**Звіт управління з питань охорони культурної спадщини**

**Дніпровської міської ради про стан розгляду звернень громадян**

**за І півріччя 2020 року**

За звітній період до управління надійшло 44 звернення громадян з пам’яткоохоронних питань.

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», на виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» управлінням з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (далі – управління) здійснювалися відповідні організаційно-управлінські заходи, необхідні для реалізації конституційних прав громадян на звернення.

За тематикою звернення розподілились так:

* розвиток культури, збереження культурної спадщини – 10;
* інші питання культури – 4;
* культура та культурна спадщина, туризм – 30;

Враховуючи введення надзвичайної ситуації в країні та області, керівництвом виконавчих органів міської ради було призупинено на період дії карантину особистий прийом громадян.

Окремо слід відзначити показник відсутності повторних звернень.

Розгляд більшості звернень проводився у термін до 14 днів.

Спеціалістами управління з питань охорони культурної спадщини з метою всебічного розгляду та вирішення питань, зазначених у зверненнях громадян, здійснюються виїзні перевірки, створюються комісії та проводяться виїзні обстеження пам’яток архітектури, історії тощо, контролюється реставраційні роботи на пам’ятках відповідно до вимог чинного законодавства.

Для забезпечення кращої інформованості громадян з питань роботи управління та його основної діяльності у сфері пам’яткоохоронного напрямку на офіційному інтернет-сайті Дніпровської міської ради на сторінці управління розміщено нормативно-правові акти, графіки роботи управління та особистого прийому керівництвом управління, бухгалтерська звітність, переліки пам’яток м. Дніпра тощо.

Звернення громадян розглядаються у визначені законом терміни, по питанням, з якими звертались громадяни до управління у звітній період, вжито належних заходів та надано вичерпні відповіді на звернення.

Аналітична робота з питань розгляду звернень громадян в управлінні відбувається за декількома напрямками. Це підготовка щотижневої статистичної звітної інформації про кількісні показники розгляду звернень, щоквартальної та щорічної аналітичної звітності, дотримання терміну розглядів та надання відповідей. Питання аналізу тематики звернень, кількості повторних звернень, реагування на поставлені питання розглядаються під час оперативних нарад в управлінні.

У новому звітному періоді планується передбачити реалізацію вже перевірених практикою заходів та запровадження нових форм відкритого діалогу з громадянами, кваліфікованого й об’єктивного вирішення проблемних питань пов’язаних з охороною культурної спадщини міста, порушених мешканцями у зверненнях.