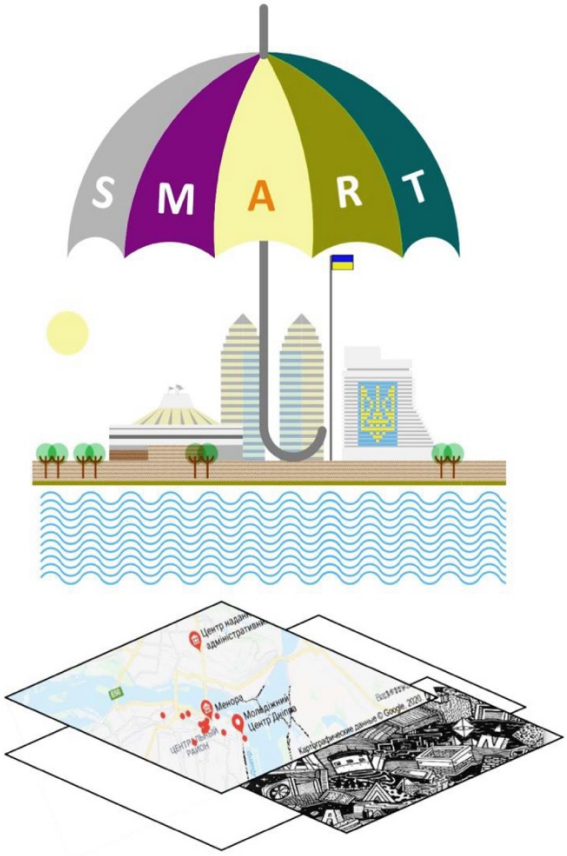
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
_____№_____

Стратегія
розвитку міста Дніпра
“Стратегія Дніпра 2030”

м. Дніпро
2020



Стратегія Дніпра 2030

Дніпровська міська рада

Агентство розвитку Дніпра

Національний інститут стратегічних досліджень

Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара

Ukrainian Aerospace Cluster

Інститут суспільних досліджень

IT Dnipro Community

Придніпровська державна академія будівництва та архітектури

Зміст

	с.
1. Вступ	4
2. Методологія розроблення Стратегії	6
3. Сценарії розвитку	7
4. Аналіз Стратегічного плану розвитку м. Дніпропетровська до 2020 року	10
5. Візія, бачення стратегічного розвитку м. Дніпра	12
6. Коротка характеристика міста	14
6.1. Історична довідка	14
6.2. Географічні та територіальні умови	15
6.3. Демографічна ситуація	15
7. SWOT-аналіз: сильні та слабкі сторони м. Дніпра, можливості та загрози розвитку	17
8. Стратегічні цілі розвитку м. Дніпра	38
8.1. Інноваційність	38
8.1.1. Дніпро – відкрита екосистема інновацій	38
8.1.2. Дніпро – економічний та фінансовий регіональний лідер	48
8.1.3. Дніпро – міжнародний освітній центр	57
8.1.4. Дніпро – хаб нових індустрій	73
8.2. Комфорт	105
8.2.1. Розвиток людського капіталу	105
8.2.2. Зручна інфраструктура побуту	112
8.2.3. Чисте довкілля	122
8.2.4. Стратегічна протидія глобальним викликам та загрозам	145
8.3. Ідентичність	157
8.3.1. Розвиток метрополітальності міста в реальності та світовідчутті дніпрян	157
8.3.2. Гармонія міського життя	167
8.3.3. Підвищення суб’єктності дніпрян	177
9. Особливості сталого розвитку міста – вертикальні та горизонтальні інтеграції	184
9.1. Вертикальна інтеграція Стратегії – SMART-спеціалізація	186
9.2. Горизонтальна інтеграція Стратегії – інтегрована концепція розвитку	187
10. Розробники Стратегії	188

1. Вступ

Стратегія розвитку міста Дніпра “Стратегія Дніпра 2030” (далі – Стратегія) є основним нормативно-правовим документом, який визначає довгострокові цілі та завдання розвитку міста, а також базовим документом для визначення середньострокових цілей та завдань. Це дорожня карта зі створення єдиної екосистеми, яка враховує розвиток людського капіталу, визначає ключові сектори економіки і напрями роботи для органу місцевого самоврядування. У той же час – це вікно можливостей переосмислити планування розвитку з урахуванням новітніх світових, державних та локальних викликів.

Розроблення Стратегії викликано об’єктивними обставинами, які поєднують нормативно-правові вимоги, а також необхідність визначення нових векторів розвитку в умовах змін на глобальному, державному та регіональному рівні, правильної і своєчасної реакції на нові виклики.

Передумови створення Стратегії:

1. Завершення терміну дії попередньої стратегії міста (Стратегічний план розвитку міста Дніпропетровська до 2020 року).

2. Вимоги Закону України “Про державне прогнозування та розроблення програм соціально-економічного розвитку України” та Постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2003 № 621 щодо розробки програм економічного і соціального розвитку міст.

3. Потреба узгодження Стратегії з новою нормативно-правовою базою – Законом України “Про засади державної регіональної політики” та Порядком розроблення регіональних стратегій розвитку і планів заходів з їх реалізації, а також проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації зазначених регіональних стратегій і планів заходів, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 932.

4. Необхідність визначення нового вектора розвитку міста в умовах нових глобальних та регіональних викликів і докорінних змін, що трапилися в світі та українському суспільстві протягом останніх років.

Стратегію узгоджено з положеннями Статуту територіальної громади м. Дніпра.

1. Стратегія та основні напрями розвитку міста базуються на концепції сталого розвитку всіх сфер соціально-економічного, політичного та культурного життя міста.

2. Сталий розвиток ґрунтується на принципах:

– вирівнювання якості та стандартів життя жителів усіх районів у місті;

– стабілізації і поліпшення економічної, соціальної, екологічної ситуації на території міста;

– розробки та запровадження механізмів пом’якшення впливу економічної кон’юнктури на розвиток територіальної громади;

– оперативного реагування на виникнення елементів соціальної кризи;

– забезпечення участі територіальної громади у процесах регіонального та державного планування;

– збільшення потенціалу для вирішення міських проблем шляхом

запровадження функціональної реформи, застосування механізмів децентралізації процесів прийняття та реалізації рішень;

– поступового пристосування до ринкових умов системи міського комунального господарства, реформування його структури та запровадження сучасних механізмів управління та розвитку об’єктів комунальної власності;

– запровадження сучасних механізмів фінансового менеджменту;

– застосування нових підходів формування системи соціального захисту жителів міста;

– розширення обсягів залучення наукової інформації та консультативної допомоги з визначених напрямів розвитку територіальної громади;

– розробки перспективних планів розвитку міста;

– розвитку на території міста сучасної ринкової інфраструктури, системи інформаційних потоків;

– установлення тісних ділових та культурних стосунків з іншими територіальними громадами, зарубіжними муніципальними утвореннями, використання досвіду партнерів та упровадження спільних проєктів.

3. Сталий розвиток міста забезпечується шляхом розробки програми стратегічного розвитку міста, а також щорічних планів соціально-економічного розвитку міста.

4. Виконавчі органи міської ради у своїй діяльності реалізовують основні напрямки програм та планів соціально-економічного розвитку міста.

У Стратегії визначаються основні стратегічні напрями, в межах яких визначаються стратегічні та оперативні цілі. Міські програми мають узгоджуватися із затвердженими у Стратегії оперативними цілями.

2. Методологія розроблення Стратегії

Стратегію розроблено відповідно до Методики розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку та планів заходів з їх реалізації, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 31.03.2016 № 79 (у редакції від 27.12.2018 № 373, зі змінами, внесеними наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03.04.2019 № 91).

В основу методології підготовки Стратегії покладено SWOT-аналіз як обов’язковий елемент розроблення стратегій регіонального розвитку. Методика передбачає встановлення зв'язку між внутрішніми (сильними і слабкими сторонами) та зовнішніми (можливостями і викликами) факторами, що мають стратегічне значення для розвитку міста. У такий спосіб формуються порівняльні переваги, виклики та ризики, на основі яких здійснюється визначення і вибір стратегічних та оперативних цілей і завдань розвитку міста.

Відповідно до інтегральної картини світу (економіка, політика, мислення, технології, культура є взаємопов’язаними та однаково важливими) було визначено невідворотні (інваріантні) та варіативні тренди, які визначають можливості реалізації різних сценаріїв розвитку.

Серед глобальних невідворотних трендів визначено: роботизація, цифрова трансформація бізнесу, зменшення традиційної ресурсної бази, зростання енергоефективності та відновлювальних джерел енергії, гонка освоєння космосу, структурні зміни в економіці, поширення блокчейну, розподіленого доступу та інших новітніх підходів, зростання тривоги та популізму, міграція, децентралізація, віртуалізація тощо.

Серед глобальних варіативних трендів виокремлено: подальшу глобалізацію та стирання бар’єрів між ринками, зміну ринків під впливом інформаційних технологій, штучний інтелект, поширення електронних валют, розвиток біотехнологій та зростання тривалості життя, концентрацію ресурсів на інноваціях, стирання грані між бізнесом і життям (бізнес як хобі), поширення популярності освіти і самоосвіти та популярності простих моделей, рішень та відповідей.

Крім глобальних було визначено також місцеві дніпровські варіативні тренди, до яких віднесено: запит на зміни в українському суспільстві, розвиток малого і середнього бізнесу, зростання заробітних плат, зростання зрілості бізнесу тощо.

На основі аналізу наявної інформації щодо поточного стану міста, а також оцінок слабких та сильних сторін з фокусом на можливості та загрози, перед початком розроблення стратегічних та оперативних цілей було проведено моделювання кількох сценаріїв розвитку міста Дніпра у довготривалій перспективі, один із яких обрано як основний орієнтир.

Автори Стратегії керувалися принциповою відмінністю Стратегії та плану розвитку, яка полягає в тому, що Стратегія має ґрунтуватися не тільки на поточній ситуації, а має задавати орієнтири подальшого розвитку шляхом формування візії майбутнього міста, досягнення якої і є метою Стратегії.

3. Сценарії розвитку

Сценарії – це сукупність дослідницьких та управлінських заходів, спрямованих на прогнозування і конструювання майбутнього на основі поєднання об’єктивного аналізу та суб’єктивних передбачень.

Було визначено чотири варіанти сценаріїв розвитку міста Дніпра:

1. Песимістичний (інерційний);
2. Реалістичний (інерційний);
3. Реалістичний (цільовий);
4. Оптимістичний (цільовий).

Песимістичний (інерційний) сценарій

Згідно із першим сценарієм кількість населення зменшиться до 700 тис. осіб. Дніпро програє Києву, Львову та Одесі в утриманні висококваліфікованих робітників. Зовнішні виклики та загрози (дефолт, наближення лінії розмежування воєнних дій) та відсутність якісного динамічного середовища зменшать привабливість міста і підсилять міграційні настрої.

Проєкти у сфері досліджень та інновацій, економічної діяльності, яка має інноваційний потенціал, будуть згортатися, а виробництва перенесено в інші регіони.

Ринок послуг звужуватиметься, а середній бізнес не буде у достатній кількості створювати робочі місця. Уповільняться темпи модернізації

промислових підприємств. Зменшення попиту призведе до скорочення робочих місць у містоутворюючих галузях.

Зменшення надходжень до бюджету зробить неможливим планування бюджетів розвитку. Екологічні програми фінансуватимуться за залишковим принципом, а комунальні служби будуть неспроможні підтримувати місто у належному стані. Ревіталізація промислових зон чи розширення рекреаційних територій не відбуватиметься.

Влада буде не спроможна утримувати всі розгалужені транспортні та інженерні мережі в робочому стані. Зменшиться кількість рухомого складу громадського транспорту. Багатоквартирний житловий фонд втратить привабливість через перманентні перебої та аварії мереж опалювання, водопостачання та каналізування. Через брак робочих місць та проблемне транспортне сполучення розпочнеться стагнація віддалених мікрорайонів.

Демографічна ситуація та ситуація на ринку праці спонукатимуть шукати зовнішніх донорів робочої сили та підштовхуватимуть до непопулярних рішень, таких як знесення 20 % житлового фонду та розселення окремих мікрорайонів.

Реалістичний (інерційний) сценарій

Згідно з другим сценарієм частка міського населення становитиме 830 тисяч жителів. Дніпро конкуруватиме з великими українськими містами, поступово втрачаючи лідерську позицію. Інерційний розвиток не дасть можливості проводити реальні зміни в ключових сферах. Стагнація не буде помітна одразу, але швидко вдарить по креативному класу. Інноваційний потенціал міста не буде реалізовано через повільні темпи зростання та залучення інноваційних підприємств. Владі частково вдасться згуртувати великий бізнес для соціальних проєктів та трансформації старопромислових територій. У фінансово-бюджетній сфері ймовірне зменшення надходжень на фоні згортання реформ децентралізації. Це провокуватиме стрімке скорочення бюджету, згортання інфраструктурних проєктів та “тінізацію” бізнесів. Найбільші екологічні проблеми міста подолати не вдасться через нестачу важелів впливу на найбільші підприємства-забруднювачі.

Місто продовжуватиме утримувати розгалужену транспортну та інженерну мережі, незважаючи на їх нерентабельність. Через брак якісної освіти місто втрачатиме та недоотримуватиме студентську молодь, що згодом негативно впливатиме на ринок праці.

Реалістичний (цільовий) сценарій

Згідно з третім сценарієм кількість населення буде дорівнювати одному мільйону мешканців. Дніпро докладатиме зусиль, щоб стати глобальним містом у світовій системі глобальних міст. Буде визначено декілька якірних напрямів розвитку міста, а різні верстви населення згуртовано навколо їх втілення. У сфері інновацій буде сформовано космічний кластер, а місто почне використовуватись як виробнича платформа інноваційних підприємств.

Збільшення креативного класу формуватиме попит на сфери послуг, розваг, стимулюватиме розвиток будівельної галузі. На великих

містоутворюючих підприємствах буде проведено поступову модернізацію, розпочнеться зміна спеціалізації. З'явиться індустрія розваг.

У фінансово-бюджетній сфері зменшення бюджету внаслідок потенційного згортання реформи децентралізації може бути частково нівельоване за рахунок збільшення податків від новостворених висококваліфікованих робочих місць. Владі вдасться згуртувати бізнес навколо соціальних, меценатських проєктів та ревіталізації старопромислових територій.

Динамічний розвиток створить попит на якісне утримання міста та річки, комплексний благоустрій, озеленення, улаштування нових територій для відпочинку та спорту, що сприятиме упровадженню довгострокових програм поліпшення екологічного стану.

Зміниться парадигма мобільності – підвищиться охопленість та якість громадського транспорту, буде створено мережу велодоріжок та сучасних громадських просторів. Почне працювати принцип "хрономісто", згідно з яким все, у тому числі і робота, має бути у пішохідній доступності. Буде проводитись комплексна модернізація інженерних мереж відповідно до затвердженої кліматичної стратегії Дніпра.

Діючі та започатковані програми розвитку дозволять місту зберегти статус міста-мільйонника. Високооплачувані робочі місця стануть дієвим магнітом для жителів навколишньої агломерації. Гідне середовище проживання привабить український та закордонний креативний клас.

Оптимістичний (цільовий) сценарій

Згідно з четвертим сценарієм розвитку кількість населення міста має досягти півтора мільйона осіб. Дніпро стає глобальним містом у світовій системі глобальних міст. До традиційного потенціалу міста мають додатися та спрацювати новітні напрями SMART-спеціалізації. У сфері інновацій Дніпро має посісти позицію міста стартапів. Крім космічного кластера в Дніпрі мають сформуватися міцний IT, освітній та медичний кластери.

Значне збільшення населення має прискорити розвиток усіх видів підприємницької діяльності. SMART-спеціалізація має надати поштовх розвитку не тільки промисловості, але й креативним індустріям. За рахунок податків від значної кількості новостворених висококваліфікованих робочих місць відбуватиметься наповнення бюджету, що дасть місту можливість самостійно розвивати інфраструктурні проєкти.

Переорієнтація міста на новітні технології має позитивно вплинути на екологічну ситуацію в місті. Через модернізацію систем опалення та термомодернізацію будівель, а також повний перехід міста на електричний громадський транспорт, мають зменшитися викиди в атмосферу. Підвищиться екологічна свідомість мешканців міста.

Інтегроване планування просторового розвитку та новітні технології віртуальної роботи зменшать кількість щоденних перевезень. Пішохідна доступність стане нормою життя. Архітектурні комплекси, відновлені історичні об'єкти та високий рівень проведення фестивалів запустять розвиток туристичної галузі.

Технологічно розвинуте поліфункціональне місто забезпечить достойну роботу, повсякденний комфорт та якісне дозвілля, що спонукатиме зростання населення міста за рахунок природного і механічного приросту.

Обґрунтування вибору сценарію

За даними прогнозу ООН до 2100 року в Україні не передбачається збільшення населення природнім шляхом. Окремі території та міста зможуть претендувати на утримання існуючої кількості населення або навіть збільшення лише за рахунок центробіжних міграційних рухів як всередині країни, так і, при певному збігу обставин, за межами України. При цьому слід враховувати, що на сьогодні спостерігаються глобальні тенденції до екологічних, кліматичних, технологічних та світоглядних змін, що несуть в собі як ризики, так і перспективи.

Серед запропонованих сценаріїв розвитку міста до 2030 року найбільш вірогідними є реалістичний інертний (832 000 жителів) та реалістичний цільовий (1 000 000 жителів).

Протягом десятків років м. Дніпру вдається балансувати на межі 1 млн жителів, але не факт, що така тенденція буде зберігатися і в подальшому. Так, у Генеральному плані міста реалістичним сценарієм вважається зниження кількості населення міста до 832 тис. мешканців. Ураховуючи загальносвітову тенденцію до збільшення та посилення великих агломерацій, яка супроводжується стагнацією малих міст, сценарій збереження за Дніпром статусу міста-мільйонника є складною, багаторівневою та стратегічно виправданою задачею. Саме цей сценарій (сценарій № 3) має бути основним сценарієм Стратегії, оскільки виконання такого сценарію дасть можливість місту зберегти наявну інфраструктуру, а також примножити наявний потенціал. Виконання такого базового сценарію може стати трампліном для інтегрування Дніпра у світову економіку.

4. Аналіз Стратегічного плану розвитку м. Дніпропетровська до 2020 року

Розробленню Стратегічного плану м. Дніпропетровська до 2020 року (далі – Стратегічний план) передувало дослідження в рамках проєкту “Місцевий економічний розвиток міст України” за фінансової підтримки уряду Канади. Було проведено серйозну аналітичну роботу, експертні опитування, а стратегічні рішення обговорювались у фокус-групах та виносилися на громадські обговорення. Стратегічний план було узгоджено з іншими діючими стратегічними планами – Стратегією розвитку Дніпропетровської області та Концепцією розвитку міста Дніпропетровська. Підготовкою Стратегічного плану займалась робоча група зі стратегічного планування в рамках реалізації проєкту “Місцевий економічний розвиток міст України” та Дорадчий комітет з питань місцевого економічного розвитку.

Автори Стратегічного плану звертали увагу на проблемні питання у розвитку міста та не приховували фактів. Стратегічний план охоплював широке коло питань. Таким чином під час розробки Стратегічного плану було дотримано

таких принципів стратегічного планування місцевого розвитку як: об'єктивність, компетентність, прозорість, комплексність, ситуаційність та спадкоємність.

Усе це дало можливість високо оцінити Стратегічний план не тільки мешканцями міста, але і колегами з інших регіонів України. Так, автори Комплексної стратегії розвитку Львова на 2012 – 2025 роки визнали Стратегічний план однією з найбільш прогресивних муніципальних стратегій України.

Основним завданням розроблення Стратегічного плану автори вважали визначення основних напрямків розвитку міста, ключових секторів економіки та галузей виробництва, відштовхуючись від яких і планувалося досягти сталого розвитку.

Таким чином, було вирішено врахувати попередній досвід та перевірені часом галузі виробництва. Саме це і створювало проблему, оскільки замість стратегічного планування фактично було створено довгостроковий план. Вважається, що докорінна відмінність між ними полягає у трактуванні майбутнього.

Довгостроковий план екстраполює у майбутнє існуючі показники, виходячи із того, що згодом вони мають тільки поліпшуватися, тоді як Стратегічний план не намагається вивчати майбутнє за допомогою екстраполяції, а робить спробу визначити перспективи розвитку та можливі небезпеки, які можуть бути на шляху їх досягнення.

Інакше кажучи, Стратегічний план – це візія майбутнього, спроба побачити проблеми і перспективи та визначити шляхи для досягнення успіху. У той же час, довгостроковий план, навіть тоді, коли вдається виявити проблемне питання, наприклад, відсутність у регіоні якоїсь перспективної для його розвитку галузі, не дає інструментів для його вирішення, оскільки немає можливості зробити якісь екстраполяції та спертися на попередній досвід.

Із цього ж завдання, тобто, – визначення основних галузей виробництва для стимулювання їх подальшого розвитку, яке було поставлено у Стратегічному плані, випливає інша проблема, а саме намагання охопити всі можливі галузі життя міста.

Це спричинило розпорошення зусиль та не дало можливості визначитись із пріоритетами. Було обрано шість напрямків розвитку: територія вільного підприємництва; територія здорового довкілля; територія високоякісної міської інфраструктури; фінансові і бізнес-послуги; транспортно-логістичні послуги; економіка знань. Перший і другий напрямки містили по чотири стратегічні цілі та одинадцять оперативних цілей, третій напрям – три стратегічні та десять оперативних цілей, четвертий – три стратегічні та одинадцять оперативних, п'ятий – дві стратегічні та шість оперативних і шостий – три стратегічні та одинадцять оперативних.

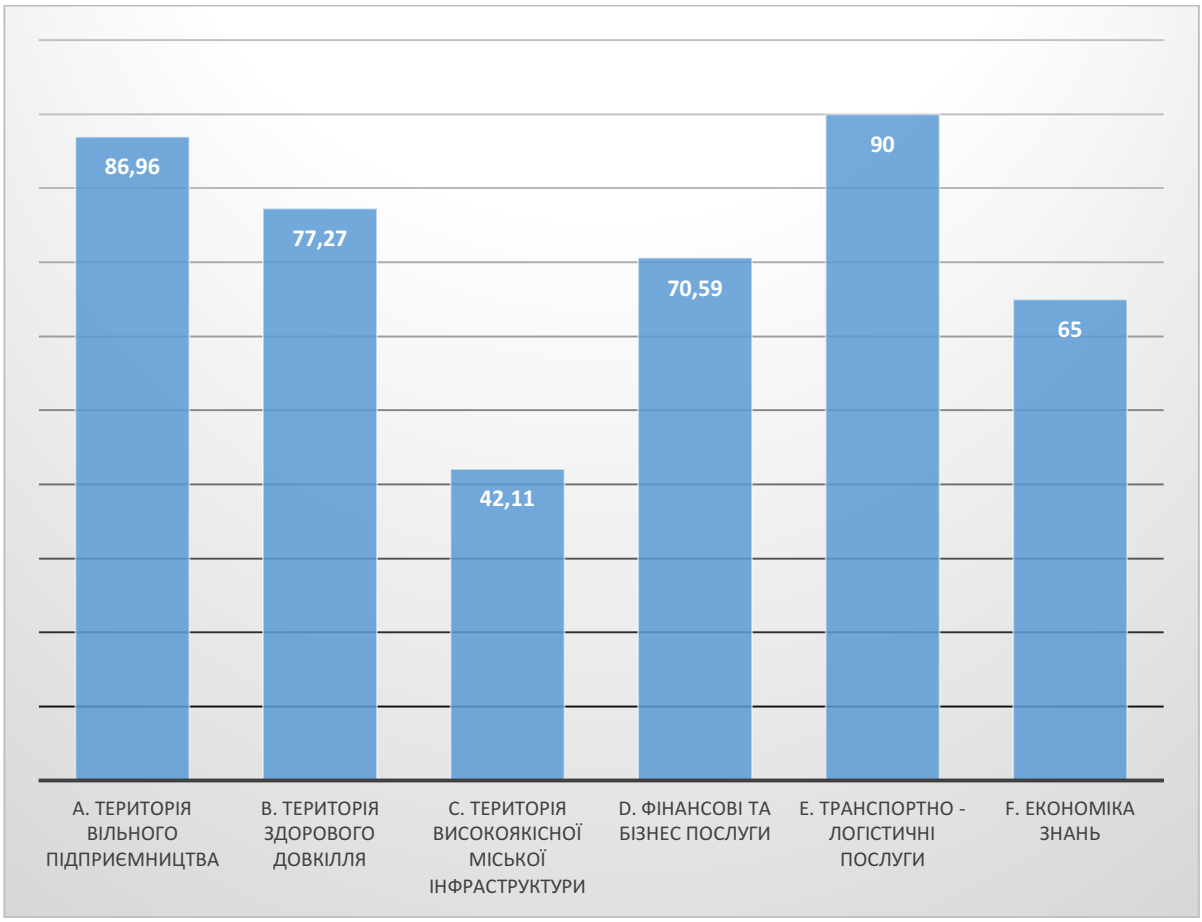
Усього дев'ятнадцять стратегічних і шістдесят оперативних цілей, що робило "дерево цілей" надто переобтяженим.

Таким чином, Стратегічний план не ґрунтувався на таких принципах стратегічного планування місцевого розвитку як: пріоритетність, альтернативність, цілепокладання та результативність, що зумовило низку

проблем стосовно його виконання.

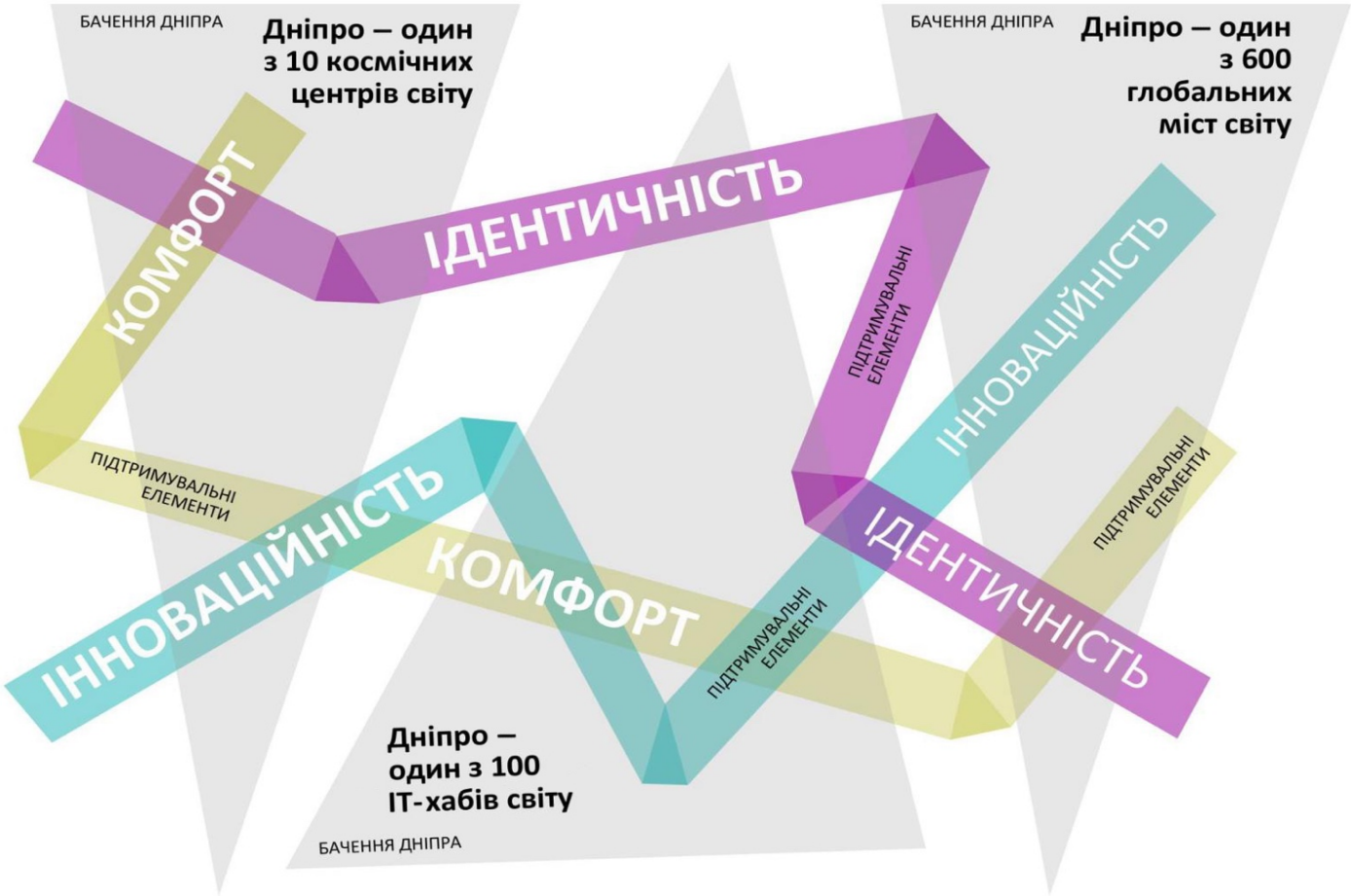
На основі внутрішнього моніторингу виконання Стратегічного плану було зроблено висновки щодо його результативності. Оцінка відбувалась за такою методикою: значення індикаторів оцінки кожної оперативної цілі було розділено на чотири групи – поліпшення показника, відсутність змін або погіршення ситуації, несуттєве поліпшення і неправильно визначені індикатори моніторингу. В разі входження показника індикатора до однієї з чотирьох груп, група отримувала один бал. Бали в групах підсумовувались для кожної стратегічної цілі, після чого визначався відсоток балів групи поліпшення показника.

Оцінка результативності виконання стратегічних напрямів, %



5. Візія, бачення стратегічного розвитку м. Дніпра

Згідно із баченням авторів Стратегії у 2030 році м. Дніпро має стати мегаполісом, що динамічно розвивається і займає впевнену позицію серед 10 світових центрів космічної галузі. Нові фінансові інституції, амбітна IT-спільнота та високопрофесійні медики мають відкрити місту “вікно можливостей” для зростання іміджу та економічного розвитку серед інших глобальних міст світу. Місто мають характеризувати високі стандарти комфорту повсякденного життя, відновлена екологічна безпека та ефективне управління, що зробить Дніпро привабливим містом, в якому хочеться жити і працювати.



