**ЗВІТ**

**про стан роботи зі зверненнями громадян, що надійшли до управління архівної справи Дніпровської міської ради, за І півріччя 2024 року**

Робота із зверненнями громадян в управлінні архівної справи Дніпровської міської ради проводиться відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», інших законодавчих актів, що регламентують цю роботу. Управлінням архівної справи Дніпровської міської ради (далі – управління) проводиться системна робота щодо розгляду звернень громадян та вирішення порушених у них питань.

Діловодство за зверненнями громадян в управлінні ведеться шляхом автоматизованої реєстрації звернень у комп’ютерній програмі «Загальний облік звернень громадян».

Протягом І півріччя 2024 року до управління надійшло 22 звернення громадян, в яких були порушені питання передачі (отримання) документів до архіву:

* соціально-правового характеру (підтвердження стажу роботи, заробітної плати) – 14 звернень;
* майнові (отримання копій розпорядчих документів) – 8 звернень.

Про результати розгляду звернень заявникам надані обґрунтовані відповіді у терміни, визначені ст. 20 Закону України "Про звернення громадян".

Проаналізувавши даний напрям роботи за період з 01.01.2024 по 30.06.2024, слід відмітити, що всі звернення опрацьовано згідно з чинним законодавством та, у разі потреби, вжито необхідних заходів реагування.