

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «МУНІЦИПАЛЬНЕ ЖИТЛО»  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

01.06.2020 р.

м. Дніпро

№ 08

Про призначення відповідального працівника за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню

Керуючись статтею 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», зі змінами, з метою розміщення та своєчасного оновлення інформації, підлягає оприлюдненню у сфері відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, офіційному Інтернет – порталі Дніпровської міської ради, розпорядником якої є Комунальне підприємство «Муніципальне житло» Дніпровської міської ради

**НАКАЗУЮ:**

1. Відповідальність за розміщення та оновлення інформації на Єдиному державному веб – порталі відкритих даних, офіційному Інтернет – порталі Дніпровської міської ради протягом 2-х робочих днів з дня отримання такої інформації залишаю за собою.

2. Призначити відповідальними особами за своєчасну підготовку, актуальність, достовірність та надання відповідальній особі, визначеній у п. 1 цього наказу, необхідної інформації для оприлюднення, відповідно за напрямком діяльності головного бухгалтера Комунального підприємства «Муніципальне житло» Дніпровської міської ради Панченко Л.В. та начальника відділу кредитування та фінансового моніторингу Комунального підприємства «Муніципальне житло» Дніпровської міської ради Банкову Ю.Д.

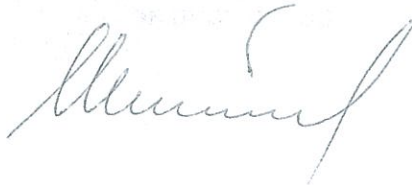
У разі відсутності (відпустка, хвороба та інш.) відповідальних осіб виконання зазначених обов'язків залишаю за собою.

3. Відповідальним особам, визначеним у п. 2 цього наказу, надавати мені актуальну та достовірну інформацію, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб - порталі відкритих даних офіційному Інтернет – порталі Дніпровської міської ради протягом 2-х днів з моменту внесення відповідних змін.

4. Наказ від 26.09.2019 року № 05 «Про призначення відповідального працівника за підготовку, розміщення та оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню» вважати таким, що втратив чинність.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



У.М. Шевельова

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник відділу кредитування та  
фінансового моніторингу

ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Головний бухгалтер



Ю.Д. Банкова

Л.В. Панченко