

**ЛВОБЕРЕЖНЕ УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(42788389)**

**ОБГРУНТУВАННЯ**

технічних та якісних характеристик, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі  
(оприлюднюється на виконання Постанови КМУ № 710 від 11.10.2016 «Про ефективне використання державних коштів» (зі змінами))

**Назва предмета закупівлі:** Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (послуги по встановленню пакетів оновлення (компонентів) програмного комплексу «IS-Pro» у складі модулів: «Облік заробітної плати», «Облік основних засобів», «Логістика», «Фінансовий облік», інформаційно-консультаційні послуги) - код ДК 021:2015:72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням.

**Вид процедури закупівлі:** без використання електронної системи закупівель.

**Ідентифікатор закупівлі:** UA-2023-01-11-007427-a

**Очікувана вартість предмета закупівлі:** 28104,00 (Двадцять вісім тисяч сто чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.

Згідно з пунктом 11 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженому постановою Кабміну «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 № 1178 (далі – Особливості) для здійснення закупівель товарів і послуг (крім послуг з поточного ремонту), вартість яких є меншою ніж 100 тис. гривень, послуг з поточного ремонту, вартість яких є меншою ніж 200 тис. гривень, робіт, вартість яких є меншою ніж 1,5 млн. гривень, замовники можуть використовувати електронну систему закупівель відповідно до умов, визначених адміністратором електронної системи закупівель, у тому числі електронний каталог для закупівлі товарів.

З метою задоволення потреби на 2023 рік у послугах за предметом закупівлі Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (послуги по встановленню пакетів оновлення (компонентів) програмного комплексу «IS-Pro» у складі модулів: «Облік заробітної плати», «Облік основних засобів», «Логістика», «Фінансовий облік», інформаційно-консультаційні послуги). - код ДК 021:2015:72260000-5 Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням та враховуючи очікувану вартість предмета закупівлі необхідно провести закупівлю без використання електронної системи закупівель.

**Обґрунтування технічних та якісних характеристик предмета закупівлі:**

Послуги з адміністрування (обслуговування) програмного забезпечення (послуги по встановленню пакетів оновлення (компонентів) програмного комплексу «IS-Pro» у складі модулів: «Облік заробітної плати», «Облік основних засобів», «Логістика», «Фінансовий облік», інформаційно-консультаційні послуги).

**Загальні вимоги:**

- 1.1. Робота з незалежною СКБД MS SQL та PostgreSQL.
- 1.2. Формувати друковані форми та транспортні файли для Казначейської служби.
- 1.3. Наявність можливості для взаємодії зовнішнім застосункам з програмним комплексом за допомогою технології COM.

- 1.4. Інтеграція з програмою М.Е.Дос: можливість прямої передачі первинних документів (актів, рахунків) у програму М.Е.Дос.
- 1.5. Формування звітності за допомогою генератора звітів Fast Report.
- 1.6. Наявність механізму автоматичного резервного копіювання даних з можливістю встановлення пароля.
- 1.7. Наявність протоколу всіх дій користувачів (дата, час, користувач, номер станції, IP-номер робочої станції), а саме протоколювання:
  - входу та виходу користувача з системи;
  - запуску та зупинки модулів;
  - коригування, формування звітів та експорту даних;
  - резервного копіювання;
  - встановлення оновлень;
  - створення, редагування та видалення документів;
  - коригування всіх реквізитів особових рахунків та особових карток;
  - коригування записів;
- 1.8. Наявність механізмів керування доступом для різних користувачів (в розрізі режимів: перегляд, створення, редагування, видалення):
  - до модулів та кожного пункту меню;
  - до кожного довідника та до групи, які використовуються в цих довідниках;
  - до реєстрів, журналів документів;
  - до формування, проведення та відкриття бухгалтерських проводок та типових операцій;
  - до договорів в розрізі видів діяльності;
  - до можливості друку документів та експорту даних;
  - можливість налаштування доступу для групи користувачів.
- 1.9. Можливість самостійно налаштовувати, компонувати реєстри даних (додавання та видалення потрібних реквізитів реєстру).
- 1.10. Можливість експорту в Excel реєстрів даних за принципом WYSIWYG.
- 1.11. Можливість аналізу всіх даних (побудова зведених таблиць) за допомогою технології OLAP (англ. OnLine Analytical Processing).
- 1.12. Система повинна експортувати звіти у форматі: Word, Excel, PDF, JPEG та програм пакету Open Office.
- 1.13. Програмне забезпечення повинно відповідати вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні з відповідним висновком, зареєстрованим в Державній службі захисту інформації.
1. Модуль «Облік заробітної плати»
- 1.2. Нараховувати зарплату – оклад, надбавки, доплати, премії та інше згідно діючих нормативно-правових актів.
- 1.3. В системі повинна бути функція детального «роз'яснення розрахунку» по кожному виду оплати з можливістю друку.
- 1.4. Динамічний розрахунок усіх видів нарахувань та утримань при зміні вхідних даних.
- 1.5. Можливість формувати таблиць по кожній людині окремо, по підрозділах і по підприємству в цілому.
- 1.6. Можливість написання програм для зміни штатного (стандартного) розрахунку у всіх видах нарахувань та утримань.
- 1.7. Можливість формувати програми розрахунку із використанням даних системи (дані по робітникам, дані з довідників тощо).
- 1.8. Розраховувати фонди, різноманітні утримання – податки, профвнески, лікарняні каси, аліменти та інше.
- 1.9. Розрахунок заробітної плати в розрізі джерел фінансування (фонди, нарахування, утримання та розрахунки по середньому).
- 1.10. Формувати транспортні файли для системи «клієнт-банк» у розрізі декількох банків.
- 1.11. Формувати довідки по працівникам (про доходи, про середній заробіток тощо).

