

ДОГОВІР № 4/Ж
підряду на проведення проектних робіт

м. Дніпро

«28» липня 2018 р.

Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, (надалі іменується "Замовник") в особі директора Гриця Владислава Вікторовича, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «БУДПРОЕКТ 21 СТОЛІТТЯ», (надалі іменується «Підрядник») в особі директора Гончарова Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони, уклали цей Договір підряду на проведення проектних робіт (надалі іменується "Договір") про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Підрядник зобов'язується виконати роботи: ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Проектно-вишукувальні роботи для капітального ремонту з утеплення п'ятиповерхового житлового будинку, які є складовою частиною житлового будинку по пл. Новокодацькій, 3 у м. Дніпрі ("Стадія- "Робочий проект") для житлового будинку за адресою: пл. Новокодацька, 3) - (надалі іменується "документація"), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити розроблену Підрядником документацію, відповідно до Постанови КМУ № 560 від 11.05.2011 року.

1.2. Строк розробки документації Підрядником починається з моменту набрання чинності цим Договором.

1.3. Строк передання документації Підрядником Замовнику становить не більше 160 календарних днів з моменту набрання чинності цим Договором.

1.4. Початок робіт починається з моменту підписання договору та діє до закінчення комплексу виконання робіт згідно календарного плану. Календарний план є невід'ємною частиною договору (додаток 1).

1.5. Замовник зобов'язується надати Підряднику необхідні вихідні дані для виконання робіт, щодо розробки документації.

1.6. Завдання Замовника на виконання робіт, щодо розробки документації за цим Договором, готується Підрядником на підставі вихідних даних, наданих Замовником, і стає обов'язковим для Сторін з моменту його затвердження Замовником.

1.7. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), які вимагаються чинним законодавством України для виконання ним своїх обов'язків за цим Договором.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість робіт щодо розробки документації Підрядником становить: 85346,00 грн. (вісімдесят п'ять тисяч триста сорок шість грн. 00 коп.) у тому числі ПДВ 20% - 14224,33 грн. (чотирнадцять тисяч двісті двадцять чотири грн. 33 коп.).

2.2. Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи (додаток 3) та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектної документації (додаток 2).

2.3. Оплата виконаних робіт щодо розробки документації Підрядником здійснюється Замовником протягом 90 календарних днів після завершення робіт на підставі рахунку та підписання Сторонами Акта приймання-передачі робіт, в межах кошторисних призначень та фактичного надходження коштів на рахунок Замовника.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник зобов'язаний:

- надати Підряднику необхідні для проектування вихідні дані та затвердити підготовлене Підрядником завдання не пізніше 14 робочих днів;
- сплатити Підрядникові ціну робіт у порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- використовувати документацію виключно з метою складання проектно-кошторисної документації та не передавати її іншим особам і не розголошувати дані, що містяться в ній, без згоди Підрядника.

3.2. Підрядник зобов'язаний:

- розробити документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором, додержуючись вимог, що містяться у завданні Замовника та інших вихідних даних, наданих Замовником, а також спеціальних вказівок останнього та вимог, що звичайно ставляться до подібної документації;
- передати Замовникові документацію в порядку та на умовах, визначених цим Договором;
- не передавати без згоди Замовника документацію іншим особам;
- гарантувати Замовникові відсутність у інших осіб права перешкодити або обмежити виконання робіт на основі підготовленої за цим Договором документації;
- відповідати за недоліки документації та на вимогу Замовника безоплатно переробити документацію.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ДОКУМЕНТАЦІЇ

4.1. Після закінчення виконання Робіт Підрядник документацію Замовнику разом з Актом приймання-передачі документації та саму документацію у двох примірниках.

4.2. Замовник зобов'язаний прийняти подані Підрядником відповідно до п. 4.1 цього Договору документацію та Акт і протягом 7 календарних днів з дня отримання Акта приймання-передачі документації підписати його та повернути Підряднику один примірник.

