

АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ
ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ до договору від _____ № _____

м. Дніпро

«___» _____ р.

Ми, що нижче підписалися, Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради, код 37454258 просп. Дмитра Яворницького, 75 А, в особі заступника директора департаменту по роботі з активами - **начальника управління з питань комунальної власності** _____, що діє на підставі **положення від _____ та наказу _____** (далі – Орендодавець), з одного боку, _____ (найменування, код, адреса місцезнаходження, ПІБ, посада, документ який уповноважує) (Балансоутримувач) та _____ (найменування, код, адреса місцезнаходження, ПІБ, посада, документ який уповноважує) (далі – Орендар), у відповідності до розділів 2, 4 та 12 договору оренди склали цей акт приймання-передачі про наступне:

1. _____ (Орендар) прийняв, а Балансоутримувач передав об'єкт оренди _____ загальною площею _____ кв.м, розміщене за адресою: м. Дніпро, _____ у комплекті та у стані, що відповідають умовам договору, а саме:

Характеристика та оцінка			
Конструкції та елементи об'єкта:	Виконані з:		Стан:
Підлога			
Вікна			
Двері			
Внутрішня відділка			
Санвузол			
Інженерні мережі(у разі наявності відкритих особових рахунків зазначити номер):			
Мережі:	Наявність:	Особовий рахунок:	Стан:
Енергопостачання			
Опалювання			
Водопостачання			
Каналізація			

2. _____ (Орендар) погодився, що стан об'єкта оренди задовільний і претензії щодо властивостей та/або недоліків об'єкта оренди по договору від _____ № _____ відсутні.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
ПЕРЕДАВ:

(підпис, печатка)

ОРЕНДАР
ПРИЙНЯВ:

(підпис, печатка)

ОРЕНДОДАВЕЦЬ
ПОГОДЖЕНО:

(підпис, печатка)

Заступник директора департаменту по роботі з активами міської ради – начальник управління з питань комунальної власності

Альона ТУРЧАК

АКТ ПОВЕРНЕННЯ

ОБ'ЄКТА ОРЕНДИ до договору від _____ № _____

м. Дніпро

« ____ » _____ р.

Ми, що нижче підписалися, Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради, код 37454258 просп. Дмитра Яворницького, 75 А, в особі заступника директора департаменту по роботі з активами - **начальника управління з питань комунальної власності** _____, що діє на підставі **положення від _____ та наказу _____** (далі – Орендодавець), з одного боку, _____ (найменування, код, адреса місцезнаходження, ПІБ, посада, документ який уповноважує) (Балансоутримувач) та _____ (найменування, код, адреса місцезнаходження, ПІБ, посада, документ який уповноважує) (далі – Орендар), у відповідності до розділів 2, 4 та 12 договору оренди, склали цей акт приймання-передачі про наступне:

1. _____ (Балансоутримувач) прийняв, а Орендар передав об'єкт оренди _____ загальною площею _____ кв.м, розміщене за адресою: м. Дніпро, _____ у комплекті та у стані, що відповідають умовам договору, а саме:

Характеристика та оцінка			
Конструкції та елементи об'єкта:	Виконані з:	Стан:	
Підлога			
Вікна			
Двері			
Внутрішня відділка			
Санвузол			
Інженерні мережі(у разі наявності відкритих особових рахунків зазначити номер):			
Мережі:	Наявність:	Особовий рахунок:	Стан:
Енергопостачання			
Опалювання			
Водопостачання			
Каналізація			

2. _____ (Балансоутримувач) погодився, що стан об'єкта оренди задовільний і претензії щодо властивостей та/або недоліків об'єкта оренди по договору від _____ № _____ відсутні.

Довідки з відсутності заборгованості за сплату комунальних послуг, у тому числі відшкодування надані.

3. Орендодавець, Балансоутримувач і Орендар погодилися, що станом на _____ р. за Орендарем існує заборгованість:

- балансоутримувачу по сплаті орендної плати у розмірі _____ грн. та пені у розмірі _____ грн.

- до загального фонду міського бюджету по сплаті орендної плати у розмірі _____ грн. та пені у розмірі _____ грн.

БАЛАНСОУТРИМУВАЧ

ПЕРЕДАВ:

ОРЕНДАР

ПРИЙНЯВ:

(підпис, печатка)

(підпис, печатка)

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

ПОГОДЖЕНО:

(підпис, печатка)

Заступник директора департаменту по роботі з активами міської ради – начальник управління з питань комунальної власності

Альона ТУРЧАК

