

**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГІВЛІ ТА РЕКЛАМИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 09 50

e-mail: reclama@dniprorada.gov.ua Код ЄДРПОУ 40970588

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від\_\_\_\_\_\_\_

Начальнику управління по роботі зі зверненнями громадян

Дніпровської міської ради

Єфімовій Т. Б.

Про надання щорічного звіту

Шановна Тетяно Борисівно!

 На виконання п. 2.6. розпорядження міського голови від 19.02.2020
№ 147-р «Про стан роботи зі зверненнями громадян у Дніпровській міській раді за підсумками 2019 року» повідомляємо таке.

 Протягом 2020 року департаментом торгівлі та реклами Дніпровської міської ради (далі – Департамент) робота зі зверненнями громадян здійснювалась відповідно до вимог законів України «Про звернення громадян», «Про статус народних депутатів України», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об’єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої Постановою кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 (зі змінами), інших нормативно-правових документів.

 З метою забезпечення реалізації та гарантування закріплених Конституцією України прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування Департаментом проводилась робота щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», удосконалення роботи зі зверненнями громадян.

 Проводилась робота щодо унеможливлення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.

 Протягом звітного періоду (2020 рік) до Департаменту надійшло загалом 185 письмових та усних звернення громадян, з яких:

* поштою – 21;
* на особистому прийомі – 0;
* через Інтернет – 17;
* на телефони гарячих ліній – 114;
* через органи влади – 32;
* на виїзному прийому – 1;
* категорія «інше» - 0.

 Всі звернення зареєстровано в комп’ютерній програмі «Загальний облік звернень громадян».

 Протягом звітного періоду спеціалістами Департаменту опрацьовано
185 звернення громадян. Відповідно до ст. 7 Закону України «Про звернення громадян» у випадках, коли питання, порушені в одержаному зверненні не входили до повноважень Департаменту, такі звернення було переслано за належністю до відповідних органів, про що було своєчасно повідомлено громадян, які подали звернення.

 Всі звернення було вирішено позитивно, в окремих випадках заявниками було отримано роз’яснення з посиланням на правові норми або повідомлено про необхідність вжиття додаткових дій для подальшого вирішення порушених питань.

 Серед загальної кількості звернень 183 складають заяви (клопотання),
2 – скарги, 0 – пропозиції (зауваження).

 Протягом звітного періоду до Департаменту надійшло 10 повторних звернень громадян, що складає 5,4 % від загальної кількості звернень за цей період. З метою запобігання виникненню повторних звернень Департаментом систематично здійснюється аналіз причин таких звернень.

 Щоквартально в Департаменті готуються аналітичні довідки про підсумки розгляду звернень громадян.

 Загалом звернень надійшло від мешканців районів міста:

- Чечелівського – 11, що складає 5,9 % від загальної кількості звернень,

- Амур-Нижньодніпровського району – 27 (14,6 %),

- Соборного – 30 (16,2 %),

- Шевченківського – 22 (11,9 %),

- Індустріального – 25 (13,5 %),

- Центрального – 44 (23,8 %),

- Новокодацького – 15 (8,2 %),

- Самарського – 3 (1,6 %),

- з категорії «інші» (де район не зазначено) – 8 (4,3 %).

 Кількість колективних звернень у звітному періоді склала – 3.

 Серед громадян, що зазначили свій соціальний стан 33 пенсіонерів,
40 робітників, 5 підприємців, 1 безробітних, 2 працівників бюджетної сфери,
2 учнів (студентів), інші категорії – 102.

 Насамперед актуальними для мешканців міста залишились питання законності розташування рекламних засобів на території міста, контроль за видаленням оголошень щодо відпочинку у Криму, зміст зовнішньої реклами, розміщеної на рекламних засобах на території міста.

 Так, щодо розташування рекламних засобів надійшло 163 звернення, 2 – з питань торгівлі, 20 – охоплюють інші питання.

 За наявності можливості віддалено, у зв’язку із введенням карантинних обмежень, кожен другий четверг місяця ведеться прийом громадян заступником директора Департаменту – начальником управління; кожен другий вівторок місяця – заступником директора Департаменту – начальником управління торгівлі та контролю за розміщенням фасадних конструкцій; кожного першого вівторка місяця ведеться особистий прийом громадян директором Департаменту, щоденно у робочі дні громадяни можуть звернутись за консультацією в телефонному режимі, або особисто до начальника відділу по роботі зі зверненнями громадян з метою отримання необхідної інформації або перенаправлення їх до компетентного спеціаліста.

 У 2020 році на особистих прийомах керівництвом Департаменту було прийнято 620 громадян.

 Департаментом постійно ведеться робота зі зверненнями громадян, аналіз опрацьованих звернень та робота щодо удосконалення алгоритму відпрацювання звернень.

 З метою забезпечення зручного та швидкого доступу громадянам на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради розміщено актуальну інформацію стосовно роботи Департаменту.

 По зверненнях, що надійшли до Департаменту протягом 2020 року вжито належних заходів, надано вичерпні відповіді та пояснення.

Звернення були розглянуті у визначені Законодавством України терміни.

З повагою

Директор департаменту А. О. Пильченко

Долгоп’ятова Юлія Олександрівна 096 555 95 92