

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від трудового колективу:

Від роботодавця:

Голова профспілкового комітету
Комунальної установи
«Дніпровський міський
територіальний центр соціального
обслуговування (надання
соціальних послуг)» Дніпровської
міської ради

Марина ПОЛЄЦУК

«07» червня 2024 року

Директор
Комунальної установи
«Дніпровський міський
територіальний центр
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)»
Дніпровської міської ради



Ольга МЕШКО

«07» червня 2024 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем та трудовим колективом

**Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)»
Дніпровської міської ради**

по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу
і захисту прав працівників
на 2024 – 2028 роки

Схвалено на загальних зборах
трудового колективу
07 червня 2024 року
протокол № 10

Зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради по забезпеченню економічного та соціального розвитку трудового колективу і захисту прав працівників на 2024 – 2028 роки вносяться в зв'язку:

- з зауваженнями інспекції з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради від 17.04.2024 № 4/2-186 «Про повідомну реєстрацію колективного договору»;

- та інших уточнень.

1. Пункт 1.2. розділу I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» колективного договору викласти в новій редакції»:

«1.2. Положення і норми колективного договору розроблено на основі:

- Кодексу законів про працю України від 10.12.1971 № 322-VIII (далі – КЗпП України);

- Закону України від 05.07.2012 № 5067-VI «Про зайнятість населення» (зі змінами та доповненнями);

- Закону України від 01.07.1993 № 3356-XII «Про колективні договори і угоди» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон України «Про колективні договори і угоди»);

- Закону України від 23.12.2010 № 2862-VI «Про соціальний діалог в Україні» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон України «Про соціальний діалог в Україні»);

- Закону України від 15.09.1999 № 1045-XIV «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»);

- Закону України від 15.11.1996 № 504/96-ВР «Про відпустки» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон України «Про відпустки»);

- Закону України від 14.10.1992 № 2694-XII «Про охорону праці» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон України «Про охорону праці»);

- Закону України від 19.11.1992 № 2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров'я» (зі змінами та доповненнями);

- Закону України від 06.09.2022 № 2573-IX «Про систему громадського здоров'я» (зі змінами та доповненнями);

- Закону України від 17.01.2019 № 2671-VIII «Про соціальні послуги» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон України «Про соціальні послуги»);

- інших чинних законів України та прийнятих відповідно до них підзаконних нормативно-правових актів.».

2. Пункт 1.3. розділу I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» колективного договору сторону «Роботодавець» колективного договору викласти в новій редакції:

«- роботодавець: директор Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради (далі – Територіальний центр) - Мешко Ольга Федорівна;».

3. По тексту колективного договору слова «адміністрація» та «адміністрація Територіального центру» в усіх відмінках замінити на слово «роботодавець» у відповідному відмінку.

4. П'ятий абзац пункту 1.4. розділу I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» колективного договору викласти в новій редакції:

«Роботодавець зобов'язаний ознайомити працівника з текстом колективного договору до початку роботи за укладеним трудовим договором, а також у тижневий строк після укладання колективного договору, внесення змін до нього. Сторони колективного договору зобов'язані забезпечити постійний і безперешкодний доступ до колективного договору у порядку, визначеному цим колективним договором, можливість його копіювання.»

5. Пункт 1.4. розділу I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ» колективного договору доповнити шостим абзацом:

«Сторони колективного договору забезпечують інформування працівників Територіального центру та роботодавців, про укладання колективного договору, змін до нього, а також розміщують текст колективного договору та інформацію про хід його реалізації на офіційному сайті за посиланням - <http://surl.li/tysot>.»

6. Абзац шостий пункту 1.11. розділу I «Загальні положення» колективного договору викласти в новій редакції:

«Після схвалення проекту колективного договору уповноважені представники сторін не пізніше як через 5 днів з моменту його схвалення підписують колективний договір.»

