

Звіт
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 3400000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 40392181 (код за ЄДРПОУ)

2. 3410000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця) 40392181 (код за ЄДРПОУ)

3. 3410150 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0150 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 1210100000 (код бюджету)
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно, державної реєстрації юридичних осіб і фізичних осіб підприємців, формування та ведення Реєстру територіальної громади, реєстрації та зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб, передачі та/або внесення встановленому законом порядку відомостей про реєстрацію та зняття з реєстру місця проживання/перебування до Єдиного державного демографічного реєстру.

5. Мета бюджетної програми
Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності виконавчого органу міської ради

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми					Касові видатки (надані кредити з бюджету)					Відхилення спеціальний фонд		усього				
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	9	10	11					
1	Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	49 715 658,00	189 840,00	49 905 498,00	49 180 902,33	189 840,00	49 370 742,33	534 755,67										
2	Забезпечення здійснення департаментом завдань з інформатизації	1 232 266,00	1 520 700,00	2 752 966,00	1 252 805,04	1 520 700,00	2 773 505,04	20 539,04										
	Усього	50 947 924,00	1 710 540,00	52 658 464,00	50 433 707,37	1 710 540,00	52 144 247,37	-514 216,63										

Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми

Відхилення фактичних показників від планових відбулося за рахунок економії коштів на оплату комунальних платежів, а також в результаті проведення процедур закупівель

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Усього										

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

№ з/п	Показники	Одична виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур затрат												
		ГРН.	рішення міської ради	49 715 658	189 840	49 905 498	49 180 902,33	189 840	49 370 742,33	-534 755,67		-534 755,67
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Відхилення фактичних показників від планових відбулося за рахунок економії коштів на оплаті комунальних платежів, а також в результаті проведення процедур закупівель												
		ОД.	рішення міської ради	195		195		185				-10
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
Відхилення між затвердженням штатним розписом та фактичною чисельністю займаних працівників у зв'язку із наявністю вакантних посад												
ПРОДУКТУ												
1	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	ОД.	План роботи на рік	122		122		122				
2	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	ОД.	Програма "Загальна канцелярія"	300 000		300 000		436 793				136 793
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
при формуванні показників було використано прогнозовану кількість надходжень на підставі опрацьованих даних ехідної кореспонденції у попередні роки												
3	кількість підготовлених розпорядчих документів	ОД.	Програма "Загальна канцелярія"	6		6		6				
4	кількість придбаних електронних систем розподілу відвідувачів з моніторингом	ОД.	Договори			2		2				
ЕФЕКТИВНОСТІ												
1	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг	ОД.	розрахункові дані	1 538		1 538		2 361				823
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
при формуванні показників було використано прогнозовану кількість надходжень на підставі опрацьованих даних ехідної кореспонденції у попередні роки, однак ехідної кореспонденції надійшло більше у 2020 році												
2	кількість підготовлених розпорядчих документів на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	1		1		1				
3	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	ОД.	розрахункові дані	1		1		1				
4	витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату міської ради	ГРН.	розрахункові дані	254 952,09		254 952,09		265 842,71				10 890,62
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
витрати на утримання однієї штатної одиниці апарату збільшено у зв'язку з наявністю вакантних посад												
5	середні витрати на придбання електронних систем розподілу відвідувачів з моніторингом	ГРН.	розрахункові дані			94 920		94 920				
ЯКОСТІ												
1	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	ВІДС.	розрахункові дані	100		100		145,6				45,6
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками												
при формуванні показників було використано прогнозовану кількість надходжень на підставі опрацьованих даних ехідної кореспонденції у попередні роки, однак ехідної кореспонденції надійшло більше у 2020 році												
2	відсоток прийнятих розпорядчих документів від загальної кількості підготовлених	ВІДС.	розрахункові дані	100		100		100				100
3	відсоток придбаних електронних систем розподілу відвідувачів з моніторингом, яку планувалося придбати	ВІДС.	розрахункові дані			100		100				100
2 Забезпечення здійснення департаментом завдань з інформатизації затрат												

