



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

№ _____

Про затвердження Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

Керуючись законами України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», від 12.05.2022 № 2259-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану», «Про адміністративну процедуру», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, зі змінами, рішенням Дніпропетровського окружного адміністративного суду від 18.03.2024 по справі № 160/36/24, яке набрало законної сили 11.06.2024, в частині додержання процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», на підставі листа управління дозвільної процедури з питань зовнішньої реклами Дніпровської міської ради від 25.10.2024 вх. № 8/5948 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі (додається).
2. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
3. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

№ _____

П О Р Я Д О К

розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами (далі – Типові правила), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), і визначає порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі та порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Порядок є обов'язковим для всіх фізичних і юридичних осіб незалежно від форми власності в регулюванні правовідносин, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території міста Дніпра та під час надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

– зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

– спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби (у тому числі афішні), складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

– місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

– дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

- роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу, – роботи з монтажу, демонтажу, ремонту, реконструкції та перенесення рекламних засобів з подальшим відновленням благоустрою території міста;

- самовільно розташований рекламний засіб (незалежно від форми власності на місце розташування) – рекламний засіб, розташований без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, після закінчення строку дії дозволу (якщо строк дії дозволу не продовжено), у разі скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та Типових правилах.

Розділ 2. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами

2.1. Функції з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі здійснює робочий орган, яким визначено управління дозвільної процедури з питань зовнішньої реклами Дніпровської міської ради.

2.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

2.3. До повноважень робочого органу належить:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі – дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання (у разі потреби) розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проєктно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету;

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів у період встановлення пріоритету;

- підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання, скасування дозволів чи про відмову у їх наданні та інших рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами на території міста;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

- упровадження Порядку в місті Дніпрі;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;

- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

- захист у судах права Дніпровської міської територіальної громади з питань, віднесених Порядком до повноважень робочого органу;

- інші повноваження відповідно до законодавства, Порядку та Положення про управління дозвільної процедури з питань зовнішньої реклами Дніпровської міської ради.

2.4. Функції контролюючого органу із розміщення зовнішньої реклами здійснює департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

2.5. До повноважень контролюючого органу належить:

- здійснення контролю за дотриманням розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог до технічного та естетичного стану рекламних засобів, а також належного санітарно-технічного стану місць розташування рекламних засобів;

- направлення розповсюджувачам зовнішньої реклами / власникам вивісок та табличок попереджень про виявлені порушення порядку розміщення зовнішньої реклами та Принципів візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель м. Дніпра (далі – Принципи), затверджених рішенням виконавчого комітету міської ради від 18.12.2018 № 1250, з вимогою про усунення виявлених порушень у визначений строк, у тому числі шляхом демонтажу рекламних засобів, вивісок чи табличок. У разі неусунення у встановлений строк виявлених порушень (залежно від порушення) передача матеріалів територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області та/або забезпечення примусового демонтажу в порядку, установленому виконавчим комітетом міської ради;

- складання протоколів про адміністративне правопорушення у разі виявлення порушень правил благоустрою території міста з передачею матеріалів до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради та/або проведення примусового демонтажу в порядку, установленому виконавчим комітетом міської ради;

- підготовка проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо демонтажу рекламних засобів та інших рішень міської ради, виконавчого

комітету міської ради, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами на території міста;

- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

- участь у складанні актів огляду технічного стану рекламних засобів у випадках їх аварійного стану та у випадках, якщо рекламні засоби заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;

- участь у проведенні примусового демонтажу рекламних засобів з підписанням актів демонтажу;

- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток;

- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;

- розроблення пропозицій щодо формування єдиної міської політики у сфері регулювання рекламної діяльності;

- захист у судах права Дніпровської міської територіальної громади з питань, віднесених Порядком до повноважень контролюючого органу.

2.6. Комунальною установою, від імені якої відповідно до законодавства реалізується господарська компетенція органів місцевого самоврядування у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі, є уповноважене Дніпровською міською радою комунальне підприємство згідно зі статутними повноваженнями (далі – уповноважене комунальне підприємство).

2.7. До повноважень уповноваженого комунального підприємства належить:

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності;

- укладання договорів про тимчасове користування територією міста для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів;

- упровадження розміщення сюжетів соціальної направленості на території міста;

- здійснення контролю за своєчасним надходженням плати за укладеними договорами;