7. Пункт 3.2.3. розділу III «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ» колективного договору викласти в новій редакції:

«3.2.3. У разі встановлення роботодавцем невідповідності працівника займаній посаді, на яку його прийнято, або виконуваній роботі, він має право протягом строку випробування звільнити такого працівника, письмово попередивши його про це за три дні. Розірвання трудового договору з цих підстав може бути оскаржене працівником в порядку, встановленому для розгляду трудових спорів у питаннях звільнення (ч. 2 ст. 28 КЗпП України).».

8. Пункт 3.2.12. розділу III «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ» колективного договору викласти в новій редакції:

«3.2.12. Відповідно до ст. 76 КЗпП України, ст. 7, 8 Закону України «Про відпустки», окремі категорії працівників Територіального центру мають право на щорічну додаткову відпустку (Додаток № 2):

- за ненормований робочий день, згідно пп. 2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки»;

- шкідливі умови праці, за результатами атестації робочого місця, згідно ст. 7 Закону України «Про відпустки» та на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 31.12.1997

№ 383/55, згідно наказу директора Територіального центру від 01.11.2021 № 01/77-О «Про результати атестації робочих місць за умовами праці» та на підставі протоколу засідання атестаційної комісії Територіального центру від 29.10.2021 № 3:

- за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, згідно ст. 7 Закону України «Про відпустки», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами);

- за особливий характер праці, згідно пп. 1 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки», Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами).

Щорічна додаткова відпустка, передбачена ст. 7 та пп. 1 і 2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки», надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником.».

9. Пункт 3.2.13. розділу III «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ» колективного договору викласти в новій редакції:

«3.2.13. Учасникам бойових дій та особам, прирівняних до них, статус яких визначений ст. 5, 6 Закону України від 22.10.1993 № 3551-XII «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати строком 14 календарних днів на рік.».

10. Абзац другий пункту 3.2.15. розділу III «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ» колективного договору виключити.

11. Пункт 3.2.20. розділу III «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ» колективного договору виключити.

12. Пункт 4.1. розділу IV «ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ, ЗВІЛЬНЕННЯ І ПЕРЕПІДГОТОВКИ КАДРІВ» колективного договору викласти в новій редакції:

«4.1. До початку роботи працівника або при переведенні, переміщенні в установленому законом порядку до Територіального центру, роботодавець зобов'язаний поінформувати працівника про:

1) місце роботи (інформація про роботодавця, у тому числі його місцезнаходження), трудову функцію, яку зобов'язаний виконувати працівник (посада та перелік посадових обов'язків), дату початку виконання роботи;

2) визначене робоче місце, забезпечення необхідними для роботи засобами;

3) права та обов'язки, умови праці;

4) наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, а також про право на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору - під підпис;

5) правила внутрішнього трудового розпорядку або умови встановлення режиму роботи, тривалість робочого часу і відпочинку, а також про положення колективного договору;

6) проходження інструктажу з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони;

7) організацію професійного навчання працівників (якщо таке навчання передбачено);

8) тривалість щорічної відпустки, умови та розмір оплати праці;

9) процедуру та встановлені КЗпП України строки попередження про припинення трудового договору, яких повинні дотримуватися працівник і роботодавець;

10) основні положення законодавства з питань запобігання і протидії корупції, з метою реалізації антикорупційної політики, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупції та іншим правопорушенням згідно з Законом України від 14.10.2014 № 1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами) та роз'яснити сутність обмежень, заборон, зобов'язань та інших вимог антикорупційного законодавства під особистий підпис на Повідомленні, яке зберігається в особовій справі працівника.

При укладенні трудового договору про дистанційну роботу роботодавець забезпечує виконання пунктів 1, 3, 5, 7-9 ч. 1 ст. 29 КЗпП та у разі потреби надає працівникові необхідні для виконання роботи обладнання та засоби, а також рекомендації щодо роботи з ними. Інформування може здійснюватися у формі дистанційного інструктажу або шляхом проведення навчання безпечним методам роботи на конкретному технічному засобі. У трудовому договорі за згодою сторін можуть передбачатися додаткові умови щодо безпеки праці.