1	Обсяг видатків на послуги у сфері інформатизації	ГРН.	рішення міської ради	1 226 518	1 247 057,44	1 226 518	1 247 057,44	20 539,44	20 539,44
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
<i>відхилення спричинено додатковою потребою у послугах у сфері інформатизації</i>									
2	живлення	ГРН.	рішення міської ради	5 748	5 748	5 748	5 748		
3	обсяг видатків на придбання комп'ютерної техніки, оргтехніки, електронного обладнання, картриджів	ГРН.	рішення міської ради	349 200	349 200	349 200	349 200		
4	обсяг видатків на придбання програмного продукту	ГРН.	рішення міської ради	1 171 500	1 171 500	1 171 500	1 171 500		
продукту									
1	кількість отриманих послуг у сфері інформатизації	ОД.	договори	113	113	135	135	22	22
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
<i>відхилення спричинено додатковою потребою у послугах у сфері інформатизації</i>									
2	кількість придбаних особистих ключів та блоків живлення	ОД.	договори	7	7	7	7		
3	кількість придбаної комп'ютерної техніки, оргтехніки, електронного обладнання, картриджів	ОД.	договори	24	24	24	24		
4	кількість програмних продуктів	ОД.	договори	1	1	1	1		
ефективності									
	Середні витрати на отримання послуг у сфері інформатизації	ГРН.	розрахункові дані	10 854,14	10 854,14	9 237,46	9 237,46	-1 616,68	-1 616,68
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
<i>відхилення спричинено додатковою потребою у послугах у сфері інформатизації</i>									
2	середня вартість одного придбаного особистого ключа та блоку живлення	ГРН.	розрахункові дані	821,14	821,14	821,14	821,14		
3	середні витрати на придбання комп'ютерної техніки, оргтехніки, електронного обладнання, картриджів	ГРН.	розрахункові дані	14 550	14 550	14 550	14 550		
4	середні витрати на придбання програмного продукту	ГРН.	розрахункові дані	1 171 500	1 171 500	1 171 500	1 171 500		
ЯКОСТІ									
1	відсоток виконаних послуг у сфері інформатизації від загальної кількості послуг	ВІДС.	розрахункові дані	100	100	119	119	19	19
Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками									
<i>відхилення спричинено додатковою потребою у послугах у сфері інформатизації</i>									
2	відсоток придбаних особистих ключів та блоків живлення від загальної кількості, яку планувалося придбати	ВІДС.	розрахункові дані	100	100	100	100		
3	відсоток придбаної комп'ютерної техніки, оргтехніки, електронного обладнання, картриджів від загальної кількості, яку планувалося придбати	ВІДС.	розрахункові дані	100	100	100	100		
4	відсоток програмного продукту, який планується придбати	ВІДС.	розрахункові дані	100	100	100	100		
Аналіз стану виконання результативних показників									
Затверджений штатний розпис становить 195 одиниць, фактично займаних посад 185 одиниць, відхилення становить 10 одиниць або 94,87% від затвердженого штатного розпису. Затверджена кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг становить 300000 одиниць фактично прийнято 436793 одиниці відхилення становить 136793 одиниці або 145,6% від затвердженої кількості у зв'язку з плануванням попередніх років. Затверджений обсяг видатків у сфері інформатизації становить 1 226 518,00 гривень, касові видатки 1 247 057,44 гривень, відхилення становить 20 539,44 гривень у зв'язку зі збільшенням послуг.									

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

За бюджетної програмою 3410150 "Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад" передбачено асигнувань за загальним фондом в сумі 50 947 924,00 гривень, спеціальним фондом 1 710 540,00 гривень. Касові видатки за загальним фондом становлять 50 433 707,37 гривень, за спеціальним 1 710 540,00 гривень. Видатки проводилися в межах бюджетних асигнувань, забезпечуючи цільове спрямування та використання бюджетних коштів. Для повного та вчасного використання коштів і одночасно недопущення виникнення кредиторської заборгованості оперативно та відповідально опрацьовувалися підтвердні документи, що надавалися да казначейства.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Директор департаменту

А.С. Пономарьов
(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник відділу-голови бухгалтер

Н.В. Шамота
(ініціали/ініціал, прізвище)



Звіт про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1. 3400000 (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) 40392181 (код за ЄДРПОУ)
2. 3410000 (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця) 40392181 (код за ЄДРПОУ)
3. 3410160 (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 01160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) 121010000 (код бюджету)
- Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Реалізація державної політики щодо виконання судових рішень

5. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у відповідній сфері м. Дніпро

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Виконання судових рішень та виконавчих документів

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів *	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення				
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів	25 000,00		25 000,00	18 936,66		18 936,66	-6 063,34						
	Усього	25 000,00		25 000,00	18 936,66		18 936,66	-6 063,34						
Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми														
Напрямок 1: Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчих документів в середньому розмірі 1 456,67 гривень.														

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми					Касові видатки (надані кредити)					Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				

Бюджетна програма "Виконання судових рішень та виконавчих документів Дніпровської міської радою та її виконавчими органами" на 2017-2021 роки		25 000,00	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	-6 063,34	-6 063,34
Усього		25 000,00	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	18 936,66	-6 063,34	-6 063,34

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Фактично результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)				Відхилення			
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1 Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів															
затрат															
1	обсяг витрат на забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів	ГРН.	рішення міської ради	25 000		25 000	18 936,66		18 936,66				-6 063,34	-6 063,34	

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками

Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчих документів в середньому розмірі 1 456,67 гривень.