1.12. Формувати звіти до контролюючих органів (1-ДФ, ЄСВ, 1-ПВ місячний та квартальний) у затверджених xml-форматах контролюючих органів, заявки до ФСС, перевірочні звіти тощо.

2. Модуль «Облік основних засобів» Облік основних засобів, нематеріальних активів та МПП в експлуатації.

2.2. Підтримка карток кількісного обліку, часткове переміщення і списання ОС.

2.3. Розрахунок амортизації основних засобів за довільним методиками.

2.4. Переоцінка та інвентаризація основних засобів згідно діючих нормативно-правових актів.

2.5. Формувати картки форми ОЗ-1, 2, 3, 6, 7, 9, 10, 11, 12.

3. Модуль «Логістика»

3.1. Облік послуг.

3.2. Облік актів виконаних робіт.

3.3. Облік актів наданих послуг.

3.4. Формування відповідних меморіальних ордерів.

3.5. Облік матеріалів.

3.6. Формування прибуткових накладних.

3.7. Облік матеріалів матеріально-відповідальних осіб.

3.8. Списання матеріалів.

3.9. Формування відповідних меморіальних ордерів.

4. Модуль «Фінансовий облік»

4.1. Формувати меморіальні ордери, Головну Книгу.

4.2. Формувати файли визначеного формату для порталу E-Data.

4.3. Можливість ведення 10 рівнів аналітики по рахункам.

4.4. Формування, друк та експорт реєстру юридичних та фінансових зобов'язань.

4.5. Ведення та контроль залишків та реєстру юридичних та фінансових зобов'язань.

4.6. Формування звіти до казначейства: квартальні і річні.

4.7. Оперативний аналіз балансу, оборотів, об'єктів аналітичного обліку.

4.8. Формування довільних бюджетів та контроль їх виконання.

Інформаційно-консультаційні послуги.

Консультативна допомога по роботі з програмним комплексом «IS-Pro».

- Підтримка та розробка програм користувачів;

- Аналіз роботи комплексу «IS-Pro» та його технічне обслуговування;

- Зміна налаштувань, пов'язаних із зміною алгоритмів обліку то нових вимог;

- Розробка необхідних файлів експорту, фільтрів і звітів, потреба в яких виникає в процесі експлуатації модуля;

- Надання консультативної і технічної допомоги при виконання складних і масштабних операцій;

- Підключення, налаштування і адміністрування користувачів для роботи в ПК «IS-Pro»

- Навчання персоналу роботі з ПК «IS-Pro»

**Обґрунтування очікуваної вартості предмета закупівлі:**

Як основа, для встановлення очікуваної вартості послуг, використовувались як ціни власних попередніх закупівель (укладених договорів) на закупівлю цих послуг так і ціни відповідних закупівель минулих періодів, інформація про ціни на товари та послуги, що міститься в мережі Інтернет у відкритому доступі та в електронній системі закупівель "Prozorro".

**Розмір бюджетного призначення:**

Розмір бюджетного призначення - кошторис на 2023 рік по КПКВК 0820160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаннях територіальних громад», КЕКВ 2240.

Уповноважена особа



Оксана КОВАЛЬ