Ознайомлення працівників з наказами (розпорядженнями), повідомленнями, іншими документами роботодавця щодо їхніх прав та обов'язків допускається з використанням визначених у трудовому договорі засобів електронних комунікаційних мереж з накладенням удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису. У трудовому договорі за згодою сторін можуть передбачатися альтернативні способи ознайомлення працівника, крім інформації, визначеної п. 4 ч. 1 ст. 29 КЗпП України, що доводиться до відома працівників у порядку, встановленому цією статтею.».

13. В пункті 6.5. розділу VI «Оплата праці» дату «30.12.2002» замінити на дату «30.08.2002».

14. Абзац перший пункту 7.2.1. розділу VII «Охорона праці» викласти в новій редакції:

«Під час укладання трудового договору (крім трудового договору про дистанційну роботу, про надомну роботу), інформувати працівника під підпис про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства України і колективного договору (ст. 5 Закону України «Про охорону праці», ст. 153 КЗпП України).».

15. Третій абзац пункту 7.2.17. розділу VII «Охорона праці» викласти в новій редакції:

«Внаслідок захворювання або ушкодження здоров'я працівниками Територіального центру, підтримати їх шляхом надання матеріальної допомоги, за рахунок економії фонду заробітної плати по загальному фонду бюджету, відповідно до Положення про надання матеріальної допомоги працівникам Територіального центру (Додаток № 16), згідно наказу директора Територіального центру.».

16. В пункті 1.4. Додатку № 3 до колективного договору:

- дату затвердження наказу Міністерства праці та соціальної політики № 324 Випуск 80 «Соціальні послуги» Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників «14 жовтня 2005» замінити на дату «29.03.2017»;

- дату затвердження наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України № 144 Випуск 87 «Житлове та комунальне господарство населених пунктів», Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників «14.06.1999» замінити на дату «17.06.1999».

17. Додаток № 2 до колективного договору викласти в новій редакції.

18. Додаток № 18 до колективного договору викласти в новій редакції.

Голова профспілкового комітету Комунальної
установи «Дніпровський міський
територіальний центр соціального
обслуговування (надання соціальних послуг)»
Дніпровської міської ради
«07» червня 2024 року

Марина ПОЛЄЦУК

Директор Комунальної установи «Дніпровський
міський територіальний центр
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг)» Дніпровської міської ради
«07» червня 2024 року

Ольга МЕШКО

«Додаток № 2
до колективного договору
від «07» червня 2024 року

ПЕРЕЛІК ПОСАД

працівників Територіального центру, яким встановлюється
відповідна тривалість щорічних додаткових відпусток

№ з/п	Назва посади	За ненормований робочий день *	За шкідливі умови праці, за результатами атестації робочого місця, **	За шкідливі і важкі умови праці, згідно Додатку 1 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***		За особливий характер праці, згідно Додатку 2 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***	
				кіл-ть	підстава	кіл-ть	підстава
1	Директор	7	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
2	Перший заступник директора	7	2 (напруженість праці)	-	-	-	-
3	Заступник директора-начальник відділу	6	2 (напруженість праці)	-	-	-	-
4	Заступник начальника відділу	6	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
5	Начальник відділу з питань кадрової роботи	6	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
6	Інспектор з кадрів	4	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
7	Завідувач господарства	4	-	-	-	-	-
8	Психолог	4	-	-	-	-	-
9	Організатор культурно-дозвілдової діяльності	4	-	-	-	-	-

