**З В І Т**

**про роботу управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради**

**за 2021 рік**

****

**м. Дніпро**

Робота у сфері дозвільних та реєстраційних функцій:

Оформлення та видача дозвільних документів здійснюється управлінням державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради у відповідності до вимог Законів України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та «Про адміністративні послуги».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва послуги | Зареєстровано |
| **1.** | Реєстрація повідомлень про початок виконання підготовчих робіт | 41 |
| **2.** | Реєстрація повідомлень про початок виконання будівельних робіт | 994 |
| **3.** | Реєстрація повідомлень про зміну даних у декларації про початок виконання будівельних робіт | 6 |
| **4.** | Реєстрації декларації (внесення змін до декларації) про готовність до експлуатації об’єкта, будівництвом якого здійснено на підставі будівельного паспорту, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об’єктів з незначними наслідками (СС1) | 630 |
| **5.** | Реєстрація декларації про готовність до експлуатації по амністії  Реєстрація декларації про готовність до експлуатації за рішенням суду | 240  1 |
| **6.** | Видача дозволу на виконання будівельних робіт (зміна даних у дозволі на  виконання будівельних робіт) | 286 |
| **7.** | Видача сертифіката відповідності закінченого будівництвом об’єкта / за які сплачено до місцевого бюджету | 113 |
| 1 212 748,6 грн. |
| **ВСЬОГО:** | | **2311** |

Робота у сфері контролю за будівництвом:

Протягом звітного періоду управлінням здійснювались планові та позапланові заходи перевірки дотримання містобудівного законодавства, огляд прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів, перевірка достовірності даних наведених у дозвільних документах, спільні перевірки з органами Дніпровської міської ради.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Підстави для проведення заходу | Кількість |
| 1. | Звернення фізичних та юридичних осіб про порушення суб'єктом містобудування вимог містобудівного законодавства | 255 |
| 2. | Перевірка достовірності даних, наведених у повідомленні про початок виконання будівельних робіт, у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт | 1035 |
| 3. | Перевірка та прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів | 113 |
| 4. | Перевірка достовірності даних у дозвільних документах | 240 |
| 5. | Планові перевірки дотримання містобудівного законодавства | 1 |
| 6. | Спільні перевірки з виконавчими органами Дніпровської міської ради | 100 |
| 7. | Спільні перевірки з правоохоронними органами | 59 |
| **ВСЬОГО:** | | **1803** |

За результатами проведення позапланових та планових заходів:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва | Кількість/грн |
| 1. | Направлено листів до правоохоронних органів про сприяння у проведенні перевірки | 191 |
| 2. | Кількість актів про правопорушення складених за результатами перевірок | 94 |
| 3. | Винесені постанови за результатами проведених перевірок містобудівного законодавства/ сума накладених штрафів за результатами винесених постанов | 68  3042592 грн |
| 4. | Кількість направлених постанов для примусового виконання до державної виконавчої служби/ сума направлених постанов до державної виконавчої служби (що знаходяться на виконанні) | 21 |
| 2126210 |
| 4.1 | Кількість постанов які знаходяться на виконанні та оскаржуються в суді | 6 |
| 1981710 |
| 5. | Кількість оскаржуваних постанов у суді/ сума оскаржуваних постанов у суд | 33 |
| 2584040 грн |
| 6. | Стягнуто за результатами проведених перевірок дотримання містобудівного законодавства та притягнення суб’єктів містобудування до відповідальності | 314052 грн |

Правова та претензійно-правова робота:

Організовано правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства управління та його працівниками під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва | Кількість | | |
| 1. | Взято участь у судових провадженнях | В якості позивача | В якості відповідача | В якості третьої особи |
| 3 | 76 | 38 |
| 2. | Направлено до суду процесуальних документів | 226 | | |
| 3. | Розглянуто судових справ | 62 | | |
| 4. | Судові справи які знаходяться на розгляді | 55 | | |
| 5. | Закрито судових справ | 15 | | |

Робота зі зверненнями громадян:

Протягом звітного періоду управлінням вживалися відповідні заходи по виконанню вимог Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 "Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування".

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва | Кількість |
| 1. | Звернення громадян, що надійшли до управління | 1020 |
| 2. | Розглянуто звернень комісією з розгляду звернень громадян | 503 |
| 3. | Розглянуто та надано відповіді на звернення громадян | 1017 |
| 4. | Звернення, запити, листи адвокатів, суддів, правоохоронних органів та ін. | 723 |
| 5. | Розглянуто та надано відповіді на звернення, запити, листи адвокатів, суддів, правоохоронних органів та ін. | 720 |
| 6. | Інформаційні запити | 139 |
| 7. | Розглянуто та надано відповіді на інформаційні запити | 139 |