4.3. В разі якщо виконані роботи щодо розробки документації не відповідають умовам цього Договору, Замовник має право протягом 10 календарних днів подати мотивовану відмову від приймання документації разом з проектом двостороннього Акта з переліком допрацювань, які потрібно виконати, та строків їх виконання.

4.4. Якщо у встановлені пп. 4.2 та 4.3 цього Договору строки Підрядник не отримує підписаний Замовником Акт приймання-передачі документації або його мотивовану відмову, документація вважається такою, що прийнята з додержанням усіх умов Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1. У випадку порушення Договору Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.1.1. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

5.1.3. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.2. За порушення Підрядником строків розробки документації (строків виконання етапів відповідних робіт) Підрядник сплачує Замовнику неустойку у розмірі подвійної ставки НБУ за кожен день затримки.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

7. ДІЯ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін та діє до 31.12.2018 року, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами.

7.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни у цей Договір набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

7.5. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, цей Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

7.6. Цей Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

8. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

8.1. Під форс-мажорними обставинами маються на увазі такі обставини, як війна, окупація, акти громадської непокори, стихійні лиха, акти державних органів влади, а також заблокування розрахункових рахунків Замовника органами КРУ, Державною виконавчою службою та іншими державними органами, які мають такі повноваження згідно вимог чинного законодавства.

8.2. У випадку виникнення таких обставин, виконання обов'язків, відповідно даного Договору, стає неможливе повністю або частково.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини виникли та перешкоджають водночас виконати свої обов'язки, то сторона, яка зазнала вплив таких обставин, звільняється від виконання обов'язків до зупинення дії вказаних форс-мажорних обставин, при умові письмового

повідомлення іншої сторони про початок таких дій.

8.4. По закінченню дії форс-мажорних обставин сторона, яка була під впливом цих обставин, повідомляє іншу сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

9.2. На момент укладення цього Договору Підрядник є платником податку на прибуток підприємств на загальних умовах.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків..

9.4. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

9.5. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

9.6. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

код ЄДРПОУ 38114671
49000, м. Дніпро
вул. Воскресенська 16
р/р 354291170478016
ГУ ДКСУ Дніпропетровської обл.
МФО 80581

Директор Грицай В.В.



ПІДРЯДНИК:

ТОВ «БУДПРОЕКТ 21 СТОЛІТТЯ»

код ЄДРПОУ 41966305
49000 м. Дніпро
вул. Троїцька, 9 прим. 20, 23, офіс 3
р/р 26000878824365
ПАТ «УкрСиббанк»
МФО 351005

Директор Гончаров О.В.



Додаток № 1
до договору № 4/8
від 28 липня 2018 р.



«ПОГОДЖЕНО»
Директор

О. В. Гончаров



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор департаменту

В. В. Грицай

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Проектно-вишукувальні роботи для капітального ремонту з утеплення п'ятиповерхового житлового будинку, які є складовою частиною житлового будинку по пл. Новокодацькій, 3 у м. Дніпрі ("Стадія- "Робочий проект") для житлового будинку за адресою: пл. Новокодацька, 3)

Вид робіт	Термін виконання робіт (місяць, рік)	Вартість робіт, грн. (без ПДВ)	ПДВ, грн.	Всього, грн.
Проектно-вишукувальні роботи	Серпень - грудень 2018 р.	71121,67	14224,33	85346,00

Додаток № 2
до договору № 4/20
від 28 липня 2018 р.

