



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 067 872 79 06, e-mail: it@dniprorada.gov.ua
код ЄДРПОУ 40429588

**ОБҐРУНТУВАННЯ
технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної
вартості предмета закупівлі**

*Послуги в сфері інформатизації, а саме:
Послуга щодо доопрацювання програмного забезпечення «Електронне самоврядування
3.0» шляхом розробки та впровадження програмних рішень для забезпечення
функціоналу «Адміністративні провадження»*

*(оприлюднюється на виконання Постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне
використання державних коштів» (зі змінами))*

1. Найменування замовника: **Департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради.**
2. Ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань: **ЄДРПОУ 40429588.**
3. Місцезнаходження замовника: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75.**
4. Категорія замовника: **орган місцевого самоврядування.**
5. Назва предмета закупівлі: **Послуги в сфері інформатизації, а саме: Послуга щодо доопрацювання програмного забезпечення «Електронне самоврядування 3.0» шляхом розробки та впровадження програмних рішень для забезпечення функціоналу «Адміністративні провадження»**
6. Код та назва відповідних класифікаторів предмета закупівлі: **код ДК 021:2015: 72210000-0: Послуги з розробки пакетів програмного забезпечення.**
7. Кількість товарів, виконання робіт чи надання послуг: **1 послуга**
8. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: **49000, Україна, Дніпропетровська область, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, 75.**

Вид та ідентифікатор процедури закупівлі: **звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель UA-2024-10-15-002839-а.**

Очікувана вартість та обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:

Очікувана вартість закупівлі 54 000,00 гривень (П'ятдесят чотири тисячі гривень 00 копійок), без ПДВ. Відповідно до абзацу 4 підпункту 5 пункту 13 Постанови, роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб'єктом господарювання у випадку необхідності захисту прав інтелектуальної власності.

Розмір бюджетного призначення: передбачено кошторисом департаменту згідно з рішенням міської ради від 06.12.2023 № 4/44 із змінами «Про бюджет Дніпровської територіальної громади на 2024 рік» зі змінами та Програмою у сфері зв'язку,

телекомунікації та електронних сервісів Дніпровської міської ради на 2021-2024 роки, затвердженою рішенням міської ради від 02.09.2020 № 20/60 із змінами (2.3 Забезпечення функціонування системи електронного документообігу органів місцевого самоврядування).

Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі: Термін надання послуг з дати укладання договору по до 31 грудня 2024. Термін дії ліцензії – 01.03.2025.

| № п/п | Найменування | Технічні параметри | Кількість |
|-------|--|--|-----------|
| 1 | <p>Послуги в сфері інформатизації, а саме:</p> <p>Послуга щодо доопрацювання програмного забезпечення «Електронне самоврядування 3.0» шляхом розробки та впровадження програмних рішень для забезпечення функціоналу «Адміністративні провадження»</p> | <p>1. Повинна бути забезпечена безперервність роботи системи електронного документообігу Дніпровської міської ради та її виконавчих органів (СЕД ДМР), яка здійснюється програмним забезпеченням «Електронне самоврядування 3.0» розробки ТОВ «МІАЦ» (далі - ПЗ).</p> <p>2. Розробка та впровадження програмних рішень для забезпечення функціоналу «Адміністративні провадження» призначені для виконання прав та обов'язків учасників адміністративного провадження передбачених Статтею 28 Закону України «Про адміністративну процедуру», а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реалізації права ознайомлюватися з матеріалами «Адміністративного провадження» (крім відомостей, що відповідно до закону віднесені до інформації з обмеженим доступом); - робити з матеріалів «Адміністративного провадження» витяги, копії тощо, у тому числі з використанням технічних засобів; - під час здійснення та після завершення «Адміністративного провадження», отримувати інформацію про процедурні дії та процедурні рішення, вчинені (прийняті) під час здійснення «Адміністративного провадження». <p>3. Послуги мають бути здійснені шляхом доопрацювання модулів «Загальна канцелярія», «Загальний облік звернень громадян» та «Розпорядча діяльність» комп'ютерної програми «Електронне самоврядування 3.0» та шляхом створення web-сервісів, які на виклик з вебсайту Дніпровської міської ради в автоматичному режимі надаватимуть сайту данні щодо адміністративних проваджень.</p> <p>3.1. Доопрацювання модулів «Загальна канцелярія» та «Загальний облік звернень громадян»</p> <ul style="list-style-type: none"> - У картку вхідного документа (картку звернень) повинні бути додані поля «Адміністративна процедура» з можливістю встановлення відповідної ознаки (позначки) та внесення «Дати початку адміністративної процедури». | 1 |

| | | |
|---|--|-------------|
| | <p>- Доданий механізм, який перевіряє, що вводити вказані поля можна тільки в початкові картки (тобто якщо наприклад департамент отримає документ від міськради, то в таку картку вводити ці поля не можна), це необхідно для того, щоб не дублювалися дані одного й того самого документа (звернення) на різних рівнях.</p> <p>- Поля доступні для пошуку як умови.</p> <p>3.2. Доопрацювання модулю «Розпорядча діяльність»</p> <p>- У картку розпорядчого документа до розділу "Підстава" повинно бути додано поле "Власник документа-підстави". Завдяки цій зміні, введення документів-підстав для створення розпорядчого документа стане можливим не тільки від міської ради, а й від її підрозділів, що необхідно в для зв'язку початку адміністративної процедури та адміністративного акту.</p> <p>4. Бази та web-сервіси</p> <p>- В основній базі повинні бути створені процедури які за заданою формою повертають дані адміністративних процедур із «Загальної канцелярії» та із «Загального обліку звернень громадян», а також надсилають дані адміністративних актів у разі їх наявності.</p> <p>- У Web-базі створюються web-сервіси, що викликаються з сайту міської ради і на виклик повертають запитані користувачем дані адміністративних проваджень.</p> <p>5. Супровід та технічна підтримка ПЗ повинна здійснюватися не менше як 6 днів на тиждень 16 годин на день; оновлення ПЗ - в автоматичному режимі без впливу на безперервність роботи СЕД ДМР; усунення недоліків ПЗ та поточне доопрацювання ПЗ по заявкам Замовника, з затратами Виконавця до 16 нормогодин на місяць повинно здійснюватися безоплатно.</p> | |
| Кількість клієнтських місць, на яких можуть бути впроваджені програмні рішення для забезпечення функціоналу «Адміністративні провадження» комп'ютерної програми «Електронне самоврядування 3.0» | | Не обмежена |