

**ПРАВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(42788513)**

ОБҐРУНТУВАННЯ

технічних та якісних характеристик предмету закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі

(оприлюднюється на виконання постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

Назва предмета закупівлі. ДК 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (послуги із заправки та відновлення картриджів, ремонт офісної техніки).

Вид процедури закупівлі. Закупівля без використання електронної системи з урахуванням постанови КМУ від 12.10.2022 №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

Ідентифікатор закупівлі. UA-2025-02-14-007170-a

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі.

Для забезпечення виконання завдань покладених на Правобережне управління соціального захисту населення ДМР та для бесперебійної роботи фахівців управління в 2023 році необхідно завчасно потурбуватись про надання послуг по заправці та відновленню картриджів для принтерів та багатофункціональних пристроїв, ремонту офісної техніки.

Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає умовам, встановленим чинним законодавством України до даної категорії послуг. Технічні, якісні характеристики послуг повинні відповідати встановленим нормативним актам законодавства (державним стандартам (технічним умовам), які передбачають застосування заходів із захисту довкілля).

Послуга із заправки та відновлення картриджів здійснюються частинами в кількості від одного картриджа в залежності від поточних потреб Замовника за місцем знаходження Замовника протягом 2(двох) робочих днів з дня отримання Виконавцем замовлення від Замовника, якщо інший строк окремо не погоджений Сторонами.

Строк надання послуг: з моменту підписання Договору по 31.12.2025 року.

Місце надання послуг: м. Дніпро, вул. Трудова, буд. 1а; вул. Уральська, буд. 5.

Заправка тонером включає: первинне тестування картриджа; повне розбирання картриджа та очистка від залишків тонеру; повну заправку тонером, що відповідає технічним умовам виконання таких послуг; заміну чипа; тестування заправленого картриджа.

Після здійснення заправки картридж маркується відміткою про виконані послуги та підписом відповідального працівника та упаковується у світлонепроникний пакет. Після заправки в картриджах повинен бути стандартний об'єм тонеру, заправка повинна забезпечити контрастний друк, з якісною (без смуг, крапок і рисочок тощо) та чіткою передачею півтонів. Тонер не повинен сипатись.

Поточний ремонт картриджів до лазерних принтерів, копіювальних апаратів та багатофункціональних пристроїв. Поточний ремонт картриджу - комплекс робіт необхідних для забезпечення повноцінної працездатності картриджу та відповідної якості друку (копій). Включає в себе: а) діагностику та візуальний огляд картриджа на предмет наявності зовнішніх пошкоджень, очищення всіх зовнішніх поверхонь картриджа від забруднень; б) розбірка картриджа, очищення всіх внутрішніх поверхонь картриджа від забруднень; в) огляд внутрішнього стану картриджа з метою оцінки ступеню механічного зносу вузлів, в тому числі втулок, валів; г) повне профілактичне очищення, яке включає очищення механізмів, змащування контактів і струменепровідних втулок, очищення бункера від використаного порошку (тонера); д) обробка тальком циліндра і леза для

очищення; 2 е) виконання робіт по заміні складових частин картриджу (фото барабану, ракеля, магнітного валу, валу первинного заряду, дозуючого леза, леза для очищення, втулок, ущільнювачів, пружин, шестерень) в залежності від ступеню їх зносу, змашування деталей; є) перепрограмування або заміна чипа якщо це необхідно; ж) збірка картриджа; з) тестування картриджа; і) пакування картриджа з додаванням аркушу паперу тестової копії, наклеювання гарантійних пломб на картридж та наклейки з відмітками про виконані роботи;

Після здійснення відновлення картридж маркується відміткою про виконані послуги та підписом відповідального працівника та упаковується у світлонепроникний пакет

Надання послуг щодо проведення ремонту офісної техніки здійснюється Виконавцем постійно по мірі необхідності за заявкою Замовника на території Замовника або на території Виконавця. У випадку необхідності надання послуг щодо ремонту на території Виконавця, Виконавець здійснює доставку техніки своїм транспортом і за свій рахунок. Заявка оформлюється у довільній формі.

Постачання матеріалів, деталей та вузлів необхідних для ремонту техніки та витратних матеріалів здійснює Виконавець.

Очікувана вартість предмета закупівлі: 65 900,00 грн. без ПДВ.

Загальний обсяг закупівлі сформований виходячи з потреби, обрахованої Замовником на основі фактичного використання в поточному році та обсягу фінансування

Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

Очікувана вартість предмета закупівлі розрахована з урахуванням пункту 2 розділу III «Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі», затвердженої наказом Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275, на підставі закупівельних цін попередніх періодів і шляхом здійснення пошуку, збору та аналізу загальнодоступної інформації про ціни на подібні послуги, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі, в тому числі на сайтах, торговельних електронних майданчиках, в електронних каталогах, рекламі, прайс-листах та в електронній системі закупівель «Prozorro».

Обґрунтування бюджетного призначення.

Розмір бюджетного призначення – передбачений кошторисом Управління згідно з рішенням міської ради від 04.12.2024 № 2/59, зі змінами "Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2025 рік" бюджетний запит на 2025 рік по КПКВК 0830160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаннях територіальних громад» КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)».

Уповноважена особа



Лариса МУХА