ПРОТОКОЛ

узгодження договірної ціни на розробку проектної документації:

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Проектно-вишукувальні роботи для капітального ремонту з утеплення п'ятиповерхового житлового будинку, які є складовою частиною житлового будинку по пл. Новокодацькій, 3 у м. Дніпрі ("Стадія- "Робочий проект") для житлового будинку за адресою: пл. Новокодацька, 3)

Замовник: Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради (далі – Замовник), в особі директора департаменту Грицай Владислав Вікторович, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони, та

Підрядник: ТОВ «БУДПРОЕКТ 21 СТОЛІТТЯ», в особі директора Гончарова Олега Вікторовича, що діє на підставі Статуту (далі - Підрядник), з іншої сторони (разом – Сторони), засвідчуємо що Сторонами була досягнута згода щодо вартості послуг з розробки проектної документації в сумі:

Всього вартість робіт – 71121,67 грн. (без ПДВ)

Крім того, ПДВ 20 % - 14224,33 грн.

Разом – 85346,00 грн.

Даний протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Підрядником та Замовником.

ЗАМОВНИК

Департамент житлового господарства

Дніпровської міської ради

Директора департаменту

Грицай В.В.



ПІДРЯДНИК

ТОВ «БУДПРОЕКТ 21 СТОЛІТТЯ»

Директор

Гончаров О.В.



Додаток № 3
до договору № 1/к
від 13 липня 2018 р.

КОШТОРИС №1

на проектно-вишукувальні роботи

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Проектно-вишукувальні роботи для капітального ремонту з утеплення п'ятиповерхового житлового будинку, які є складовою частиною житлового будинку по пл. Новокодацькій, 3 у м. Дніпрі ("Стадія- "Робочий проект") для житлового будинку за адресою: пл. Новокодацька, 3)

Найменування проектної
(вишукувальної) організації ТОВ «БУДПРОЕКТ 21 СТОЛІТТЯ»

Чергове число	Характеристика об'єкта будівництва або виду робіт	Назва документа та №№ частин, глав, таблиць, пунктів	Розрахунок вартості	Вартість, грн.
1	2	3	4	5
1	Складання завдання на проектування (розр.показник-1 будинок)	Розд.70,п.11 «Загальн.вказівк.»; К=1,19- Кап.рем.будинків і споруд (ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, дод.2); К-11,23 - к-нт згідно наказу МРРБУ від 01.07.08р.№297	100*1,19*11,23	1336,37
2	Збір вихідних даних, фотографування, зовнішні обміри будинку методом лазерного сканування, інструментальне обстеження будинків з оцінкою технічного стану будівельних конструкцій для ремонту і утеплення фасадів. Визначення геологічних умов майданчика, міцності матеріалів ультразвуковим методом, проведення іспитів матеріалів конструкцій, відображення навантажень і	Зміни №1 до ДСТУ БД.1.1-7:2013 Експерт, Інженер-конструктор	6 дн.*515*2	6180,00

	навантажень і впливів, напруги в стінах. обробка даних, розрахунки, складання технічного звіту і висновку (розр.показник-1 будинок)			
3	Оцінка і заміри енергоефективності огорожувючих конструкцій, повний енерго аудит будинку (розр.показник-1 будинок)	Зміни №1 до ДСТУ БД.1.1-7:2013 Експерт	3 дн.*515	1545,00
4	Складання експертного звіту по результ. обстеження огорожувючих конструкцій і енерго аудиту будинку (розр.показн.-1буд.)	Зміни №1 до ДСТУ БД.1.1-7:2013 Експерт	2 дн.*515	1030,00
5	Складання ескізів, для подальшій розробки обмірних креслень: -Фасадів площа більше 700м2 (розр.показник-100м2);	Збірник.цін на кап.рем., табл.3.1.1, п.7; К-11,23 - к-нт згідно наказу МРРБУ від 01.07.08р.№297	30,17*13,7019*11,23	4642,32
	-Віконні і двірні проєми – 82шт. (розр.показник-1 проєм)	Збірник.цін на кап.рем., табл.3.1.1, п.11; К-11,23 - к-нт згідно наказу МРРБУ від 01.07.08р.№297	14,26*86*11,23	13772,02
6	Складання обмірних креслень з розмірами, по обмірним ескізам -Фасадів (розр.показник-1 лист);	Збірник.цін на кап.рем., табл.3.1.2, п.5; К-11,27 к-нт по ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зм.1-2015	112,48*4*11,27	5070,60
	-Віконні і двірні	Збірник.цін на	46,87*86*0,5*11,27	22713,67