- організація та проведення демонтажу рекламних засобів, вивісок чи табличок власними силами або із залученням сторонніх організацій в порядку, установленому міською радою;
- перевірка на місцевості запропонованих заявником місць розташування рекламних засобів щодо можливості розміщення зовнішньої реклами та надання цієї інформації робочому органу;
- перевірка стану місця розташування (відновлення благоустрою) після проведення робіт з розташування (монтажу, демонтажу, реконструкції, ремонту) рекламного засобу;
- перевірка відповідності місця розташування та фактично розташованого рекламного засобу наданому дозволу;
- здійснення перевірок дотримання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог до технічного та естетичного стану рекламних засобів, а також належного санітарно-технічного стану місць розташування рекламних засобів;
- направлення розповсюджувачам зовнішньої реклами / власникам вивісок та табличок попереджень про виявлені порушення порядку розміщення зовнішньої реклами та Принципів з вимогою про усунення виявлених порушень у визначений строк, у тому числі шляхом демонтажу рекламних засобів, вивісок чи табличок. У разі неусунення у встановлений строк виявлених порушень (залежно від порушення) передача матеріалів до робочого органу для подання їх територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області та/або контролюючому органу для забезпечення примусового демонтажу в порядку, установленому міською радою;
- складання протоколів про адміністративне правопорушення у разі виявлення порушень правил благоустрою території міста з передачею матеріалів до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради та/або проведення примусового демонтажу в порядку, установленому міською радою;
- підготовка та надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток у місті Дніпрі (у тому числі щодо порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів);
- ведення електронно-інформаційного банку даних щодо договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, договорів про тимчасове користування територією міста для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, а також інформації для забезпечення розрахунків з оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, та оплати за тимчасове користування територією міста для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів;
- розроблення пооб'єктних схем оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами;

- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;
- надання платних послуг;
- інші повноваження та функції відповідно до законодавства, Порядку та Статуту.

2.8. Робочий і контролюючий органи та уповноважене комунальне підприємство здійснюють свої повноваження з використанням єдиної інформаційно-документальної бази даних.

Розділ 3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу в установленому порядку заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 см x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;
- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- у разі подання заяви на місце, що належить до державної, приватної (колективної) власності, заявник подає робочому органу копії відповідних правовстановлюючих документів.

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 Порядку, заява протягом трьох календарних днів з дати її надходження реєструється робочим органом у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Про подання та реєстрацію заяви робочий орган повідомляє уповноважене комунальне підприємство.

3.3. Робочий орган протягом п'яти календарних днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після зазначеної перевірки місця робочим органом, а також після одночасної перевірки уповноваженим комунальним підприємством на місцевості щодо можливості розташування рекламного засобу відповідно до встановлених Порядком вимог до оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами та вимог до зовнішньої реклами, а також перевірки щодо відсутності заборгованості з оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності (результати яких повідомляються робочому органу), керівник робочого органу

приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

Пріоритет не підлягає встановленню у разі наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості з оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, а також у разі невідповідності вимогам до оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами, вимогам до зовнішньої реклами, Принципам.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган видає заявнику для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

3.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці (з письмовим повідомленням заявника) у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проєктно-технічної документації;
- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

3.5. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, робочий орган повідомляє про це уповноважене комунальне підприємство.

3.6. Протягом п'яти календарних днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник подає робочому органу копію укладеного ним договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у період встановлення пріоритету та копію документа щодо місця, що перебуває у комунальній власності, який підтверджує внесення відповідної плати.

У разі звернення заявника за будь-яких підстав про продовження строку оформлення дозволу строк встановлення пріоритету щодо місця, що перебуває в комунальній власності, може бути продовжений тільки у разі відсутності заборгованості з оплати за весь попередній період.

3.7. Протягом строку, передбаченого абзацами першим – третім пункту 3.4 Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 25 відсотків плати, установленій

міською радою за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 3.4 Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, установленої міською радою за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Плата щодо місця, що перебуває у комунальній власності, щомісячно перераховується заявником згідно з умовами договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу на період встановлення пріоритету до бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

Перерахування оплати підтверджується заявником робочому органу щомісячно наданням документа, що підтверджує внесення відповідної плати (щодо другого та наступних місяців – до початку цих періодів).

3.8. Протягом строку дії встановленого пріоритету заявник оформлює два примірники дозволу та подає їх робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу представник робочого органу в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів.

3.9. У разі недодержання заявником строку встановленого пріоритету та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пунктах 3.6 і 3.8 Порядку, а також у разі невнесення плати за подальші періоди (місяці) після першого періоду (місяця) встановленого пріоритету, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації. Про втрату пріоритету такого заявника робочий орган повідомляє уповноважене комунальне підприємство.

3.10. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету робочий орган протягом трьох календарних днів надсилає заявнику вмотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи.

3.11. Відмову у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржено в порядку, установленому законодавством.

3.12. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

3.13. Дозвіл погоджується зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури з метою забезпечення реалізації єдиної міської політики у сфері художнього, світлового та рекламного оформлення міста з урахуванням архітектурних вимог, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та Принципів.

3.14. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- органом Національної поліції України – у разі розміщення зовнішньої реклами поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;
- органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в межах зон охорони таких пам'яток;
- органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду;
- утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

3.15. Зазначені у пунктах 3.12 – 3.14 Порядку органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника. У разі відмови у погодженні дозволу зазначеними органами (особами) заявнику надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

3.16. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.17. Відмову у погодженні дозволу може бути оскаржено в порядку, установленому законодавством.