Стратегічне бачення розвитку Дніпра – перспектива соціально-економічного та інноваційного розвитку міста в довгостроковому періоді з урахуванням його унікальних особливостей, використанням інтегрованого підходу та поєднанням секторальної (галузевої), територіальної (просторової) та управлінської складових місцевої політики.

Стратегія враховує інноваційний потенціал регіону – сукупність наявних у місті інтелектуальних, трудових, технологічних, науково-виробничих ресурсів з відповідним інфраструктурним забезпеченням, які за умови їх ефективного використання (поєднання) сприяють прийняттю та впровадженню нових технологічних рішень.

Стратегія передбачає баланс та взаємний вплив між стейкхолдерами, цінністю території та політикою органів місцевого самоврядування, надає можливість визначити напрями стратегічного розвитку міста.

У підготовці Стратегії взяли участь експерти з різних галузей – бізнес-середовища, екології та інновацій, IT-спільноти Дніпра, космічного кластеру, освіти, науки та культури. Було проведено 10 стратегічних сесій, низку зустрічей та консультацій. Проаналізовано стратегічний потенціал міста, нові можливі точки росту, враховано фактори пандемічної загрози, кліматичних змін та політичного становища.

Запропоновані стратегічні рішення розглядалися під час стратегічних сесій та онлайн-опитування, анкетування.

Стратегію розроблено відповідно до положень Статуту територіальної громади м. Дніпра, а саме статті 55 “Система сталого розвитку міста”.

6. Коротка характеристика міста

6.1. Історична довідка

Місто Дніпро сформувалось на базі козацьких поселень у транспортно-торговельному вузлі на перетині водних та суходільних шляхів. Стратегічна та економічна потужність місцини була забезпечена географічними умовами, один із проявів важливості – наявність на території сучасного міста Дніпра та його околиць значної кількості фортець і військових укріплень, а також адміністративного центру періоду Нової Січі – міста Нового Кодаку.

Військово-стратегічна важливість, вдале географічне розташування, а також демографічні та економічні чинники зумовили постання на базі козацьких поселень губернського центру Російської імперії – міста Катеринослава, що планувався як великий стратегічний, торговельний та ідеологічний центр, але внаслідок геополітичних та внутрішньополітичних змін не було реалізовано цю можливість.

Новий етап розвитку міста почався наприкінці XIX ст. завдяки підприємницькій діяльності Олександра Поля та географічному розташуванню на перетині шляхів постачання сировини – залізної руди та кам’яного вугілля. Перетворення міста на важливий центр металургійної промисловості спричинило бурхливе економічне зростання, стрімке збільшення населення, поліпшення умов життя та появу нових освітніх і наукових установ. Індустріалізація цього періоду заклала основи економічного розвитку міста протягом усього XX ст. та до цього часу.

Вагомим аспектом життя міста за радянських часів стало формування на його основі ракетобудівного центру всесоюзного значення, що призвело до низки позитивних та негативних наслідків. З одного боку – поява нових, високотехнологічних наукових інституцій, спрямування державних інвестицій, а з іншого – закритий характер міста (заборона на відвідування іноземцями) та перетворення на військову ціль.

Характерною ознакою Дніпра протягом різних періодів існування був його багатонаціональний характер та вагома українська складова, яка поєднувалась із пам’яттю про козацьке минуле.

За сучасних обставин Дніпро стало Східним форпостом України, важливим військово-політичним та медичним центром держави, одним із центрів волонтерського руху.

З 2001 року Дніпро входить до Списку історичних населених місць України та має визначені історичні ареали. У 2019 році було розроблено “Історико-архітектурний опорний план. Визначення меж, режимів використання, режимів регулювання забудови історичних ареалів м. Дніпра”.

Об’єктами архітектури та містобудування національного значення визначено 20 пам’яток, 128 споруд – як пам’ятки архітектури та містобудування місцевого значення, а 87 об’єктів пропонується до взяття на облік як пам’ятки архітектури та містобудування.

6.2. Географічні та територіальні умови

Місто Дніпро є самостійною адміністративно-територіальною одиницею у складі Дніпропетровської області та її адміністративним центром, а також вагомим транспортно-логістичним вузлом України.

Розташовується на вигині річки Дніпро та перетині з річкою Самара, в межах 48°28’ північної широти та 35°02’ східної довготи та займає площу 40507,67 га. Крім того, використовуються землі анклавів, площею 464,14 га, а отже, загалом місто займає та використовує площу 40971,8 га. Акваторія річок поділяє місто на три частини, найбільшою з яких є правобережна дніпровська зона, де розташовується міський центр. Розділені річками зони пов’язані між собою шістьома автомобільними і трьома залізничними мостами через річки Дніпро та Самара.

Адміністративно територія міста поділяється на 8 районів: правобережні – Соборний, Шевченківський, Центральний, Чечелівський, Новокодацький; лівобережні – Амур-Нижньодніпровський, Індустріальний, Самарський. Крім адміністративних, у місті наявні формально не визначені історичні райони, утворені внаслідок специфічних особливостей формування та заселення. Межі історичних районів не відповідають межам адміністративних районів.

Зв’язки між окремими районами міста ускладнені географічними умовами. Центральна правобережна зона Дніпра розчленована ярами та балками (біля 17 основних балок та понад 20 ярів), а водні перешкоди зумовлюють скупчення транспортних засобів у зонах їх перетину. Характер розселення та забудови зумовлює нерівномірний розподіл сфери обслуговування – її концентрацію у центральній частині міста та тяжіння до житлових масивів із багатоповерховою забудовою та великих підприємств на периферії.

Частка забудованих земель становить близько 64 % від загальної площі території міста, 27 % території міста займає житлова забудова. Значну частку території міста займають внутрішні води – 18 %, а також зелені і лісові насадження – 10 %.

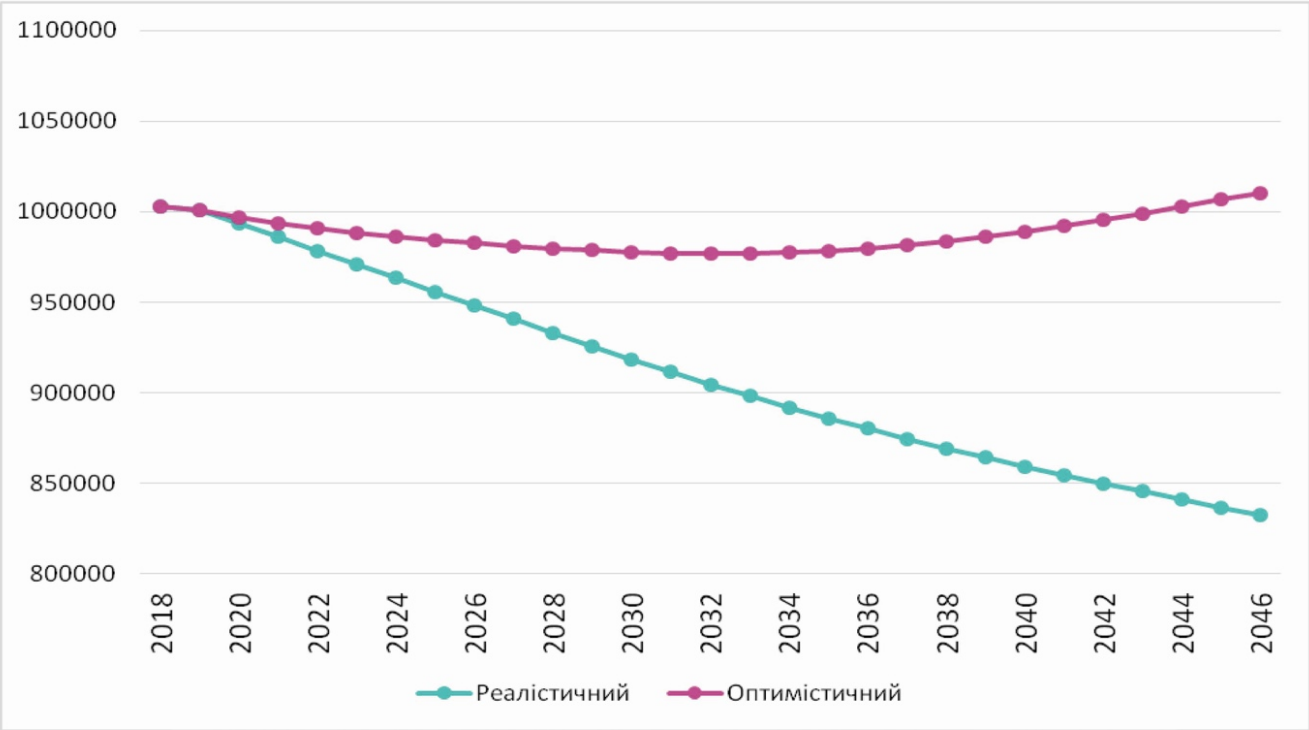
Промислова зона займає площу близько 3,0 тис. га (майже 9 % території міста) – понад 700 підприємств, об’єднаних у 28 промислових районів. Унаслідок історичного розростання міста значну частину промислових районів було поглинуто міською забудовою, утворено своєрідну промислову “іржаву підкову”.

6.3. Демографічна ситуація

Чисельність населення м. Дніпра (з урахуванням чисельності населення смт Авіаторського) станом на 01.01.2019 становила 1000,6 тис. осіб, у тому числі в м. Дніпрі – 998,1 тис. Середня густота населення становить 2,46 тис. осіб на 1 кв. км.

Загальна чисельність населення протягом більше ніж 10 років демонструвала яскраво виражену тенденцію до скорочення. Але у 2018 та 2019 роках фіксується зростання населення.

Чисельність населення м. Дніпра у 2018 – 2046 роках за варіантами прогнозу, осіб



В основі зниження чисельності населення лежить зменшення природного приросту, тобто домінування смертності над народжуваністю. Зростання населення у 2018 році могло бути наслідком високого позитивного міграційного сальдо за рахунок внутрішньо переміщених осіб. Згідно із негативним прогнозом чисельність населення м. Дніпра буде зменшуватися щорічно приблизно на 6,0 тис. осіб. Згідно із позитивним сценарієм, кількість населення навпаки зростатиме за рахунок збільшення народжуваності щороку приблизно на 0,8 %.

Територіально населення міста розподіляється таким чином – найбільша кількість мешканців проживає на правому березі. Кількість мешканців (651,8 тис.) у цій частині міста практично вдвічі перевищує кількість населення лівого берега (346,3 тис.). Найбільш заселеними районами є Соборний (167,4 тис.) та Новокодацький (164,7 тис.). Найменш заселеним є Центральний район (60,1 тис.).

Станом на 2018 рік чисельність працездатного населення міста становила 569,2 тис. осіб (63,7 %). Згідно з усіма прогнозами у Дніпрі посилюватиметься процес старіння населення. Частка людей, які вийдуть із працездатного віку, буде зростати.

Унаслідок структурних проблем (низький відсоток народжених між 2000 – 2006 роками) може відбуватися зменшення кількості студентів (пік зменшення – 2023 рік), а після входження цього покоління у найбільш активний вік (2030 – 2040 роки) може спостерігатися тимчасове зменшення частки працюючого населення.

7. SWOT-аналіз: сильні та слабкі сторони м. Дніпра, можливості та загрози розвитку

Експертами та авторами Стратегії за участю громадськості було проведено SWOT–аналіз міста Дніпра. При цьому визначено сильні та слабкі сторони міста, можливості та загрози, які стоять перед містом. Додатково проведено аналіз "Пандемія – доповнена реальність", який дає можливість визначити програми та заходи, що пов'язані з надзвичайними ситуаціями.

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:

7.1. Географічне розташування, суміжні території

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Судноплавна річка	**19,62 %**	1. Розділення міста річками на три частини	**10,48 %**
2. Центр агломерації (Дніпро, Кам'янське, Новомосковськ)	**20,76 %**	2. Центр занепадаючої індустріальної агломерації	**21,33 %**
3. Магістральне залізничне сполучення	**19,62 %**	3. Близькість до зони конфлікту	**20,76 %**
4. Відносна віддаленість від країни-агресора	**10,48 %**	4. Віддаленість від морських портів	**17,90 %**
5. Міжобласний регіональний центр (Дніпропетровська, Запорізька, Кіровоградська області)	**22,67 %**	5. Віддаленість від західного кордону та столиці	**17,71 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Віддаленість від кордонів – джерел поширення епідемій	**6,86 %**	6. Пандемія – доповнена реальність Збільшення навантаження на спеціалізовані лікарні міста (як обласного центру)	**11,81 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Використання транспортного та рекреаційного потенціалу річки	**16,95 %**	1. Розташування у зоні посягань країни-агресора (так звана "Новоросія"). Дестабілізація регіону за допомогою "гібридних" інструментів країною-агресором	**20,57 %**
2. Використання людського ресурсу в 6 млн осіб (зона впливу міжобласного регіонального центру)	**20,57 %**	2. Загроза безпосередніх воєнних дій – військове або гібридне вторгнення озброєних проксісил	**21,52 %**
3. Потенціал логістичного центру при відновленні східних територій	**19,81 %**	3. Вплив воєнної загрози на інвестиційну привабливість	**22,10 %**
4. Розташування в регіоні з великою кількістю різноманітних корисних копалин	**16,38 %**	4. Техногенні загрози від розташованих вище за течією гребель	**14,67 %**

5. Участь у глобальних (трансконтинентальних) транспортних проєктах	**18,67 %**	5. Перенесення річкою екологічних загроз від розташованих вище за течією великих міст: Кам'янське, Кременчук, Черкаси, Київ	**13,90 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Низька щільність населення – шанс сповільнити поширення інфекційних захворювань	**7,62 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Ускладнення подолання наслідків техногенних катастроф республіканського рівня під час карантинних заходів	**7,43 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:

7.2. Клімат, природні ресурси, ландшафт, ґрунти, гідрологічний режим місцевості

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Помірний клімат, привабливий для проживання	**22,67 %**	1. Необхідність утримання потужної системи каналізації зливової води через наявність крутих схилів, низин, та характеру ґрунтів	**23,62 %**
2. Велика водойма локально пом'якшує клімат і забезпечує життєві, технічні та рекреаційні потреби населення	**23,24 %**	2. Просадні ґрунти на правобережній частині міста (лесові суглинисті ґрунти) потребують особливих заходів у час будівництва та експлуатації будівель та інженерних споруд	**21,90 %**
3. Пагорби та береги формують привабливий архітектурний образ міста	**18,67 %**	3. Ґрунти малородючі	**9,90 %**
4. За рахунок особливостей ландшафту до 35% загальної території міста залишаються вільними від забудови	**14,86 %**	4. Територіальне розділення міста та обмеження мобільності за рахунок особливостей ландшафту (річки, балки), підвищена небезпека ДТП на мостах та узвозах	**18,86 %**
5. У місті виконано майже повне закріплення потенційних до руйнації берегів, виконуються протизсувні заходи та заходи з водопониження, проводиться моніторинг гідрологічних даних за допомогою мережі з 162 свердловин	**13,14 %**	5. Додаткові витрати на закріплення потенційних до руйнації берегів, протизсувні заходи та заходи з водопониження	**19,05 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Наявність пагорбів та річкових коридорів надає можливість швидкої аерації, що зменшує темпи розповсюдження інфекційних захворювань	**8,57 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Ускладнення подолання наслідків техногенних катастроф місцевого рівня під час карантинних заходів	**7,24 %**

Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Засвоєння території схилів балок та незручних ділянок для інтенсивного (без розширення) зростання міста	**20,80 %**	1. Глобальні кліматичні зміни	**18,93 %**
2. Полегшене використання підземного простору при відповідних умовах рельєфу	**12,80 %**	2. Загроза жертв та великих збитків через зсуви та осідання ґрунтів	**24,53 %**
3. Використання рекреаційного потенціалу складних ділянок	**25,07 %**	3. Затоплення низинних територій	**21,60 %**
4. Використання потенціалу приватного сектора для збільшення зеленої маси	**18,40 %**	4. Поширення неендемічних шкідливих рослин	**13,07 %**
5. Розвиток альтернативних транспортних систем (пасажирська канатна дорога)	**22,93 %**	5. Нерівномірний розвиток територій через обмеження мобільності	**21,87 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:
7.3. Екологічна ситуація

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність у місті екологічної громадської активності	**15,43 %**	1. Застарілі технології виробництва, велика кількість та погане очищення викидів і скидів	**25,90 %**
2. Наявність науково-навчальної бази з екологічної тематики (ДНУ)	**12,57 %**	2. Високий рівень забруднення ґрунту, підземної і поверхневої води – накопичений та поточний. Госпфекальні скиди в зливову каналізацію, дренування у ґрунт. Неефективне та небезпечне поводження з твердими побутовими відходами	**21,90 %**
3. Зменшення металургійного виробництва в Дніпрі, часткова відмова від застарілих технологій	**24,57 %**	3. Велика площа технологічних (промислових) звалищ та закинутих виробничих територій, у тому числі таких, що використовуються неефективно	**19,24 %**
4. Присутність суспільно-політичного запиту з питань довкілля	**16,00 %**	4. Автомобілецентрична концепція мобільності	**13,33 %**
5. Наявність міських екологічних програм (електротранспорт, моніторинг води і повітря тощо) та відповідного департаменту в структурі органу місцевого самоврядування	**19,24 %**	5. Відсутність програми боротьби зі шкідливими (алергенними, чи провокуючими алергію) рослинами	**12,19 %**

6. Пандемія – доповнена реальність Зменшення забруднення через зменшення обсягів виробництва та перевезень в місті	**12,19 %**	6. Пандемія – доповнена реальність Зменшення загальної уваги до стану екології та екологічних програм	**7,62 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Просування і застосування “екофрендлі” технологій, подальший розвиток електротранспорту	**20,19 %**	1. Ризики, пов’язані зі станом річки Дніпро: обміління, цвітіння, гноїння органічних залишків, накопичення та попадання до атмосфери забрудненого осадку	**20,57 %**
2. Боротьба з алергенними рослинами, підвищення екологічної обізнаності населення	**11,81 %**	2. Висока вартість усіх проєктів, пов’язаних з екологічною ситуацією, відсутність короткострокового прибутку з інвестицій для більшості з них, відсутність державної підтримки	**22,48 %**
3. Ліквідація стихійних звалищ, упровадження сортування та сміттєпереробки, включення сміття в енергетичний оборот	**21,33 %**	3. Відсутність нових територій для зберігання твердих побутових відходів (полігони-сміттєзвалища)	**15,05 %**
4. Ревіталізація старопромислових територій	**22,86 %**	4. Проблема хімічного впливу “старих” промислових відходів	**20,00 %**
5. Збільшення виробництва електричної і теплової енергії з відновлювальних джерел	**16,00 %**	5. Усунення компенсуючих екологічних факторів завдяки глобальній зміні клімату	**10,48 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Зменшення забруднення через зменшення обсягів виробництва та перевезень в масштабі України, світу	**7,81 %**	6. Пандемія – доповнена реальність Зменшення контролю за забруднювачами	**11,43 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:

7.4. Адміністративно-територіальний поділ та формування територіальної громади міста

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Велика концентрація ресурсів у великому місті	**25,33 %**	1. Слабка роль мікрогромад у міському самоврядуванні (відсутність суб’єктності)	**18,48 %**
2. Часткова наявність інфраструктури зібрань (приміщення районних адміністрацій, палаців культури, контор ЖКГ тощо)	**15,05 %**	2. Невідповідність адміністративних районів сталій локалізації	**18,29 %**

3. Наявність у місті окремих активних мікрогромад (стихійних добровільних об'єднань громадян за місцем проживання)	**18,10 %**	3. Розшарування громади за ступенем усвідомлення своєї ролі в самоврядуванні	**16,76 %**
4. Наявність у певної частини мешканців міста досвіду самоорганізації для протистояння загрозам та викликам	**17,33 %**	4. Відсутність парадигми: Громада міста = сукупність мікрогромад	**20,00 %**
5. Високий рівень створення ОСББ (4 місце в країні)	**15,05 %**	5. Відсутність системного підходу в локалізації мікрогромад за спільними інтересами мешканців	**17,90 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Посилення горизонтальних зв'язків через екстраординарні загрози	**9,14 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Блокування горизонтальних зв'язків через карантинні заходи	**9,14 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Муніципальний кодекс (питання дизайн-коду, опорядкування фасадів, актуального розподілу на мікрогромади та "субрайони", участь громадян у самоврядуванні, управління міськими зборами і податками тощо)	**22,10 %**	1. Відсутність зацікавленості влади в підвищенні ролі мікрогромад у міському самоврядуванні	**16,95 %**
2. Відкриття "вікна можливостей" для локальних громадських лідерів	**16,00 %**	2. Традиційна недовіра до влади з боку пересічних громадян	**19,24 %**
3. Партисипативний підхід у зміні системи поділу міста	**15,43 %**	3. Згортання децентралізації, або обмеження окремих її аспектів на державному рівні	**23,43 %**
4. Розроблення стратегічних планів розвитку окремих субрайонів (локалізованих мікрогромад) в контексті загальної Стратегії (Інтегрована концепція розвитку)	**22,86 %**	4. Нечесна конкуренція з боку сусідніх ОТГ, що створюють привабливі умови для реєстрації платників податків, користуються міською інфраструктурою, але не витрачаються на її утримання ("ефект селища Слобожанського")	**12,38 %**
5. Урахування явища мікрогромад для брендування (створення дизайн-коду для міських районів, введення правил експлуатації та суспільної поведінки для збереження концепції і привабливості)	**14,29 %**	5. Відсутність кооперації на рівні "місто – держава"	**19,62 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Консолідація зусиль громади щодо розвитку міста через посилення авторитету міської влади завдяки рішучим і дієвим заходам щодо захисту мешканців міста	**9,52 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Обмеження на державному рівні громадських свобод, у тому числі – зібрань і участі в міському самоврядування	**9,14 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:

7.5. Наявність містобудівної документації на рівні міста

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Діючий генеральний план розвитку міста Дніпра (останнє оновлення 25.03.2020)	**22,10 %**	1. Генеральний план Дніпра розробляється не в м. Дніпрі – відсутність платформи (інституції) для обговорень просторового розвитку міста	**21,52 %**
2. Відкритий доступ до матеріалів Генерального та детальних планів на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради	**14,29 %**	2. Відсутність економічних обґрунтувань рішень Генерального плану розвитку м. Дніпра та зв'язку із стратегічними планами міста	**17,71 %**
3. У Генеральному плані виокремлені території трансформації промислових земель в землі іншого призначення – громадської та житлової забудови тощо	**19,05 %**	3. Відсутність інтегрованого підходу в розробці стратегічної документації (Інтегрована концепція розвитку)	**19,05 %**
4. Збереження і розвиток соціальної та інженерної інфраструктури мегаполісу в рішеннях Генерального та детальних планів	**17,14 %**	4. Відсутність схеми фактичного (не адміністративного) поділу на мікрогромади та окремі субрайони міста, що локалізовані під дією ландшафтних, історичних, географічних, та/або інших чинників	16,00 %
5. Наявність активної громадськості, яка цікавиться питаннями містобудування – спільноти архітекторів, урбаністів, екологів, велосипедистів, активістів мікрогромад, інших	**15,43 %**	5. Низький рівень забезпечення партисипативної участі в розробленні містобудівної документації	**13,33 %**
6. Пандемія – доповнена реальність / Збільшення частки повсякденного пересування велосипедом в умовах обмеження інших видів транспорту	**8,00 %**	6 Пандемія – доповнена реальність / Відсутність механізму для швидкого внесення змін у містобудівну документацію для надшвидкого будування об'єктів критичної інфраструктури (наприклад, як лікарні в Ухані)	**8,38 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Розроблення системного документа, що об'єднує Генеральний план, Стратегію, концепцію інтегрованого розвитку та SMART-спеціалізацію. Визначити просторову прив'язку рішень Стратегії та SMART-спеціалізації	**24,57 %**	1. Тривалість процедури затвердження нових меж м. Дніпра Верховною Радою України	**15,43 %**

2. Розроблення інтегрованої концепції розвитку міста – місцевого доповнення до Генплану відповідно до рекомендацій Кабінету Міністрів України	**19,24 %**	2. Тривалість процедури погодження зміни меж міста із землекористувачами Дніпровського району	**14,10 %**
3. Створення інституції розвитку міста, на зразок відповідних установ Львова та Вінниці (“Інститут міста” у Львові та Агенція просторового розвитку у Вінниці)	**19,24 %**	3. Зниження ділової активності в Україні та місті, зокрема серед замовників містобудівної документації	**20,00 %**
4. Залучення громадськості та відповідних факультетів ВНЗ до соціальних досліджень у рамках Інтегрованої концепції розвитку	**10,48 %**	4. Загроза ігнорування стратегічного управління просторовим розвитком. Управління просторовим розвитком в “ручному” режимі	**20,95 %**
5. Створення привабливих інвестиційних кейсів, інтегрованих із Стратегією	**15,43 %**	5. Зміни нормативних документів на національному рівні. Загроза неврегульованої хаотичної забудови за рахунок спрощення та прискорення процедури отримання вихідних даних, погоджень та експертиз, необхідних для проєктування та будівництва	**16,95 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Розвиток зон трансформації в кожному районі надає можливість до переходу від центричної структури міста до клаптикової, до збільшення кількості робочих місць всередині районів, до зменшення щоденної маятникової міграції в центр	**7,43 %**	6. Пандемія – доповнена реальність Відсутність запиту на містобудівну документацію через концентрацію зусиль і уваги у надзвичайних умовах на повсякдених задачах на невизначені терміни	**8,57 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:
7.6. Демографічна ситуація, ринок праці

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Достатня забезпеченість трудовими ресурсами технічного профілю	**18,29 %**	1. Відтік кваліфікованих кадрів до Києва, Харкова, в Західну Україну та за кордон. Загальна тенденція до скорочення населення міста	**22,29 %**
2. Присутність у місті великих роботодавців. Наявність менеджерів (великих підприємств і мереж), здатних керувати великими проєктами	**21,52 %**	2. Невідповідність освіти вимогам професійного середовища. Рівень випускника значно відстає від потреб ринку	**17,90 %**

3. У Дніпрі дещо підвищена частка осіб у працездатному віці (16 – 59 років)	**18,86 %**	3. Питома вага дітей до 16 років є порівняно низькою внаслідок порівняно низької народжуваності. Старіння материнства	**14,10 %**
4. Значна кількість ІТ-фахівців з досвідом створення ефективних продуктів. Креативний клас створює робочі місця в сфері послуг.	**21,52 %**	4. Порівняно низький середній рівень якості життя. Заміна освіченого і матеріально незалежного населення на менш освічене та заможне	**18,48 %**
5. Низький рівень патріархальності (сучасні підходи до гендерних питань)	**10,10 %**	5. Відсутність сталого попиту на продукти науково-дослідницької діяльності	**16,00 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Зменшення трудової міграції	**10,48 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Низький рівень престижності професій критично важливої інфраструктури	**11,24 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Збільшення активної молоді серед іноземців для освіти у Дніпрі	**14,67 %**	1. Наявність в суспільстві “ліній розколу” та підігріву розбрату політиками та агресором	**12,19 %**
2. Втілення стратегічних заходів із запобігання “відтоку мізків” на парадигму “притоку мізків” (залучення / релокація та утримання фахівців креативних індустрій з інших регіонів)	**24,00 %**	2. Погіршення інвестиційного рейтингу України з відповідним відтоком фінансово-інвестиційного капіталу	**25,14 %**
3. Збільшення ринку праці за рахунок агломерації – ресурс трудової міграції для динамічного ринку послуг	**19,81 %**	3. Зменшення присутності людини як виробничої сили у деяких галузях завдяки автоматизації і штучному інтелекту	**12,38 %**
4. Зростання тривалості життя і розширення активного віку	**12,19 %**	4. Втрата студентів, кваліфікованих працівників, та науковців унаслідок невдалої національної економічної політики чи кризи	**18,10 %**
5. Зростання продуктивності праці завдяки технологіям та новітнім освітнім методикам, віртуалізація праці	**17,71 %**	5. Тенденція до скорочення населення призводить до зменшення рентабельності соціальної та інженерної інфраструктури, до деградації суспільних благ	**19,81 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Інвестиції в освіту для зміни фаху – отримання професій критично важливої інфраструктури	**11,81 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Відтермінування (зміни в плануванні) народжуваності	**12,38 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:
7.7. Інфраструктура (транспорт, зв'язок)

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Розвинена мережа вулиць та доріг із покриттям	**18,67 %**	1. Низька якість доріг місцевого значення, зношеність мостів і шляхопроводів	**21,90 %**
2. Транспортна доступність до всіх мікрорайонів міста. Наявність потенціалу для перспективного розвитку міської інфраструктури масового громадського транспорту (метро, міська залізниця, канатні дороги)	**22,86 %**	2. Низький рівень інформування про рішення міської влади щодо паркування та зберігання приватних авто в центральних районах	**12,00 %**
3. Мости через річку Дніпро, зокрема стратегічні. Кількість мостів через Дніпро – 4, що забезпечує стабільне сполучення у кризових ситуаціях (закриття одного з мостів)	**16,76 %**	3. Відсутність об'їзної дороги, транзит через місто	**20,57 %**
4. Залізничний та автомобільний вокзали, аеропорт, річкові порти	**16,00 %**	4. Вплив процесу будівництва метро на транспорт, естетичний вигляд, та зручність пересування мешканців міста	**10,10 %**
5. Програми щодо зміни рухомого складу, нових маршрутів, будівництва метро	**16,76 %**	5. Автомобілецентрична парадигма мобільності (пріоритет авто перед велосипедистом та пішоходом), відсутність мережі велодоріжок	**18,86 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Досвід організації роботи транспорту в стані надзвичайної ситуації для професій критично важливої інфраструктури	**8,95 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Переповненість громадського транспорту (недостатня кількість одиниць рухомого складу, великогабаритного комунального громадського транспорту)	**14,29 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Застосування нових технологій (матеріали, ремонт, будівництво, обслуговування доріг)	**20,76 %**	1. Високі банківські кредитні ставки (для збільшення, оновлення рухомого складу міського електротранспорту)	**16,95 %**
2. Програми на національному або регіональному рівні – будівництво метро, аеропорту	**22,10 %**	2. Висока залежність галузей від імпортних енергоносіїв, зокрема, газу (виробництво будівельних матеріалів) та нафтопродуктів (вартість перевезень)	**18,29 %**
3. Застосування нових технологій зв'язку збільшує кількість працюючих у віддаленому доступі	**15,43 %**	3. Зниження ділової активності в Україні та місті зокрема	**16,00 %**