продукту

1	кількість рішень суду та виконавчих документів	ОД.	загальна канцелярія міської ради	6	13	7
1	кількість рішень суду та виконавчих документів	ОД.	загальна канцелярія міської ради	6	13	7

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками

Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчих документів в середньому розмірі 1 456,67 гривень.

ефективності

1	середні витрати на один виконавчий документ	ГРН.	розрахункові дані	4 167	1 456,67	-2 710,33
1	середні витрати на один виконавчий документ	ГРН.	розрахункові дані	4 167	1 456,67	-2 710,33

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками

Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчих документів в середньому розмірі 1 456,67 гривень.

якості

1	відсоток виконаних рішень суду та виконавчих документів	ВІДС.	розрахункові дані	100	75	-25
1	відсоток виконаних рішень суду та виконавчих документів	ВІДС.	розрахункові дані	100	75	-25

Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками

Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчих документів в середньому розмірі 1 456,67 гривень.

Аналіз стану виконання результативних показників

У 2020 році департаментом адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради здійснювалося в межах затвердженого кошторису. Розбіжність виникла у зв'язку з тим, що планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчих документів в середньому розмірі 1 456,67 гривень.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

За бюджетної програмою 3410160 "Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (міст Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах" передбачено асигнувань за загальним фондом в сумі 25 000,00 гривень. Касові видатки за загальним фондом становлять 18 936,66 гривень. Видатки проводилися в межах бюджетних асигнувань, забезпечуючи цільове спрямування та використання бюджетних коштів. Для повного та вчасного використання коштів і одночасно недопущення виникнення кредиторської заборгованості оперативно та відповідально опрацьовувалися підтвердні документи, що надавалися да казначейства.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Директор департаменту

А.С. Пономарьов
(ініціалініціал, прізвище)

Начальник відділу-головний бухгалтер

Н.В. Шамота
(ініціалініціал, прізвище)



**Узагальнені результати аналізу ефективності бюджетних програм
станом на 31.12.2020 року**

1. 3400000 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
(КПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. Результати аналізу ефективності

№ з/п	КПКВК МБ	Назва бюджетної програми	Кількість набраних балів		
			Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5	6
1	3410150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад		213,90	
2	3410160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах			110,00

1. Зазначаються усі програми головного розпорядника, за якими складено звіт про виконання паспорту бюджетної програми

3. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	КПКВК МБ	Назва бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
			4
1	2	3	4
1	3410160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	Низька ефективність виникла у зв'язку з тим, що планувалась оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчі документи в середньому розмірі 1 456,67 гривень.

Директор департаменту

(підпис)

А.С. Пономарьов
(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник відділу-головний бухгалтер

(підпис)

Н.В. Шамота
(ініціали/ініціал, прізвище)



**Результат аналізу ефективності бюджетної програми
станом на 31.12.2020 року**

1. 3400000 / Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
(КТГПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 / Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
(КТГПКВК МБ) (найменування відповідального виконавця)
3. 3410150 / 0111 / Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради,
(КТГПКВК МБ) (КТКВК)(1) районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад
(найменування бюджетної програми)

4. Результат аналізу ефективності

№ з/п	Назва підпрограми/завдання бюджетної програми	Кількість набраних балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
1	Підпрограма 1: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	X	X	X
1.1	Напрямок 1: Забезпечення здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	226,76		
1.2	Напрямок 2: Забезпечення здійснення департаментом завдань з інформатизації		201,03	
Загальний результат оцінки підпрограми 1:			213,90	
Загальний результат оцінки програми:			213,90	

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3

Директор департаменту

(підпис)

А.С. Пономарьов

(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник відділу-головний бухгалтер

(підпис)

Н.В. Шамота

(ініціали/ініціал, прізвище)



**Результат аналізу ефективності бюджетної програми
станом на 31.12.2020 року**

1. 3400000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
(найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради
(найменування відповідального виконавця)
3. 3410160 (КТПКВК МБ) 0111 (КТКВК)(1) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах
(найменування бюджетної програми)

4. Результат аналізу ефективності

№ з/п	Назва підпрограми/завдання бюджетної програми	Кількість набраних балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
1	Підпрограма 1: Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах	X	X	X
1.1	Напрямок 1: Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів			110,00
	Загальний результат оцінки підпрограми 1:			110,00
	Загальний результат оцінки програми:			110,00

1. Зазначаються всі підпрограми та напрями, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3
	Підпрограма 1: Напрямок 1: Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів	Низька ефективність виникла у зв'язку з тим, що планувалась оплата 6 судових рішень та виконавчих документів в середньому розмірі 4 167 гривень, а фактично надійшло до департаменту 13 виконавчі документи в середньому розмірі 1 456,67 гривень.

Директор департаменту

(підпис)

А.С. Пономарьов

(ініціали/ініціал, прізвище)

Начальник відділу-головний бухгалтер

(підпис)

Н.В. Шамота

(ініціали/ініціал, прізвище)