3.18. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу (за відсутності заборгованості з оплати за період дії пріоритету) розглядає заяву, готує і подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проект відповідного рішення.

3.19. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні. У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує два примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу. Один примірник

дозволу видається заявнику, один залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Щодо місця розташування, що перебуває в комунальній власності, примірник дозволу видається після укладення заявником договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів з уповноваженим комунальним підприємством, копію якого заявник повинен надати робочому органу.

Робочий орган після реєстрації дозволу надає уповноваженому комунальному підприємству копію рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу.

3.20. Робочий орган протягом десяти календарних днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.21. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.22. Виданий робочим органом дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання в установленому порядку робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.23. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 см x 9 см).

3.24. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявнику протягом п'яти календарних днів з дати його прийняття.

Розділ 4. Порядок внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

4.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою в довільній формі про внесення відповідних змін у дозвіл.

До заяви додаються:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, повідомивши про подання такої заяви уповноважене комунальне підприємство.

Уповноважене комунальне підприємство в межах цього строку перевіряє на місцевості можливість такої зміни технологічної схеми рекламного засобу та повідомляє робочому органу про результати перевірки.

На вимогу робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з уповноваженим підрозділом Національної поліції України та зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

За результатами зазначених розгляду та перевірки робочий орган вносить відповідні зміни у дозвіл.

У разі наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості з оплати за тимчасове користування цим або іншими місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності, така заява розгляду не підлягає.

Після внесення змін у дозвіл робочий орган повідомляє про це уповноважене комунальне підприємство.

4.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на об'єкті благоустрою, на якому розташовано рекламний засіб, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу. У разі недосягнення згоди щодо нового місця рекламний засіб підлягає демонтажу. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого місця.

Нове місце розташування перевіряється уповноваженим комунальним підприємством на можливість розташування рекламного засобу та на вимогу робочого органу погоджується з органами (особами), зазначеними у пунктах 3.12, 3.13, 3.14 Порядку.

Після внесення змін у дозвіл щодо місця розташування рекламного засобу робочий орган повідомляє про це уповноважене комунальне підприємство.

4.3. Строк дії дозволу продовжується робочим органом на підставі заяви, яка подається останньому розповсюджувачем зовнішньої реклами у довільній формі за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Строк дії дозволу за рішенням робочого органу не підлягає продовженню у разі:

- наявності у розповсюджувача зовнішньої реклами заборгованості з оплати за тимчасове користування цим або іншими місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності;
- відсутності погоджень з органами (особами), зазначеними у пунктах 3.12, 3.13, 3.14 Порядку, на строк продовження дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами;
- невідповідності подальшого розташування рекламного засобу на цьому місці розробленій схемі оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами або вимогам до зовнішньої реклами та Принципам. Інформація з цих питань надається уповноваженим комунальним підприємством робочому органу.

Про продовження строку дії дозволу робочий орган повідомляє уповноважене комунальне підприємство.

4.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня набуття права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додаються:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал зареєстрованого дозволу;
- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи);
- акт звірки взаєморозрахунків (щодо місць, що перебувають у комунальній власності) між попереднім власником (орендодавцем) та уповноваженим комунальним підприємством, а також акт звірки взаєморозрахунків між уповноваженим комунальним підприємством та особою, яка набула права власності на цей рекламний засіб (орендувала його). За наявності у будь-кого з цих осіб заборгованості з оплати за такі місця дозвіл переоформлюється після її погашення;
- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- банківські реквізити, код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи платників податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

У разі переоформлення дозволу робочий орган повідомляє про це уповноважене комунальне підприємство.

Щодо місця розташування рекламного засобу, що перебуває в комунальній власності, робочий орган видає переоформлений дозвіл новому власнику (орендарю) рекламного засобу після надання ним копії договору про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, укладеного з уповноваженим комунальним підприємством.

4.5. У разі відсутності необхідного місця на дозволі для відміток про внесення у встановлених випадках змін у дозвіл такі зміни вносяться шляхом зазначення на додатковому аркуші (з датою внесення). Внесені таким шляхом зміни засвідчуються підписом керівника робочого органу та скріплюються печаткою цього органу.

Розділ 5. Порядок скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради:

- за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами;
- у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців;
- у разі непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами. Про скасування дозволу робочий орган повідомляє уповноважене комунальне підприємство та надає копію рішення про це скасування.

Розділ 6. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному міською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, – на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

Розділ 7. Вимоги до оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами

7.1. Реконструкція місць розташування (в тому числі реконструкція самих рекламних засобів або розташування нових рекламних засобів на цих місцях) на території міста виконується відповідно до пооб'єктних схем оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами, розроблених уповно-

важеним комунальним підприємством та затверджених відповідними рішеннями виконавчого комітету міської ради.