№ з/п	Назва посади	За ненормований робочий день *	За шкідливі умови праці, за результатами атестації робочого місяця, **	За шкідливі і важкі умови праці, згідно Додатку 1 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***		За особливий характер праці, згідно Додатку 2 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***	
				кіл-ть	підстава	кіл-ть	підстава
10	Завідувач відділення соціальної допомоги вдома	5	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
11	Завідувач відділення денного перебування	5	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
12	Завідувач відділення денного догляду для дітей з інвалідністю	5	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
13	Завідувач відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги	5	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
14	Фахівець із соціальної роботи	5	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
15	Фахівець із соціальної допомоги вдома	5	-	-	-	-	-
16	Інструктор з трудової адаптації	5	-	-	-	-	-
17	Фахівець з фізичної реабілітації	5	-	-	-	-	-
18	Соціальний працівник	5	-	-	-	-	-
19	Соціальний робітник	4	-	-	-	-	-
20	Начальник юридичного відділу	7	1 (напруженість праці)	-	-	-	-
21	Юрисконсульт	5	1 (напруженість праці)	-	-	-	-

№ з/п	Назва посади	За ненормований робочий день *	За шкідливі умови праці, за результатами атестації робочого місяця, **	За шкідливі і важкі умови праці, згідно Додатку 1 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***		За особливий характер праці, згідно Додатку 2 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***
				кіл-ть	підстава	
22	Головний бухгалтер	7	1 (напруженість праці)	-	-	-
23	Заступник головного бухгалтера	7	1 (напруженість праці)	-	-	-
24	Начальник планово-економічного відділу	6	1 (напруженість праці)	-	-	-
25	Начальник фінансового відділу	6	1 (напруженість праці)	-	-	-
26	Начальник відділу організації праці та заробітної плати	6	1 (напруженість праці)	-	-	-
27	Начальник матеріально – технічного відділу	6	1 (напруженість праці)	-	-	-
28	Бухгалтер (з дипломом спеціаліста)	5	1 (напруженість праці)	-	-	-
29	Бухгалтер	5	1 (напруженість праці)	-	-	-
30	Начальник відділу охорони праці	6	1 (напруженість праці)	-	-	-
31	Інженер з охорони праці	4	1 (напруженість праці)	-	-	-
32	Водій автотранспортних засобів	4	-	-	-	-
33	Машиніст із прання та ремонту спецодягу	-	2 (важкість праці)	2	п. 176 розділу XXXIII	-
34	Головний фахівець з програмного забезпечення	-	-	-	-	4

№ з/п	Назва посади	За ненормований робочий день *	За шкідливі умови праці, за результатами атестації робочого місця, **	За шкідливі і важкі умови праці, згідно Додатку 1 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***		За особливий характер праці, згідно Додатку 2 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***
				кіл-ть	підстава	
35	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	-	1 (напруженість праці)	-	4	п. 58 розділу XXII
36	Діловод	-	1 (напруженість праці)	-	4	
37	Прибиральник службових приміщень	-	1 (важкість праці)	-	4	п. 60 розділу XXII
38	Сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури	-	1 (напруженість праці)	-	7	
39	Сестра медична (брат медичний)	-	1 (напруженість праці)	-	7	п. 133 розділу XVII
40	Сестра медична (брат медичний) з масажу	-	-	-	7	
41	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка-роздавальниця, санітар-роздавальник)	-	1 (важкість праці)	-	7	п. 134 розділу XVII
42	Кур'єр	-	-	-	-	-
43	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	-	1 (важкість праці)	-	-	-