4. Відновлення міжнародних транспортних комунікацій південь – північ, захід – схід	**15,05 %**	4. Обмежені технічні характеристики аеропорту	**22,67 %**
5. Підвищення економічного значення річки Дніпро (новий шлях “із варягів у греки”, питна вода для Донбасу)	**16,00 %**	5. Аварії мостів	**15,62 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Робота у віддаленому доступі зменшує транспортне навантаження	**10,67 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Зменшення всіх видів перевезень	**10,67 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:
7. 8. Інфраструктура інженерна, енергетична

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність всіх видів мереж	**26,48 %**	1. Зношеність інженерної інфраструктури	**26,48 %**
2. Наявність місцевих енергетичних потужностей (Придніпровська ТЕС)	**17,33 %**	2. Низький відсоток упорядкованої зливової каналізації	**18,67 %**
3. Комунальні підприємства для обслуговування інфраструктури	**16,19 %**	3. Відсутність стовідсоткового господарсько-фекального каналізування в місті	**15,05 %**
4. Велика частка систем опалення – централізована, знаходиться у комунальній власності, що дозволяє реалізовувати стратегічні програми із зменшення викидів і підвищення енергоефективності	**16,95 %**	4. Зношеність енергетичної інфраструктури	**18,67 %**
5. Міські програми щодо ремонту, реконструкції, нового будівництва інженерних та енергетичних мереж	**12,95 %**	5. Зменшення реальних доходів населення з відповідною стагнацією внутрішнього ринку для оновлення індивідуальних інженерних (енергетичних) систем	**12,38 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Обслуговування інфраструктури віднесено до сфери критично важливої інфраструктури	**10,10 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Залежність (вразливість) населення від роботи централізованих інженерних та енергетичних систем	**8,76 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Застосування нових технологій (матеріали, ремонт, будівництво, обслуговування мереж)	**15,81 %**	1. Кардинальне зменшення зеленого тарифу, зменшення квот на зелену енергетику в разі втрати чинності (перегляду) закону про зелений тариф	**13,52 %**

2. Зміна правил на національному і регіональному ринках постачання електричної енергії	**16,76 %**	2. Згортання реформи децентралізації зменшує можливості громад використовувати власні кошти на інфраструктурні проєкти	**22,48 %**
3. Створення сміттєпереробного енергетичного хабу (waste to energy). Сортування – переробка – альтернативне паливо – теплова та електрична генерація енергії.	**18,10 %**	3. Монополії на ринках постачання енергії та енергоносіїв	**25,71 %**
4. Масовий перехід на нові типи транспорту і побутової техніки із суттєво меншим споживанням енергії	**20,38 %**	4. Різкі зміни та/або зникнення усталених тенденцій на світовому ринку енергоносіїв під впливом геополітичних факторів	**15,05 %**
5. Реформа децентралізації надає громадам можливість використовувати власні кошти на інфраструктурні проєкти	**20,95 %**	5. Аварії на ключових генеруючих потужностях (Придніпровська ТЕС, Запорізька АЕС)	**14,29 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Загальна економія енергоносіїв, пального через збільшення працюючих у віддаленому доступі	**8,00 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Колапс системи постачання енергії і енергоносіїв	**8,76 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:
7.9. Містоутворюючі галузі, великий бізнес, якорі

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Імідж промислового міста: Дніпро – “місце концентрації” великих металургійних компаній	**23,43 %**	1. Зношеність ресурсів “старої промисловості”	**21,14 %**
2. Дислокація основних космічних підприємств, центр кооперації підприємств галузі	**24,00 %**	2. Вичерпання “стратегії Поля” (Дніпро вже не поєднує “Кривбас” і “Донбас”, або ж у цьому немає необхідності)	**14,86 %**
3. Наявність земель трансформації: Індустріальний парк “INNOVATION FORPOST” – пілотний проєкт нового підходу до освоєння промислових майданчиків	**20,00 %**	3. Слабка консолідація та кластеризація галузей, та, як наслідок, програш іншим більш консолідованим регіонам	**16,76 %**
4. Розвинені торговельні мережі (супермаркети, ТРЦ), харчова промисловість, ресторанний і рекреаційний бізнес	**14,86 %**	4. Відсутність заявленої SMART-спеціалізації міста (Перспективної стратегії заохочення інвестицій в ті напрямки, які повинні доповнювати виробничі активи регіону для створення його внутрішнього потенціалу і міжрегіональних порівняльних конкурентних переваг у майбутньому)	**21,14 %**

5. Відносна віддаленість від країни-агресора, близькість до європейських ринків	**9,90 %**	5. Дистанціювання великого бізнесу від громади на відміну від позитивного світового досвіду (наприклад, у м. Піттсбург, на основі рішень Аллеганської конференції (1944 р.) за участю усіх великих бізнесменів міста було втілено програми Renaissance I (1950 р.) та Renaissance II (1985 р.), що докорінно змінили місто за рахунок знаходження спільних інтересів великого бізнесу, міських університетів та міської влади)	**17,14 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Наявність виробництв медично-санітарних товарів та обладнання	**7,81 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Непристосованість виробництв до швидкого переформатування з метою випуску необхідних товарів	**8,95%**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Здешевлення і доступність новітніх технологій (3D-друк, штучний інтелект, роботи, data-центри, глобальний інтернет)	**26,00 %**	1. Високі банківські кредитні ставки, стрімке падіння економіки України, втеча інвесторів, загроза дефолту	**20,19 %**
2. Зміни на національному або регіональному рівні (зміни в законодавстві про економічні преференції та місцеві преференції в рамках чинного законодавства)	**10,10 %**	2. Закриття зовнішніх ринків для експортно-орієнтованих підприємств Дніпра	**21,52 %**
3. Залучення стратегічного інвестора в космічні підприємства, приватних космічних компаній рівня SME (small and medium enterprises)	**30,57 %**	3. Зниження ділової активності в Україні та місті зокрема	**15,05 %**
4. Інтеграція в світову систему зі своєю SMART-спеціалізацією міста. Стратегічна підтримка кластерних ініціатив, створення умов для їх виникнення	**13,71 %**	4. Стрімке подорожчання або недоступність критичних імпортних позицій	**15,05 %**
5. Залучення іноземних інвесторів та партнерів у різні сфери виробництва (IT, biotec тощо)	**12,76 %**	5. Продовження поточного стану ”колоніального виробництва” – ситуації, коли через зміни законодавства і політики втрачено взаємовплив громади і розташованих у місті індустрій, індустрії перетворюються на місце працевлаштування жителів міста низької і середньої кваліфікації	**20,38 %**

6. Пандемія – доповнена реальність Оскільки Україна не є учасником світових геоекономічних війн, шанс знайти свою експортну нішу в товарах критичного попиту	**6,86 %**	6. Пандемія – доповнена реальність Антиглобалізація світу, відмова від гіперглобалізації	**8,00 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:

7.10. Сфера досліджень та інновацій, економічної діяльності, яка має інноваційний потенціал

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність застарілих, але повних циклів у металургії, космосі, банківській справі, які можуть стати базою нового зростання	**15,81 %**	1. Низьке фінансування науково-дослідних робіт. Відсутність дієвих програм на підтримку стартап-інкубаторів, акселераторів, технопарків	**21,90 %**
2.Частково збережений науковий потенціал міста (металообробка, космос, енергоефективність, хімічна галузь, медицина, біологія, сільське господарство)	**19,24 %**	2. Громада Дніпра не володіє і тільки опосередковано впливає на провідні наукові установи. Неможливість відокремити локальні проблеми у цій галузі від загальнодержавних – ознака проблем, що важко вирішити на рівні міста	**15,81 %**
3. “Ноосфера” – якірний центр інновацій	**24,38 %**	3. Низькі можливості для перепрофілювання потужних промислових підприємств, значна залежність від однієї галузі або державного підпорядкування	**21,90 %**
4. Великий бізнес підтримує зацікавленість населення міста інноваційними розробками за допомогою щорічного фестивалю “Технофест”	**15,62 %**	4. Несприятливе бізнес-середовище, відсутність іноземних венчурних інвестицій	**20,00 %**
5. Інженерні стартапи (групи інженерів на аутсорсингу)	**16,57 %**	5. Дослідження у сфері сільського господарства орієнтовані на інші громади	**8,19 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Зростання рівня оснащення медичних установ та кваліфікації медиків по окремих напрямках за рахунок воєнної медицини	**8,19 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Відкладений попит на упровадження інновацій	**12,00 %**

Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Підписання угоди між Україною та ЄС про зону вільної торгівлі стимулюватиме збільшення експортного потенціалу та долучення до спільних науково-дослідних робіт (відкриття для України фондів ЄС щодо науково-дослідних робіт)	**20,76 %**	1. Вплив економічних чинників на упровадження інновацій	**19,05 %**
2. Збільшення державних субвенцій на освіту, залучення інвесторів, розбудова державно-приватного партнерства в освіті	**20,95 %**	2. Зупинка державних субвенцій на дослідження у вищих навчальних закладах. Скасування пільгових режимів для інновацій і інвестицій	**18,67 %**
3. Здійснення чітких і системних кроків щодо розвитку сфери інновацій сприятиме національному лідерству в цій сфері, яке буде генерувати конкурентні переваги і інвестиційну привабливість	**23,62 %**	3. Невиправдані очікування – результат може бути не пропорційним докладеним зусиллям: цей фактор підвищує ризиковість інвестицій і звужує базу потенційних інвесторів	**16,95 %**
4. Установлення наукових партнерств з провідними центрами інновацій	**14,67 %**	4. Припинення глобалізації, нова національна закритість досліджень і інновацій (у тому числі через масову вепонізацію нових технологій)	**14,29 %**
5. Збільшення мобільності науковців	**8,76 %**	5. Погіршення інвестиційного рейтингу України з відповідним відтоком фінансово-інвестиційного капіталу	**20,19 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Запит на інженерні стартапи IT-продукти в сфері глобальних викликів та загроз	**11,24 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Зменшення венчурних інвестицій в сфери, що не пов'язані з протистоянням глобальним викликам та загрозам	**10,86 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:

7.11. Розвиток підприємницького середовища

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Підприємництво має давні традиції в Дніпрі, багато підприємств та бізнесменів національного та світового рівня мають коріння в Дніпрі	**15,62 %**	1. Відсутність стратегічного бачення і конкретної програми дій, як з боку міської влади, так і з боку бізнес-спільноти, призводить до занепаду/низького рівня розвитку цілих галузей бізнесу (наприклад, існування готелів, санаторно-курортних закладів залежно від кількості і якості масових подій, стану історичної частини міста, позиціювання і брендування міста)	**16,00 %**

2. Наявність бізнес-спільноти з відносно великим ступенем концентрації капіталу	**19,05 %**	2. Відсутність бізнес-школи та статусних освітніх програм для бізнесу, що є обов'язковим для міста-мільйонника	**16,19 %**
3. Високий рівень культури підприємництва серед IT-фахівців. Існування галузевого об'єднання, яке підтримує розвиток бізнесу в IT-галузі ("IT-Dnipro Community"). Існування IT бізнес-школи	**21,71 %**	3. Недостатня привабливість міста для кваліфікованих кадрів	**19,81 %**
4. Поширена практика використання технологій енергозбереження може стати «містком» для упровадження інших інновацій	**16,00 %**	4. Низька престижність робітничих професій	**16,95 %**
5. Участь у значних інфраструктурних проєктах міста поглиблює взаємозв'язок між бізнесом і життєвим середовищем міста, усвідомленість відповідальності бізнесу перед громадою	**17,71 %**	5. Корупція, нерівномірна соціальна відповідальність бізнесу	**20,19 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Місцеві підприємства стають ланками ланцюгів при виготовленні товарів та наданні послуг у стані надзвичайної ситуації для професій критично важливої інфраструктури	**9,90 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Низький "запас міцності" для продовження роботи (перекваліфікації)	**10,86 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Відкриття ринків ЄС для середнього і малого бізнесу	**22,10 %**	1. Значна „тінізація" малого бізнесу, низький рівень офіційної заробітної плати, велика кількість незареєстрованих працюючих	**22,10 %**
2. Світове зростання цін на продовольство стимулюватиме сільгоспереробну галузь та машинобудування (машин для сільського господарства)	**17,33 %**	2. Протидія приватних інтересів стратегічним планам міста. Пасивність щодо стратегічних планів міста	**19,81 %**
3. Зростання попиту на продукцію міста в інших регіонах України (зокрема продовольча промисловість)	**18,67 %**	3. Значне збільшення ціни розгортання офісів і виробництв у місті	**12,00 %**

4. Зростання туризму і відвідувань міста	**15,24 %**	4. Посилення на державному рівні фіскального тиску на малий бізнес	**18,67 %**
5. Управлінська і логістична бази відновлення інфраструктури східних територій за умови їх деокупації (Інвестиції у відновлення ОРДЛО (окремих регіонів Донецької та Луганської областей), Дніпро як хаб для відновлення)	**16,76 %**	5. Можливе погіршення кон‘юнктури світового ринку на продукцію, яка експортується	**16,95 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Створення нових видів товарів, послуг, розваг для реалізації в режимі надзвичайного стану	**10,67 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Відкладений попит на товари та послуги	**10,48 %**

Елементи SWOT-аналізу розвитку м. Дніпра:
7.12. Фінансово-бюджетна ситуація

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Тенденція до збільшення бюджету міста внаслідок бюджетної децентралізації (можливі інвестиції в інфраструктуру, також інші інвестиції)	**27,05 %**	1. Розмір основних податків, які спрямовуються у бюджет Дніпра, визначається на національному рівні	**20,76 %**
2. Наявність доступних інструментів контролю громадськості за витратами бюджетних коштів, прозорість бюджетних процесів	**16,00 %**	2. Значна “тінізація” бізнесу	**20,95 %**
3. Тенденція до збільшення політичної “ваги” міських голів великих міст на національному рівні	**14,29 %**	3. Залежність від субвенцій на освіту і медицину	**16,95 %**
4. Широка база оподаткування	**15,05 %**	4. Екологічний податок не покриває екологічних потреб	**17,33 %**
5. Можливості для наповнення спеціального фонду бюджету (оренда комунальної власності)	**15,81 %**	5. Недостатня дисципліна і якість виконання тендерних робіт	**11,24 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Певний “запас міцності” бюджету мегаполісу	**11,81 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Зменшення надходжень у міський бюджет через зниження ділової активності в світі, Україні та місті зокрема)	**12,76 %**

Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Поглиблення децентралізації з передачею більших повноважень щодо формування податків громадам	**22,86 %**	1. “Тінізація” бізнесу	**17,52 %**
2. Отримання міжнародної донорської допомоги	**15,05 %**	2. Корупція	**19,05 %**
3. Зростання податкових надходжень за рахунок розвитку ІТ-сектора. За аналітичним дослідженням, проведеним на замовлення “IT-Dnipro Community”, за участю ЄБРР, у разі подальшого успішного розвитку ІТ-галузі її частка в регіональному продукті на 2025 рік становитиме 6 % (зараз 3 %)	**19,24 %**	3. Згортання децентралізації через політичні і безпекові чинники	**20,76 %**
4. Розширення бази оподаткування за рахунок розширення бізнесу в регіони, зокрема, через ефект агломерації	**17,90 %**	4. Звуження бази оподаткування через ризики економічної (корпоративної) глобалізації	**14,10 %**
5. Розширення бази оподаткування за рахунок нових бізнесів, відкритих завдяки міжнародним інвесторам	**11,05 %**	5. Погіршення інвестиційного рейтингу України з відповідним відтоком фінансово-інвестиційного капіталу	**16,00 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Створення міської фінансово-управлінської інституції на засадах взаємодовіри між бізнесом, владою та громадянами	**13,71 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Суттєвий перегляд на національному рівні відрахувань до місцевих бюджетів при реагуванні на кризи	**11,43 %**

7.13. До сильних сторін було віднесено:

1. Наявність “Ноосфери” як якірного центру інновацій.
2. Часткове збереження наукового потенціалу міста (металообробка, космос, енергоефективність, хімічна галузь, медицина, біологія, сільське господарство).
3. Високий рівень культури підприємництва серед ІТ-фахівців. Існування галузевого об’єднання, яке підтримує розвиток бізнесу в ІТ-галузі (“IT-Dnipro Community”). Існування ІТ бізнес-школи.
4. Наявність бізнес-спільноти з відносно великим ступенем концентрації капіталу.
5. Дислокація основних космічних підприємств, центр кооперації підприємств галузі.
6. Імідж промислового міста: Дніпро – “місце концентрації” великих металургійних компаній.

7. Тенденція до збільшення бюджету міста внаслідок бюджетної децентралізації (можливі інвестиції в інфраструктуру, також інші інвестиції).

8. Наявність доступних інструментів контролю громадськості за витратами бюджетних коштів, прозорість бюджетних процесів.

9. Зменшення металургійного виробництва в Дніпрі, часткова відмова від застарілих технологій.

10. Наявність міських екологічних програм (електротранспорт, моніторинг води і повітря тощо) та відповідного департаменту в структурі органу місцевого самоврядування.

11. Транспортна доступність до всіх мікрорайонів міста. Наявність потенціалу для перспективного розвитку міської інфраструктури масового громадського транспорту (метро, міська залізниця, канатні дороги).

12. Розвинена мережа вулиць та доріг із покриттям.

13. Присутність у місті великих роботодавців. Наявність менеджерів (великих підприємств і мереж), здатних керувати великими проєктами.

14. Значна кількість IT-фахівців з досвідом створення ефективних продуктів. Креативний клас створює робочі місця у сфері послуг.

15. Наявність усіх видів мереж.

16. Велика концентрація ресурсів у великому місті.

17. Діючий генеральний план розвитку м. Дніпра (рішення Дніпровської міської ради від 25.03.2020 № 108/55 “Про затвердження проєкту внесення змін до генерального плану розвитку м. Дніпра”).

18. Статус Дніпра як міжобласного регіонального центру (Дніпропетровська, Запорізька, Кіровоградська області).

19. Локальне пом’якшення клімату та забезпечення життєвих, технічних і рекреаційних потреб населення завдяки розташуванню на березі великої водойми.

7.14. До слабких сторін зараховано:

1. Низькі можливості для перепрофілювання потужних промислових підприємств, значна залежність від однієї галузі або державного підпорядкування.

2. Низьке фінансування науково-дослідних робіт. Відсутність дієвих програм на підтримку стартап-інкубаторів, акселераторів, технопарків.

3. Корупція, нерівномірна соціальна відповідальність бізнесу.

4. Недостатня привабливість міста для кваліфікованих кадрів.

5. Зношеність ресурсів “старої промисловості”.

6. Відсутність заявленої SMART-спеціалізації міста (перспективної стратегії заохочення інвестицій в ті напрямки, які повинні доповнювати виробничі активи регіону для створення його внутрішнього потенціалу і міжрегіональних порівняльних конкурентних переваг у майбутньому).

7. Значна “тінізація” бізнесу.

8. Розмір основних податків, які спрямовуються у бюджет міста, визначається на національному рівні.

9. Застарілі технології виробництва, велика кількість та погане очищення

викидів і скидів.

10. Високий рівень забруднення ґрунту, підземної і поверхневої води – накопичений та поточний. Госпфекальні скиди в зливову каналізацію, дренування у ґрунт. Неефективне та небезпечне поводження з твердими побутовими відходами.

11. Низька якість доріг місцевого значення, зношеність мостів і шляхопроводів.

12. Відсутність об’їзної дороги, транзит через місто.

13. Відтік кваліфікованих кадрів до інших міст: Києва, Харкова, в Західну Україну та за кордон. Загальна тенденція до скорочення населення міста.

14. Порівняно низький середній рівень якості життя. Заміна освіченого і матеріально незалежного населення на менш освічене та заможне.

15. Зношеність інженерної інфраструктури.

16. Відсутність парадигми: Громада міста = сукупність мікрогромад.

17. Генеральний план розвитку Дніпра розробляється не в м. Дніпрі – відсутність платформи (інституції) для обговорень просторового розвитку міста.

18. Центр занепадаючої індустріальної агломерації.

19. Необхідність утримання потужної системи каналізації зливової води через наявність крутих схилів, низин, та характер ґрунтів.

7.15. Пріоритетність позицій за впливом на розвиток міста

	Позиція SWOT	Місце	Оцінка
1	Географічне розташування, суміжні території	11	5,19 %
2	Клімат, природні ресурси, ландшафт, ґрунти, гідрологічний режим місцевості	12	4,52 %
3	Екологічна ситуація	5	9,10 %
4	Адміністративно-територіальний поділ та формування територіальної громади міста	9	6,72 %
5	Наявність містобудівної документації на рівні міста	10	6,53 %
6	Демографічна ситуація, ринок праці	7	8,06 %
7	Інфраструктура (транспортна, зв'язку)	6	8,91 %
8	Інфраструктура інженерна, енергетична	8	7,57 %
9	Містоутворюючі галузі, великий бізнес, якорі	3	10,74 %
10	Сфера досліджень та інновацій, економічної діяльності, яка має інноваційний потенціал	1	11,54 %
11	Розвиток підприємницького середовища	2	10,93 %
12	Фінансово-бюджетна ситуація	4	10,62 %

7.16. Як можливості для міста визначено:

– здійснення чітких і системних кроків щодо розвитку сфери інновацій сприятиме національному лідерству у цій сфері, що буде генерувати конкурентні переваги та інвестиційну привабливість;

– збільшення державних субвенцій на освіту, залучення інвесторів, розбудова державно-приватного партнерства в освіті;

– відкриття ринків ЄС для середнього і малого бізнесу;

– зростання попиту на продукцію міста в інших регіонах України (зокрема продовольча промисловість);

– залучення стратегічного інвестора в космічні підприємства, приватних космічних компаній рівня SME (small and medium enterprises);

– здешевлення і доступність новітніх технологій (3D-друк, штучний інтелект, роботи, data-центри, глобальний інтернет);

– поглиблення децентралізації з передачею більших повноважень щодо формування податків громадам;

– зростання податкових надходжень за рахунок розвитку IT-сектора. За аналітичним дослідженням, проведеним на замовлення “IT-Dnipro Community” за участю ЄБРР, у разі подальшого успішного розвитку IT-галузі її частка в регіональному продукті на 2025 рік становитиме 6 % (зараз 3 %);

– ревіталізація старопромислових територій;

– ліквідація стихійних звалищ, упровадження сортування та сміттє-переробки, включення сміття в енергетичний оборот;

– програми на національному або регіональному рівні – будівництво метро, аеропорту;

– застосування нових технологій (матеріали, ремонт, будівництво, обслуговування доріг);

– втілення стратегічних заходів із запобігання “відтоку мізків” на парадигму “притоку мізків” (залучення / релокація та утримання фахівців креативних індустрій з інших регіонів);

– реформа децентралізації надає громадам можливість використовувати власні кошти на інфраструктурні проєкти;

– розроблення стратегічних планів розвитку окремих “субрайонів” (локалізованих мікрогромад) у контексті загальної стратегії міста (інтегрована концепція розвитку);

– розроблення системного документа, який поєднує між собою Генеральний план, Стратегію, Інтегровану концепцію розвитку та SMART-спеціалізацію. Визначити просторову прив’язку рішень Стратегії та SMART-спеціалізації;

– використання людського ресурсу в 6 млн осіб (зона впливу міжобласного регіонального центру);

– використання рекреаційного потенціалу складних ділянок.

7.17. Як загрози визначено:

– погіршення інвестиційного рейтингу України з відповідним відтоком фінансово-інвестиційного капіталу;

– вплив економічних чинників на упровадження інновацій;

– значна “тінізація” малого бізнесу, низький рівень офіційної заробітної плати, велика кількість незареєстрованих працюючих;

– посилення на державному рівні фіскального тиску на малий бізнес;

– закриття зовнішніх ринків для експортно-орієнтованих підприємств Дніпра;

– продовження поточного стану ”колоніального виробництва” – ситуації, коли через зміни законодавства і політики втрачено взаємовплив громади і розташованих у місті індустрій, індустрії перетворюються на місце працевлаштування жителів міста низької і середньої кваліфікації;

– згортання децентралізації через політичні і безпекові чинники;

– корупція;

– висока вартість усіх проєктів, пов’язаних з екологічною ситуацією, відсутність короткострокового прибутку з інвестицій для більшості з них, відсутність державної підтримки;

– ризики, пов’язані зі станом річки Дніпро: обміління, цвітіння, гноїння органічних залишків, накопичення та попадання до атмосфери забрудненого осадку;

– обмежені технічні характеристики аеропорту;

– висока залежність галузей від імпортних енергоносіїв, зокрема, газу (виробництво будівельних матеріалів) та нафтопродуктів (вартість перевезень);

– тенденція до скорочення населення призводить до зменшення рентабельності соціальної та інженерної інфраструктури, до деградації суспільних благ;

– монополії на ринках постачання енергії та енергоносіїв;

– згортання децентралізації, або обмеження окремих її аспектів на державному рівні;

– загроза ігнорування стратегічного управління просторовим розвитком. Управління просторовим розвитком в “ручному” режимі;

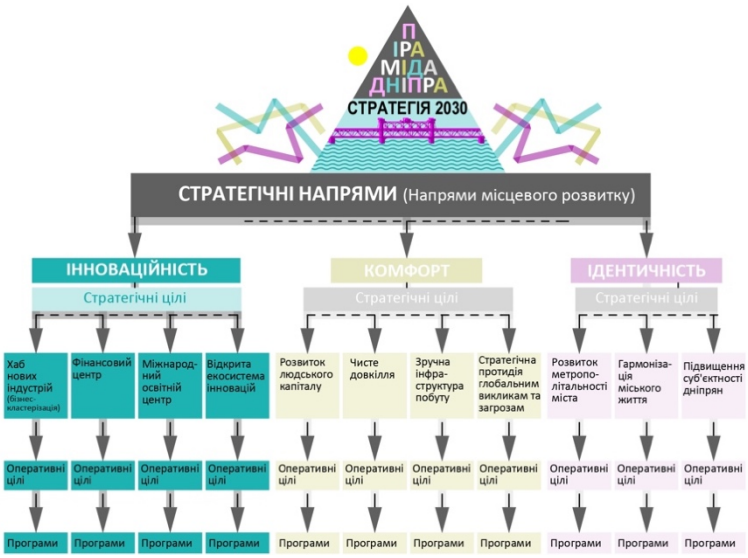
– вплив воєнної загрози на інвестиційну привабливість;

– загроза жертв та великих збитків через зсуви та осідання ґрунтів.

8. Стратегічні цілі розвитку м. Дніпра

На основі SWOT-аналізу та візії майбутнього авторами Стратегії було виділено 3 пріоритетні стратегічні напрями: стратегічний напрям А “Інноваційність”, стратегічний напрям В “Комфорт” і стратегічний напрям С “Ідентичність” і визначено оперативні цілі та завдання.

8.1 Стратегічні цілі розвитку м. Дніпра напряму “Інноваційність”



Стратегічні цілі:

1. Дніпро – відкрита екосистема інновацій

2. Дніпро – економічний та фінансовий регіональний лідер

3. Дніпро – міжнародний освітній центр

4. Дніпро – хаб нових індустрій

8.1.1. Стратегічна ціль А.1
Дніпро – відкрита екосистема інновацій

Елементи SWOT-аналізу: А.1. Дніпро – відкрита екосистема інновацій

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. База освітньо-наукових інституцій	**15,33 %**	1. Нетісна взаємодія локальних бізнесів з науковцями та розробниками, несправедливий розподіл прибутків (новатори отримують від розробки значно менші дивіденди ніж в розвинутих країнах, що призводить до їх деморалізації)	**16,96 %**
2. Наявність креативних спеціалістів для створення інновацій	**19,20 %**	2. Відсутність популярних кейсів комерціалізації технічних інновацій, що формує бренд міста як неінноваційний	**15,92 %**
3. Досвід комерціалізації індустріями інновацій	**13,54 %**	3. Малий обсяг комерціалізації інновацій індустріями не дає ефекту переповненості знань та практики – “копіюй та роби”	**15,63 %**
4. Наявність первинної дрібної муніципальної підтримки технологічних інновацій (конкурс стартап-проєктів INNODNIPRO)	**9,82 %**	4. Низький рівень роботи муніципальної інфраструктури підтримки інновацій	**13,54 %**
5. Фізична наявність великих якірних підприємств, які можуть бути як споживачами інновацій, так генераторами своїх інновацій та джерелом інвестицій	**19,64 %**	5. Слабка матеріальна база екосистеми підтримки інновацій	**17,71 %**
6. У керівництва міста є зацікавленість щодо підтримки вектора інновацій як бренду	**13,24 %**	6. Відсутність розуміння, що інновації – це економіка та ВВП (у керівництва міста є зацікавленість щодо підтримки вектора інновацій тільки як бренду)	**12,05 %**
Пандемія – доповнена реальність Нові запити на нові інноваційні продукти	**10,27 %**	Пандемія – доповнена реальність Створює абсолютний дефіцит коштів, що можливо перерозподілити на інновації	**9,38 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Загальний всесвітній тренд на формування міст як суб’єктів екосистеми інновацій	**31,67 %**	1. Відсутність стратегічного плану розвитку інновацій на рівні країни	**32,08 %**
2. Велика кількість програм підтримки з боку зарубіжних фондів щодо створення та фінансування інноваційних екосистем	**25,00 %**	2. Недосконалість патентного права – незахищеність інноваторів та інвестицій	**25,42 %**

3. Бажання інноваторів міста вносити свій вклад у вирішення економічних, соціальних проблем та викликів, які виникають унаслідок пандемічних заходів	**28,33 %**	3. Недосконалість системи податкових, фінансових та інших інструментів, що підвищує загрозу створення юридичних осіб в інших юрисдикціях	**27,50 %**
Пандемія – доповнена реальність Підвищена консолідація людей навколо вирішення проблем пандемії	**16,67 %**	Пандемія – доповнена реальність Відсутність підтримки інноваторів у вирішенні проблем, які викликані пандемією, може призвести до ще більшої деморалізації та виїзду з міста креативного класу	**16,67 %**

Оперативна ціль А.1.1
Активізація наукового та освітнього середовища

Стратегічний напрям “Інноваційність” – початок

Завдання А.1.1.1. Міська програма створення та підтримки наукових, інженерно-технічних співтовариств, закладів вищої освіти та освітніх центрів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: 50 активних груп наукового та освітнього середовища державного, місцевого та приватного підпорядкування.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, заклади вищої освіти міста (за погодженням), науково-технічні інститути (за погодженням), приватні науково-дослідницькі групи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, директор Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Завдання А.1.1.2. Програма розбудови наукових лабораторій м. Дніпра

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 4 роки.