До об'єктів, стосовно яких складаються схеми оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами, належать площі, проспекти, вулиці, провулки, бульвари, перехрестя та інші території / об'єкти міського середовища, що потребують систематизації розміщення зовнішньої реклами.

7.2. Рішення про затвердження схеми оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами визнається рішенням про зміну містобудівної ситуації стосовно певного об'єкта.

7.3. Під час впровадження пооб'єктних схем оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами ті існуючі рекламні засоби, які не зазначено в цих схемах, підлягають демонтажу розповсюджувачем зовнішньої реклами. У разі невиконання такого демонтажу уповноважене комунальне підприємство має право демонтувати рекламний засіб у примусовому порядку, установленому рішенням міської ради.

7.4. Розміщення зовнішньої реклами має ґрунтуватись на таких загальних принципах:

7.4.1. Урахування соціально-психологічних умов сприйняття рекламних засобів.

7.4.2. Збереження візуальної цілісності рекламного простору.

7.4.3. Пріоритету архітектури забудови, що оточує, та її естетичної цілісності.

7.4.4. Просторової взаємодії рекламних засобів і навколишнього міського середовища.

7.4.5. Відповідності змісту, форми, фізичних розмірів, стильових характеристик, матеріалів, кольорового рішення, освітлення рекламного засобу архітектурно-просторовим особливостям конкретного місця, його соціально-політичному, історико-культурному та містобудівному статусу.

7.4.6. Урахування особливостей зорового сприйняття об'єктів зовнішньої реклами пішоходами, а також пасажирями транспортних засобів.

7.4.7. Зменшення розмірів та кількості рекламних засобів від периферії до центру міста.

7.5. Упровадження оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами повинно здійснюватися за єдиними принципами візуальної організації елементів рекламних засобів (кольорографічних, композиційно-пластичних, об'ємно-просторових, розмірно-модульних характеристик) та використання його для формування художньо-декоративного образу міського середовища.

7.6. Загальні естетичні вимоги до рекламних засобів.

7.6.1. Естетична гармонізація з візуальними характеристиками міського середовища.

7.6.2. Масштабність стосовно людини та елементів міського середовища.

7.6.3. Образна, стильова та декоративна виразність.

7.6.4. Цілісність композиційного та об'ємно-пластичного вирішення.

7.6.5. Кольорографічна підпорядкованість.

7.6.6. Функціональна та технологічна відповідність.

7.6.7. Об'ємно-просторова та композиційна обґрунтованість розташування.

7.6.8. Використання внутрішнього освітлення.

7.7. Соціальна реклама, а також інформація, яка висвітлює загальнодержавні та загальноміські події, заходи, свята та не має комерційного характеру, за зверненням уповноваженого комунального підприємства розміщується розповсюджувачем зовнішньої реклами на умовах, зазначених у зверненні, які погоджено з розповсюджувачем зовнішньої реклами.

Розділ 8. Вимоги до зовнішньої реклами

8.1. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

8.1.1. Розміщення зовнішньої реклами провадиться на підставі дозволів, виданих у встановленому порядку, згідно з укладеним з уповноваженим комунальним підприємством договором про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів (щодо місць, які перебувають у комунальній власності), з урахуванням архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та додержанням правил техніки безпеки, правил благоустрою території міста, а

також згідно зі схемами оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами.

8.1.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на території міста, здійснюється відповідно до вимог, установлених у Порядку.

8.1.3. Монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з дотриманням вимог техніки безпеки. Монтаж засобів зовнішньої реклами на будівлях і спорудах виконується на вимогу робочого органу після проведення технічної експертизи їх витривалості при додатковому навантаженні від рекламного засобу.

Розташування дахових рекламних засобів та складних великорозмірних рекламних засобів без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій забороняється.

8.1.4. Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції, демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх фундаментів і мереж електропостачання здійснюється щодо місць, що перебувають у комунальній власності, на підставі укладеного з уповноваженим комунальним підприємством договору про тимчасове користування територією міста для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, з обов'язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди) у визначений договором строк. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

8.1.5. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

8.1.6. Розміщення засобів зовнішньої реклами поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування погоджується з органом Національної поліції України для забезпечення видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування.

8.1.7. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

8.1.8. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і

в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках містобудування та архітектури, а також в межах їх охоронних зон обмежено збереженням зовнішнього вигляду архітектурно-історичних ансамблів.

8.1.9. Розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду.

8.1.10. Розміщення рекламних засобів над проїжджою частиною вулиць міста обмежено.

8.1.11. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;
- на висоті менше ніж п'ять метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини;
- на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення.

8.1.12. Після закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, якщо дозвіл на новий строк не продовжено, розповсюджувач зовнішньої реклами протягом строку, установленого у договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, повинен:

- здійснити демонтаж рекламного засобу з підписанням акта демонтажу;
- відновити пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу тверде покриття, зелені насадження, фасади, дахи будинків і споруд, вивезти сміття та залишки матеріалів після проведення робіт.

