

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради
від 27.05.2024 № 17

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача посвідчення
Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження просп. Слобожанський, буд.8, м. Дніпро, 49081 вул. 20-річчя Перемоги, 51, м. Дніпро, 49127
2	Інформація щодо режиму роботи понеділок-четвер: з 8:00-17:00, п'ятниця з 8:00-15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт Телефони: (056) 722 21 85, (056) 720 70 62 e-mail: left.uszn@dmr.dp.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 “Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Включення особи до одного з переліків осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ в установленому порядку
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) заява довільної форми до структурного підрозділу районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі їх утворення) ради, на який покладено функції з питань ветеранської політики, за адресою задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) (далі — місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики), про надання статусу постраждалого учасника Революції Гідності та видачу посвідчення.</p> <p>У разі відсутності реєстрації місця проживання — до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації;</p> <p>2) фотокартка (кольорова) 3x4 см;</p> <p>3) копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту,</p>

		що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто до суб'єкта надання адміністративної послуги або до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невключення особи до переліку осіб, які отримали тілесні ушкодження (тяжкі, середньої тяжкості, легкі), затверджених МОЗ
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного посвідчення / відмова у наданні статусу постраждалого учасника Революції Гідності
14	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення (відмова у наданні статусу) вручаються заявникам особисто або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам: у центрі надання адміністративних послуг; у суб'єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики/структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики, Печерської районної в м. Києві держадміністрації