Індикатори досягнення результату: обладнання п’яти базових наукових лабораторій.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням); IT-кластер (за погодженням); Громадська спілка “Український аерокосмічний кластер” (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання А.1.1.3. Створення центру розробки та упровадження інноваційного навчання; програма сприяння упровадженню курсів інновацій в закладах дошкільної, середньої та вищої освіти і комерційних установах міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: запуск центру розробки та упровадження інноваційного навчання, курс навчання в закладах дошкільної освіти та закладах середньої освіти міського підпорядкування, упровадження курсів інноваційного мислення для професійного персоналу мінімум у 20 приватних підприємствах.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради; заклади вищої освіти міста (за погодженням); центр розробки та упровадження інноваційного навчання Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, центр розробки та упровадження інноваційного навчання Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.1.2

Створення та підтримка інфраструктури інновацій

Завдання А.1.2.1. Програма створення та підтримки об'єктів інноваційної інфраструктури (бізнес-інкубаторів, технопарків, програм підтримки стартапів, коворкінг-центрів)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: приріст кількості об'єктів інфраструктури підтримки малого та середнього підприємництва (бізнес-центрів, бізнес-інкубаторів, фондів підтримки підприємництва) не менше двох об’єктів щороку, кількість підприємств, започаткованих у рамках програми (1000 підприємств), кількість створених нових робочих місць на малих та середніх підприємствах, що отримали підтримку об’єктів інноваційної інфраструктури (7000 співробітників).

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання А.1.2.2. Створення муніципального центру захисту інтелектуальної власності щодо виведення і просування інноваційної продукції на закордонні ринки

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення центру захисту інтелектуальної власності, 100 комплексно проконсультованих інноваційних бізнесів на рік.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

Співвиконавець: центр захисту інтелектуальної власності Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Після створення центру захисту інтелектуальної власності він існує з власними показниками ефективності, визначеними статутною та програмною діяльністю.

Завдання А.1.2.3. Організація та регулярне проведення міського конкурсу стартапів з наданням підтримки для розвитку бізнесу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: проведення двох конкурсів щороку,

створення не менше 30 підприємств протягом строку виконання.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання А.1.2.4. Організація та регулярне проведення міського конкурсу інноваційних рішень для вирішення міських завдань (“хакатони”)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: проведення мінімум двох хакатонів щороку, упровадження трьох інноваційних муніципальних рішень щороку.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання А.1.2.5. Муніципальна програма стимулювання розвитку інноваційно-орієнтованих промислових підприємств міста Дніпра (за рахунок муніципальних замовлень)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: кількість закупівель інноваційної продукції місцевих виробників на 100 млн грн на рік.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: виконавчі органи Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.1.2.6. Підготовка пропозицій та проєктів законодавчих актів на національному рівні щодо розробки механізмів підтримки точок зростання інноваційної інфраструктури в т. ч. системи преференцій і пільг, зокрема зниження розміру податку на землю, вільні зони

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: подання понад десяти пропозицій на внесення до законодавства України.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Завдання А.1.2.7. Створення науково-технологічного парку в районі локалізації провідних закладів вищої освіти міста в районі просп. Гагаріна як триєдиного центру інновацій:

1. Комерціалізація інновацій (патенти і лабораторії).
2. Центр прототипування та виробництва.
3. Центр дизайну маркетингу і реклами.

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: по 20 – 30 – 40 компаній у кожному центрі.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: провідні заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.1.2.8. Створення системи мобільних інкубаторів для упровадження та комерціалізації інновацій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення та робота трьох мобільних інкубаторів.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.1.3
Налагодження фінансового забезпечення екосистеми інновацій

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження

Завдання А.1.3.1. Створення та функціонування регіонального фонду підтримки інновацій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: інвестування понад 2 500 млн грн у мінімум 25 інноваційних проєктів зі швидким зростанням капіталізації.

Виконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: регіональний фонд підтримки інновацій.

Відповідальний за виконання: директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.1.3.2. Створення центру залучення класичних та альтернативних фінансів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 12 місяців.

Індикатори досягнення результату: повнофункціональний центр.

Виконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.1.3.3. Програма сприяння залученню венчурних інвестицій в місцеві стартапи

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: понад 100 профінансованих стартапів за рахунок коштів венчурних фондів.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: венчурні фонди з локальним представництвом (за погодженням), центр залучення класичних та альтернативних фінансів.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Забезпечення залучення в екосистему фінансових ресурсів і бізнес-компетенції, необхідної для становлення інноваційних компаній і перетворення їх у повноцінні бізнес-структури.

Завдання А.1.3.4. Програма залучення приватних інвестицій та інвестиційних фондів у місцевий діючий інноваційний сектор

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: 10 млрд грн залучених інвестиційних коштів.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: центр залучення класичних та альтернативних фінансів, приватні інвестори (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.1.4
Налагодження взаємодії з основними стейкхолдерами
для упровадження інноваційних технологій у життя

Завдання А.1.4.1. Створення департаменту нових індустрій та інновацій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення (або реорганізація) департаменту нових індустрій та інновацій.

Виконавець: департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.1.4.2. Програма підтримки заходів щодо упровадження інновацій у виробництва міста та країни

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: проведення 24 круглих столів / заходів комунікації між бізнесом та науковими спільнотами.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Виконавцем повинен стати департамент нових індустрій та інновацій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Завдання А.1.4.3. Сприяння щодо створення стійкого попиту на високотехнологічну продукцію, технології і стартапи (насамперед попит великого бізнесу та інших компаній реального сектора на високотехнологічну продукцію, на технології, а також інноваційні підприємства)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 8 років.

Індикатори досягнення результату: 10 % міських підприємств використовують, створюють або продають розроблений міський інноваційний продукт.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент нових індустрій та інновацій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

8.1.2. Стратегічна ціль А.2
Дніпро – економічний та фінансовий регіональний лідер

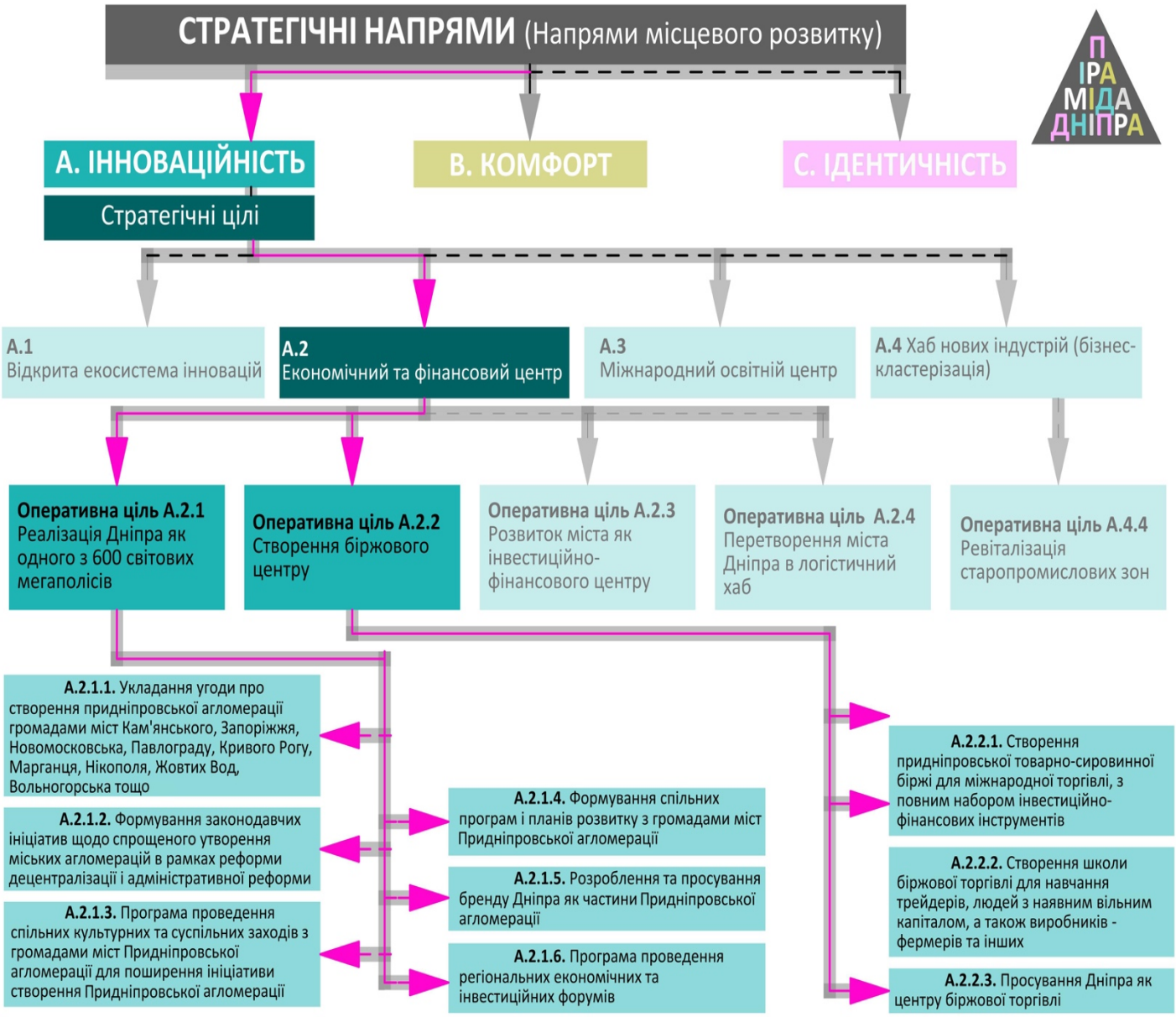
Елементи SWOT-аналізу: Дніпро – економічний та фінансовий регіональний лідер

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Велика кількість бізнес інституцій у сфері фінансів: (ЄБРР) та його місцеві банки-партнери, кредитні спілки	**16,47 %**	1. Сильна суб'єктність фінансово-промислових груп у прийнятті рішень без урахування думки громади та стратегічного розвитку міста і світу	**19,64 %**
2. Найбільший банк України (Приватбанк) та його головний офіс / штаб-квартира знаходиться в Дніпрі	**17,26 %**	2. Слабка організаційна структура міста щодо підтримки, залучення та поточної роботи з фінансовими інструментами, інвестиційними системами та залученням боргового капіталу	**19,64 %**
3. Дніпро – один з українських центрів фінансово-промислових груп (Приват, ТАС, Алеф тощо)	**23,81 %**	3. Недосконале законодавство щодо фінансової діяльності громад (Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" допускає створення муніципальних банків, але в Законі України "Про банківську діяльність" не зазначено такої опції, на цей час тільки один банк в країні має участь громади – "Хрещатик")	**23,02 %**
4. Велика кількість досвідчених та кваліфікованих кадрів фінансового та банківського сектора	**19,84 %**	4. Обов'язкове обслуговування бюджету громади через казначейство. Неможливість використання альтернативних фінустанов для розрахунків містом)	**13,69 %**
5. Наявність фін-тек стартапів у місті (monobank)	**13,69 %**	5. Низький рівень кооперації стартапів та фінсектора	**14,09 %**
Пандемія – доповнена реальність Збільшення безготівкових розрахунків	**11,31 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Зменшення фінансової економічної активності	**11,11 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Геополітичний вибір США перенесення індустріальних можливостей з Китаю в Україну (і відтік капіталу з Російської Федерації) та можлива підтримка США щодо вбудовування України в ланцюги вартості	**27,22 %**	1. Відсутність фондового ринку, відсутність інструментів. Зарегульованість державної політики щодо створення та функціонування нових фінансових інститутів та систем	**23,33 %**
2. Інтеграція в межах Балто-Чорноморського простору	**16,39 %**	2. Євродезінтеграція	**20,56 %**

3. Розвиток (легалізація в Україні) альтернативних хай-тек фінансових інструментів (блокчейн, криптовалюта та цифрова економіка)	**22,78 %**	3. Позиція МВФ (* виведення з ринку “зайвих” банків, максимальна централізація фінансового обороту)	**17,50 %**
4. Подальша бюджетна децентралізація	**22,50 %**	4. Економічна (фінансова) криза. Відтік капіталу з України	**27,22 %**
Пандемія – доповнена реальність Перерозподіл фінансових та інвестиційних потоків під час кризи	**2,50 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Перерозподіл фінансових та інвестиційних потоків під час кризи	**12,78 %**

Оперативна ціль А.2.1
Реалізація Дніпра як одного із 600 світових мегаполісів

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.2.1.1. Укладання угоди про створення Придніпровської агломерації громадами міст Кам'янського, Запоріжжя, Новомосковська, Павлограда, Кривого Рогу, Марганця, Нікополя, Жовтих Вод, Вільногірська тощо

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення угоди співпраці з містами Кам'янське, Запоріжжя, Новомосковськ, Павлоград, Кривий Ріг, Марганець, Нікополь, Жовті Води, Вільногірськ тощо.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: органи місцевого самоврядування міст Кам'янського, Запоріжжя, Новомосковська, Павлограда, Кривого Рогу, Марганця, Нікополя та інших міст (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Доцільно створення робочої групи з представників виконавчих органів Дніпровської міської ради щодо забезпечення формування агломерації та визначення відповідальних осіб за певні етапи проєкту створення Придніпровської агломерації, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.1.2. Формування законодавчих ініціатив щодо спрощеного утворення міських агломерацій у рамках реформи децентралізації і адміністративної реформи

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: прийняття до розгляду Верховною Радою України проєкту документа щодо внесення змін у відповідні закони.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Примітка. Відповідальний за виконання визначається з членів робочої групи щодо створення Придніпровської агломерації, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.1.3. Програма проведення спільних культурних і суспільних заходів з громадами міст Придніпровської агломерації для поширення ініціативи створення Придніпровської агломерації

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: проведення не менше 7 заходів на рік, створення спільного культурного продукту для просування на рівні України та закордон.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: органи місцевого самоврядування міст Кам'янського, Запоріжжя, Новомосковська, Павлограда, Кривого Рогу, Марганця, Нікополя, Вільногірська та інших міст (за погодженням).

Примітка. Відповідальний за виконання визначається з числа робочої групи щодо створення Придніпровської агломерації, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.1.4. Формування спільних програм і планів розвитку з громадами міст Придніпровської агломерації

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування програми спільних проєктів з громадами міст Придніпровської агломерації.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Примітка. Відповідальний за виконання визначається з членів робочої групи щодо створення Придніпровської агломерації, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.1.5. Розроблення та просування бренда Дніпра як частини Придніпровської агломерації

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: розроблення, фінансування та упровадження маркетингової стратегії комплексного просування міста Дніпра на всеукраїнському та міжнародному рівнях.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Відповідальний за виконання визначається з членів робочої групи щодо створення Придніпровської агломерації, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.1.6. Програма проведення регіональних економічних та інвестиційних форумів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: проведення 3 міжнародних регіональних та інвестиційних форумів.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.2.2
Створення біржового центру

Завдання А.2.2.1. Створення Придніпровської товарно-сировинної біржі для міжнародної торгівлі, з повним набором інвестиційно-фінансових інструментів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота сировинної біржі міста Дніпра.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, приватні фінансові установи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.2.2. Створення школи біржової торгівлі для навчання трейдерів, людей з наявним вільним капіталом, а також виробників – фермерів та інших

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота навчальної програми біржової торгівлі для підприємців та фізичних осіб.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: приватні навчальні установи (за погодженням), провідні заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.2.3. Просування Дніпра як центру біржової торгівлі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: розроблення, фінансування та упровадження маркетингової стратегії комплексного просування міста Дніпра на всеукраїнському та міжнародному рівнях.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

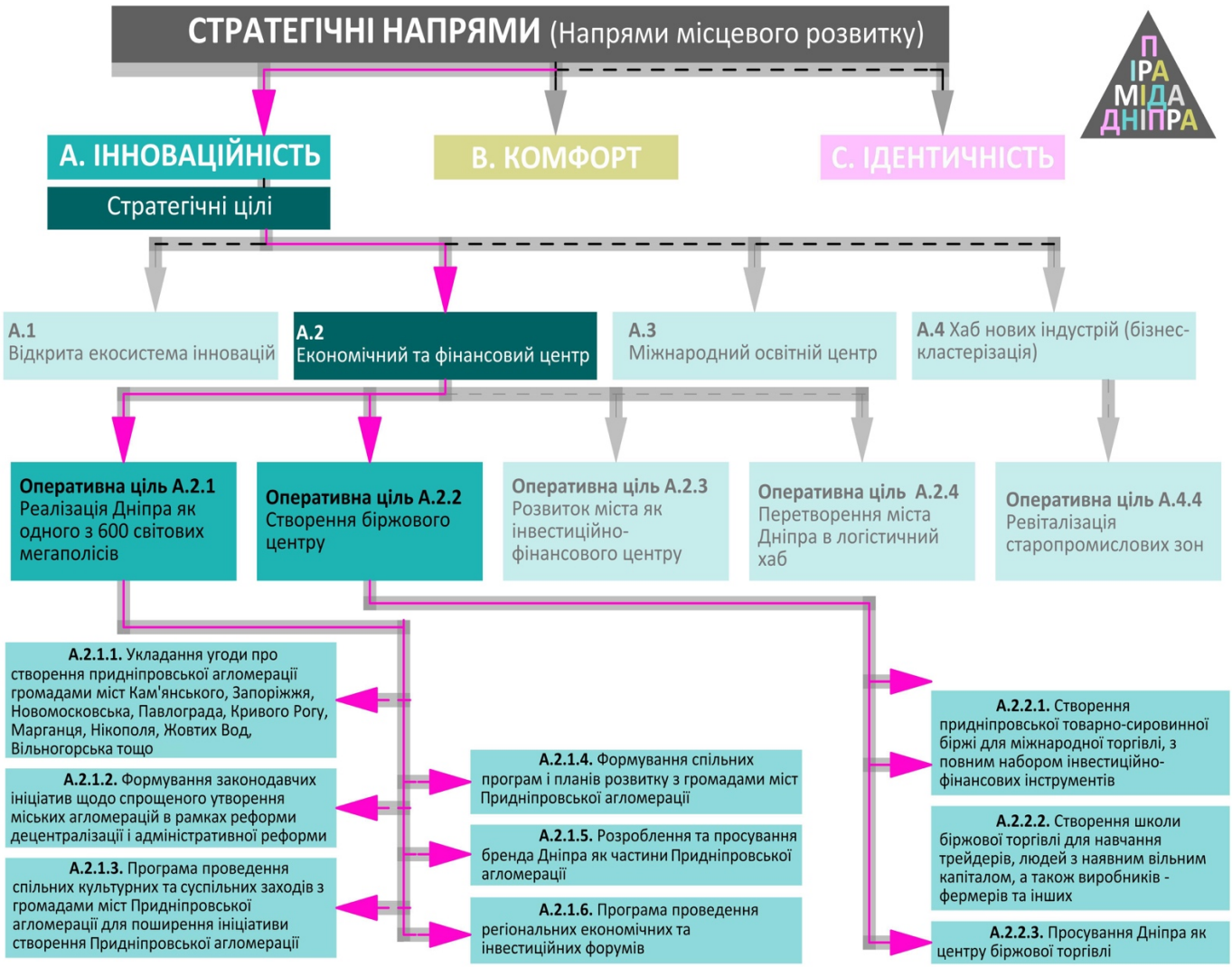
Співвиконавець: департамент інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Оперативна ціль А.2.3
Розвиток міста як інвестиційно-фінансового центру

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.2.3.1. Створення регіональної фондової біржі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота фондової біржі.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, приватні фінансові установи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.3.2. Створення регіонального хедж-фонду як лідера та фондового оператора першої інстанції

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота хедж-фонду.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, приватні фінансові установи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.3.3. Створення регіонального інвестиційного інфраструктурного фонду

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота регіонального інвестиційного інфраструктурного фонду з наповненням 2,5 млрд грн приватних коштів, включаючи 10 % участь комунальним майном територіальної громади міста.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Дніпропетровська обласна державна адміністрація (за погодженням), органи місцевого самоврядування міст потенційної Придніпровської агломерації (за погодженням), департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, приватні фінансові установи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.3.4. Створення міського венчурного фонду

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота міського венчурного фонду з наповненням 1,6 млрд грн.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, приватні фінансові установи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.3.5. Створення регіонального банку розвитку

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота банку розвитку.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, приватні фінансові установи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.3.6. Створення муніципального експортно-кредитного агентства у складі: експортно-імпортний банк, офіс підтримки експорту, страхова компанія

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та робота муніципального експортно-кредитного агентства.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, приватні фінансові установи (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Оперативна ціль А.2.4

Перетворення міста Дніпра в логістичний хаб

Завдання А.2.4.1. Будівництво аеропорту та авіаційного вантажного і виробничого хабу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: введення в експлуатацію нового пасажирського терміналу, реконструкція під вантажні авіаційні перевезення та введення в експлуатацію злітної смуги, розбудова інфраструктури під вантажні перевезення.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Кабінет Міністрів України (за погодженням), Дніпропетровська обласна державна адміністрація (за погодженням), приватні інвестори (за погодженням).

Відповідальні за виконання: Дніпровська міська рада, Дніпропетровська обласна державна адміністрація (за погодженням), приватні інвестори (за погодженням).

Примітка. Злітна смуга належить до державного майна, відповідно за реконструкцію відповідальна Дніпропетровська обласна державна адміністрація як представник виконавчої влади України в регіоні.

Завдання А.2.4.2. Будівництво двох портів в агломерації із забезпеченням підходу залізничних колій та проходження суден 5 тис. тон і забезпечення проходження суден в районі м. Кам’янського на концесійних умовах

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 7 років.

Індикатори досягнення результату: введення в експлуатацію двох оновлених річкових портів, забезпечення проходження суден 5 тис. тон в районі м. Кам’янського.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Акціонерна судноплавна компанія “Укррічфлот” (за погодженням), Акціонерне товариство “Укрзалізниця” (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.4.3. Будівництво кільцевої залізниці та радіальних залізниць, що охоплюють агломерацію; ініціація участі агломерації в будівництві спеціалізованих видів транспорту, що поєднують агломерацію з іншими регіонами України

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: прокладення 300 км залізничних колій, створення 5 альтернативних залізничних транспортних сполучень всередині агломерації.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: міські ради Придніпровської агломерації (за погодженням), Акціонерне товариство “Укрзалізниця” (за погодженням), приватні підприємства інноваційно-транспортного спрямування (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.4.4. Створення складських зон з холодними та “кліматконтроль” складами для використання виробниками

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення умов для будівництва складських холодильних приміщень для підтримки логістичного хабу.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.4.5. Створення порталу логістичних послуг

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення та функціонування інтернет-порталу логістичних послуг Придніпровської агломерації.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.4.6. Розвиток транспортних компаній, орієнтованих на

Придніпровську агломерацію

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.4.7. Створення інфраструктури переміщення людей і вантажів у рамках агломерації за принципом “1 година”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: люди та вантажі переміщуються всередині агломерації з початкової точки в кінцеву точку за 1 годину.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.2.4.8. Ініціація приєднання до проєкту “Шовковий шлях”, що проходить через Придніпровську агломерацію

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: Придніпровська агломерація стає логістичним хабом на “Шовковому шляху”.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

8.1.3. Стратегічна ціль А.3
Дніпро – міжнародний освітній центр

Елементи SWOT-аналізу: А.3. Дніпро – міжнародний освітній центр

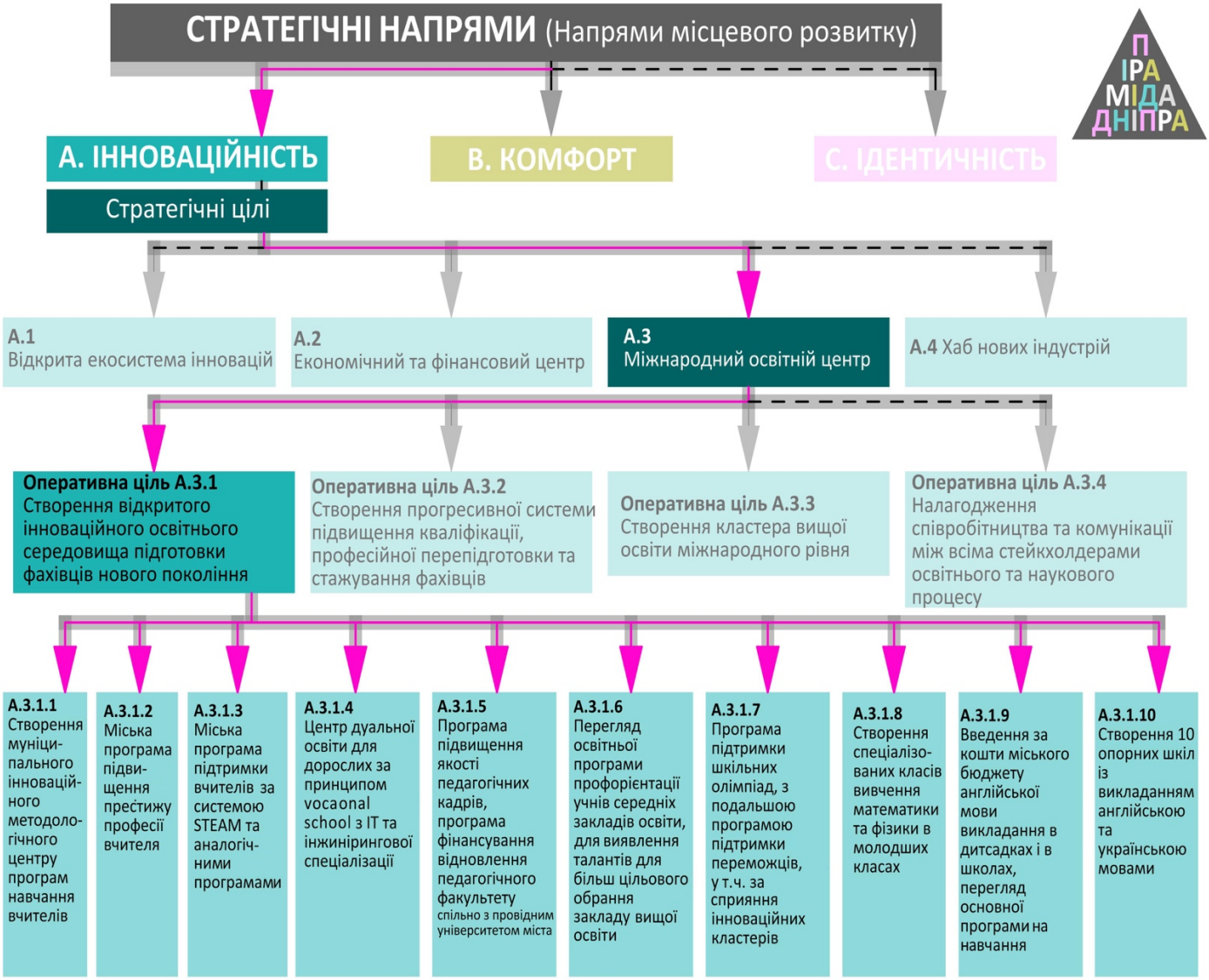
Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність закладів вищої освіти (далі – ЗВО), спеціалістів-випускників (ресурси для роботодавців) 23 ЗВО (з них 10 приватних)	**20,24 %**	1. Застарілість менеджменту та систем навчання	**21,88 %**
2. Наявність професійно-технічних освітніх закладів, спеціалістів-випускників (потенціальні трудові ресурси)	**15,48 %**	2. Недостатній рівень самофінансування та слабке фінансування від держави	**18,01 %**

3. Наявність сильних бізнес та виробничих індустрій для підтримки та розвитку освітньої галузі	**18,90 %**	3. Місто безпосередньо не впливає на діяльність ЗВО	**10,42 %**
4. Досвід створення державних і приватних ЗВО	**12,05 %**	4. Зношеність матеріально-технічної бази навчання, відсутність сучасних лабораторій	**17,86 %**
5. Наявність 10 приватних ЗВО	**10,71 %**	5. Низькі світові рейтинги місцевих ЗВО	**11,46 %**
6. Молоді спеціалісти ще під час навчання намагаються працювати за фахом (це потенційні лідери громади)	**14,14 %**	6. Відсутність розуміння у бізнесу, що навчання – це інвестиція, а не витрата. Неналагоджений зв'язок між освітою та бізнесом (замовлення на спеціалістів)	**15,03 %**
Пандемія – доповнена реальність Наявність інфраструктури та системи захисту приваблює батьків віддати абітурієнта у Дніпровські ЗВО	**9,52 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Непрофесійність в онлайн навчанні під час пандемії	**7,44 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Можливість впливу та співфінансування міста на існуючі ЗВО	**12,20 %**	1. Централізований вплив столиці – Києва	**13,24 %**
2. Можливості створення приватних освітніх інституцій	**15,18 %**	2. Наявність сильних гравців – міст України (Київ, Харків, Львів), які вже зарекомендували себе як освітні центри	**18,15 %**
3. Можливість залучення великих гравців ринку до співпраці та часткового фінансування науково-освітніх центрів	**22,32 %**	3. Відсутність зацікавлення у професійно-технічних училищах у місті та інших стейкхолдерів (відсутність якісної системи замовлення державного, муніципального, приватного секторів на профтех спеціалістів)	**17,71 %**
4. Закони “Про освіту”, “Про науково-технічну діяльність“ та “Про індустріальні парки” і зміни, які вони несуть у галузь	**16,07 %**	4. Негативний бренд для студентів	**10,86 %**
5. Створення нових та адаптація існуючих інституцій освіти щодо перекваліфікації громади впродовж життя	**15,92 %**	5. Недосконала студентська інфраструктура ЗВО (низький рівень кампусів та гуртожитків)	**14,58 %**
6. Світовий запит на спеціалістів в області біо- та нанотехнологій	**10,71 %**	6. Відтік кадрів у Польщу, інші країни Європи	**16,96 %**

Пандемія – доповнена реальність Вимушеність конкурувати з онлайн-платформами – змусить ЗВО змінитись або зникнути	**8,63 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Інерція місцевих ЗВО щодо адаптації онлайн формату навчання	**9,52 %**

Оперативна ціль А.3.1
Створення відкритого інноваційного освітнього середовища підготовки фахівців нового покоління

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.3.1.1. Створення муніципального інноваційного методологічного центру програм навчання вчителів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення навчального центру та

проведення навчання для 100 викладачів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням), приватні заклади вищої, загальної середньої та професійно-технічної освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Упровадження інноваційних методик, таких як школа Шаталова, метод Задворського, ТРВЗ (теорія рішень винахідницьких задач) тощо.

