrganizationalUnits — довідник структурних підрозділів управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради. Posts — довідник посадових осіб управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради	xlsx	Що кварталу але не пізніше 5 днів з моменту внесення змін	Відділ правової та кадрової роботи

2	Фінансова звітність Управління державного архітектурно- будівельного контролю Дніпровської міської ради	Набір містить перелік фінансових звітів Управління державного архітектурно- будівельного контролю Дніпровської міської ради. Дані з Єдиного веб- порталу використання публічних фінансів (spending.gov.ua) оприлюднені через API	API	Що кварталу	Головний бухгалтер
3	Інформація про організаційну структуру Управління державного архітектурно- будівельного контролю Дніпровської міської ради	OrgStructure - інформацію про організаційну структуру Управління державного архітектурно- будівельного контролю Дніпровської міської ради	xlsx	не пізніше 5 днів з моменту внесення змін	Відділ правової та кадрової роботи
4	Перелік укладених договорів, укладені договори, інші правочини, додатки, додаткові угоди та інші матеріали до них Управління державного архітектурно- будівельного контролю Дніпровської міської ради	Acts - перелік актів укладених в управлінні Addendums - перелік укладених додаткових договорів в управлінні Contracts - перелік укладених договорів в управлінні	API	Що кварталу	Головний бухгалтер
5	Інформація про нормативно-правові засади діяльності управління державного архітектурно- будівельного контролю Дніпровської міської ради	udbk- normativspravo	xlsx	Щорічно	Відділ правової та кадрової роботи

6	Дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю Управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради	udbk-inspection Набір містить дані про здійснення державного архітектурно-будівельного контролю. Зокрема, плани перевірок, інформацію про їх результати, складені розпорядчі документи (акти, приписи, протоколи, постанови) та інше. Дані оприлюднені через API Інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду/контролю (inspections.gov.ua).	API	Що кварталу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
7	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення	udbk-buildings Набір включає два ресурси: перелік будинків та споруд, в яких здійснені перевірки дотримання вимог доступності (ресурс Buildings); перелік вимог державних будівельних норм і стан їх дотримання в будівлях та спорудах (ресурс Norms).	xlsx	Що кварталу	Відділ державного архітектурно-будівельного контролю
8	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради	udabk_zvit_budg Набір містить звіти про виконання паспортів бюджетних програм управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради. Кожен ресурс у наборі — архів звітів за певний рік.	xlsx	Щорічно	Головний бухгалтер

9	Паспорти бюджетних програм управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради	udabk_paspot_budg Набір містить паспорти бюджетних програм управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради. Кожен ресурс у наборі — окремий паспорт.	xlsx[	Щорічно	Головний бухгалтер
19	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні управління державного архітектурно-будівельного контролю	Register	xlsx	Що кварталу	Відповідальна особа за оприлюднення інформації

Начальник управління



Н.М. Ратич