8.1.13. У разі скасування у встановленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами повинен виконати вимоги, зазначені у пункті 8.1.12 Порядку.

8.1.14. У разі відмови від подальшого розміщення зовнішньої реклами в період до закінчення строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати робочому органу письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою.

8.1.15. Розміщення зовнішньої реклами без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів або їх скасування, вважається самовільним, рекламні засоби підлягають демонтажу в порядку, установленому міською радою.

8.2. Вимоги до засобів зовнішньої реклами

8.2.1. Проектну документацію на конструкцію рекламних засобів повинно бути розроблено згідно з чинними державними стандартами, галузевими та відомчими нормативними документами. Вибір конструкції рекламного засобу повинен забезпечувати реалізацію єдиної міської політики у сфері художнього, світлового та рекламного оформлення міста та відповідати вимогам техніки безпеки. Розповсюджувач реклами не має права самовільно вносити зміни до затвердженої проектної документації на конструкцію рекламного засобу.

8.2.2. Конструкція рекламних засобів повинна відповідати таким вимогам:

- великогабаритні рекламні засоби повинні мати монолітний вигляд;
- окремо розташовані рекламні засоби повинні мати двосторонню конструкцію або декоративно оформлений зворотний бік;
- фундаменти наземної зовнішньої реклами повинні бути заглибленими, а у випадках неможливості заглиблення можуть бути за вимогою декоративно оформленими;
- досконалість конструктивного вирішення (у тому числі вжиття антивандальних заходів) та його якісне виконання;
- зручність і безпека проведення ремонтних і експлуатаційних робіт;
- зручність заміни інформаційних елементів;
- стійкість конструкційних матеріалів, фарб та покриттів рекламних носіїв до впливу атмосферних умов на весь термін експлуатації;
- рекламні засоби повинні розміщуватись на такій відстані від крони дерев і кущів, яка забезпечить подальше обслуговування зелених насаджень і рекламних засобів без їх ушкодження;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- не допускається розміщення стаціонарних спеціальних конструкцій, що є джерелами шуму, вібрації, потужних світлових, електромагнітних і інших випромінювань і полів, поблизу житлових приміщень з порушенням встановлених санітарних норм;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, на вимогу органу Національної поліції України наноситься вертикальна дорожня розмітка із матеріалів, що відбивають світло, заввишки до двох метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як п'ять метрів від поверхні дорожнього покриття;
- зовнішня реклама не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків;

– рекламні засоби повинні мати маркування із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

8.3. Вимоги до стану засобів зовнішньої реклами

8.3.1. Засоби зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному технічному та естетичному стані, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне відновлення зовнішнього вигляду засобів зовнішньої реклами та рекламних сюжетів.

8.3.2. Засоби зовнішньої реклами повинні мати постійне рекламно-інформаційне заповнення, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані у разі відсутності комерційних рекламних сюжетів надавати на постійній основі інформацію про наявність вільних площин контролюючому органу (уповноваженому комунальному підприємству) та своєчасно заповнювати засоби зовнішньої реклами соціально-рекламною інформацією.

8.3.3. Місця розташування засобів зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному санітарно-технічному стані, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити їх своєчасне прибирання та впорядкування.

8.3.4. Контроль за технічним та естетичним станом рекламних засобів і місць розташування рекламних засобів здійснюють працівники контролюючого органу та уповноваженого комунального підприємства. У разі порушення правил благоустрою території міста (неналежного технічного та/або естетичного стану рекламного засобу, неналежного стану місця розташування тощо) зазначені працівники мають право складати у встановленому порядку протоколи про адміністративне правопорушення, які передаються до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради для притягнення порушників до відповідальності згідно із законодавством.

Розділ 9. Вимоги та умови щодо проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу на території міста

9.1. Роботи, пов'язані з розташуванням наземного рекламного засобу, проводяться на підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами та відповідно до договору про тимчасове користування територією міста для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, укладеного розповсюджувачем зовнішньої реклами з уповноваженим комунальним підприємством. Договір укладається на підставі пред'явленого оформленого

дозволу на розміщення зовнішньої реклами та копій відповідних документів щодо видів діяльності організацій – виконавців робіт.

9.2. Плата за тимчасове користування територією міста, що перебуває в комунальній власності, для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, встановлюється у порядку, визначеному міською радою.

9.3. Проведення робіт здійснюється у строк від одного до п'яти робочих днів залежно від складності робіт з розташування (монтажу, демонтажу, реконструкції, ремонту) рекламних засобів, а також відновлення благоустрою місць розташування.

9.4. Виконання робіт розпочинається та закінчується у встановлений термін.

9.5. Строк (період) проведення робіт може бути відстрочено у разі, якщо:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- у заявлений період виконання робіт на зазначеній території заплановано проведення загальноміських заходів.

9.6. Копія договору про тимчасове користування територією міста для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, повинна бути на місці проведення робіт для пред'явлення представникам організацій, що здійснюють контроль.