Завдання А.3.1.2. Міська програма підняття престижу професії вчителя

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: підвищення річної заробітної плати викладачам на 10 % щороку, проведення конкурсу інноваційності викладання щорічно.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Обов’язкове продовження програми на майбутні періоди, додаткові виплати вчителям із спеціального міського фонду.

Завдання А.3.1.3. Міська програма підтримки вчителів за системою STEAM та аналогічними програмами

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: додаткові виплати вчителям із спеціального міського фонду.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Необхідна умова ефективності вкладення коштів та зусиль – зобов’язання відпрацювання в школі протягом визначеного періоду.

Завдання А.3.1.4. Центр дуальної освіти для дорослих за принципом vocational school з IT та інжинірингової спеціалізації

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення центру дуальної освіти та навчання 50 осіб на рік.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, заклади вищої освіти міста (за погодженням); IT-кластер (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.1.5. Програма підвищення якості педагогічних кадрів, програма фінансування відновлення педагогічного факультету спільно з провідним університетом міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: відновлення педагогічного факультету з високим балом ЗНО для вступу, введення щорічного рейтингу викладачів закладів вищої та середньої освіти і створення відповідних критеріїв проведення щорічної оцінки.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Дніпропетровський національний університет імені Олеся Гончара (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.1.6. Перегляд освітньої програми профорієнтації учнів закладів середньої освіти з метою виявлення талантів і цільового обрання закладу вищої освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: оновлення програми профорієнтації школярів, підвищення середнього балу ЗНО профільних предметів з обраних спеціальностей на 10 %, кількість випускників закладів вищої освіти, що залишаються у професії підвищується на 30 % порівняно з минулими показниками.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.1.7. Програма підтримки шкільних олімпіад, з подальшою програмою підтримки переможців, у т. ч. за сприяння інноваційних кластерів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування програми підтримки шкільних олімпіад.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади середньої освіти (за погодженням), департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови створення), підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.1.8. Створення спеціалізованих класів вивчення математики та фізики в молодших класах

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення по одному спеціалізованому класу в кожному закладі загальної середньої освіти.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади середньої освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.1.9. Введення за кошти міського бюджету англійської мови викладання в закладах дошкільної та загальної середньої освіти, перегляд основної програми вивчення

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення по одній групі в кожному муніципальному закладі дошкільної освіти, створення по одному класу в кожному муніципальному закладі загальної середньої освіти.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади дошкільної освіти (за погодженням), заклади загальної середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.1.10. Створення 10 опорних шкіл із викладанням англійською та українською мовами

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення 10 опорних шкіл з викладанням англійською та українською мовами.

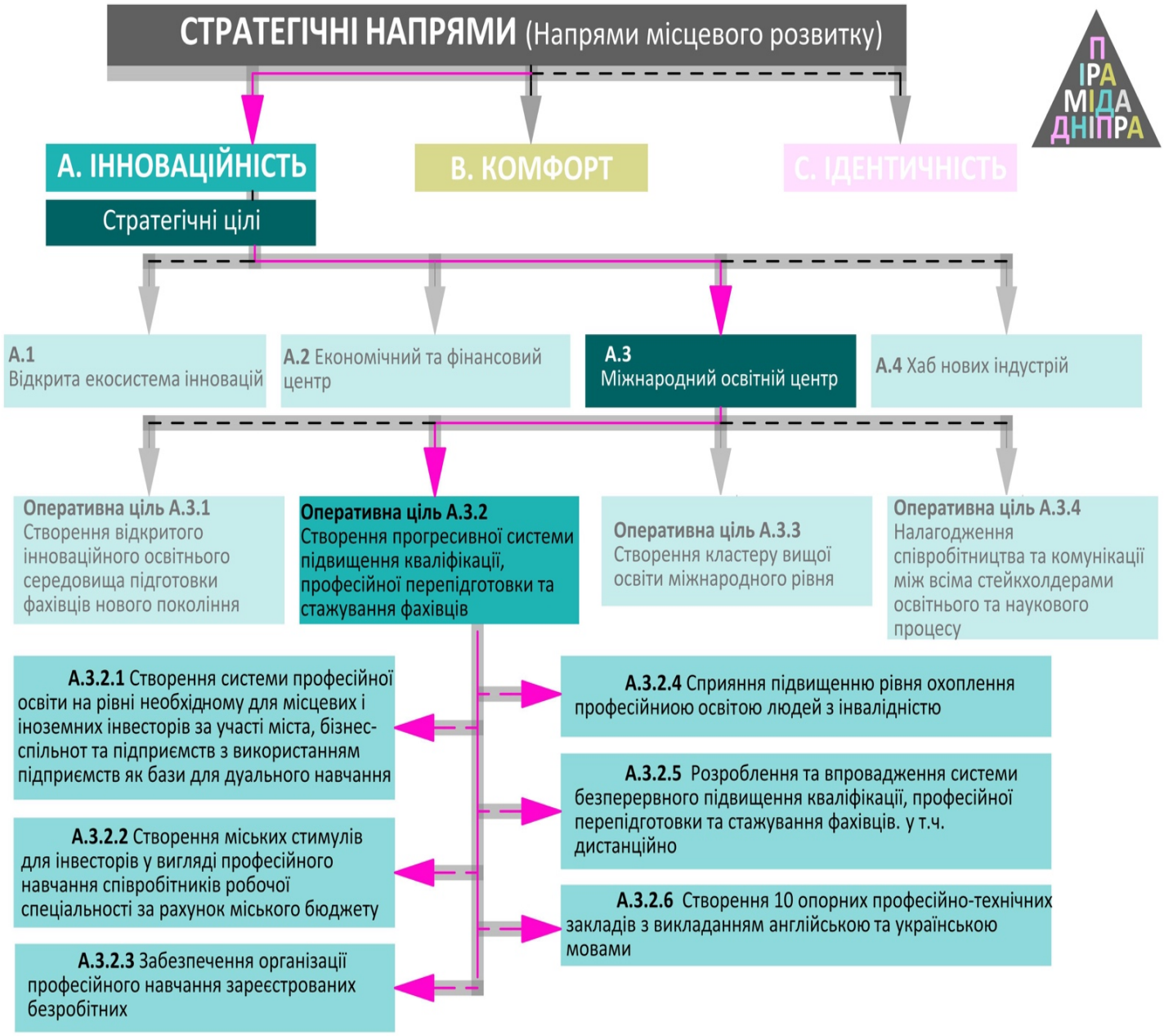
Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади дошкільної освіти (за погодженням), заклади загальної середньої освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.3.2
Створення прогресивної системи підвищення кваліфікації, професійної перепідготовки та стажування фахівців

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.3.2.1. Створення системи професійної освіти на рівні, необхідному для місцевих та іноземних інвесторів за участю міста, бізнес-спільнот та підприємств з використанням підприємств як бази для дуального навчання

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: навчання мінімум 15 тис. осіб протягом дії програми.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням), підприємства міста (за погодженням), приватні заклади освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.2.2. Створення міських стимулів для інвесторів у вигляді професійного навчання співробітників робочої спеціальності за рахунок міського бюджету

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: навчання мінімум 5 тис. осіб протягом дії програми.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади вищої освіти міста (за погодженням), підприємства міста (за погодженням), приватні заклади освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.2.3. Забезпечення організації професійного навчання зареєстрованих безробітних

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: навчання мінімум 20 тис. осіб протягом дії програми.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади вищої освіти міста (за погодженням), підприємства міста (за погодженням), приватні заклади освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.2.4. Сприяння підвищенню рівня охоплення професійним навчанням людей з інвалідністю

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: збільшення працевлаштування людей з інвалідністю на 20 % щороку.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.2.5. Розроблення та упровадження системи безперервного підвищення кваліфікації, професійної перепідготовки та стажування фахівців, у т. ч. дистанційно

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: зниження рівня безробіття в місті на 3 % щороку, поетапне збільшення обсягу підготовки професійних кадрів з поетапним збільшенням до 10 тис. осіб на рік.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади професійної перепідготовки (за погодженням), заклади професійно-технічної освіти, заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.2.6. Створення 10 опорних закладів професійно-технічної освіти з викладанням англійською та українською мовами

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: фінансування навчання викладацького складу закладів вищої освіти.

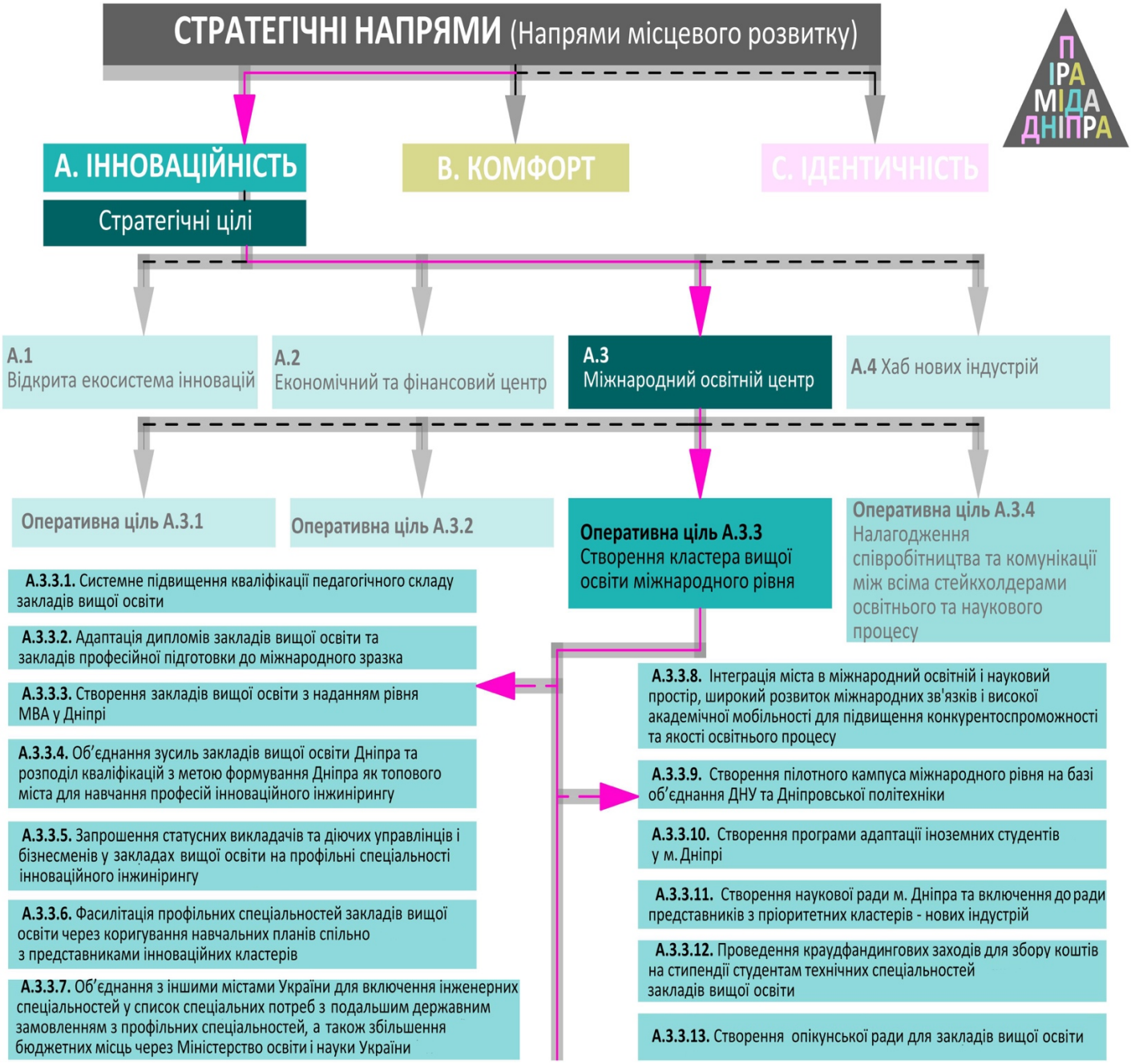
Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади професійної перепідготовки (за погодженням), заклади професійно-технічної освіти, заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.3.3
Створення кластера вищої освіти міжнародного рівня

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.3.3.1. Системне підвищення кваліфікації педагогічного складу закладів вищої освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: фінансування навчання викладацького складу закладів вищої освіти.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади професійної перепідготовки (за погодженням), заклади професійно-технічної освіти, заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.2. Адаптація дипломів закладів вищої освіти та закладів професійної підготовки до міжнародного зразка

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: адаптація дипломів закладів вищої освіти та закладів професійної підготовки до міжнародного зразка.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади професійної перепідготовки (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.3. Створення закладу вищої освіти з наданням рівня MBA у Дніпрі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення закладу вищої освіти з програмою MBA.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.4. Об’єднання зусиль закладів вищої освіти Дніпра та розподіл кваліфікацій з метою формування Дніпра як топового міста для навчання професій інноваційного інжинірингу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення освітнього кластера, налагодження ефективної співпраці та спеціальних спільних програм.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.5. Запрошення статусних викладачів та діючих управлінців і бізнесменів у заклади вищої освіти на профільні спеціальності інноваційного інжинірингу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: оновлення викладацького складу інжинірингових спеціальностей на 30 %.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням), підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.6. Фасилітація профільних спеціальностей закладів вищої освіти через коригування навчальних планів спільно з представниками інноваційних кластерів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: налагодження ефективної співпраці та спеціальних спільних програм.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.7. Об’єднання з іншими містами України для включення інженерних спеціальностей у список спеціальних потреб з подальшим державним замовленням з профільних спеціальностей, а також збільшення бюджетних місць через Міністерство освіти і науки України

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: державне замовлення на спеціалістів ІТ, інженерних спеціальностей.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.8. Інтеграція міста в міжнародний освітній і науковий простір, широкий розвиток міжнародних зв’язків і високої академічної мобільності для підвищення конкурентоспроможності та якості освітнього процесу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: входження м. Дніпра в топ-5 міст по експорту освітніх сервісів Східної Європи.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.9. Створення пілотного кампуса міжнародного рівня на базі об'єднання ДНУ та Дніпровської політехніки

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 4 роки.

Індикатори досягнення результату: створення кампуса міжнародного рівня на базі об'єднання ДНУ та Дніпровської політехніки.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.10. Створення програми адаптації іноземних студентів у м. Дніпрі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування програми адаптації іноземних студентів у м. Дніпрі.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.11. Створення наукової ради м. Дніпра та включення до ради представників з пріоритетних кластерів – нових індустрій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення наукової ради м. Дніпра з представниками провідних закладів вищої освіти та науково-освітніх підприємств.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади дошкільної освіти (за погодженням), заклади

загальної середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням), приватні заклади освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.12. Проведення краудфандингових заходів для збору коштів на стипендії студентам технічних спеціальностей закладів вищої освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: проведення щорічних заходів зі збору коштів за участі підприємств пріоритетних інноваційних кластерів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, заклади загальної середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти (за погодженням), приватні заклади освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.3.13. Створення опікунської ради для закладів вищої освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення опікунської ради для закладів вищої освіти включно з представниками пріоритетних інноваційних кластерів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням), приватні заклади освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.3.4
Налагодження співробітництва та комунікації
між всіма стейкхолдерами освітнього та наукового процесу

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження

Завдання А.3.4.1. Фасилітація та координація співробітництва наукових закладів з реальним сектором економіки

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: проведення двох заходів щорічно.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, заклади вищої освіти міста (за погодженням),

приватні підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.4.2. Налагодження взаємодії закладів вищої освіти та закладів професійно-технічної освіти з міською владою

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: проведення двох заходів щорічно.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням), приватні підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.4.3. Створення дорадчого органу міської влади та проведення регулярних робочих зустрічей між топ-менеджментом закладів вищої освіти, бізнесу та влади для забезпечення постійного нетворкінгу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: проведення щоквартальних зустрічей;

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади вищої освіти міста (за погодженням), приватні підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.4.4. Запровадження щорічної конференції шкіл інноваторів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: проведення конференції шкіл інноваторів щорічно.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: заклади загальної середньої освіти (за погодженням), заклади вищої освіти (за погодженням), приватні заклади освіти (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.3.4.5. Будівництво соціальних колівінгів – доступного житла (спільно з бізнесом)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: переселення 20 сімей обдарованих дітей з інших міст та регіонів України щороку.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: приватний бізнес.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.3.4.6. Створення міського центру працевлаштування

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення міського центру працевлаштування, ефективність працевлаштування на 20 % вище за рівень працевлаштування інших міст-мільйонників України.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

8.1.4. Стратегічна ціль А.4
Дніпро – хаб нових індустрій

Елементи SWOT-аналізу: А.4. Дніпро – хаб нових індустрій

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність великої кількості науково-освітніх інституцій	**15,92 %**	1. Інертність існуючої індустрії до змін та застарілість технологічних систем.	**19,79 %**
2. Наявність великих індустріальних розвинутих бізнес-кластерів (металургія, аерокосмічна галузь, IT, будівництво, хімічний, фінансовий, харчовий переробний сектори)	**20,68 %**	2. Закритість місцевого бізнесу до інновацій: не розвиваються самі і недовіра як до інновацій, так і до партнерів та конкурентів на ринку	**16,07 %**
3. Місто-мільйонник, як первинний ринок збуту, середовище для мультиплікативних ефектів від інновацій (наявність “критичної маси” для реалізації життєздатних інновацій) та джерело великої кількості освіченої робочої сили	**17,11 %**	3. Несистемний підхід, відсутність стратегії міста та візії щодо розвитку індустрій	**19,35 %**

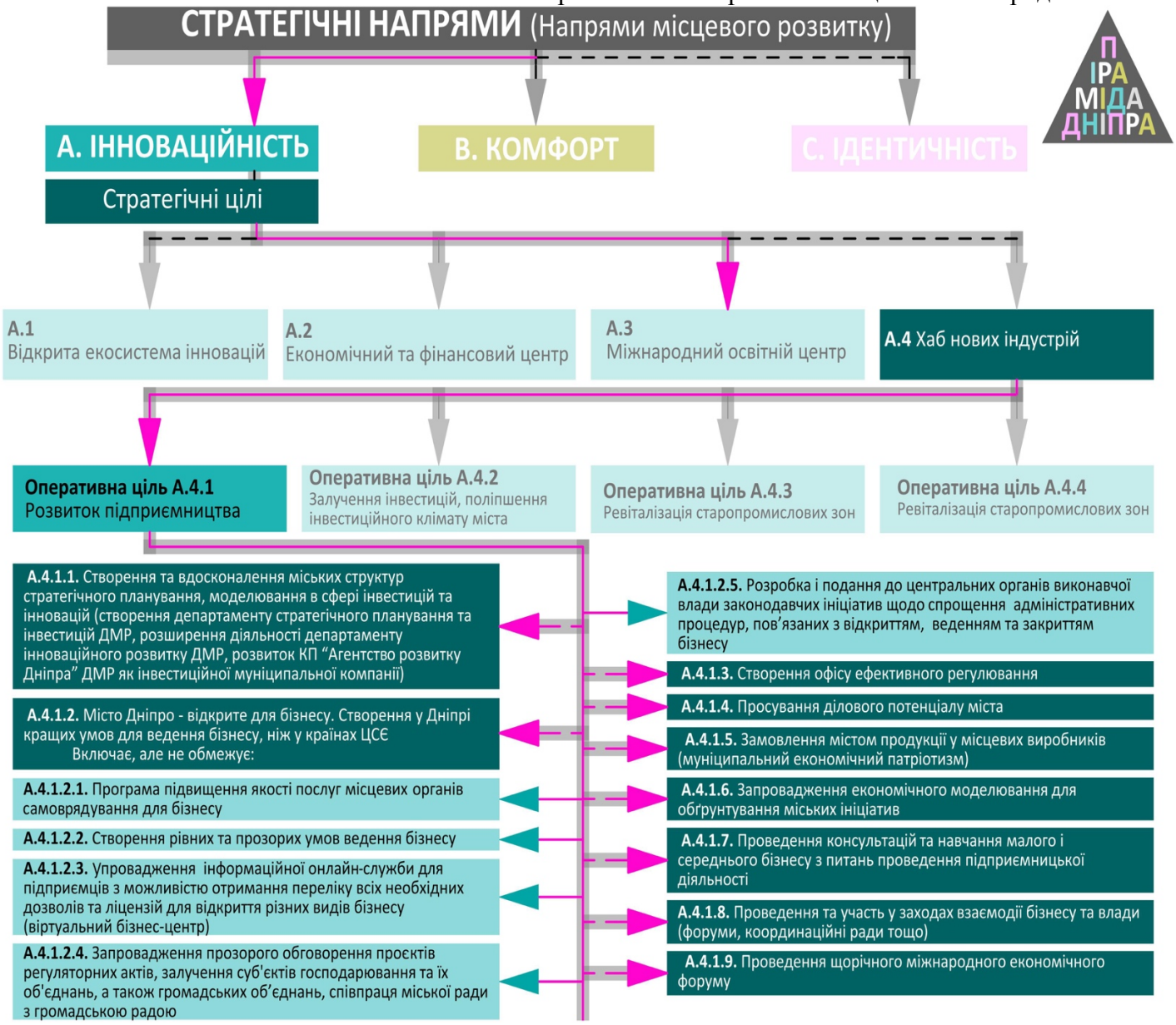
4. Бренд міста сприймається як індустріальний та науковий центр	**12,65 %**	4. Відсутність інституційної спроможності та інструментів впливу щодо регуляції ринку та упровадження політик (відсутність департаменту індустріальної політики)	**15,77 %**
5. Початок створення нових індустрій: туризм, креативні індустрії, IT, інші (вже закладено підвалини для розвитку нових індустрій)	**15,03 %**	5. Недосконалість системи моніторингу та статистики для аналізу поточної ситуації та планування розвитку нових індустрій	**9,67 %**
6. Наближеність до природних ресурсів (залізо, марганець, нікель, алюміній, уран, титан, рідкісні метали, вода, чорноземи) і потужних джерел електроенергії (електростанцій)	**13,99 %**	6. Обмежений зв'язок зі світовими центрами економічної активності (в т. ч. погане (неконкурентне) авіаційне сполучення)	**12,65 %**
Пандемія – доповнена реальність Сильна суб'єктність міста та його керівників – додаткова можливість для прояву міста та його бізнесів як лідерів в подоланні та запобіганні пандемій	**4,61 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Непередбачуваність наслідків техногенного характеру в результаті зупинки підприємств	**6,70 %**

Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Світовий тренд переходу на шостий технологічний уклад і здешевлення попередніх технологій. Можливі галузі 6-го технологічного укладу — біотехнології; аерокосмічна промисловість; нанотехнології; нові матеріали з наперед заданими властивостями; квантова електроніка; фотоніка; програмне забезпечення і засоби імітації; системи управління персоналом; компактна енергетика тощо	**13,08 %**	1. Конкуренція за першість в технологічному секторі серед міст та країн світу	**9,72 %**
2. Створення екосистеми підтримки бізнесу в країні (сприятливі умови для підприємців в Україні для започаткування або розвитку власного бізнесу)	**15,28 %**	2. Прифронтове місто, війна: через високу мобільність креативного класу такого роду загрози впливають на пришвидшення відтоку креативного класу з міста	**12,96 %**

3. Поглиблення реформи децентралізації (часткова бюджетна децентралізація, створення ОТГ, рівноправних до міст, територіально-адміністративна реформа з перерозподілом повноважень, але без розширення економічних прав громад). Міста зможуть самостійно приймати рішення щодо стратегії розвитку та фінансування інноваційних секторів	**16,09 %**	3. Депопуляція міста. Найбільша загроза виїзду креативного класу як найбільш мобільного сегмента громади	**16,55 %**
4. Можливість створення локальних інструментів фінансування: - кошти місцевих бюджетів; - власні кошти спеціалізованих державних і комунальних інноваційних фінансово-кредитних установ; - кошти (інвестиції) будь-яких фізичних і юридичних осіб; - донорські програми підтримки бізнесу, та грантові програми	**14,93 %**	4. Можливе згортання реформи децентралізації влади в Україні, а також наявна неузгодженість між національним, регіональним та місцевим рівнями влади і громадою міста	**15,63 %**
5. Новий етап розвитку аерокосмічної галузі світу, залучення приватного сектора та новий закон України про приватний космос надає місту нові можливості для розвитку індустрії	**14,12 %**	5. Світова та національна економічна криза	**12,85 %**
6. Здешевлення джерел енергії (завдяки переходу на альтернативні джерела енергії: водень, сонце, вітер тощо)	**10,30 %**	6. Відсутність законодавчої бази щодо можливості мати на регіональному рівні інституції та інструменти розвитку; та упровадження політик і стратегій	**13,31 %**
7. Можливість розвитку індустрій через освітньо-розважальну інфраструктуру (наукові, економічні, індустріальні, екологічні, розважальні тематичні парки)	**9,84 %**	7. Зміна влади в країні та зміна економічної моделі розвитку країни	**13,43 %**
Пандемія – доповнена реальність Зменшення навантаження на екологію завдяки зміні форми економічної активності людства	**6,25 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Підвищення мобільності креативного класу. Додаткова загроза хвиль захворюваності з боку ОРДЛО (окремі райони Луганської та Донецької областей) – кордон слабо тримає хвороби та впливає на мобільний креативний клас	**5,56 %**

Оперативна ціль А.4.1
Розвиток підприємництва

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.4.1.1. Створення та вдосконалення міських структур стратегічного планування, моделювання в сфері інвестицій та інновацій (створення департаменту стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради, розширення діяльності департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, розвиток Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради як інвестиційної муніципальної компанії)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення департаменту стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради, розширення діяльності

департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, надання Комунальному підприємству “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради повноважень муніципальної інвестиційної компанії.

Виконавці: Дніпровська міська рада, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.2. Місто Дніпро – відкрите для бізнесу. Створення у Дніпрі кращих умов для ведення бізнесу, ніж у країнах ЦСЄ

Включає, але не обмежує:

А.4.1.2.1. Програма підвищення якості послуг органів місцевого самоврядування для бізнесу.

А.4.1.2.2. Створення рівних та прозорих умов ведення бізнесу.

А.4.1.2.3. Упровадження інформаційної онлайн-служби для підприємців з можливістю отримання переліку всіх необхідних дозволів та ліцензій для відкриття різних видів бізнесу (віртуальний бізнес-центр).

А.4.1.2.4. Запровадження прозорого обговорення проєктів регуляторних актів, залучення суб'єктів господарювання та їх об'єднань, а також громадських об’єднань, співпраця міської ради з громадською радою.

А.4.1.2.5. Розробка і подання до центральних органів виконавчої влади законодавчих ініціатив щодо спрощення адміністративних процедур, пов’язаних із відкриттям, веденням та закриттям бізнесу.

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: проведення аналізу міських показників згідно з рейтингом Best city Rankings, подальше підвищення м. Дніпра у цьому рейтингу.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення), департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.3. Створення офісу ефективного регулювання

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: аналіз нормативно-правових актів;

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.4. Просування ділового потенціалу міста через рейтинг Best city Rankings

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: підвищення місця м. Дніпра в рейтингу Best city Rankings.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.5. Замовлення містом продукції у місцевих виробників (муніципальний економічний патріотизм)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: відсоток місцевої продукції в загальному обсязі міських закупівель становить 30 %.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.6. Запровадження економічного моделювання для обґрунтування міських ініціатив

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення та упровадження системи економічного моделювання.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.7. Проведення консультацій та навчання малого і середнього бізнесу з питань проведення підприємницької діяльності

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: проведення 4 модулів навчання для підприємців міста щороку.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.8. Проведення та участь у заходах взаємодії бізнесу та влади (форуми, координаційні ради тощо)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: проведення щорічного форуму на тему взаємодії бізнесу та влади, створення координаційної ради підприємців при міській раді зі щоквартальними зустрічами.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: суб'єкти господарювання (за погодженням), об’єднання суб’єктів господарювання (за погодженням), громадські об’єднання (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.9. Проведення щорічного міжнародного економічного форуму

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: проведення щорічного міжнародного економічного форуму.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення), Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.10. Реформування земельно-господарського устрою території міста:

А.4.1.10.1. Синхронізація реєстрів і баз даних земельного та містобудівного кадастрів.

А.4.1.10.2. Розробка проєкту землеустрою щодо встановлення меж міста Дніпра.

