

**Звіт  
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2018 рік**

1. 3400000 \_\_\_\_\_ Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 \_\_\_\_\_ Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (найменування відповідального виконавця)
3. 3410150 \_\_\_\_\_ 0111 \_\_\_\_\_ Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад  
(КТПКВК МБ) \_\_\_\_\_ (найменування бюджетної програми)

4. Видатки (надані кредити) за бюджетною програмою:

Затверджено паспортом бюджетної програми		Касові видатки (надані кредити)				Відхилення	
загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8
39 770 310,00	6 004 624,00	45 774 934,00	39 654 424,88	6 004 624,00	45 659 048,88	-115 885,12	-115 885,12

5. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	39 770 310,00	6 004 624,00	45 774 934,00	39 654 424,88	6 004 624,00	45 659 048,88	-115 885,12		-115 885,12
	<b>Усього</b>	<b>39 770 310,00</b>	<b>6 004 624,00</b>	<b>45 774 934,00</b>	<b>39 654 424,88</b>	<b>6 004 624,00</b>	<b>45 659 048,88</b>	<b>-115 885,12</b>		<b>-115 885,12</b>

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми У зв'язку із проведенням закупівель в електронній системі Прозого виникла економія коштів з оплати послуг зв'язку та інтернету, ремонтування оргтехніки та заправки катриджив та економія послуг з теплостачання

6. Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Усього</b>									

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми

7. Результативні показники Бюджетної програми та аналіз їх виконання:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (надаючи кредитів)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1) Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур</b>												
<b>заграт</b>												
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	195		195	192		192	-3		-3
<b>продукту</b>												
1	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	журнал реєстрації, ПЗ "Електронне самоврядування"	120		120	120		120			
2	кількість придбані оргтехніки	од.	договори	283		283	283		283			
3	кількість отриманих доручень, листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації, ПЗ "Електронне самоврядування"	1212450		1212450	1212450		1212450			
4	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації, ПЗ "Електронне самоврядування"	6		6	6		6			
<b>ефективності</b>												
1	кількість виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахункові дані	6 218		6 218	6 218		6 218			
2	кількість підготовлених нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахункові дані	6		6	6		6			
3	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	од.	розрахункові дані	0,70		0,70	0,70		0,70			
4	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахункові дані	203,950		30,793	234,743		206,534		31,274	237,808
<b>ЯКОСТІ</b>												
1	відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг	%	розрахункові дані	100		100	100		100			100
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	%	розрахункові дані	100		100	100		100			100
<b>Аналіз стану виконання результативних показників</b>												
У 2018 році фінансування департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради здійснювалось в межах затвердженого кошторису. Розбіжності між запланованими призначеннями та фактичним освоєнням витрат за рахунок економії коштів, яка утворилась внаслідок процедури закупівлі з оплати послуг зв'язку та інтернету, ремонтування оргтехніки та заправки катриджів через систему Prozogo та економії послуг з теплорозрахунків.												



\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ А. С. Пономарьов (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ Н. В. Шамота (ініціали та прізвище)

В о. Начальника відділу-головного бухгалтера відділу планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку

Звіт

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2018 рік

1. 3400000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. 3410160 0111 (КОКВК) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)

4. Видатки (надані кредити) за бюджетною програмою:

Затверджено паспортом бюджетної програми		Касові видатки (надані кредити)			Відхилення			
загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
25 000,00	25 000,00	15 249,00	15 249,00	15 249,00	15 249,00	-9 751,00	-9 751,00	-9 751,00

5. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Виконання судових рішень та виконавчих документів	25 000,00	25 000,00	25 000,00	15 249,00	15 249,00	15 249,00	-9 751,00	-9 751,00	-9 751,00
Усього		25 000,00	25 000,00	25 000,00	15 249,00	15 249,00	15 249,00	-9 751,00	-9 751,00	-9 751,00

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми  
Завдання 1: Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи.

6. Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Найменування програми виконання судових рішень та виконавчих документів Дніпровською міською радою та її виконавчими органами" на 2017-2021 роки	25 000,00	25 000,00	25 000,00	15 249,00	15 249,00	15 249,00	-9 751,00	-9 751,00	-9 751,00
Усього	25 000,00	25 000,00	25 000,00	15 249,00	15 249,00	15 249,00	-9 751,00	-9 751,00	-9 751,00

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми  
1: Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи.