9.7. Роботи виконуються розповсюджувачем зовнішньої реклами з дотриманням Будівельних норм і правил (далі – БНіП), проекту (схеми) організації дорожнього руху, правил проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж за умови повідомлення (за добу до початку робіт) про їх початок розповсюджувачем:

- органу Національної поліції України;
- утримувачу інженерних мереж;
- Комунальному підприємству «Міськзеленбуд» Дніпровської міської ради.

9.8. Розповсюджувач зовнішньої реклами (заявник) зобов'язаний:

- у випадку проведення робіт в охоронних зонах інженерних мереж сповістити їх власників про початок виконання робіт (за добу до початку земляних робіт) і забезпечити захист комунікацій під час проведення робіт, у разі пошкодження комунікацій у мінімальний термін вжити заходів щодо їх

відновлення за участю організації, що їх експлуатує;

- обгородити місце робіт, освітлювати місце робіт в нічний час, установити попереджувальні знаки згідно з БНіП та проектом (схемою) організації дорожнього руху, забезпечити безпеку руху пішоходів і транспорту на території, яка використовується у процесі розташування рекламного засобу;

- у разі проведення робіт на територіях з твердим покриттям і необхідності заглиблення фундаменту рекламного засобу виконати попередню підготовку, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття та необхідну якість його відновлення;

- виконати відновлення твердого покриття аналогічним матеріалом за технологією, яка гарантує належну якість твердого покриття та відсутність осідання ґрунту;

- відновити пошкоджені зелені насадження, газон, вивезти зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів;

- забезпечити повторне відновлення твердого покриття в місцях виконання робіт у разі його руйнування або осідання протягом трьох років з дати закінчення проведення робіт;

- у разі проведення земляних робіт після їх закінчення та відновлення території здати її уповноваженому комунальному підприємству за актом.

9.9. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, які виконуються без укладеного договору або з перевищенням установленого строку виконання робіт, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Самовільне проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на міській території, самовільне перевищення строку виконання робіт (з відновленням благоустрою), невідновлення благоустрою місця проведення робіт спричиняє притягнення винних у цьому посадових осіб (громадян) до адміністративної відповідальності у зв'язку з порушенням правил благоустрою території міста на підставі протоколів про адміністративне правопорушення, що складають працівники контролюючого органу або уповноваженого комунального підприємства.

Розділ 10. Контроль за додержанням Порядку та відповідальність за його порушення

10.1. Контроль за додержанням Порядку здійснюють у межах своїх повноважень робочий та контролюючий органи, уповноважене комунальне підприємство, виконавчий комітет міської ради, а також інші органи відповідно до чинного законодавства.

10.2. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з чинним законодавством.

10.3. Контролюючий орган має право вимагати усунення порушень законодавства про рекламу.

10.4. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами уповноважене комунальне підприємство, робочий та/або контролюючий органи звертаються до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою щодо усунення порушень у визначений строк. У разі невиконання вимог та залежно від правопорушення інформація передається до територіального органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України, та/або вживається інших заходів, передбачених чинним законодавством та Порядком.

10.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні Порядку, несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

10.6. Правовідносини з фізичними та юридичними особами щодо розгляду і вирішення адміністративних справ, пов'язаних з діяльністю органів, визначених Порядком, а також прийнятих останніми відповідних адміністративних актів, регулюються з урахуванням принципів адміністративної процедури, а саме: верховенства права, у тому числі законності та юридичної визначеності, рівності перед законом, обґрунтованості, безсторонності (неупередженості) адміністративного органу, добросовісності і розсудливості, пропорційності, відкритості, своєчасності і розумного строку, ефективності, презумпції правомірності дій та вимог особи, офіційності, гарантуванні права особи на участь в адміністративному провадженні, гарантуванні ефективних засобів правового захисту.

Начальник управління дозвільної
процедури з питань зовнішньої
реклами Дніпровської міської ради



Вікторія ЧЕРНЕНКО

Додаток 1
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
місті Дніпрі

Форма

Керівнику робочого органу

№ _____

З А Я В А

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

(розповсюдjuвач зовнішньої реклами (повне найменування / прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи)

Адреса заявника _____

(місцезнаходження / місце проживання)

Картка платника податків / код ЄДРПОУ _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

строком на _____

(літерами)

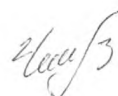
Перелік документів, що додаються: _____

МП

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ заявника або уповноваженої ним особи)

Начальник управління дозвільної
процедури з питань зовнішньої
реклами Дніпровської міської ради



Вікторія ЧЕРНЕНКО

Додаток 2
до Порядку розміщення зовнішньої
реклами в місті Дніпрі

Форма

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Регістраційний номер заяви	Дата подання	Розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / прізвище, ім'я, по- батькові – для фізичної особи), місце- знаходження / місце проживання, картка платника податків / код ЄДРПОУ	Кількість аркушів у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв про продовження строку дії або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
-------------------------------	-----------------	---	---	--	--	--	--	--