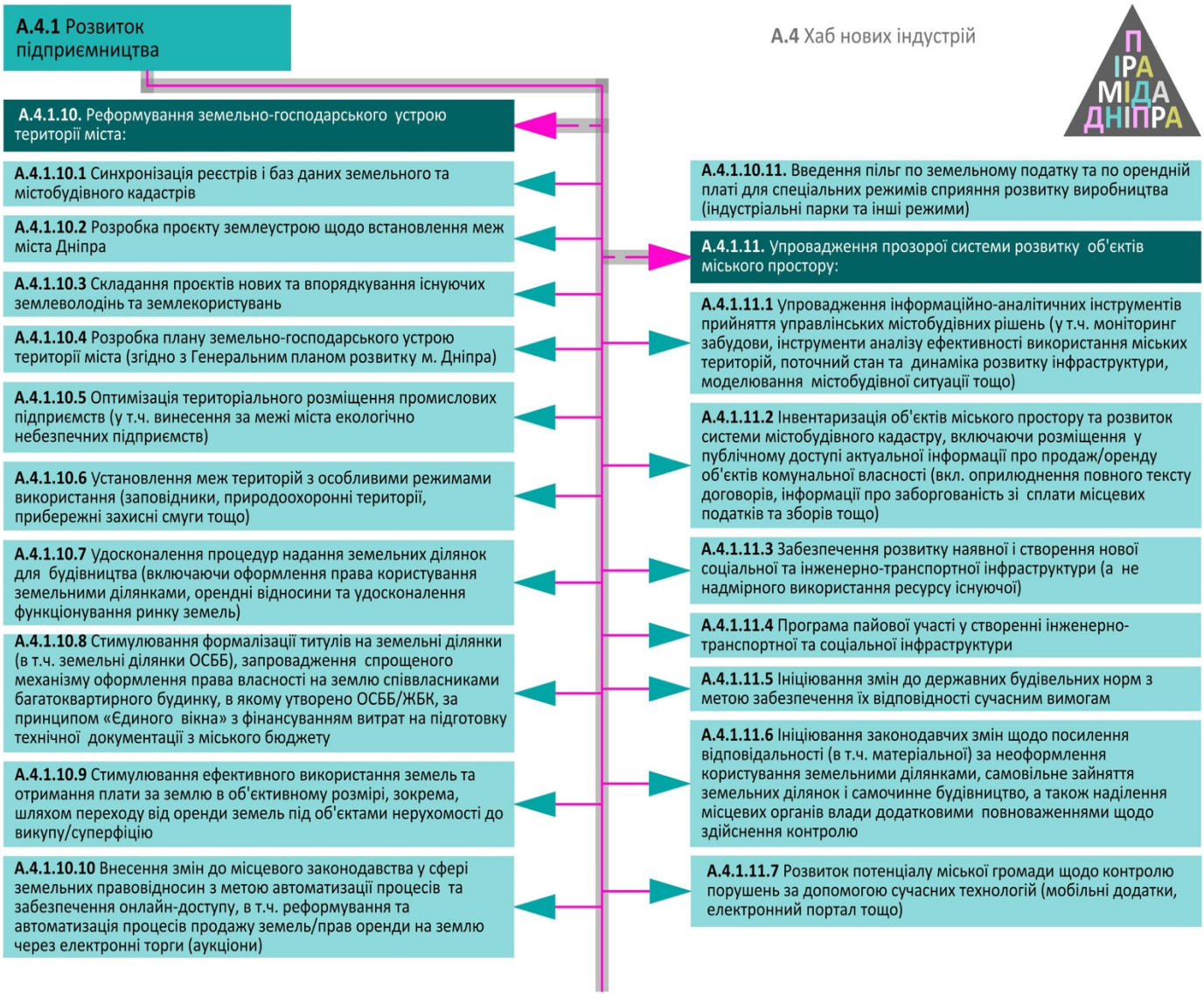
А.4.1.10.3. Складання проєктів нових та впорядкування існуючих землеволодінь та землекористувань.

А.4.1.10.4. Розроблення плану земельно-господарського устрою території міста (згідно з Генеральним планом розвитку м. Дніпра).

А.4.1.10.5. Оптимізація територіального розміщення промислових підприємств (у т. ч. винесення за межі міста екологічно небезпечних підприємств).

А.4.1.10.6. Установлення меж територій з особливими режимами використання (заповідники, природоохоронні території, прибережні захисні смуги тощо).

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



А.4.1.10.7. Удосконалення процедур надання земельних ділянок для будівництва (включаючи оформлення права користування земельними ділянками, орендні відносини та удосконалення функціонування ринку земель).

А.4.1.10.8. Стимулювання формалізації титулів на земельні ділянки (в т. ч. земельні ділянки ОСББ), запровадження спрощеного механізму оформлення права власності на землю співвласниками багатоквартирного будинку, в якому утворено ОСББ/ЖБК, за принципом “єдиного вікна” з фінансуванням витрат на підготовку технічної документації з міського бюджету.

А.4.1.10.9. Стимулювання ефективного використання земель та отримання плати за землю в об'єктивному розмірі, зокрема, шляхом переходу від оренди земель під об'єктами нерухомості до викупу / суперфіцію.

А.4.1.10.10. Внесення змін до місцевого законодавства у сфері земельних правовідносин з метою автоматизації процесів та забезпечення онлайн-доступу, в т. ч. реформування та автоматизація процесів продажу земель / прав оренди на землю через електронні торги (аукціони).

А.4.1.10.11. Введення пільг по земельному податку та по орендній платі для спеціальних режимів сприяння розвитку виробництва (індустріальні парки та інші режими).

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: підвищення показників згідно з рейтингом Best city Rankings.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.1.11. Упровадження прозорої системи розвитку об'єктів міського простору:

А.4.1.11.1. Упровадження інформаційно-аналітичних інструментів прийняття управлінських містобудівних рішень (у т. ч. моніторинг забудови, інструменти аналізу ефективності використання міських територій, поточний стан та динаміка розвитку інфраструктури, моделювання містобудівної ситуації тощо).

А.4.1.11.2. Інвентаризація об'єктів міського простору та розвиток системи містобудівного кадастру, включаючи розміщення у публічному доступі актуальної інформації про продаж / оренду об'єктів комунальної власності (включаючи оприлюднення повного тексту договорів, інформації про заборгованість зі сплати місцевих податків та зборів тощо).

А.4.1.11.3. Забезпечення розвитку наявної і створення нової соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (а не надмірного використання ресурсу існуючої).

А.4.1.11.4. Програма пайової участі у створенні інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури.

А.4.1.11.5. Ініціювання змін до державних будівельних норм з метою забезпечення їх відповідності сучасним вимогам.

А.4.1.11.6. Ініціювання законодавчих змін щодо посилення відповідальності (в т. ч. матеріальної) за неоформлення користування

земельними ділянками, самовільне зайняття земельних ділянок і самочинне будівництво, а також наділення місцевих органів влади додатковими повноваженнями щодо здійснення контролю.

А.4.1.11.7. Розвиток потенціалу міської громади щодо контролю порушень за допомогою сучасних технологій (мобільні додатки, електронний портал тощо).

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

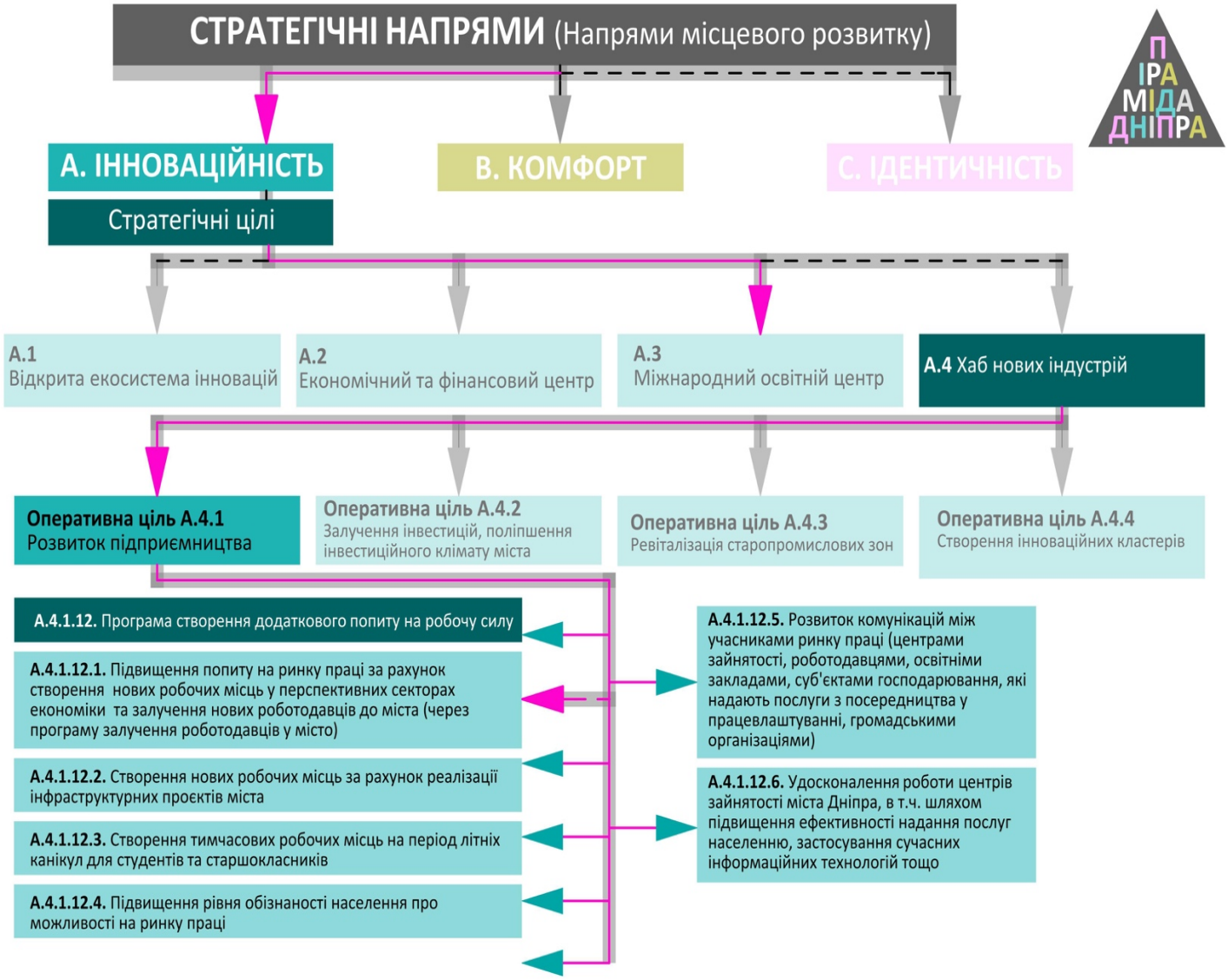
Індикатори досягнення результату: впровадження прозорої системи розвитку об’єків.

Виконавець: департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради.

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.4.1.12. Програма створення додаткового попиту на робочу силу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення 50 тис. робочих місць.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Дніпропетровський обласний центр зайнятості (за погодженням), Дніпровський міський центр зайнятості, підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.1.12.1. Підвищення попиту на ринку праці за рахунок створення нових робочих місць у перспективних секторах економіки та залучення нових роботодавців до міста (через програму залучення роботодавців у місто)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення 50 тис. робочих місць.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Дніпропетровський обласний центр зайнятості (за погодженням), Дніпровський міський центр зайнятості, підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.1.12.2. Створення нових робочих місць за рахунок реалізації інфраструктурних проєктів міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення 50 тис. робочих місць.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Дніпропетровський обласний центр зайнятості (за погодженням), Дніпровський міський центр зайнятості, підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.1.12.3. Створення тимчасових робочих місць на період літніх канікул для студентів та старшокласників

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення та оприлюднення на сайті міської ради переліку тимчасових робочих місць спільно з підприємствами міста.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Дніпровський міський центр зайнятості, підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.1.12.4. Підвищення рівня обізнаності населення про можливості на ринку праці

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: проведення рекламної кампанії щодо працевлаштування у пріоритетних напрямах розвитку міста.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Дніпровський міський центр зайнятості, підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.1.12.5. Розвиток комунікацій між учасниками ринку праці: центрами зайнятості, роботодавцями, закладами освіти, суб'єктами господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні, громадськими організаціями

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: проведення двох комунікаційних заходів між всіма стейкхолдерами щорічно.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: підприємства міста (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням), Дніпровський міський центр зайнятості, Дніпропетровський обласний центр зайнятості (за погодженням), громадські організації (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.1.12.6. Удосконалення роботи центрів зайнятості міста Дніпра, в т. ч. шляхом підвищення ефективності надання послуг населенню, застосування сучасних інформаційних технологій тощо

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення електронних систем надання послуг населенню центрами зайнятості.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Дніпровський міський центр зайнятості, Дніпропетровський обласний центр зайнятості (за погодженням), громадські організації (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Оперативна ціль А.4.2

Залучення інвестицій, поліпшення інвестиційного клімату міста

Завдання А.4.2.1. Спрощення процедур інвестування в різні сфери життєдіяльності/економіки міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення єдиної точки входу для інвестора, єдиного електронного порталу з доступом до всієї потрібної інвестору інформації.

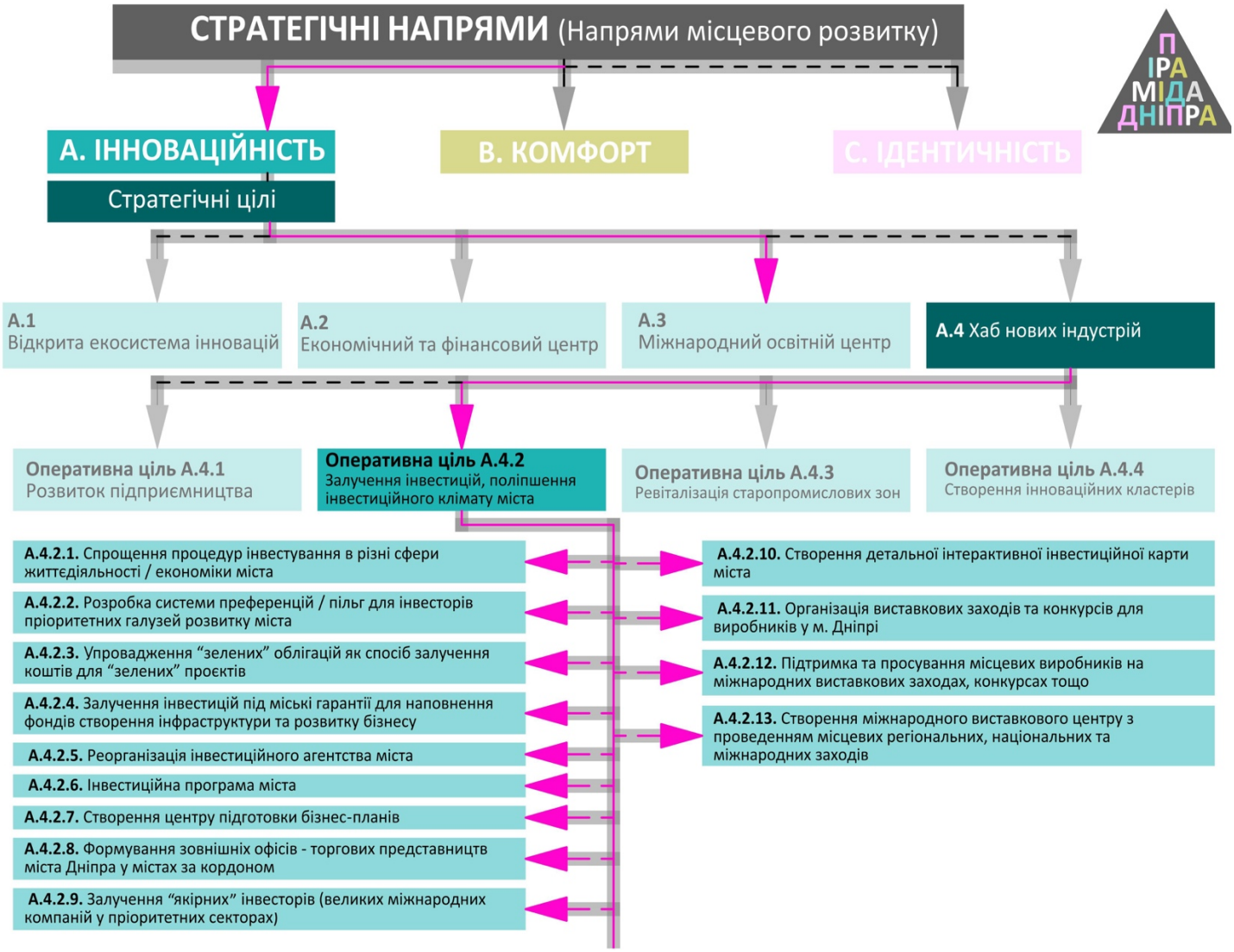
Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення), Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Забезпечення конкурентного та прозорого конкурсного процесу в рамках вибору інвесторів, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.4.2.2. Розроблення системи преференцій / пільг для інвесторів пріоритетних галузей розвитку міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: розроблення та оприлюднення переліку пільг та спеціальних умов для інвесторів.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення), Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.3. Упровадження "зелених" облігацій як спосіб залучення коштів для "зелених" проєктів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення "зелених" облігації, створення інструменту придбання "зелених" облігацій, реалізація проєктів за кошти "зелених" облігацій.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення), Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.4. Залучення інвестицій під міські гарантії для наповнення фондів створення інфраструктури та розвитку бізнесу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: залучення інвестицій.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.5. Реорганізація інвестиційного агентства міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: реорганізація інвестиційного агентства міста.

Виконавець: Дніпровська міська рада, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Повноцінне ведення інвестора "під ключ", представлення інтересів міста за

кордоном, співпраця з інвесторами та надання інформації всіх кластерів для делегацій та представників посольств, організація участі міста в провідних міжнародних виставках за ключовими напрямами, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.6. Інвестиційна програма міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: визначається на етапі розроблення програми.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення), Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Створення центру співробітництва із сестринськими містами і містами-побратимами, створення єдиної точки входу для інвестора, єдиного електронного порталу з доступом до всієї потрібної інвестору інформації, зміна процесу інвестиційного планування, патронаж після підписання інвестиційного договору та підтримка інвестора з боку міста, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.7. Створення центру підготовки бізнес-планів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення центру підготовки бізнес-планів, розроблення стандартів та форм для підвищення якості підготовки інвестиційних програм і проєктів.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.8. Формування зовнішніх офісів – торгових представництв міста Дніпра у містах за кордоном

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: формування зовнішніх офісів.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.9. Залучення "якірних" інвесторів (великих міжнародних компаній у пріоритетних секторах)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: весь термін дії Стратегії.

Індикатори досягнення результату: залучення інвестицій від “якірних” компаній міста.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.10. Створення детальної інтерактивної інвестиційної карти міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення електронної інвестиційної мапи міста.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.11. Організація виставкових заходів та конкурсів для виробників у м. Дніпрі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: весь термін дії Стратегії.

Індикатори досягнення результату: ініціатива, консолідація учасників та проведення 3 виставкових заходів у провідних напрямах розвитку міста щороку.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.12. Підтримка та просування місцевих виробників на міжнародних виставкових заходах, конкурсах тощо

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: розроблення програми просування місцевих виробників.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.2.13. Створення міжнародного виставкового центру з проведенням місцевих регіональних, національних та міжнародних заходів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: будівництво експоцентру в м. Дніпрі з часткою комунальної власності територіальної громади м. Дніпра.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

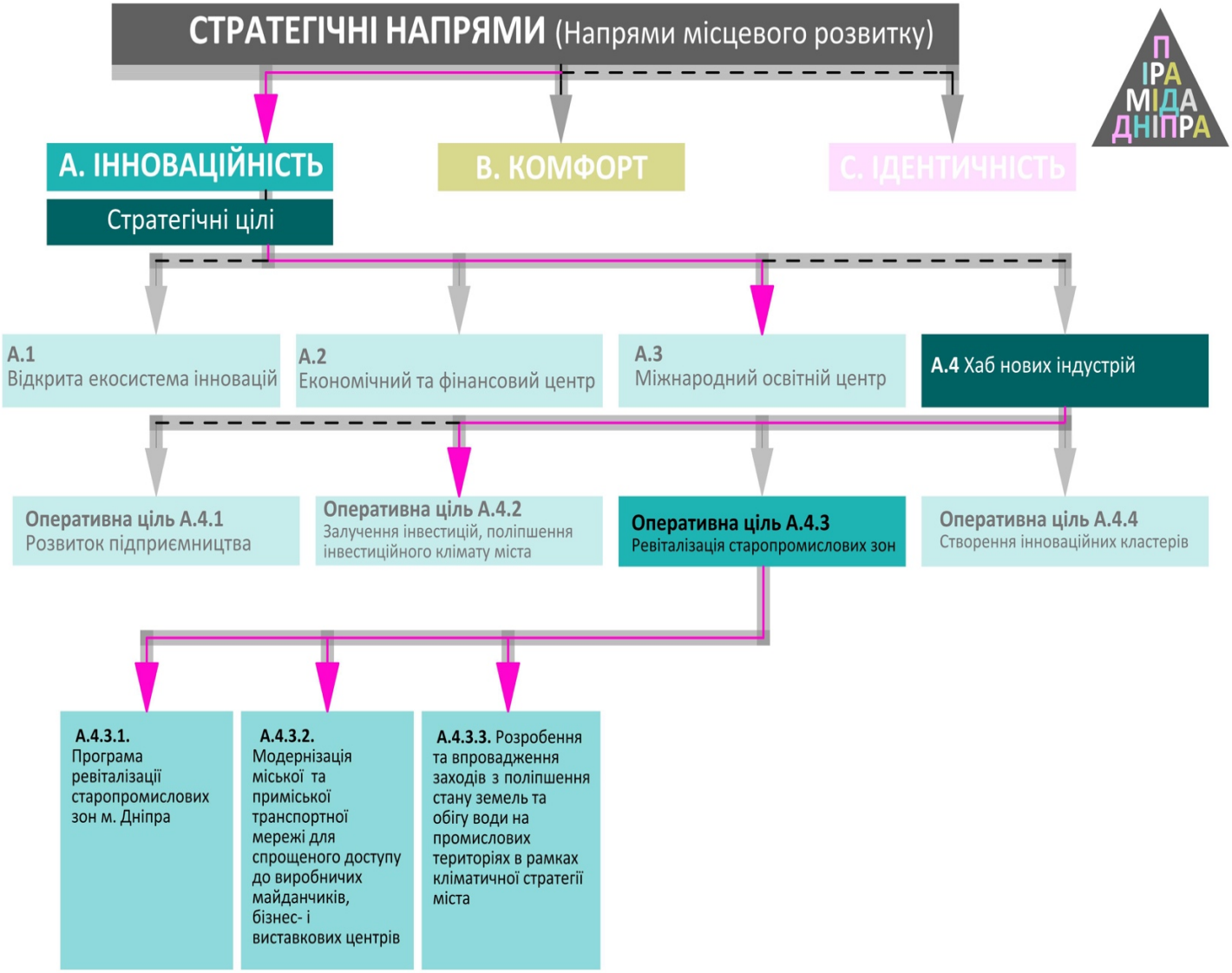
Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, приватні інвестори та інвестиційні фонди (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Оперативна ціль А.4.3
Ревіталізація старопромислових зон

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.4.3.1. Програма ревіталізації старопромислових зон м. Дніпра

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: ревіталізація площі 515,5 га, яка виділена в рамках 45 територій трансформації, створення індустріальних парків, “інноваційних кварталів” із повноцінною екосистемою інновацій, кварталів креативних індустрій.

Виконавці: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: приватні інвестори та інвестиційні фонди (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.3.2. Модернізація міської та приміської транспортної мережі для спрощеного доступу до виробничих майданчиків, бізнес- і виставкових центрів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: зручна система транспортного сполучення з бізнес- та виставковими центрами.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.3.3. Розроблення та упровадження заходів поліпшення стану земель та обігу води на промислових територіях у рамках кліматичної стратегії міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

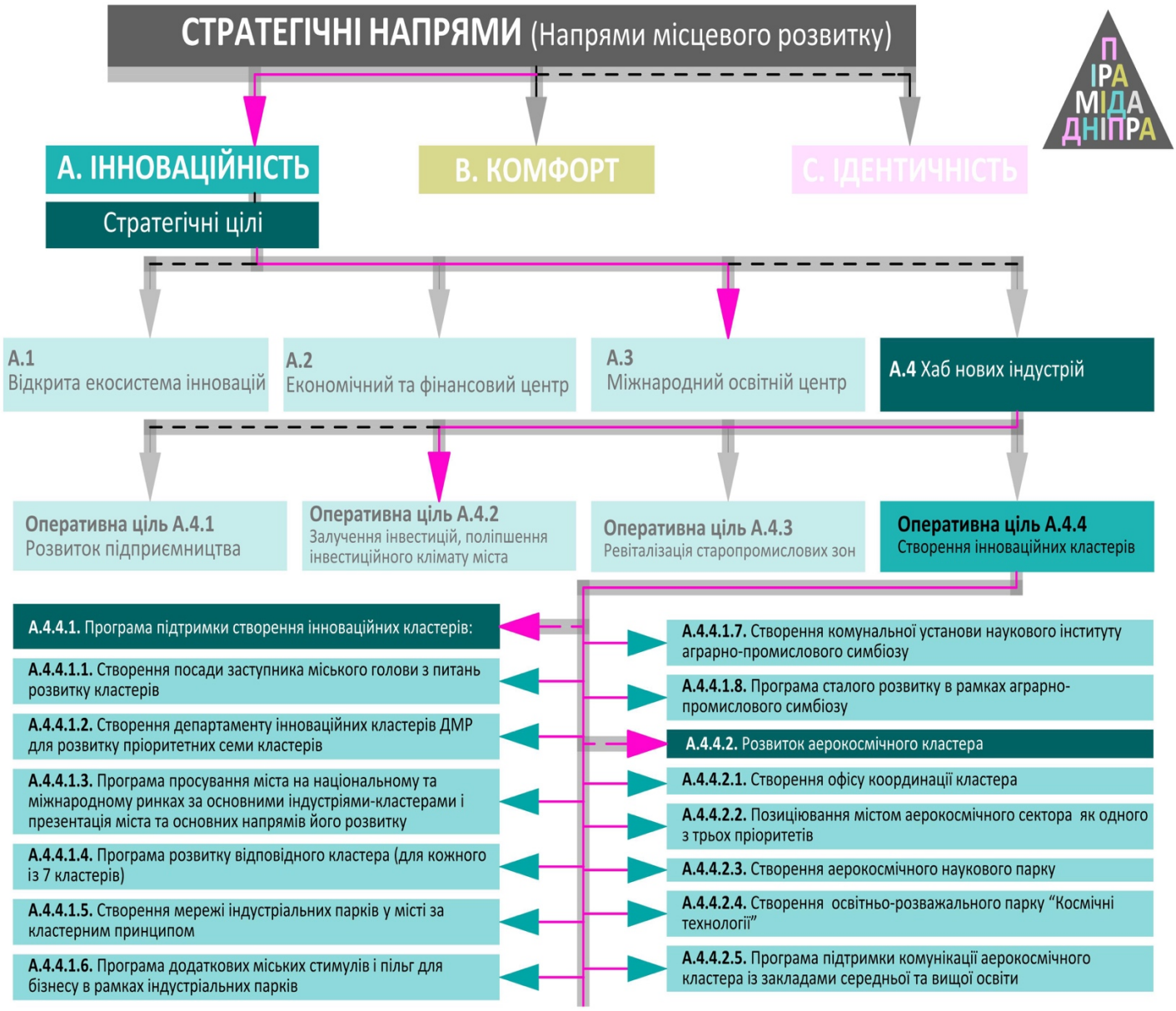
Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Оперативна ціль А.4.4
Створення інноваційних кластерів

Стратегічний напрям “Інноваційність” – продовження



Завдання А.4.4.1. Програма підтримки створення інноваційних кластерів

А.4.4.1.1. Створення посади заступника міського голови з питань розвитку кластерів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення посади заступника міського голови з питань розвитку кластерів.

Виконавець: Дніпровська міська рада, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.1.2. Створення департаменту інноваційних кластерів Дніпровської міської ради для розвитку пріоритетних семи кластерів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення департаменту інноваційних кластерів Дніпровської міської ради.

Виконавець: Дніпровська міська рада, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.1.3. Програма просування міста на національному та міжнародному ринках за основними індустріями-кластерами і презентація міста та основних напрямів його розвитку

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування діяльності департаменту інноваційних кластерів Дніпровської міської ради та комплектація штату.

Виконавець: Дніпровська міська рада, департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.1.4. Програма розвитку відповідного кластера (для кожного із 7 кластерів)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення, фінансування та реалізація програми просування міста на національному та міжнародному ринках.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.1.5. Створення мережі індустріальних парків у місті за кластерним принципом

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування програми розвитку кластерів, коефіцієнт повернення міських інвестицій через діяльність кластера в міський бюджет.

Виконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету

Дніпровської міської ради, департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Співвиконавець: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Індикатор розраховується на базі передових обчислювальних методик та інструментів обчислення ВРП та інших макропоказників, програма включає фасилітацію постачання, експорт-промоушн, фінансування інноваційних програм, координацію освітніх та наукових програм, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.1.6. Програма додаткових міських стимулів і пільг для бізнесу в рамках індустріальних парків

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення 4 індустріальних парків за кластерним принципом у м. Дніпрі.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, підприємства міста (за погодженням), департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.1.7. Створення комунальної установи наукового інституту аграрно-промислового симбіозу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: упровадження 20 пільгових інструментів додаткових стимулів.