	проєми – 82шт. (розр.показник- 1 проєм)	кап.рем., табл.3.1.2, п.9; К-11,27 к-нт по ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зм.1-2015 К-0,5 пониж.к-нт		
7	Розробка креслень арх.елементів фасадів 1 категорія складності 1 шт.на 1 будинок (розр.показник- 1 лист)	Збірник.цін на кап.рем., табл.3.1.9; К-11,27 к-нт по ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, зм.1-2015	375,77*1*11,27	4234,93
8	Розробка паспорту зовнішнього опорядження фасадів, кольорова візуалізація (розр.пок-ник -1буд.)	Зміни №1 до ДСТУ БД.1.1-7:2013 Архітектор, Дізнайнер-візуалізатор	5 дн.*515*2	5150,00
9	Складання кошторису (розр.показник- 1 будинок)	Розд.70, табл.3, п.4-1; К=1,0-стадія проектув. (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013); К=0,5 (Зб.цін МРР- 3.2.38-02-2002, т.3.4.1, примеч.1; К=1,19 Кап.рем.буд. і споруд (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, дод.2); К-11,55 к-нт по ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013,т.Ж.3, п.2	162*1,0*0,5*1,19*11,55	1113,30
10	Складання об'єктного кошторису (розр.показник- 1 кошторис)	Розд.70, табл.3, п.4-7-2; К=1,0-стадія проектув. (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013); К=1,19 Кап.рем.будинків і споруд (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, дод.2); К-11,55 к-нт по ДСТУ Б Д.1.1-7:2013, т.Ж.3, п.2	23*1,0*1,19*11,55	316,12
11	Складання зведеного кошторису, пояснювальної записки (розр.показник- 1 зведений кошторис)	Розд.70, табл.3, п.4-7-1; К=1,0-стадія проектув. (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013); К=1,19 Кап.рем.будинків і споруд (ДСТУ Б.Д.1.1-7:2013, дод.2); К-11,55 к-нт по ДСТУ	30*1,0*1,19*11,55	412,34

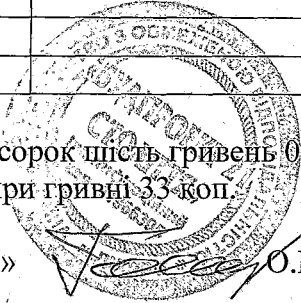
		Б Д.1.1-7:2013, т.Ж.3, п.2		
12	Сопроводження проекту, авторський нагляд	Зміни №1 до ДСТУ БД.1.1-7:2013 Головний архітектор проекту	7 дн.х515	3605,00
	Всього за кошторисом			71121,67
	ПДВ 20%			14224,33
	Разом із ПДВ			85346,00

Всього по кошторису: Вісімдесят п'ять тисяч триста сорок шість гривень 00 коп,
у т.ч.ПДВ – Чотирнадцять тисяч двісті двадцять чотири гривні 33 коп.

Директор ТОВ «БУДПРОЕКТ 21 СТОЛІТТЯ»

Кошторис склав

«__» липня 2018 р.



О.В.Гончаров

В.М.Кондраков

«Затверджую»

Замовник:

Департамент житлового господарства
Дніпровської міської ради

Директор департаменту

«23» липня 2018 р.



«Погоджено»

Проектувальник:

ТОВ «БУДПРОЕКТ
21 СТОЛІТТЯ»

Директор

«23» липня 2018 р.