№ з/п	Назва посади	За ненормований робочий день *	За шкідливі умови праці, за результатами атестації робочого місяця, **	За шкідливі і важкі умови праці, згідно Додатку 1 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***		За особливий характер праці, згідно Додатку 2 постанови КМУ від 17.11.1997 № 1290 (зі змінами) ***
				кіл-ть	підстава	
44	Сторож	-	-	-	-	-
45	Прибиральник території	-	-	-	-	-
46	Сестра-господиня	-	1 (важкість праці)	-	-	-
47	Перукар	-	1 (важкість праці)	-	-	-
48	Швачка	-	-	-	-	-
49	Лікар	-	1 (напруженість праці)	-	-	п. 36 розділу XVII
50	Сестра медична (брат медичний)	-	атестація робочого місяця не проводилась	-	-	25
51	Сестра медична (брат медичний) з лікувальної фізкультури	-	атестація робочого місяця не проводилась	-	-	25
52	Сестра медична (брат медичний) з масажу	-	атестація робочого місяця не проводилась	-	-	25
53	Помічник вихователя	-	1 (важкість праці)	-	-	25
54	Вихователь	-	2 (напруженість праці)	-	-	-
55	Культургорганізатор закладу позашкільної освіти	-	атестація робочого місяця не проводилась	-	-	-

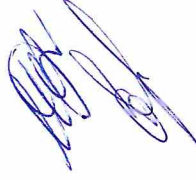
Примітка: * - згідно пп. 2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки»;

** - на виконання ст. 7 Закону України «Про відпустки» та на підставі наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 31.12.1997 № 383/55, згідно наказу директора

Територіального центру від 01.11.2021 № 01/77-О «Про результати агестації робочих місць за умовами праці» та на підставі протоколу засідання агестаційної комісії Територіального центру від 29.10.2021 № 3.
Додаткові відпустки посад, які визначені позначками 43, 46-47 можуть надаватися у разі наявності власних коштів Територіального центру, згідно ст. 9¹ КЗпП України.;

*** - згідно пп. 1 ст. 7 та пп 1 ч. 1 т. 8 Закону України «Про відпустки».

Інженер з охорони праці II категорії



Валентина ЩЕРБАЧЕНКО

Начальник відділу з питань кадрової роботи

Олена СИДОРОВА

Начальник юридичного відділу



Ірина ВОРОНОВА

«Додаток № 19
до колективного договору
від «07» червня 2024 року

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, пожежної безпеки, запобігання випадків виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2024 рік

№ з/п	Назва заходів (робіт)	Вартість робіт за рахунок бюджетних коштів		Ефективність заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
		асигнувань	Джерело фінансування			
1	Придбання та забезпечення працюючих необхідним спецодягом	150000,00	Кошти охорон у праці	Попередження травматизму та запобігання виникнення захворювань	Протягом року	Начальник відділу охорони праці; заступники директора-начальники відділів; завідувачі господарства відділів
2	Проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці	9900,00	Кошти охорон у праці	захворювань	Протягом року	Начальник відділу охорони праці; заступники директора-начальники відділів
3	Проведення періодичного медичного огляду працівників	100000,00	Кошти охорон у праці	Для збереження здоров'я та профілактики професійних захворювань	Протягом року	Начальник відділу охорони праці; заступники директора-начальники відділів

№ з/п	Назва заходів (робіт)	Вартість робіт за рахунок бюджетних коштів		Ефективність заходів	Термін виконання	Відповідальна особа
		асигнувань	Джерело фінансування			
4	Придбання та забезпечення журналами реєстрації інструктажів з питань охорони праці	3000,00	Кошти на охорон у праці	Дотримання законодавства про охорону праці	Протягом року	Начальник відділу охорони праці; заступники директора-начальники відділів; завідувачі господарства відділів
5	Випробування діелектричних засобів захисту та електроінструменту	5000,00	Кошти на охорон у праці	Попередження травматизму	Протягом року	Начальник відділу охорони праці; заступники директора-начальники відділів; завідувачі господарства відділів
6	Оновлення штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень, робочих місць, проходів, аварійних виходів тощо	100000,00	Кошти на охорон у праці	Попередження травматизму	Протягом року	Начальник відділу охорони праці; заступники директора-начальники відділів; завідувачі господарства відділів

Головний бухгалтер



Тетяна КОПИЛЬЧЕНКО

Інженер з охорони праці ІІ категорії



Валентина ЩЕРБАЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ірина ВОРОНОВА