7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми		Фактично результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)		Відхилення				
				загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	спеціальний фонд	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1) Забезпечення виконання судових рішень та виконавчих документів</b>												
<b>затрат</b>												
1	Обсяг витрат на забезпечення виконання рішень суду та виконавчих документів	тис. грн.	Рішення міської ради	25,000		25,000	15,249		15,249	-9,751		-9,751
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми												
Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи.												
<b>продукту</b>												
1	Кількість рішень суду та виконавчих документів	од.	база даних загального відділу	6		6	4		4	-2		-2
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми												
Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи.												
<b>ефективності</b>												
1	Середні витрати на один виконавчий документ	тис. грн.	розрахункові дані	4,167		4,167	3,812		3,812	-0,355		-0,355
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми												
Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи.												
<b>ЯКОСТІ</b>												
1	Відсоток виконаних рішень суду та виконавчих документів порівняно з попереднім періодом	%	розрахункові дані	100		100	61		61	-39		-39
Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми												
Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи.												
<b>Аналіз стану виконання результативних показників</b>												
У 2018 році департаментом адміністративних послуг та дозвілних процедур Дніпровської міської ради здійснювалося в межах затвердженого кошторису. Розбіжність виникла у зв'язку з тим, що планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи.												



Директор департаменту  
А.С. Пономарьов  
(ініціали та прізвище)

(підпис)

Н.В. Шамота  
(ініціали та прізвище)

(підпис)

Затверджено  
Наказ Міністерства фінансів України  
26.08.2014 № 836  
"У редакції наказу Міністерства фінансів  
України"

**Звіт  
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету за 2018 рік**

1. 3400000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)
3. 3410180 0133 (КФКВК) Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми)

4. Видатки (надані кредити) за бюджетною програмою:

Затверджено паспортом бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити)				Відхилення																			
загальний фонд	спеціальний фонд	усього	3	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	4	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	5	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	6	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	7	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	8	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	9
1	2	3	500 000,00	4	5	496 200,00	496 200,00	4	5	496 200,00	496 200,00	6	7	8	496 200,00	7	8	496 200,00	8	9	-3 800,00	9	-3 800,00	10	-3 800,00	11	-3 800,00

5. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Створення програмного продукту для надання соціальних та адміністративних послуг жителям м.Дніпра	500 000,00	500 000,00	500 000,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	-3 800,00	-3 800,00
	<b>Усього</b>	500 000,00	500 000,00	500 000,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	-3 800,00	-3 800,00

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми  
У зв'язку із проведенням закупівлі в електронній системі Prozzogo виникла економія коштів за рахунок зменшення вартості послуги зі створення програмного продукту

6. Видатки (надані кредити) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми:

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Міська цільова програма "Картка дніпрянина" на 2017-2021 роки	500 000,00	500 000,00	500 000,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	-3 800,00	-3 800,00
<b>Усього</b>	500 000,00	500 000,00	500 000,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	496 200,00	-3 800,00	-3 800,00

Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми  
У зв'язку із проведенням закупівлі в електронній системі Prozzogo виникла економія коштів за рахунок зменшення вартості послуги зі створення програмного продукту



7. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання:

№ з/п	Показники	Одниця виміру	Джерело інформації		Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів)			Відхилення					
			загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
<b>1 Створення програмного продукту для надання соціальних та адміністративних послуг жителям м. Дніпра</b>																
<b>затрат</b>																
1	любез. витрат	тис. грн.	рішення міської ради		500,000	500,000		496,200	496,200				-3,800			-3,800
<p><b>Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми</b></p> <p>У зв'язку із проведенням закупівлі в електронній системі Prozzogo виникла економія коштів за рахунок зменшення вартості послуги зі створення програмного продукту</p>																
<b>продукту</b>																
1	кількість програмних продуктів згідно договору	од.	договір		1	1		1	1							
<b>ефективності</b>																
1	середні витрати на створення одного програмного продукту	тис. грн.	розрахункові дані		500,000	500,000		496,200	496,200				-3,800			3,800
<p><b>Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми</b></p> <p>У зв'язку із проведенням закупівлі в електронній системі Prozzogo виникла економія коштів за рахунок зменшення вартості послуги зі створення програмного продукту</p>																
<b>якості</b>																
1	відсоток створення програмного продукту	%	розрахункові дані		100	100		99	99				-1			-1
<p><b>Пояснення щодо причин відхилення між касовими видатками (наданими кредитами) та затвердженими у паспорті бюджетної програми</b></p> <p>У зв'язку із проведенням закупівлі в електронній системі Prozzogo виникла економія коштів за рахунок зменшення вартості послуги зі створення програмного продукту</p>																
<b>Аналіз стану виконання результативних показників</b>																
<p>У 2018 році фінансування департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради здійснювалось в межах затвердженого кошторису. Розбіжність між запланованими витратами та фактичним освоєнням коштів виникла економія завдяки з проведенням закупівлі в електронній системі Prozzogo та зменшення вартості послуги зі створення програмного продукту</p>																

Директор департаменту \_\_\_\_\_ (підпис)

А.С. Пономарьов \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Б.С. Нечай, начальник відділу-зобов'язано бухгалтера відділу планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку \_\_\_\_\_ (підпис)

Н.В. Шамота \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)



**Узагальнені результати аналізу ефективності бюджетних програм  
за 2018 рік**

1. 3400000 Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(КТПКВК МБ) (найменування головного розпорядника)

2. Результати аналізу ефективності

№ з/п	КПКВК МБ	Назва бюджетної програми	Кількість набраних балів		
			Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5	6
1	3410150	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	225,00		
2	3410160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах			177,50
3	3410180	Інша діяльність у сфері державного управління	223,20		

1. Зазначаються усі програми головного розпорядника, за якими складено звіт про виконання паспорту бюджетної програми

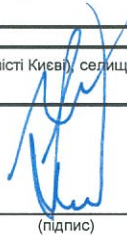
3. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	КПКВК МБ	Назва бюджетної програмі	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3	4
1	3410160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи

2. Зазначаються усі завдання, які мають низьку ефективність.