Виконавець: Дніпровська міська рада, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.1.8. Програма сталого розвитку в рамках аграрно-промислового симбіозу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення інституту та фінансування його діяльності.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент інноваційних кластерів Дніпровської

міської ради за умови створення, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.4.2. Розвиток аерокосмічного кластера

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування програми.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), комунальна установа наукового інституту аграрно-промислового симбіозу (за умови її створення).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.2.1. Створення офісу координації кластера

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: налагодження виробничої взаємодії, трансфер виробничих інновацій, використання наукових результатів у суміжних галузях, у т. ч. у спільних проєктах, фінансово-економічна взаємодія, взаємодія при проведенні маркетингових заходів і організації розподільчого процесу та збуту продукції, взаємодія між учасниками кластера, яка забезпечує координацію дій у кластері для подолання можливих проблем і досягнення поставлених цілей.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства аерокосмічної галузі міста (за погодженням), Громадська спілка “Український аерокосмічний кластер”, інші громадські спілки та об’єднання аерокосмічної галузі.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.2.2. Позиціювання містом аерокосмічного сектора як одного з трьох пріоритетів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування офісу координації аерокосмічного кластера.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства аерокосмічної галузі міста

(за погодженням), Громадська спілка “Український аерокосмічний кластер” (за погодженням), інші громадські спілки та об’єднання аерокосмічної галузі (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Функції офісу координації кластера: фасилітація постачання, експорт-промоушн, фінансування інноваційних програм, координація освітніх та наукових програм, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.2.3. Створення аерокосмічного наукового парку

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення аерокосмічного наукового парку.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства аерокосмічної галузі міста (за погодженням), Громадська спілка “Український аерокосмічний кластер”, інші громадські спілки та об’єднання аерокосмічної галузі.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Декларування містом аерокосмічної індустрії як однієї з фокусних індустрій міста, включення інформації в промоматеріали міста, згадка в інтерв'ю представниками влади аерокосмічного сектора як одного з трьох пріоритетів; уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.2.4. Створення освітньо-розважального парку “Космічні технології”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення наукового парку.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), офіс координації кластера (за умови його створення), підприємства аерокосмічної галузі міста (за погодженням), Громадська спілка “Український аерокосмічний кластер” (за погодженням), інші громадські спілки та об’єднання аерокосмічної галузі (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.2.5. Програма підтримки комунікації аерокосмічного кластера із закладами середньої та вищої освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки

Індикатори досягнення результату: запуск космічного освітньо-розважального парку в м. Дніпрі.

Виконавець: приватна компанія.

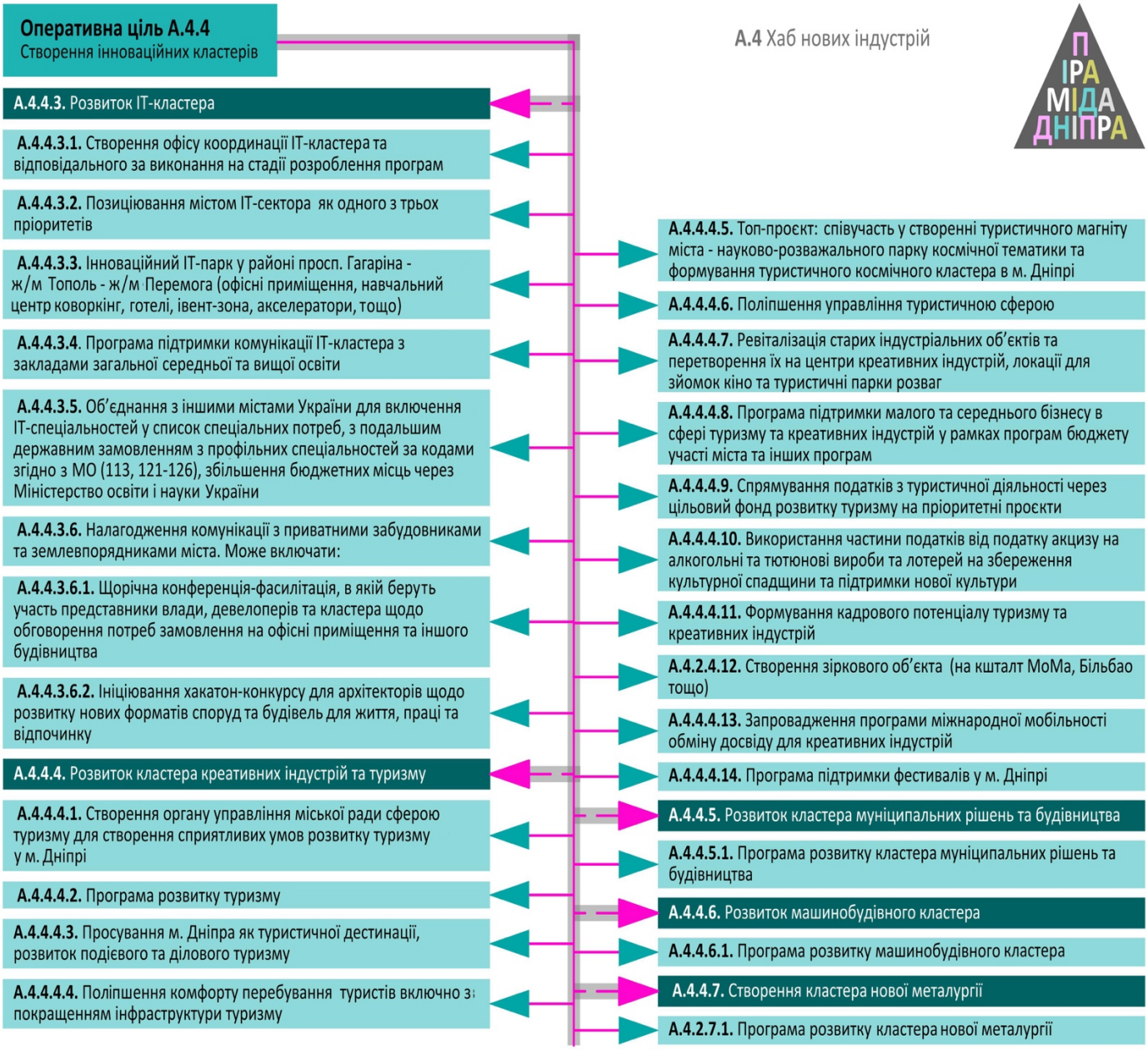
Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), Дніпровська міська рада, Кабінет Міністрів

України, Дніпропетровська обласна державна адміністрація, підприємства міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Стратегічний напрям “Інноваційність” – завершення



Завдання А.4.4.3. Розвиток ІТ-кластера

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: налагодження підвищення кваліфікації викладачів, налагодження комунікації із закладами вищої освіти, підтримка олімпіад та конкурсів щороку підприємствами кластера.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: підприємства аерокосмічної галузі міста (за погодженням), “IT-Dnipro Community” (за погодженням), заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Створення комунікаційного майданчика та налагодження діалогу між владою, закладами вищої освіти та кластером через заходи створення спеціальних ендаунмент-фондів для підтримки закладів вищої освіти, проведення заходів для нетворкінгу та фасилітації; уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.3.1. Створення офісу координації IT-кластера

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: налагодження виробничої взаємодії, трансфер виробничих інновацій, використання наукових результатів у суміжних галузях, у т. ч. у спільних проєктах, фінансово-економічна взаємодія, взаємодія між учасниками кластера, яка забезпечує координацію дій у кластері для подолання можливих проблем і досягнення поставлених цілей.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства IT-галузі міста (за погодженням), “IT-Dnipro Community” (за погодженням), інші громадські спілки та об’єднання IT-галузі.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.3.2. Позиціювання містом IT-сектора як одного з трьох пріоритетів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування офісу координації IT-кластера.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства IT-галузі міста (за погодженням), “IT-Dnipro Community” (за погодженням), інші громадські спілки та об’єднання IT-галузі.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Функції офісу координації кластера: фасилітація постачання, експорт-промоушн, фінансування інноваційних програм, координація освітніх та наукових програм, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.3.3. Інноваційний IT-парк у районі просп. Гагаріна – ж/м Тополя – ж/м Перемога (офісні приміщення, навчальний центр, коворкінг, готелі, івент-зона, акселератори тощо)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення інноваційного ІТ-парку.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства ІТ-галузі міста (за погодженням), “IT-Dnipro Community” (за погодженням), інші громадські спілки та об’єднання ІТ-галузі.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Декларування містом ІТ-індустрії як однієї з фокусних індустрій міста, включення інформації в промоматеріали міста, згадка в інтерв'ю представниками влади ІТ-сектора як одного з трьох пріоритетів, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.3.4. Програма підтримки комунікації ІТ-кластера із закладами загальної середньої та вищої освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми Дніпровської міської ради.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства ІТ-галузі міста (за погодженням), “IT-Dnipro Community” (за погодженням), інші громадські спілки та об’єднання ІТ-галузі.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.3.5. Об’єднання з іншими містами України для включення ІТ-спеціальностей у список спеціальних потреб з подальшим державним замовленням з профільних спеціальностей за кодами згідно з МО (113, 121-126), збільшення бюджетних місць через Міністерство освіти і науки України

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: налагодження підвищення кваліфікації викладачів, налагодження комунікації із закладами вищої освіти, підтримка олімпіад та конкурсів щороку підприємствами кластера.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент інноваційних кластерів Дніпровської міської ради (за умови його створення), підприємства ІТ-галузі міста (за погодженням), “IT-Dnipro Community” (за погодженням), інші громадські спілки та об’єднання ІТ-галузі.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Створення комунікаційного майданчика та налагодження діалогу між владою, закладами вищої освіти та кластером через заходи створення спеціальних ендаумент-фондів для підтримки закладів вищої освіти, проведення заходів для нетворкінгу та фасилітації, уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.3.6. Налагодження комунікації з приватними забудовниками та землевпорядниками міста. Може включати:

А.4.4.3.6.1. Щорічна конференція-фасилітація, в якій беруть участь представники влади, девелоперів та кластера щодо обговорення потреб замовлення на офісні приміщення та іншого будівництва

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: щорічна конференція-фасилітація.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: підприємства ІТ-галузі міста (за погодженням), будівельні компанії (за погодженням), девелоперські компанії (за погодженням), громадські спілки та об'єднання ІТ-галузі, заклади вищої освіти міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.3.6.2. Ініціювання хакатон-конкурсу для архітекторів щодо розвитку нових форматів споруд і будівель для життя, праці та відпочинку

Примітка. Спільно з Придніпровською академією будівництва та архітектури (за погодженням); уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.4.4. Розвиток кластера креативних індустрій та туризму

А.4.4.4.1. Створення органу управління міської ради сферою туризму для створення сприятливих умов розвитку туризму в м. Дніпрі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: кількість туристів (осіб), вклад туризму у ВВП міста (грн), розмір надходжень від туристичного збору (грн).

Виконавець: Дніпровська міська рада, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради, Туристичний інформаційний центр Дніпра, Асоціація "Дніпро туристичний" (за погодженням), інші громадські спілки та громадські об'єднання туристичної сфери та креативних індустрій (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.2. Програма розвитку туризму

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення виконавчого органу розвитку туризму у Дніпровській міській раді, створення та фінансування програми розвитку туризму в м. Дніпрі.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада, департамент

економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.3. Просування м. Дніпра як туристичної дестинації, розвиток подієвого та ділового туризму

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: створення та фінансування програми розвитку туризму в м. Дніпрі.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, управління туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення); Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. З подальшим розробленням наступних програм після закінчення дії першої програми; уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.4. Поліпшення комфорту перебування туристів включно з поліпшенням інфраструктури туризму

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: підвищення якості обслуговування туристів, розвиток туристичного продукту.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: управління туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення); Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.5. Топ-проєкт: співучасть у створенні туристичного магніту міста – науково-розважального парку космічної тематики та формування туристичного космічного кластера в м. Дніпрі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення науково-розважального парку космічної тематики, збільшення тривалості перебування відвідувачів міста, збільшення кількості туристів.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: управління туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення); Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.6. Поліпшення управління туристичною сферою

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: кількість бізнесів за КВЕД, креативні індустрії у м. Дніпрі, кількість ревіталізованих об’єктів, підвищення (зниження) кількості випущених спеціалістів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням), Громадська організація “Культура Медіальна” (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

А.4.4.4.7. Ревіталізація старих індустріальних об’єктів та перетворення їх на центри креативних індустрій, локації для зйомок кіно та туристичні парки розваг

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: кількість бізнесів за КВЕД, креативні індустрії у м. Дніпрі, кількість ревіталізованих об’єктів, підвищення (зниження) кількості випущених спеціалістів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням), Громадська організація “Культура Медіальна” (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

А.4.4.4.8. Програма підтримки малого та середнього бізнесу в сфері туризму та креативних індустрій у рамках програми бюджету участі міста та інших програм

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: протягом терміну дії Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість бізнесів за КВЕД, креативні індустрії у м. Дніпрі, кількість ревіталізованих об’єктів, підвищення (зниження) кількості випущених спеціалістів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

А.4.4.4.9. Спрямування податків з туристичної діяльності через цільовий фонд розвитку туризму на пріоритетні проєкти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: кількість профінансованих проєктів з фонду.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.10. Використання частини податків від податку акцизу на алкогольні та тютюнові вироби та лотерей на збереження культурної спадщини та підтримки нової культури

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: збільшення фінансування культурного сектора за рахунок відрахування частини податків від акцизу на алкогольні та тютюнові вироби та лотерей.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.11. Формування кадрового потенціалу туризму та креативних індустрій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення якісної програми підготовки креативних менеджерів у місцевому закладі вищої освіти, діючі програми обміну досвідом, інкубатори та акселератори, збільшення кваліфікованих кадрів, підвищення (зниження) кількості випущених спеціалістів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Із принципово новим розумінням культури, творчості та їх комерційної складової, що може задовольняти економічні інтереси як окремої особи, так і держави в цілому.

А.4.2.4.12. Створення зіркового об’єкта (на кшталт МоМа, Більбао тощо)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення зіркового об’єкта культури.

Виконавець: департамент стратегічного планування та інвестицій Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням), Громадська організація “Культура Медіальна” (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

А.4.4.4.13. Запровадження програми міжнародної мобільності обміну досвіду для креативних індустрій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: кількість бізнесів за КВЕД, креативні індустрії у м. Дніпрі, кількість ревіталізованих об’єктів, підвищення (зниження) кількості випущених спеціалістів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

А.4.4.4.14. Програма підтримки фестивалів у м. Дніпрі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: проведення інвентаризації закладів культури та зон відпочинку муніципальної власності для проведення заходів, створення програми підтримки подієвої індустрії міста.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, культурні установи та заклади міста (за погодженням), Громадська організація “Культура Медіальна” (за погодженням).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Завдання А.4.4.5. Розвиток кластера муніципальних рішень та будівництва

А.4.4.5.1. Програма розвитку кластера муніципальних рішень та будівництва

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення програми підтримки кластера.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: підприємства міста (за погодженням), профільні громадські організації та спілки (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Кластер не входить у перелік пріоритетних кластерів, тобто не передбачає муніципальних витрат у перші 5 років дії Стратегії, міська підтримка починається в період 2025 – 2030 рр.; уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.4.6. Розвиток машинобудівного кластера

А.4.4.6.1. Програма розвитку машинобудівного кластера

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення програми підтримки кластера.

Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: підприємства міста (за погодженням), профільні громадські організації та спілки (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Кластер не входить у перелік пріоритетних кластерів, тобто не передбачає муніципальних витрат у перші 5 років дії Стратегії, міська підтримка починається в період 2025 – 2030 рр.; уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання А.4.4.7. Створення кластера нової металургії

А.4.2.7.1. Програма розвитку кластера нової металургії

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення програми підтримки кластера.

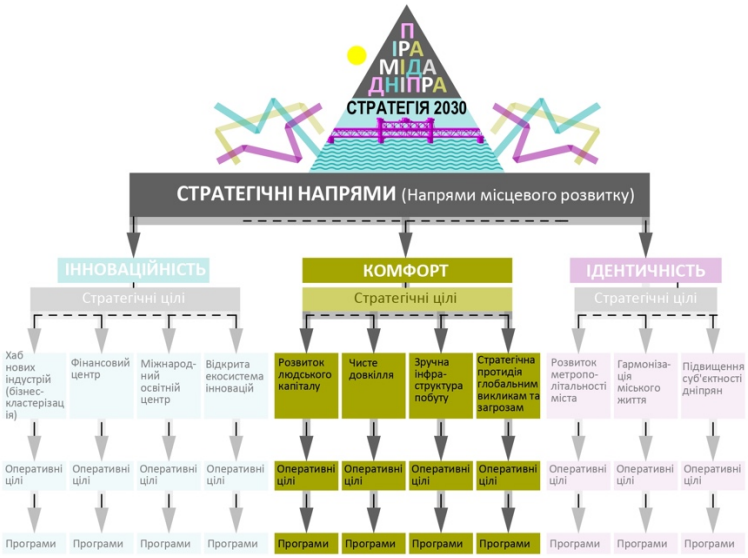
Виконавець: Дніпровська міська рада.

Співвиконавці: підприємства міста (за погодженням), профільні громадські організації та спілки (за погодженням).

Відповідальний за виконання: Дніпровська міська рада.

Примітка. Кластер не входить у перелік пріоритетних кластерів, тобто не передбачає муніципальних витрат у перші 5 років дії Стратегії, міська підтримка починається в період 2025 – 2030 рр.; уточнення виконавців, співвиконавців та відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

8.2. Стратегічні цілі розвитку м. Дніпра напряму “Комфорт”



Стратегічні цілі:

1. Розвиток людського капіталу

2. Чисте довкілля

3. Зручна інфраструктура побуту

4. Стратегічна протидія глобальним викликам та загрозам

Стратегічна ціль В.1
Розвиток людського капіталу – освіта, медичний сервіс, охорона здоров’я, інтелектуальне / здорове / позитивне / культурне дозвілля, демографія

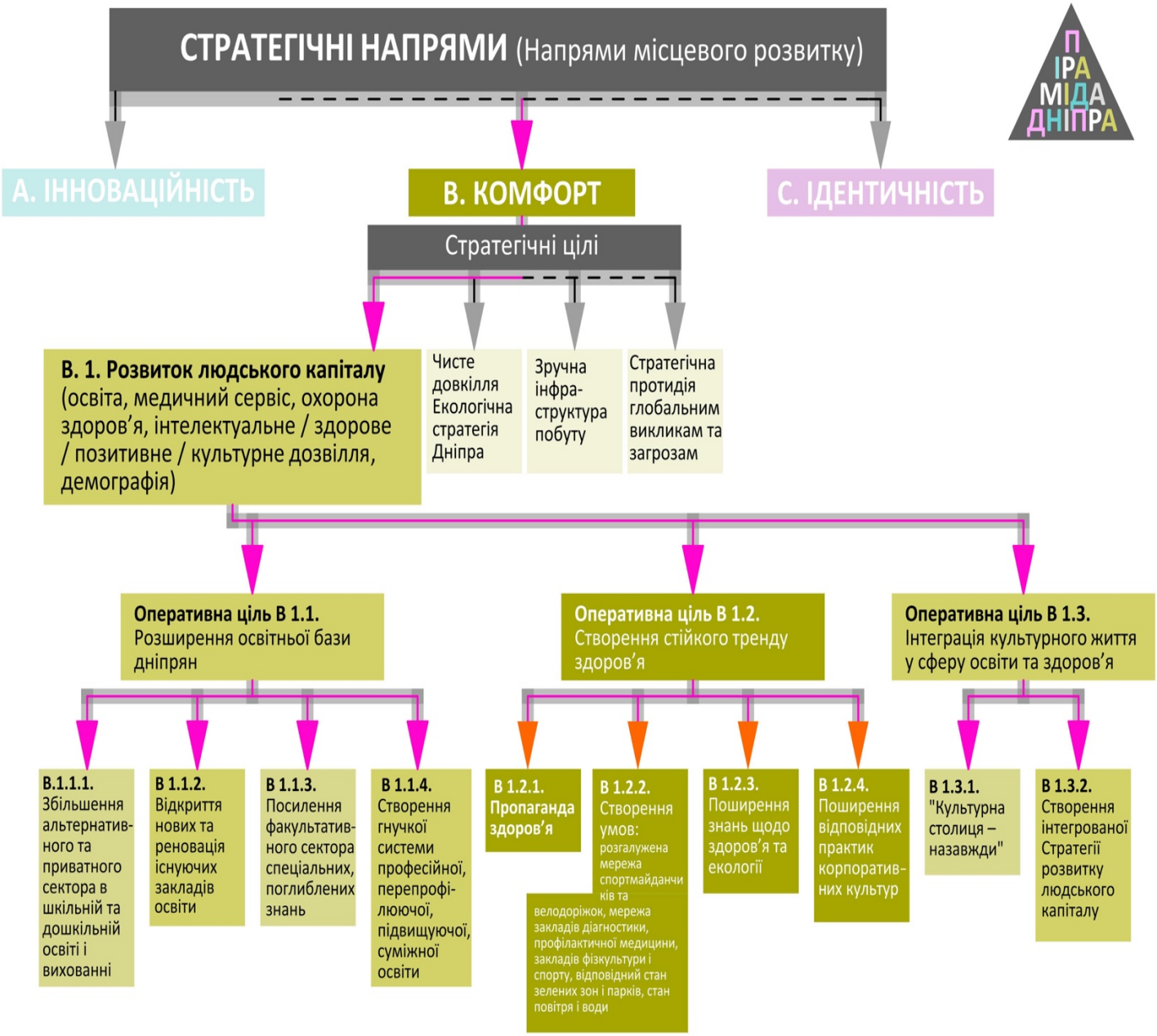
Елементи SWOT-аналізу стратегічної цілі В.1. “Розвиток людського капіталу”

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність умов для розвитку особистості у місті	**21,12 %**	1. Відсутність інтегрованого підходу у тематиці людського капіталу	**20,70 %**
2. Виникнення і поступовий розвиток приватного освітнього сектора у бізнесі	**18,84 %**	2. Бізнес не є замовником продукту сфери освіти, а лише споживачем	**21,53 %**
3. Наявність елементів інфраструктури здорового способу життя у місті	**16,36 %**	3. Якість працівників на ринку праці відповідає потребам бізнесу	**13,66 %**
4. Наявність розвиненої інфраструктури медичного сервісу у місті	**15,11 %**	4. Вторинність тем здоров’я, профілактики та здорового способу життя і дозвілля для бідних верств населення	**20,50 %**
5. Наявність розвиненої інфраструктури культурного дозвілля	**14,49 %**	5. Поширеність нездорових продуктів і традицій харчування	**12,42 %**

6. Пандемія – доповнена реальність Сучасні засоби комунікацій дозволяють проводити навчальний процес дистанційно	**14,08 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Нерозуміння і бездумне виконання протипандемічних заходів	**12,42 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Збільшення альтернативного та приватного сектора в шкільній та дошкільній освіті і вихованні	**13,87 %**	1. Перманентне відставання змін в освіті від викликів часу	**26,09 %**
2. Відкриття нових та реновація існуючих закладів освіти за рахунок об'єднання стейкхолдерів під егідою і за стратегічною ініціативою міста	**23,40 %**	2. Дегармонізація особистості через віртуалізацію дозвілля	**14,08 %**
3. Посилення факультативного сектора спеціальних, поглиблених знань за рахунок зовнішніх донорів	**15,53 %**	3. Глибоке розшарування суспільства за ознакою доступу до якісної освіти, медицини та дозвілля	**21,95 %**
4. Підготовка спеціалістів майбутніх професій та гнучкий підхід до існуючих потреб бізнесу за рахунок розвитку перепрофілюючої, підвищуючої, суміжної освіти	**21,74 %**	4. Розвиток штучного інтелекту. Нерівність конкурентних умов на ринку праці для людей і роботів у найближчій перспективі при умові збереження темпів відповідних досліджень	**13,66 %**
5. Розвиток профілактичної складової охорони здоров'я завдяки сучасним комунікаційним, соціальним та медичним технологіям	**14,70 %**	5. Утилітарний підхід до людського капіталу при автократизації політичної влади	**14,91 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Збільшення державного фінансування на дослідження та підготовку спеціалістів у медично-біологічному секторі	**12,22 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Нерозуміння і бездумне виконання протипандемічних заходів	**10,56 %**

Оперативна ціль В.1.1
Розширення освітньої бази дніпрян

Стратегічний напрям “Комфорт” – початок



Завдання В.1.1.1. Збільшення альтернативного та приватного сектора в шкільній та дошкільній освіті і вихованні

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: доля приватного сектора в шкільній та дошкільній освіті і вихованні не менш ніж 25 %.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі

органи Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Збільшення альтернативного та приватного сектора в шкільній та дошкільній освіті і вихованні дають можливість батькам не тільки обирати між прогресивною та традиційною навчальною програмою, а й рівень комфорту та забезпечення закладу, місце його розташування (наприклад, поруч із місцем роботи – кластерні заклади); ступінь індивідуалізації навчання впливає на ефективність сприйняття меседжів, важливих для формування особистості, бази світогляду; важливо при виховуванні дітей з особливими потребами, які не обов'язково є слідством клінічної інвалідності.

Завдання В.1.1.2. Відкриття нових та реновація існуючих закладів освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: визначені за дослідженнями і відповідно до інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу міста.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: "Інститут міста" (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Відкриття нових та реновація існуючих закладів освіти (заклади вищої освіти міста, коледжі та інші заклади освіти) за рахунок об'єднання стейкхолдерів під егідою і за стратегічною ініціативою міста, що дозволяє місту формувати професійну середу відповідно до стратегічних планів, запиту і потреб бізнесу та SMART-спеціалізації; дистанційні лекції фахівців міжнародного рівня та дистанційна робота із світовими організаціями у сфері спеціальних знань та освіти; для підвищення рівня та престижу навчання в існуючих закладах, упровадження прогресивної, із зовнішніми зв'язками, системи вищої освіти міста; вплив на метрополітальність та на суб'єктність інтелектуальних кіл, що утворюються у такій системі.

Завдання В.1.1.3. Посилення факультативного сектора спеціальних, поглиблених знань

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: визначені за дослідженнями і відповідно до інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу міста.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: "Інститут міста" (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Посилення факультативного сектора спеціальних, поглиблених знань за рахунок зовнішніх донорів та акторів (зацікавленого наукомісткого та креативного бізнесу, приватних закладів вищої освіти, національних університетів); допомога талановитій молоді; підвищення загального рівня студентства та ефективності навчання; місто як амбасадор на

ідейному рівні; організаційний менеджмент процесів на основі інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу.

Завдання В.1.1.4. Створення гнучкої системи професійної, перепрофілюючої, підвищуючої, суміжної освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: визначені за дослідженнями і відповідно до інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу міста.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, підприємницька спільнота.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Створення гнучкої системи професійної, перепрофілюючої, підвищуючої, суміжної освіти – завдання для міста, яке може бути реалізоване за принципом “B2B” для забезпечення неперервного та міцного зворотного зв’язку із споживачем, у ролі якого може виступати і місто як роботодавець; гнучкість системи для швидкої підготовки фахівців професій критичної інфраструктури, що можуть бути мобілізованими відповідно до протоколу дій у надзвичайних ситуаціях і при тривалих кризах.

Оперативна ціль В.1.2

Створення стійкого тренду здоров’я

Завдання В.1.2.1. Пропаганда здоров’я

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес, щільність інформаційного та подієвого тиску визначається за показниками ефективності та соціологічних досліджень зворотного зв'язку.

Виконавець: департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм;

Примітка. Пропаганда здоров’я як єдиний вид пропаганди, яку має дозволяти застосовувати до себе суспільство; використання сучасних засобів і методів комунікації, у т. ч. соціального тиску.

Завдання В.1.2.2. Створення умов: розгалужена мережа спортмайданчиків та велодоріжок, мережа закладів діагностики, профілактичної медицини, закладів фізкультури і спорту, відповідний стан зелених зон і парків, стан повітря і води

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу міста, стратегії мобільності міста, екологічної стратегії міста, інших стратегічних документів.

Виконавець: департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: "Інститут міста" (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Шар "Екологія та здоров'я" в інтегрованій концепції розвитку має бути врахований при розробці Генерального плану розвитку м. Дніпра та детальних планів територій.

Завдання В.1.2.3. Поширення знань щодо здоров'я та екології

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес, щільність інформаційного та подієвого тиску визначається за показниками ефективності та соціологічних досліджень зворотного зв'язку.

Виконавець: департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: "Інститут міста" (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради.

Примітка. Застосування сучасних засобів і методів комунікації.

Завдання В.1.2.4. Поширення відповідних практик корпоративних культур

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: результати моніторингу активності тематичних чатів у корпоративних комунікаціях, наявність таких чатів щонайменше у 30 % роботодавців, з них постійно активних не менше 40 %, тотальна охопленість корпоративним рухом фізичної культури – за показниками, визначеними соціологічними дослідженнями.

Виконавець: департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: "Інститут міста" (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, підприємницька спільнота.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Застосування сучасних засобів і методів комунікації.

Оперативна ціль В.1.3

Інтеграція культурного життя у сферу освіти та здоров’я

Завдання В.1.3.1. “Культурна столиця – назавжди”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес, щільність і спрямованість подій визначається за програмою та за результатами соціологічних досліджень зворотного зв'язку.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Відчуття “культурної столиці” не лише завдяки офіційним титулам і програмам; причетність до культурного подиху світу – важлива умова для створення у місті потужного креативного класу як рушійної сили світової економіки сьогодні і завтра; низька якість та низька наповненість міського простору культурними подіями (дані опитування представників ІТ-спільноти, незважаючи на проведення в Дніпрі певної кількості фестивалів, міських свят та концертної діяльності; ІТ-спільнота – фокус-група у цьому питанні, з оглядом на візію і стратегічні цілі напряму “Інноваційність”; продовження і розвиток комплексних заходів “Культурна столиця” з огляду на цей факт); культурна складова, крім яскравого, цікавого, актуального наповнення – потужні зв’язки з освітою та здоров’ям людини та поліпшенням стану навколишнього середовища.

Завдання В.1.3.2. Створення інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: затвердження інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, виконавчі органи Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Ідеологічно процес освіти хоч і велика, але лише одна зі складових загального процесу розвитку або виховання людини, куди також входять культурний розвиток та розвиток усвідомлення важливості свого тіла для гармонійного розвитку, ставлення до навколишнього середовища як до проєкції свого тіла назовні; сприяння програмам укріплення здоров’я та екологічної поведінки, вихованню відповідальної, суб’єктної людини, формування привабливої атмосфери у місті в цілому.

