

ДОГОВІР № 212-11/2018-ПД
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

30 ЛИС 2018
«___»_____2018 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – **Замовник**), в особі директора департаменту Грицяя Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення про департамент (далі – **Замовник**), з однієї сторони, та **ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»**, в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - **Підрядник**), з іншої сторони (разом – **Сторони**), уклали цей договір про таке (далі – **Договір**).

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, **Підрядник** зобов'язується виконати роботи: **ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, Виготвлення проектно-кошторисної документації на "Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Боброва, 30 (В-2) м.Дніпро", та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту (надалі іменується "документація"), а **Замовник** зобов'язується прийняти та оплатити розроблену **Підрядником** документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року, перелік яких зазначений в Додатку № 4, який є складовою невід'ємною частиною цього Договору.**

1.2. Строк розробки документації **Підрядником** починається з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану до 25 грудня 2018р. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток І).

1.4. **Замовник** зобов'язується надати **Підряднику** необхідні для виконання робіт щодо розробки документації вихідні дані.

1.5. Завдання **Замовника** на виконання робіт щодо розробки документації за цим Договором готується **Підрядником** на підставі вихідних даних, наданих **Замовником**, і стає обов'язковим для **Сторін** з моменту його затвердження **Замовником**.

1.6. **Підрядник** підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації **Підрядником** становить: **44 659,78 грн. (сорок чотири тисячі шістьсот п'ятдесят дев'ять грн. 78 коп.)**, у тому числі ПДВ 20% - 7 443,30 грн.

2.2. Вартість проектно-кошторисної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток _3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектно-кошторисної документації (додаток _2).

2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації **Підрядником** здійснюється **Замовником** протягом 90 календарних днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання **Сторонами** Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок **Замовника**.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Замовник** зобов'язаний:

- надати **Підряднику** необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене **Підрядником** завдання не пізніше 5 робочих днів;
- сплатити **Підрядникові** ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди **Підрядника**.

3.2. **Підрядник** зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні **Замовника** та інших вихідних даних, наданих **Замовником**, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати **Замовникові** документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди **Замовника** документацію іншим особам;
- гарантувати **Замовникові** відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;

- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

- 4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.
- 4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.
- 4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього акта з переліком доопрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.
- 4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

- 5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.
 - 5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
 - 5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).
 - 5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.
- 5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2018 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.
- 7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.
- 7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.
- 7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

- 8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671

49000 м. Дніпро

вул. Воскресенська, 16

р/р 35420152081823

ГУ ДКСУ Дніпропетровської обл.

МФО 805012



Директор

Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро,

вул. Центральна, буд. 2/4, каб. 405

код ЄДРПОУ 39699734

ІПН 396997304654

р/р 26005050276440

в банку ПАТ КБ «Приватбанк»

м. Дніпро

МФО 305299



Директор

Константинова Л.О.

Додаток № 1
до договору № 112-11/2018-12
від 30 ЛИС 2018

«Погоджено»
Директор ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»



Константинова Л.О.

«Затверджено»
Директор департаменту



Грицай В. В.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН РОБІТ

Найменування об'єкту:

Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Боброва, 30 (В-2) м. Дніпро», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ грн.	Всього, грн.
Розробка проектно-кошторисної документації	<i>листопад-грудень</i> 2018 р	37 216,48	7 443,30	44 659,78

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни

Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Боброва, 30 (В-2) м. Дніпро», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, в особі в особі директора Грицай Владислава Вікторовича, який діє на підставі Статуту, з однієї Сторони, та
Підрядник: ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ», в особі директора Константинової Лілії Олександрівни, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник) засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 37 216,48 грн. (тридцять сім тисяч двісті шістнадцять гривень 48 коп.)

Крім того, ПДВ 20 % - 7 443,30 грн. (сім тисяч чотириста сорок три гривні 30 коп.)

Разом – 44 659,78 грн. (сорок чотири тисячі шістсот п'ятдесят дев'ять гривні, 78 коп.)

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директор департаменту



Грицай В.В.

ПІДРЯДНИК

ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»

Директор



Константинова Л.О.

Зведений кошторис

Виготовлення проектно-кошторисної документації на «Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за адресою: вул. Боброва, 30(В-2) м. Дніпро», та становить складову частину загальної вартості робіт з капітального ремонту
Проектна організація: ТОВ «ТЕХНОПРОЕКТ-КОНСАЛТИНГ»
Стадія проектування: Робочий проект.

№ п.п.	Перелік робіт	№№ кошторису	Вартість робіт (грн)		
			Вишукувальних	Проектних	Всього
1.	Візуальне обстеження. Обміри	Кошторис №1		16 725,15	16 725,15
2.	Капітальний ремонт покрівлі. РП	Кошторис №2		20 491,33	20 491,33
	Всього:			37 216,48	37 216,48
	Крім того - 20% ПДВ:				7 443,3
	Всього з ПДВ:				44 659,78

Всього за кошторисом: 44 659,78 грн. (сорок чотири тисячі шістьсот п'ятдесят дев'ять грн., 78 коп.)

Замовник



Гришай В.В.

Директор

Константинова Л.О.

ГАП



/ Дмитриченко В.В./

Кошторис №1

на виконання проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за
адресою: вул. Боброва, 30(В-2) м. Дніпро»
Візуальне обстеження. Обміри.

