



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Комунальний заклад
«ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 6»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Україна, 49000, м.Дніпро, вул. Воскресенська, 21-А тел/факс 745-20-46, e-mail: kzdmp6@ukr.net

НАКАЗ

від «09» вересня 2019 р.

№ 90

«Про оприлюднення розпорядчих документів»

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019р. № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та звернення департаменту інформаційних технологій до міського голови Б. А. Філатова від 29.08.2019р. № 11/12-92 «Про оприлюднення розпорядчих документів» щодо забезпечення розміщення на сторінках офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради розпорядчих документів про визначених відповідальних осіб за оприлюднення інформації у вигляді відкритих даних,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу по закладу за оприлюднення інформації у вигляді відкритих даних медичного директора Закидальську Т.І. (моб.тел. 0504804098, ел.адреса: kz_mp6@ukr.net.)
2. Призначити відповідальні особи за оприлюднення інформації у вигляді відкритих даних про стан забезпечення закладу лікарськими засобами, витратними матеріалами та медичними виробами сестру медичну з питань забезпечення закладу лікарськими засобами Коровайну Л.І.(моб.тел.0679170621) та бухгалтера Глонті І.М.(моб.тел.0991551229, ел.адреса: bugalterkz6@i.ua; bugalterkz6@gmail.com).

Термін: не рідше ніж раз на тиждень

3. Призначити відповідальну особу по закладу за введення інформації по системі «Хелсі» секретаря-друкарку Ісаченко О.В.(тел.745-20-46, ел.адреса: kzdmp6@ukr.net)

4. Контроль за виконанням наказу покласти на в. о. генерального директора КЗ «ДМП № 6» ДМР Терзі М.І.

Т. в. о.генерального директора
КЗ «ДМП № 6» ДМР



О.Г.Безверха



УКРАЇНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Комунальний заклад
«ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА ПОЛІКЛІНІКА № 6»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Україна, 49000, м. Дніпро, вул. Воскресенська, 21-А тел/факс 745-20-46, e-mail: kzdmp6@ukr.net

НАКАЗ

від «16» вересня 2019 р.

№ 22

«Про призначення відповідальної
особи за оприлюднення
інформації у формі відкритих
даних»

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019р. № 409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних» та звернення департаменту інформаційних технологій до міського голови Б. А. Філатова від 29.08.2019р. № 11/12-92 «Про оприлюднення розпорядчих документів» щодо забезпечення розміщення на сторінках офіційного веб-порталі Дніпровської міської ради розпорядчих документів про визначених відповідальних осіб за оприлюднення інформації у вигляді відкритих даних,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КЗ «ДМП № 6» ДМР на офіційному інтернет порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних медичного директора закладу Закидальську Тетяну Іванівну.

2. Затвердити перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню

у формі відкритих даних та визначити періодичність їх оновлення на офіційному інтернет-порталі Дніпровської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних (додаток № 1).

2. Керівникам відділів структурних підрозділів відповідно до переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних надавати інформацію відповідальній особі на e-mail: kzdmp6@ukr.net.

3. Для оприлюднення наборів даних використовувати такі формати.

Текстові дані	PDF
Таблиці	XLS(x)
Графічні дані	JPEG
Архів даних	ZIP

4. Посадовим особам своєчасно надавати керівникам відділів структурних підрозділів оновлену інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному інтернет-порталі та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, у періодичності, визначити Переліком.

5. Відповідальній особі, з питань доступу до публічної інформації, яка забезпечує оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є КЗ «ДМП № 6» ДМР Закидальській Т.І.:

5.1. Обов'язково повідомляти департамент інформаційних технологій ДМР у разі зміни відповідальної особи, яка забезпечує оприлюднення інформації відкритих даних.

6. Покласти персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, своєчасність оновлення набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на офіційному інтернет-порталі ДМР та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних на керівників структурних підрозділів, посадових осіб відповідальну особу по закладу.

В. о. генерального директора
КЗ «ДМП № 6» ДМР



М.І.Терзі

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказ КЗ «ДМП № 6» ДМР

від 26.08.2018 № 92

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є КЗ «ДМП № 6» ДМР

№ п/п	Назва набору даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних	Відповідальні особи	Періодичність оновлення
1.	Довідник закладу КЗ «ДМП № 6» ДМР, адрес, електронна пошта	Медичний директор	У разі внесення змін
2.	Інформація про організаційну структуру закладу	Відділ кадрів	У разі внесення змін
3.	Звіт про стан роботи зі звернення громадян	Медичні директори	За півріччя, за рік
4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Медичні директори	За півріччя, за рік
5.	Звіти про виконання фінансових планів закладу	Бухгалтерія	1 раз на квартал, на півріччя, на рік
6.	Перелік укладених договорів	Економіст	1 раз на рік
7.	Фінансова звітність	Бухгалтерія	1 раз на квартал, на півріччя, на рік
8.	Дані про медичне обладнання закладу	Бухгалтерія	1 раз на квартал, на півріччя, на рік
9.	Надходження і використання благодійної допомоги	Бухгалтерія	1 раз на квартал
10.	Дані про споживання комунальних ресурсів(електрична енергія, теплова енергія, холодна вода)	Бухгалтерія, економіст	1 раз на квартал
11.	Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших мобільних груп.	Відділ технічного забезпечення	1 раз на півріччя, рік
12.	Відомості про лікарські засоби(препарати, придбані за бюджетні кошти та залишки по закладу).	Бухгалтерія	Щонеділі
13.	Дані про лікарів закладу, графіки прийому	Медичний директор	У разі внесення змін