О.В.Гончаров

ЗАВДАННЯ НА ПРОЕКТУВАННЯ

ДК 021:2015 код 71240000-2 - Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (Проектно-вишукувальні роботи для капітального ремонту з утеплення п'ятиповерхового житлового будинку, які є складовою частиною житлового будинку по пл. Новокодацькій, 3 у м. Дніпрі ("Стадія- "Робочий проект") для житлового будинку за адресою: пл. Новокодацька, 3)

(назва і місце знаходження об'єкта)

№№ з/р	Перелік загальних даних і вимог	Загальні дані і вимоги
1	2	3
1.	Назва та місцезнаходження об'єкта	Проектно-вишукувальні роботи для капітального ремонту з утепленням фасадів п'ятиповерхового житлового будинку, які є складовою частиною житлового будинку по пл.Новокодацькій, 3 у м.Дніпрі
2.	Підстава для проектування	Договір
3.	Вид будівництва	Капітальний ремонт з утеплення фасадів, що становить складову частину житлового будинку
4.	Строки та черговість	Розробити в 2018 році, в одну чергу
5.	Дані про замовника	Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради м.Дніпро, вул.Воскресенська буд.16 Код ЄДРПОУ 38114671;
6.	Джерело фінансування	Кошти міського бюджету
7.	Необхідність розрахунків ефективності інвестицій	Не потребує
8.	Дані про генерального проектувальника	ТОВ «БУДПРОЕКТ 21 СТОЛІТТЯ» м.Дніпро, вул.Троїцька буд.9, прим.20,23 офіс 3; код ЄДРПОУ 41966305 тел.(056)736-06-83

9.	Стадійність проектування	В одну стадію – робочий проект
10.	Розрахункова кошторисна вартість проектних робіт	Вартість проектної документації визначена на підставі кошторису на проектні роботи та протоколу угоди договірної ціни на розробку проектної документації
11.	Склад робіт	<p>Проектно-вишукувальні роботи: Обстеження технічного та теплотехнічного стану житлового будинку. Складання акта обстеження зовнішніх стін з оцінкою їх технічного стану (характеристик несучої здатності, показників відхилення від вертикальної поверхні, тощо). Зовнішні обміри будинка методом лазерного сканування. Виконання обмірних креслень. Проведення енергоаудиту, складання рекомендацій, щодо утеплення фасадів будинку.</p> <p>Розроблення робочого проекту: Розробити робочий проект на капітальний ремонт з утеплення фасадів, що становить складову частину житлового будинку. Передбачити опорядження фасадів, замінити, підвіконні відливи та накривку парапету зовнішніх стін.</p> <p>Основні архітектурно-планувальні вимоги проектуемого об'єкту: Зовнішнє утеплення фасадів мінераловатними плитами і пінополістеролом, віконних укосів - мінераловатними плитами, та покриття стін по технології ЦЕРЕЗІТ, з подальшим фарбуванням. Характеристики та показники утеплювача визначити шляхом виконання теплотехнічного розрахунку.</p> <p>Вимоги до благоустрою майданчика – не потребує.</p> <p>Вимоги щодо розроблення розділу «Оцінка впливів на навколишнє середовище» - не потребує.</p> <p>Вимоги до систем протипожежного захисту об'єкту - згідно ДБН.</p> <p>Складання кошторисної документації по розділах.</p>
12.	Визначення класу наслідків (відповідальності), та встановленого строку експлуатації об'єкту	Згідно ДБН А.2.2-3-2014, ДСТУ-Н Б В.1.2-16:2013, ДБН 360-92*, Закону України від 17 січня 2017 р. № 1817-VIII/
13.	Вимоги к виконанню кошторисної документації	Склад кошторисної частини документації та розрахунки у відповідності з ДСТУ Б Д.1.7-

		1:2013
14.	Вимоги з енергозбереження та енергоефективності	Згідно вимог діючого законодавства
15.	Вимоги до режиму безпеки та охорони праці	Згідно вимог діючого законодавства
16.	Кількість екземплярів документації	3 (три) примірники на паперовому носії