Начальник управління дозвільної
процедури з питань зовнішньої
реклами Дніпровської міської ради

Handwritten signature

Вікторія ЧЕРНЕНКО

Додаток 3
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами в
місті Дніпрі

Форма

У К Р А І Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Д О З В І Л
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від _____ № _____
(дата видачі)

(розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / прізвище, ім'я, по батькові – для фізичної особи))

(місцезнаходження / місце проживання, номер телефону / телефаксу)

(банківські реквізити, картка платника податків / код ЄДРПОУ)

Адреса місця розташування рекламного засобу: _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу: _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості, на якому планується розташування
реklamного засобу:

ПОГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

(для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

для фізичної особи – прізвище, ім'я, по батькові, паспортні дані)

МП

2. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури

(підпис уповноваженої особи)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

3. На вимогу робочого органу:

Уповноважений підрозділ Національної поліції України

(підпис уповноваженої особи)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини

(підпис уповноваженої особи)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

Утримувач інженерних комунікацій

(підпис уповноваженої особи)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

СТРОК ДІЇ ДОЗВОЛУ:

3 _____
Керівник робочого органу _____
(підпис)

МП

Продовжено 3 _____
Керівник робочого органу _____
(підпис)

МП

Продовжено 3 _____
Керівник робочого органу _____
(підпис)

МП

по _____

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

по _____

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

по _____

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

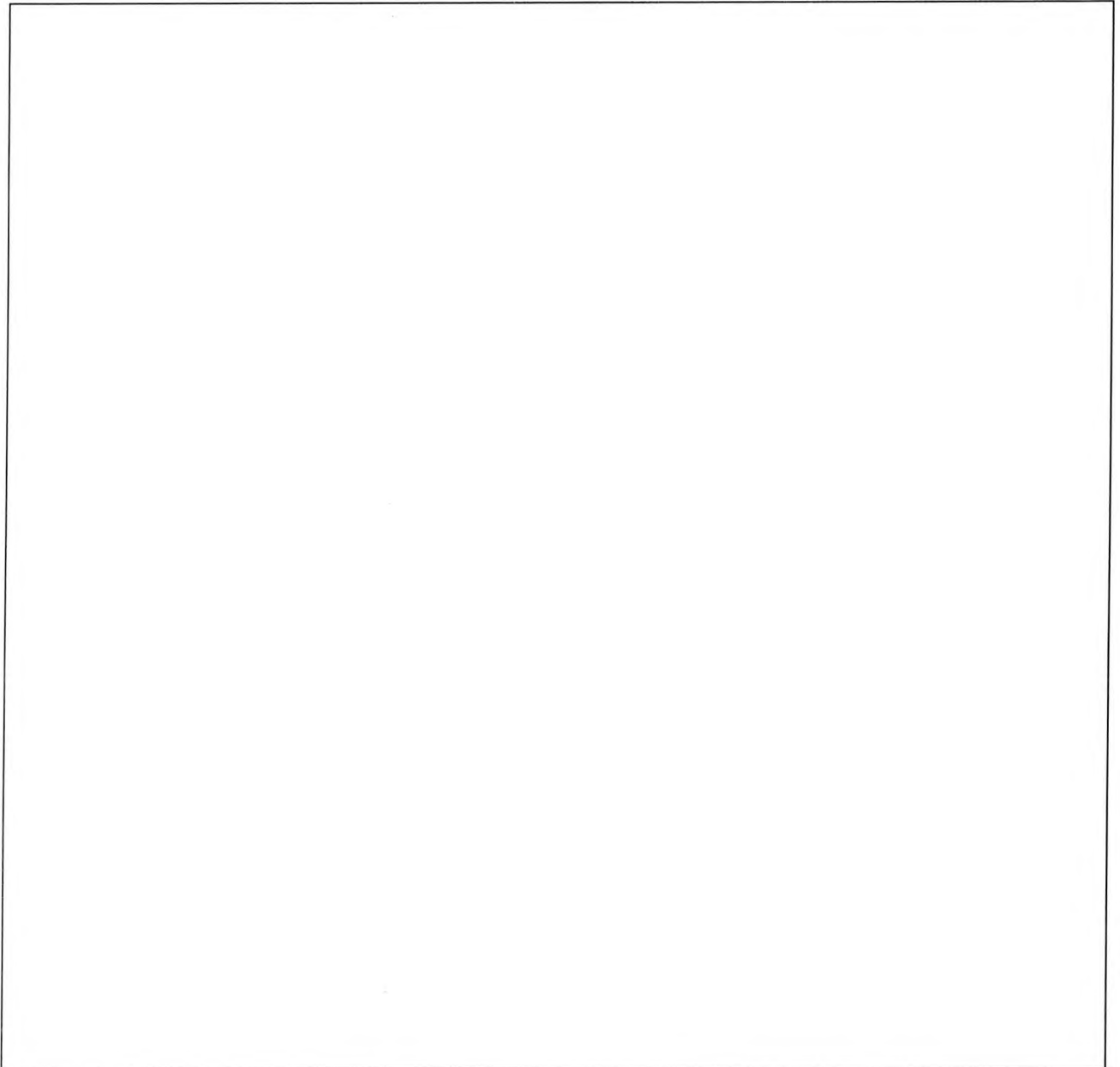
Продовження додатка 3
ЗАТВЕРДЖУЮ

МП _____

(керівник)