Директор департаменту

В.о. начальника відділу-головного бухгалтера  
відділу планово-фінансової діяльності та  
бухгалтерського обліку



(підпис)

А.С. Пономарьов

(ініціали та прізвище)



(підпис)

Н.В. Шамота

(ініціали та прізвище)





**Результат аналізу ефективності бюджетної програми  
за 2018 рік**

1. 3400000 / (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(найменування головного розпорядника)
2. 3410000 / (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(найменування відповідального виконавця)
3. 3410150 / (КТПКВК МБ) 0111 / (КТКВК)(1) Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад  
(найменування бюджетної програми)

4. Кількість нарахованих балів

№ з/п	Назва підпрограми/завдання бюджетної програми	Кількість набраних балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
1	Підпрограма 1: Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	X	X	X
1.1	Завдання 1: Здійснення департаментом наданих законодавством повноважень у сфері адміністративних послуг та дозвільних процедур	225,00		
	<b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>	<b>225,00</b>		
	<b>Загальний результат оцінки програми:</b>	<b>225,00</b>		

1. Зазначаються всі підпрограми та завдання, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3

2. Зазначаються усі завдання, які мають низьку ефективність.

Директор департаменту

В.о. начальника відділу Головного бухгалтера відділу планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку

(підпис)

А.С. Пономарьов  
(ініціали та прізвище)

(підпис)

Н.В. Шамота  
(ініціали та прізвище)





**Результат аналізу ефективності бюджетної програми  
за 2018 рік**

1. 3400000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(найменування відповідального виконавця)
3. 3410160 (КТПКВК МБ) 0111 (КТКВК)(1) Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах  
(найменування бюджетної програми)

4. Кількість нарахованих балів

№ з/п	Назва підпрограми/завдання бюджетної програми	Кількість набраних балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
1	Підпрограма 1: Керівництво і управління у відповідній сфері у містах, селищах, селах	X	X	X
1.1	Завдання 1: Виконання судових рішень та виконавчих документів			177,50
	<b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>			<b>177,50</b>
	<b>Загальний результат оцінки програми:</b>			<b>177,50</b>

1. Зазначаються всі підпрограми та завдання, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3
	Підпрограма 1: Завдання 1: Виконання судових рішень та виконавчих документів	Планувалася оплата 6 судових рішень та виконавчих документів, а фактично надійшло до департаменту 4 виконавчі документи

2. Зазначаються усі завдання, які мають низьку ефективність.

Директор департаменту

В.о.начальника відділу головного бухгалтера відділу планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку

(підпис)

**А.С. Пономарьов**

(ініціали та прізвище)

(підпис)

**Н.В. Шамота**

(ініціали та прізвище)



**Результат аналізу ефективності бюджетної програми  
за 2018 рік**

1. 3400000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(найменування головного розпорядника)
2. 3410000 (КТПКВК МБ) Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради  
(найменування відповідального виконавця)
3. 3410180 (КТПКВК МБ) 0133 (КТКВК)(1) Інша діяльність у сфері державного управління  
(найменування бюджетної програми)

4. Кількість нарахованих балів

№ з/п	Назва підпрограми/завдання бюджетної програми	Кількість набраних балів		
		Висока ефективність	Середня ефективність	Низька ефективність
1	2	3	4	5
1	Підпрограма 1: Міська цільова програма "Картка дніпрянина" на 2017-2021 роки	X	X	X
1.1	Завдання 1: Створення програмного продукту для надання соціальних та адміністративних послуг жителям м.Дніпра	223,20		
	<b>Загальний результат оцінки підпрограми 1:</b>	<b>223,20</b>		
	<b>Загальний результат оцінки програми:</b>	<b>223,20</b>		

1. Зазначаються всі підпрограми та завдання, які включені до звіту про виконання паспорту бюджетної програми.

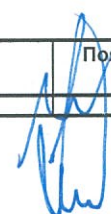
5. Поглиблений аналіз причин низької ефективності

№ з/п	Назва завдання бюджетної програми	Пояснення щодо причин низької ефективності, визначення факторів через які не досягнуто запланованих результатів
1	2	3

2. Зазначаються усі завдання, які мають низьку ефективність.

Директор департаменту

В.о. начальника відділу головного бухгалтера відділу планово-фінансової діяльності та бухгалтерського обліку



(підпис)

А.С. Пономарьов

(ініціали та прізвище)



(підпис)

Н.В. Шамота

(ініціали та прізвище)