Виконавець: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

Об'єм будівлі—10 200м³. Категорія складності будівлі – II категорія. Складність робіт - 2 група

Найменування робіт	№№ таблиць	Одиниця	Кількість	Витрати труда (Т) люд.-день		Вартість, грн.(колонка 6 1350грн.)
				на од. виміру	разом	
1	2	3	4	5	6	7
1.Ознайомлення з об'єктом, аналіз завдання і вихідних даних, складання кошторисно-договірної документації на суму до 20 тис. грн. K ₁ = 0,15- складність будівлі T=1,5x (1+0,15) = 1,725	Табл.2 п.2 Табл.30.п.1	Один об'єкт	1	1,725	1,725	2 328,75
2.Візуальне обстеження: покрівля – 3,4% =0,034% K ₁ =0,3– будівельний об'єм K ₂ = 0,15- складність будівлі Питома вага конструкцій, що обстежуються(покрівля) – 3,4% ΣK _y =0,3+0,15=0,45 T = 1,03x (1+0,45)x0,034=0,05	Табл.1, Табл.2 п.2, Табл.7 п.2, Табл.8 п.9	100 м ³	102	0,05	5,1	6 885
3. Обміри будівлі для складання обмірних креслень Питома вага виконання обмірів конструктивних елементів в складі будівлі (плани покрівлі) – 1,8 % K ₁ =0,3- будівельний об'єм K ₂ = 0,15- складність будівлі ΣK _y =0,3+0,15=0,45 T = 0,66x (1+0,45)x0,018 =0,017	Табл. 1, Табл.2 п.2, Табл.21 п.2, Табл.22п.14	100 м ³	102	0,017	1,734	2 340,9

4. Креслення за обмірами $K_1 = 0,3$ - будівельний об'єм $K_2 = 0,15$ - складність будівлі $\sum K_u = 0,3 + 0,15 = 0,45$ $T_{\text{план покрівлі}} = 1,0 \times (1 + 0,45) \times 0,4 = 0,58$ $K_{сг} = 0,4$ - на формат А3	Табл.1, Табл.2 п.2, Табл.24 п.6	А3	1	0,58	0,58	783
5. Складання програми робіт $K_1 = 0,3$ - будівельний об'єм $K_2 = 0,15$ - складність будівлі $\sum K_u = 0,3 + 0,15 = 0,45$ $T = 0,45 \times (1 + 0,45) = 0,65$	Табл.1, Табл.2 п.2, Табл.30 п.5	А4	5	0,65	3,25	4 387,5
Разом вартість						16 725,15
Примітка. 1. Кошторис складено за СОУ Д. 1.2-0249543-001: 2008 "Нормативи витрат труда для визначення вартості робіт з оцінки технічного стану та експлуатаційної придатності конструкцій будівель і споруд" 2. Вартість 1 люд.-дня прийнято 1350 грн. (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 табл.Ж.3, Зміни №3)						

Всього по кошторису: 16 725,15 грн. (шістнадцять тисяч сімсот двадцять п'ять грн., 15 коп.)

Головний архітектор проекту



Дмитриченко В.В.

Додаток № 3
до Договору №
212-11/2013-170
від « 30 ЛИС 2018 2018р.

Кошторис №2

на виконання проектно-кошторисної документації по об'єкту:
«Капітальний ремонт покрівлі, що становить складову частину житлового будинку за
адресою: вул. Боброва, 30(В-2) м. Дніпро»
Капітальний ремонт покрівлі. РП

Виконавець: ТОВ «Технопроект-Консалтинг»

№ п.п	Характеристика підприємства, будівель, споруд або види робіт.	Обґрунтування ціни	Розрахунок вартості	Вартість робіт (грн.)
1	2	3	4	5
1	Житловий будинок Клас наслідків будівлі СС1. Заг.площ. = 270,64 м ² Склад робіт: АБ -2%(покрівля) Кошториси -9+2=11% Разом з кошторисом: 2x1,11=2,22%	СЦПР – 39 т.39-Б п.8 «Житлові та цивільні будинки» ДСТУ Б Д.1.1-7:2013 Додаток А Табл. А1 п.4 п.5.2.1- пониж. коеф. 0,91 Показник опосередкованої вартості -11867 грн/м ² –наказ Мінрегіонрозвитку, Будівництва та житлово-комунального господарства України №195 від 09.08.2017р. Розрахункова база: 11867 грн. x270,64м ² :1,2x 0,91 =2 435 527,7 грн K=0,0222 – на об'єм робіт	2 435 527,7 x x[4,8-(4,8-5,55)/(5000-2000) x(5000-2435,5277)] : :100x0,0222	2 941,33
2	Проект організації будівництва 1 люд x 3 днів=3 люд.днів	1350 грн. – 1 люд. День (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зміни 3)	1350x3	4050
3.	Блискавкозахист 2 люд x 3 днів=10 люд.днів	1350 грн. – 1 люд. День (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зміни 3)	1350x10	13 500
	Всього:			20 491,33

Всього за кошторисом: 20 491,33 грн. (Двадцять тисяч чотириста дев'яносто одна грн., 33 коп.)

Головний архітектор проекту:



Дмитриченко В.В.