ЕСКІЗ

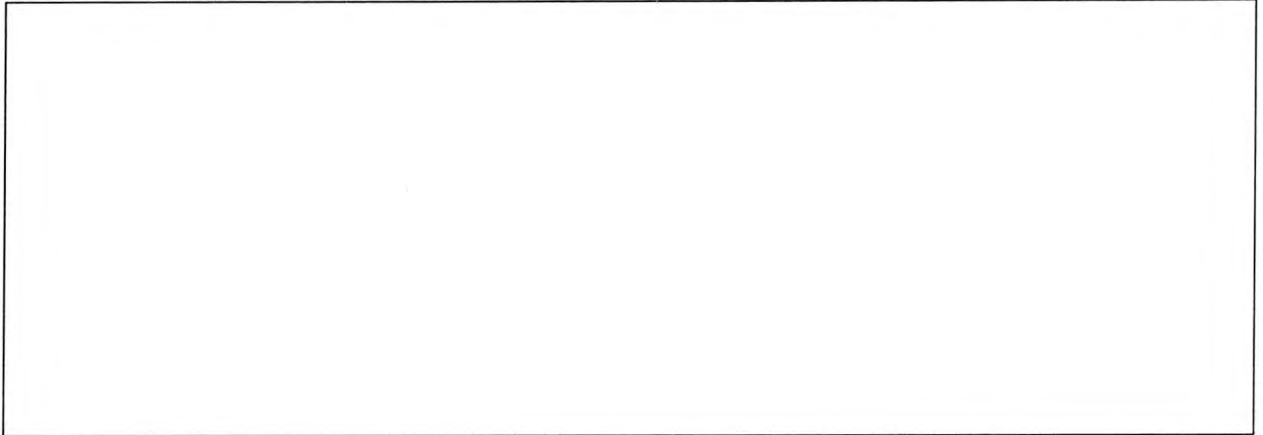
конструктивне рішення рекламного засобу



Ескіз розробив: _____

(підпис, прізвище, ім'я, по батькові, посада)

ТОПОГЕОДЕЗИЧНИЙ ЗНІМОК МІСЦЕВОСТІ (М 1 : 500)
із зазначенням місця розташування рекламного засобу



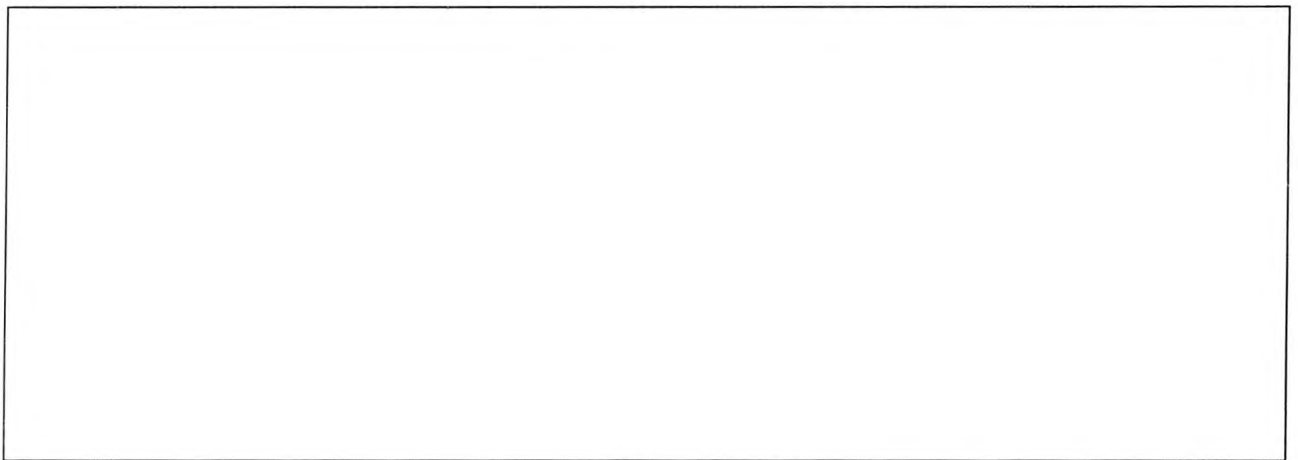
Відповідальний за
топогеодезичне знімання _____

(підпис)

МП

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ФОТОКАРТКА МІСЦЯ
після розташування на ньому реклами (рекламного засобу)



Керівник робочого органу _____

(підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

МП

Начальник управління дозвільної
процедури з питань зовнішньої
реклами Дніпровської міської ради

Вікторія ЧЕРНЕНКО