

**Схема розробки та розгляду проектів регуляторних актів – проектів рішень міської ради
відповідно до ЗУ «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»**

Розробник проекту РА (регуляторного акта)

- самостійно визначає належність проекту рішення міської ради до проекту РА;
- надає проект рішення до департаменту правового забезпечення міської ради (далі - Департамент) для розгляду та підтвердження наявності ознак РА у зазначеному проекті та подальшого здійснення заходів щодо внесення його до Плану діяльності з підготовки проектів РА (далі – План) у встановленому порядку (у випадку, якщо цей проект не внесено до Плану направляє Департаменту лист для включення проекту РА до Плану, не пізніше як за 25 робочих днів до проведення чергового засідання виконкому міської ради);
- якщо проект РА внесений до Плану - направляє на розгляд Департаменту разом із супровідним листом у друкованому та електронному вигляді повідомлення про оприлюднення РА, проект РА, АРВ та базове відстеження результативності РА для погодження їх оприлюднення. Проект РА не може бути внесено на розгляд міської ради, якщо його не включено до Плану.

Департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради

Забезпечує:

- розгляд проекту РА на відповідність чинному законодавству;
- внесення проекту РА до Плану;
- розгляд та погодження (протягом 5 днів)проектів РА, АРВ, базового відстеження;
- надання розробнику листа для здійснення офіційного оприлюднення: повідомлення про оприлюднення, проекту РА, АРВ базового відстеження за умови отримання розробником проекту РА письмового погодження з міським головою;
- контроль за дотриманням розробником РА термінів оприлюднення та виконанням регуляторних процедур;
- оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради повідомлення про оприлюднення проекту РА;
- повернення проекту РА та АРВ розробнику на доопрацювання з відповідними зауваженнями та пропозиціями у разі невідповідності їх змісту чинному законодавству у сфері регуляторної політики.

Розробник проекту РА

Забезпечує:

- забезпечує оприлюднення повідомлення про оприлюднення проекту РА в офіційному друкованому засобі масової інформації міської ради, за умови отримання погодження з Департаментом. Проект РА не може бути подано регуляторному органу на розгляд, якщо: відсутній АРВ; проект РА не було оприлюднено.
- надання копії публікацій Департаменту;
- надання на погодження проекту РА та АРВ до відповідної постійної (профільної) комісії міської ради за напрямком діяльності розробника;
- надання проекту РА та АРВ до відповідальної постійної комісії міської ради з питань комунальної власності, енергозбереження та законності для вивчення та надання висновків про відповідність проекту РА Закону.

Департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради

Забезпечує:

- оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради: проекту РА, АРВ, базового відстеження (не пізніше 5 робочих днів з дня оприлюднення повідомлення)
- інформування розробника проекту РА щодо відповідності: повідомлення про оприлюднення РА, проекту РА, АРВ та базового відстеження результативності РА вимогам Закону (за встановленою формою);
- участь у проведенні відкритих обговорень проектів РА з представниками суб'єктів господарювання, виробничих підприємств та наукових установ, профспілкових та громадських організацій;
- зворотній зв'язок з громадськістю під час процедури відкритих обговорень;
- контроль за дотриманням розробником РА термінів оприлюднення та виконанням регуляторних процедур.

Розробник проекту РА

- після закінчення терміну обговорень (від 1 до 3 місяців) проекту РА аналізує одержані пропозиції і зауваження та надає інформацію Департаменту за підписом розробника у вигляді протоколу обговорень або в іншій формі письмового документу;
- за результатами розгляду зауважень і пропозицій повністю чи частково враховує одержані зауваження і пропозиції або мотивовано їх відхиляє;
- подає до Департаменту для подальшого розгляду та оприлюднення опрацьований з урахуванням зауважень і пропозицій проект РА та продовжує його візування, згідно з Регламентом міської ради.

Відповідальна постійна комісія міської ради

- забезпечує підготовку експертного висновку щодо регуляторного впливу внесеного проекту РА, який разом з цим проектом та підписаним АРВ подається через Департамент до уповноваженого органу для підготовки у встановленому КМУ порядку (протягом 30 днів) пропозицій щодо удосконалення проекту відповідно до принципів державної регуляторної політики;
- надає висновок про відповідність проекту РА вимогам статей 4 та 8 Закону;
- приймає рішення про направлення проекту РА на доопрацювання до органу чи особи, яка внесла цей проект у разі внесення на розгляд проекту РА без АРВ. Копія цього рішення направляється до Департаменту;
- передає висновки до відповідної постійної (профільної) комісії міської ради за напрямком діяльності для вивчення та надання пропозицій;
- голова відповідальної постійної комісії на пленарному засіданні міської ради доповідає висновки цієї постійної комісії про відповідність проекту РА вимогам ст. 4 та 8 Закону, а також пропозиції уповноваженого органу разом з рішенням постійної комісії щодо їх врахування

Розробник проекту РА

Не пізніше, як у 10-денний термін після прийняття та підписання проекту РА, забезпечує оприлюднення прийнятого рішення в офіційному друкованому виданні міської ради, а також надає Департаменту копію публікації та електронну версію прийнятого рішення для включення до реєстру чинних РА та Плану-графіка проведення відстежень результативності чинних РА

Загальний термін виконання регуляторних процедур від двох до трьох місяців

Схему розміщено на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради www.dniprorada.gov.ua,
меню «Відкрите місто», пункт «Регуляторна політика»

Відділ регуляторної політики департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради
744-15-89 (23-27, 21-46), e-mail: vrp@dmr.dp.ua