Стратегічна ціль В.2
Зручна інфраструктура побуту

Елементи SWOT-аналізу стратегічної цілі В.2. “Зручна інфраструктура побуту”

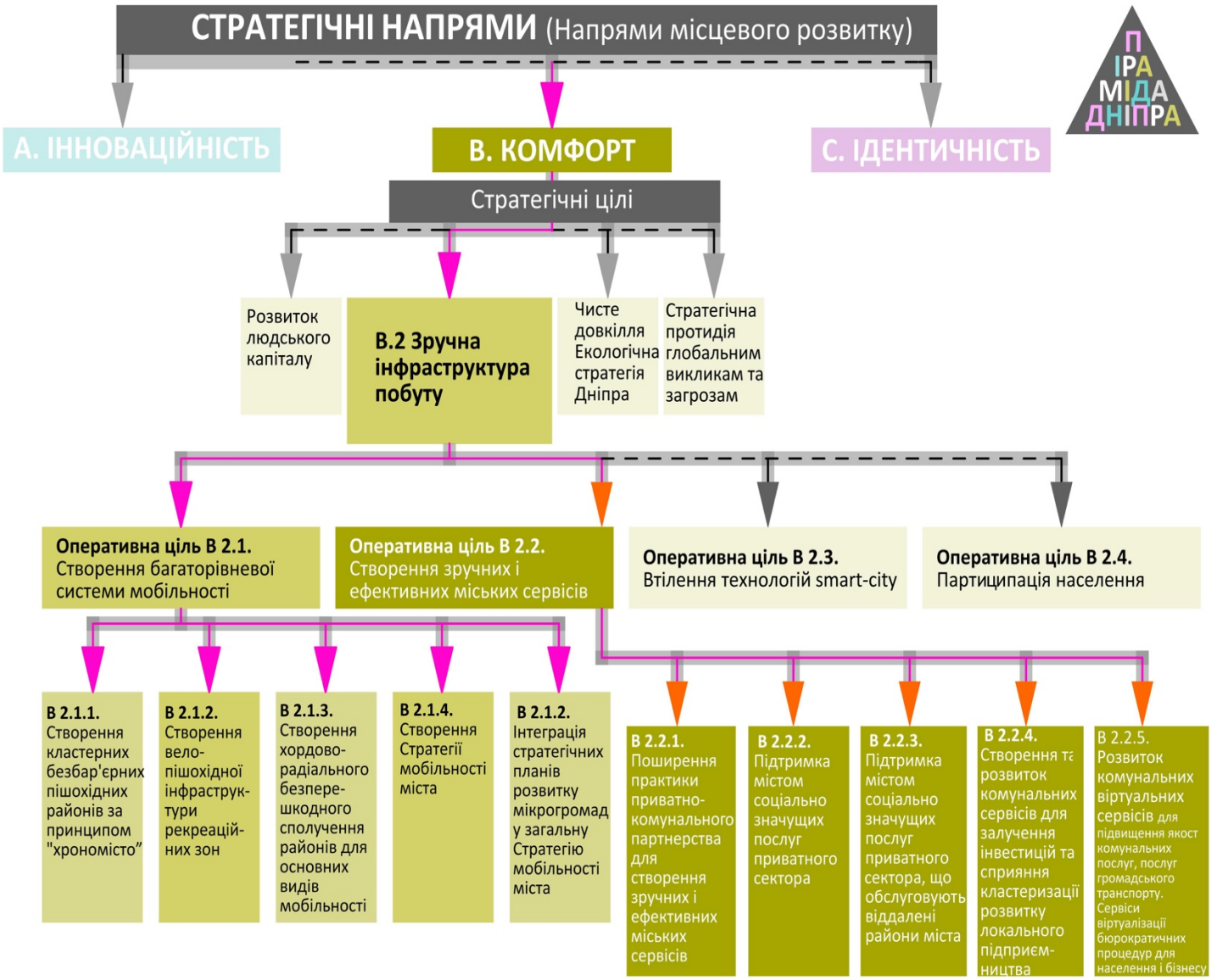
Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Розгалужена система міського та приміського громадського транспорту та мережа доріг	**18,36 %**	1. Зношеність, в тому числі і моральна, значної частини елементів комунального господарства	**18,12 %**
2. Будівництво гілки метрополітену за рахунок державних коштів під центральним проспектом міста	**12,08 %**	2. Брак коштів для здійснення необхідних великих інфраструктурних проєктів (ремонт, реконструкція, будівництво)	**16,91 %**
3. Відносно низька щільність забудови – перспектива просторового розвитку	**14,61 %**	3. Нерівномірний розвиток районів міста через обмеження мобільності населення деяких із них	**12,08 %**
4. Присутність близьких до міста рекреаційних зон	**13,29 %**	4. Слабка роль мікрогромад у міському самоуправлінні і загальна партиципація населення	**11,47 %**
5. Наявність відносно ефективних комунальних служб	**13,65%**	5. Зовнішньологістичні вади: об’їзна дорога, аеропорт.	**13,65 %**
6. Високій рівень створення ОСББ (4 місце в Україні)	**12,68 %**	6. Автомобілецентрична дорожня інфраструктура, слабкий рівень інклюзивності міського середовища	**13,53 %**
7. Ведеться робота щодо упровадження дизайн-коду	**8,70 %**	7. Паперовий документообіг, неефективні комунікації в управлінні містом	**8,82 %**
8. Пандемія – доповнена реальність Розвинута медична інфраструктура, досвід протистояння зовнішнім загрозам	**7,61 %**	**8. Пандемія – доповнена реальність** Слабка допомога держави у надзвичайній ситуації	**8,82 %**

Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Скорочення витрат на ЖКГ за рахунок повного переходу житлового фонду в приватну власність та ОСББ	**11,71 %**	1. Ситуативне управління міським господарством, відсутність стратегічного плану	**18,48 %**

2. Створення зручних і ефективних міських сервісів на засадах приватно-комунального партнерства, підтримка містом соціально значущих послуг	**16,43 %**	2. Відсутність стійкого наповнення бюджетів розвитку і забезпечення ЖКГ	**15,82 %**
3. Упровадження діджиталізації документообігу та дозвільних сервісів. Єдиний інтерфейс управління всіма міськими сервісами, електронними чергами, зверненнями, сплатами, замовленнями, доставками тощо.	**13,41 %**	3. Недобросовісна конкуренція з боку сусідніх ОТГ, що створюють привабливі умови для реєстрації платників податків, користуються міською інфраструктурою, але не витрачаються на її утримання (“ефект селища Слобожанського”)	**11,96 %**
4. Втілення технологій smart-city для управління громадським транспортом, трафіком, фізичною безпекою	**17,03 %**	4. Новий “світовий порядок” із обмеженням залучення зовнішніх фінансів, обмеженими пересуваннями та загальною деглобалізацією	**12,68 %**
5. Упровадження оперативного незалежного моніторингу за виконанням поточної роботи для формування актуальної загальної картини для міського керівництва та мешканців міста	**10,27 %**	5. Ресурсовитратне і довготривале протистояння глобальним загрозам може вивести з ладу систему міського господарства або окремих її складових через недофінансування	**12,80 %**
6. Партиципація населення через легітимацію мікрогромад та збільшення фінансування бюджету участі	**10,51 %**	6. Зміна політичної ситуації, управлінський авторитаризм, обмеження громадських свобод	**14,73 %**
7. Створення об’єднаної системи безперешкодного міського транспорту на базі метрополітену, наявних у місті залізничних гілок та проєктованих канатних доріг через р. Дніпро	**12,68 %**	7. Неможливість управління фінансуванням будівництва метрополітену	**6,88 %**
8. Пандемія – доповнена реальність Використання звільненого людського ресурсу в інфраструктурних проєктах	8, 94 %	**8. Пандемія – доповнена реальність** Безпорадність державних інституцій під час надзвичайних і кризових ситуацій	**7,61 %**

Оперативна ціль В.2.1
Створення багаторівневої системи мобільності

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.2.1.1. Створення кластерних безбар'єрних пішохідних районів за принципом “хрономісто”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення кластерних безбар'єрних пішохідних районів за принципом “хрономісто” у кількості не менш трьох повністю виконаних пілотних проєктів.

Виконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, окремі мікрогромади міста, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм;

Примітка. 15-хвилинна пішохідна доступність до місця роботи, навчання, дозвілля, спорту, парку, магазину, аптеки, пошти; інклюзивність простору та закладів.

Завдання В.2.1.2. Створення велопішохідної інфраструктури рекреаційних зон

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення велопішохідної інфраструктури у популярних напрямах відпочинку мешканців міста: Обухівка, Підгородне, Старокодацька фортеця та інші відповідно до стратегії мобільності міста.

Виконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, окремі ОТГ, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм;

Примітка. Створення партнерської програми розвитку рекреаційних зон, що знаходяться на територіях сусідніх ОТГ.

Завдання В.2.1.3. Створення хордово-радіального безперешкодного сполучення районів і “субрайонів” міста для основних видів мобільності

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: створення хордово-радіального безперешкодного сполучення районів і “субрайонів” міста для основних видів мобільності для трьох пріоритетних напрямів відповідно до стратегії мобільності міста.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, окремі мікрогромади міста, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Громадський транспорт, в тому числі у вигляді об’єднаної системи безперешкодного міського транспорту на базі метрополітену, наявних у місті залізничних гілок та проєктованих канатних доріг через р. Дніпро; автомобільне міське міжрайонне сполучення із системою паркувальних майданчиків “перехоплення”, системами зниження швидкості руху біля житлових районів, безпечних переходів, обмеженням руху великогабаритного вантажного транспорту; рух вело- та портативного електричного транспорту “зеленими коридорами”, окремими велосипедними доріжками; система “громадський транспорт + вело”.

Завдання В.2.1.4. Створення стратегії мобільності міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: затвердження стратегії мобільності міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Об'єднання, врахування, доповнення і коригування усіх існуючих напрацювань з питань транспорту, доріг, інклюзивності простору, екології та урбаністики на одній ідеологічній стратегічній платформі.

Завдання В.2.1.5. Інтеграція стратегічних планів розвитку мікрогромад у загальну стратегію мобільності міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: врахування у стратегії мобільності міста соціологічних досліджень та їх висновків щодо потреб мікрогромад міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення), департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, окремі мікрогромади міста.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Об'єднання, врахування, доповнення і коригування всіх існуючих напрацювань з питань транспорту, доріг, інклюзивності простору, екології та урбаністики на одній ідеологічній стратегічній платформі; урахування локальних планів і потреб мікрогромад.

Оперативна ціль В.2.2

Створення зручних і ефективних міських сервісів

Завдання В.2.2.1. Поширення практики приватно-комунального партнерства для створення зручних і ефективних міських сервісів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення зручних і ефективних міських сервісів за програмою.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, підприємницька спільнота.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Партнерські відносини, стратегічне керування розвитком сервісів, вплив на якість послуг.

Завдання В.2.2.2. Підтримка містом соціально значущих послуг приватного сектора

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення зручних і ефективних міських сервісів за програмою.

Виконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, підприємницька спільнота.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Підтримка за рахунок співпраці органів соціальної допомоги, міста та постачальників послуг.

Завдання В.2.2.3. Підтримка містом соціально значущих послуг приватного сектора, що обслуговують віддалені райони міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення зручних і ефективних міських сервісів за програмою.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, підприємницька спільнота, окремі мікрогромади міста.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Підтримка за рахунок співпраці міста та постачальників послуг у рамках стратегії “місто без околиць”, переходу до концепції “клаптикового” міста.

Завдання В.2.2.4. Створення та розвиток комунальних сервісів для залучення інвестицій та сприяння кластеризації, розвитку локального підприємництва

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення зручних і ефективних міських сервісів за програмою.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської

ради, департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, підприємницька спільнота, окремі мікрогромади міста.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Наприклад, інтерактивна інвестиційна мапа міста в рамках стратегічного управління індустріальним розвитком міста, забудовою міста.

Завдання В.2.2.5. Розвиток комунальних віртуальних сервісів для підвищення якості комунальних послуг, послуг громадського транспорту; сервіси віртуалізації бюрократичних процедур для населення і бізнесу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: створення зручних і ефективних міських сервісів за програмою.

Виконавець: департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, підприємницька спільнота, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Упровадження діджиталізації документообігу та дозвільних сервісів; єдиний інтерфейс управління всіма міськими сервісами, електронними чергами, зверненнями, сплатами, замовленнями, доставками тощо; упровадження фотозвітів про відповідність фасадів дизайн-коду.

Оперативна ціль В.2.3

Втілення технологій smart-city

Завдання В.2.3.1. Втілення технологій smart-city для управління громадським транспортом і пасажирськими потоками в об'єднаній транспортній системі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: об'єднання громадського транспорту в єдину керовану систему.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, профільні консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання В.2.3.2. Втілення технологій smart-city для управління трафіком

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

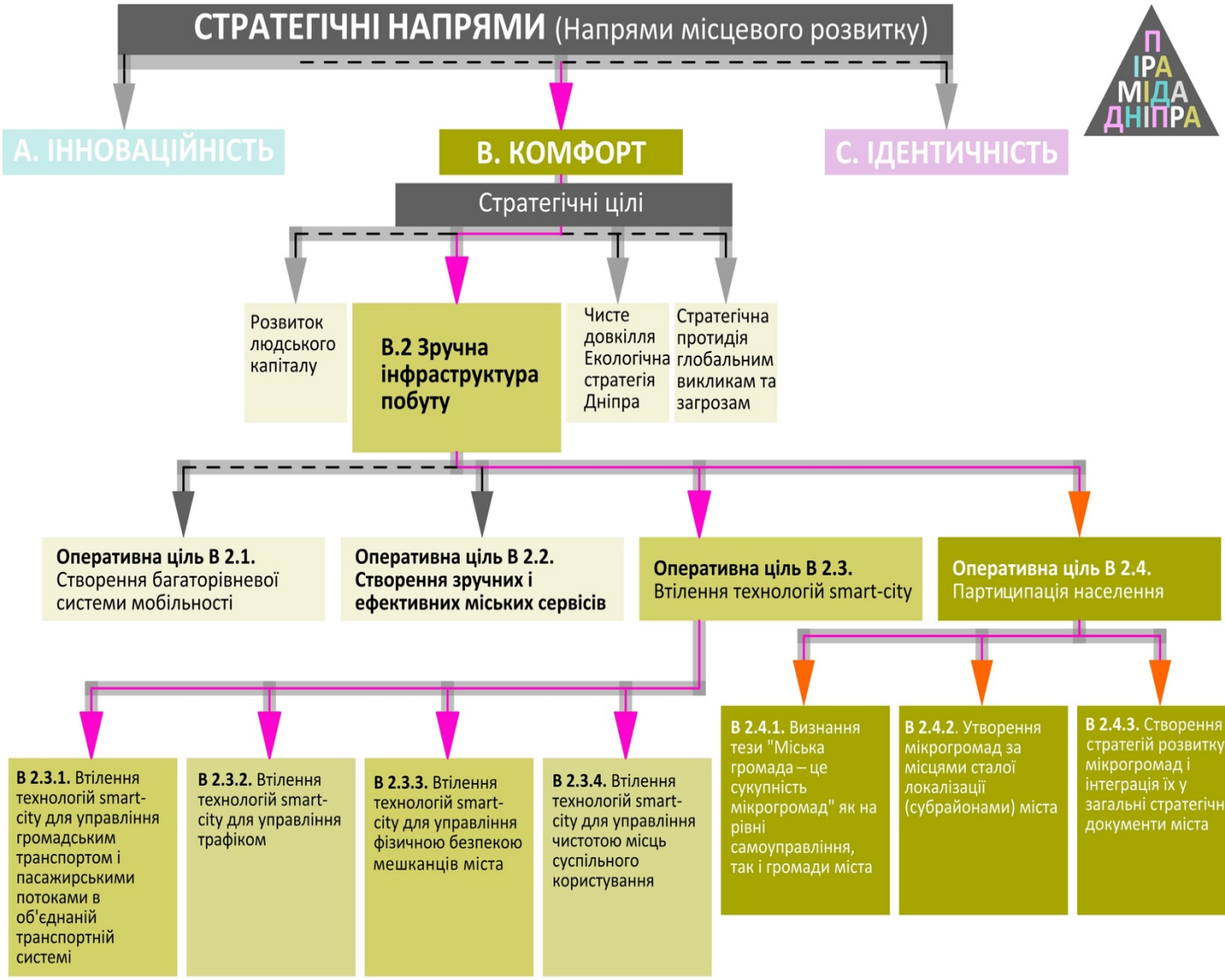
Індикатори досягнення результату: створення системи запобігання, інформування та профілактики заторів дорожнього руху.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.2.3.3. Втілення технологій smart-city для управління фізичною безпекою мешканців міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: створення системи запобігання та швидкого розкриття випадків порушення громадського та правового порядку.

Виконавець: департамент громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Завдання В.2.3.4. Втілення технологій smart-city для управління чистотою місць громадського користування

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Оперативна ціль В.2.4

Партиципація населення

Завдання В.2.4.1. Міська громада – це сукупність мікрогромад як на рівні самоуправління, так і на рівні громади міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: затвердження стратегії об'єднаних мікрогромад міста.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Інформаційне донесення користі партиципації до кожного стейкхолдера; розроблення політики мікрогромад; визначення рамок суб'єктності мікрогромад.

Завдання В.2.4.2. Утворення мікрогромад за місцями сталої локалізації (субрайонами) міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 років.

Індикатори досягнення результату: утворення суб'єктних мікрогромад міста в розмірі не менше ніж 50 % від виокремлених як можливі за допомогою соціологічних досліджень.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), виконавчі органи Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Інформаційне донесення користі утворення суб'єктних мікрогромад до кожного стейкхолдера; розробка політики мікрогромад; визначення рамок суб'єктності мікрогромад.

Завдання В.2.4.3. Створення стратегій розвитку мікрогромад і інтеграція їх у загальні стратегічні документи міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 років.

Індикатори досягнення результату: утворення суб'єктних мікрогромад міста в розмірі не менше ніж 50 % від виокремлених як можливі за допомогою соціологічних досліджень.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), окремі мікрогромади міста, громадські організації, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Інформаційне донесення користі утворення суб'єктних мікрогромад до кожного стейкхолдера; розробка політики мікрогромад, визначення рамок суб'єктності мікрогромад.

Стратегічна ціль В.3
Чисте довкілля – екологічна стратегія Дніпра

Елементи SWOT-аналізу стратегічної цілі В.3. “Чисте довкілля”

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність зелених зон: парків, скверів, бульварів, рекреаційних територій, які є внутрішнім ресурсом міста для очищення та насичення киснем повітря, а також збереження біорізноманіття. Здійснюється часткове оновлення та створення нових парків	**15,56 %**	1. Зелені зони міста (парки, сквери, бульвари, рекреаційні території) значною частиною перебувають у незадовільному стані, потребують оновлення, омолодження насаджень, розвинення, приведення до сучасних стандартів	**8,41 %**
2. Наявність у місті громадських екоактивістів та соціально активних громадян – амбасадорів змін, які тиснуть на владу і частково формують суспільний та електоральний запит	**9,28 %**	2. Низький рівень екологічної обізнаності та відповідальності (громадської, адміністративної тощо) як громадян, так і юридичних осіб. Незначний вплив громадськості на “великих забруднювачів”	**13,72 %**
3. Наявність відповідного інструменту влади – департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради, який розробив та частково виконує екологічну програму міста до 2020 року	**11,40 %**	3. Стала практика захоронення 95 % твердих відходів у ґрунт, стихійні звалища, відсутність системи сортування та переробки сміття	**16,23 %**
4. Наявність у місті наукового потенціалу та вищої освіти у сфері екології	**12,17 %**	4. Автомобілецентрична парадигма міста	**10,92 %**
5. Потужний водний компонент в екосистемі міста (великі та малі річки, озера) здійснює мікрокліматичний вплив, надає рекреаційний потенціал, підтримує біорізноманіття	**15,36 %**	5. Нерозуміння на регіональному рівні способів та інституціональна неспроможність використання усіх можливостей фінансування екологічних програм	**12,46 %**
6. Наявність розгалуженої системи електротранспорту: виконуються міські програми з її підтримання та розвинення	**12,08 %**	6. Недосконалість системи моніторингу та контролю за викидами і скидами	**11,69 %**
7. Усі частини технологічного ланцюжка поводження з твердими побутовими відходами знаходяться “в одних руках” – під контролем міської влади	**11,01 %**	7. Низькі вимоги стандарту до якості питної води (наприклад, у порівнянні з ЄС)	**8,89 %**
8. У місті існує діюча система моніторингу повітря та води	**8,41 %**	8. Низькі вимоги стандарту до якості питної води та стану довкілля в місті (наприклад, у порівнянні з ЄС)	**13,82 %**

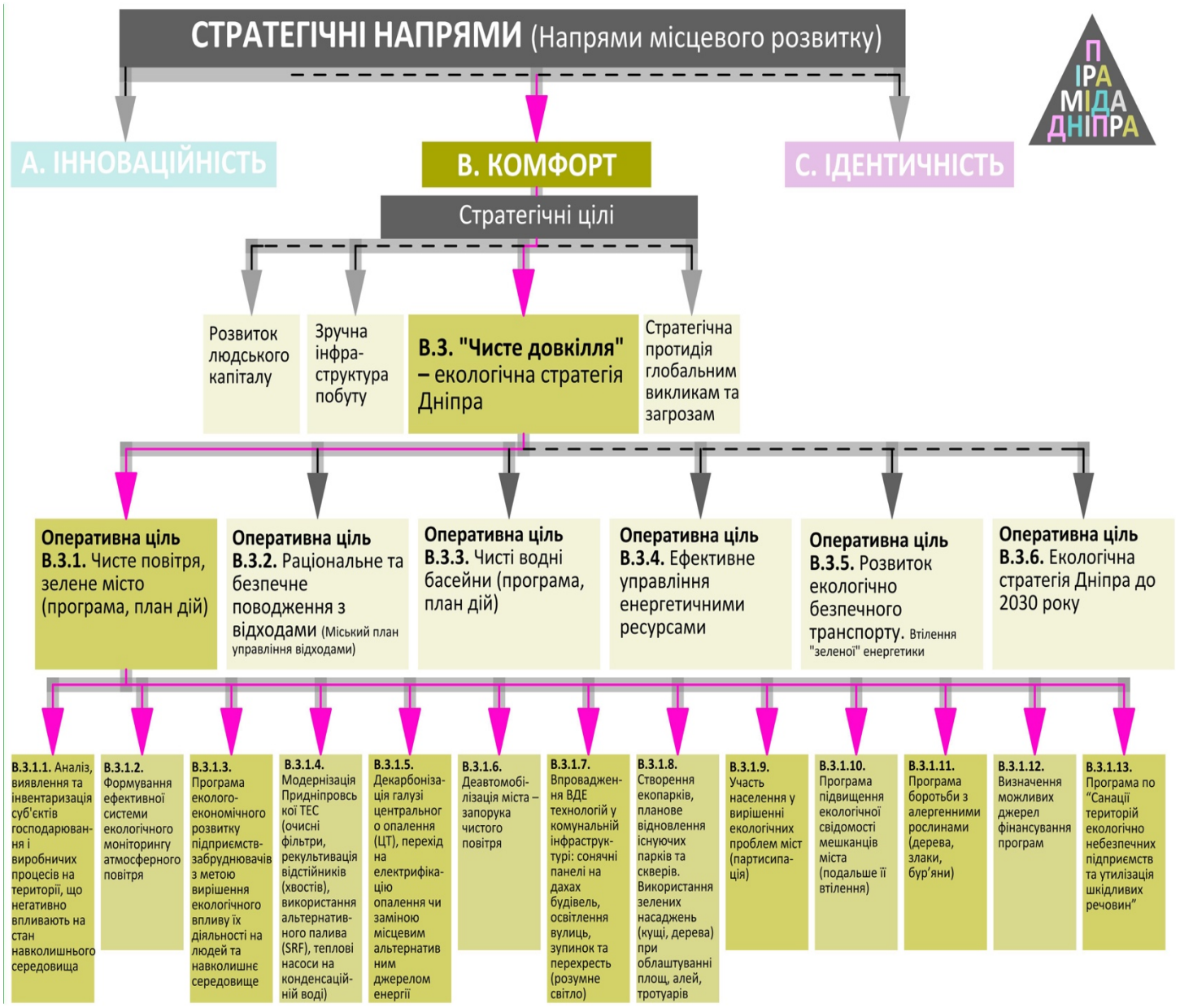
9. Пандемія – доповнена реальність Зменшення навантаження на екосистему через обмеження пересувань	**4,73 %**	**9. Пандемія – доповнена реальність** Послаблення контролю за дотриманням екологічних норм, зміна пріоритетності екологічних питань	**3,86 %**

Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Прозоре управління міськими податками на користь упровадження екологічних програм за рахунок розширення законодавчої децентралізації	**12,46 %**	1. Висока вартість більшості екологічних проєктів та висока вартість (відсоток, умови отримання) фінансування	**13,43 %**
2. Упровадження сучасних “екофрендлі” технологій і методик (деавтомобілізація, “клаптикове місто”, “зелена” енергетика, екоіндустріальні парки тощо)	**14,98 %**	2. Непріоритетність екологічних питань для влади всіх рівнів, суспільства, бізнесу	**15,36 %**
3. Змінення світогляду мешканців міста завдяки комплексній дії екопросвіти, прямої вигоди (штрафи та дешеві кредити на збільшення енергоефективності) та культурного тиску оточення (екопропаганда, мода, стандарти поведінки)	**12,56 %**	3. Глобальні виклики і форс-мажори (війна, пандемія, техногенні катастрофи, економічні кризи, вплив зміни клімату на місто)	**10,82 %**
4. Використання міжнародних програм, в яких Україна може брати участь для фінансування міських інфраструктурних проєктів	**10,63 %**	4. Продовження забруднення р. Дніпро вище за течією	**13,91 %**
5. Прийняття закону на основі існуючого законопроєкту про створення національного екологічного фонду, з якого може здійснюватися фінансування міської програми поводження зі сміттям	**14,11 %**	5. Необмежене використання поверхнево-активних речовин (наприклад, фосфатів)	**11,50 %**
6. Диверсифікація виробництва та споживання енергії з неальтернативних джерел (вугілля, газ), поширення використання “зелених” генеруючих потужностей за рахунок “зелених” кредитів. Закриття чи перепрофілювання теплової станції ДТЕК	**14,49 %**	6. Згортання фінансування державних програм підтримки “зеленої” енергетики, екологічних програм	**10,53 %**
7. Використання досвіду міст країн-сусідів (Балтії, Польщі та ЄС) із питань екологічних реформ	**8,79 %**	7. Відсутність зацікавленості великого індустріального бізнесу у зменшенні чи якісному очищенні скидів та викидів	**13,24%**

8. Використання стратегічного бачення ЄС щодо поясу екологічної безпеки навкруги своїх кордонів для програм спіфінансування екологічних проєктів	**7,63 %**	8. Політичні глобальні та державні зміни	**0,00 %**
9. Пандемія – доповнена реальність Зменшення навантаження на екосистему завдяки зміні форми економічної активності людства	**5,22 %**	**9. Пандемія – доповнена реальність** Непередбачувані наслідки техногенного характеру в результаті зупинки підприємств	**4,93 %**

Оперативна ціль В.3.1
Чисте повітря, зелене місто (програма, план дій)

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.3.1.1. Аналіз, виявлення та інвентаризація суб'єктів господарювання і виробничих процесів на території, що негативно впливають на стан навколишнього середовища

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: база даних усіх забруднювачів.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.1.2. Формування ефективної системи екологічного моніторингу атмосферного повітря

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм

Термін виконання: 2 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: база даних усіх забруднювачів.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення екологічного контролю та моніторингу безпосередньо біля основних джерел забруднення та кордонів санітарно-захисних зон; створення публічних ресурсів даних щодо якості атмосферного повітря.

Завдання В.3.1.3. Програма еколого-економічного розвитку підприємств-забруднювачів з метою визначення екологічного впливу їхньої діяльності на людей та навколишнє середовище

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми еколого-економічного розвитку підприємств-забруднювачів.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Експертиза програм фахівцями, контроль забруднювачів за виконанням програм, адміністративна та економічна відповідальність.

Завдання В.3.1.4. Модернізація Придніпровської ТЕС (очисні фільтри, рекультивація відстійників (хвостів), використання альтернативного палива (SRF), теплові насоси на конденсаційній воді)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: погоджений план дій (програма).

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Закриття ТЕС до 2030 року або переведення на відновлювальні джерела енергії.

Завдання В.3.1.5. Декарбонізація галузі центрального опалення, перехід на електрифікацію опалення чи заміна місцевим альтернативним джерелом енергії; масова відмова від вугілля і природного газу; вуглецеве паливо з основного переходить в розряд пікового палива, подібно мазуту

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: погоджений план дій (програма).

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Модернізація та переоснащення роботи теплових котелень центрального теплопостачання (ЦТ) на альтернативне паливо (біопаливо); упровадження нових котелень, які працюють від теплових насосів; модернізація мереж; одним з альтернативних палив може стати SRF – відновлене безпечне паливо отримане від переробки твердих побутових відходів; перехід від політики та практики короткого планування, практики невеликих бюджетів модернізації, дрібних поліпшень котелень і ТЕЦ, практики аварійних ремонтів мереж та обладнання котелень і ТЕЦ, що виробили свій ресурс, до довгострокових проєктів; всі проєкти модернізації систем ЦТ повинні бути засновані на форсайт-методології і мати горизонт планування не менше 20 років; зміна та удосконалення нормативної бази, тарифної та бюджетної політики.

Завдання В.3.1.6. Деавтомобілізація міста – запорука чистого повітря

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: погоджений план дій (програма).

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Примітка. Програма по переходу центральної частини міста до руху без авто на двигунах внутрішнього згоряння; створення велосипедних та пішохідних зон; перевага електротранспорту над транспортом на двигунах внутрішнього згоряння.

Завдання В.3.1.7. Упровадження відновлювальних джерел енергії технологій у комунальній інфраструктурі: сонячні панелі на дахах будівель, освітлення вулиць, зупинок та перехресть (“розумне” світло)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: зменшення споживання електроенергії на 30 % (програма).

Виконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Примітка. Зменшення споживання електроенергії приводить до зменшення викидів у повітря.

Завдання В.3.1.8. Створення екопарків, планове відновлення існуючих парків та скверів; використання зелених насаджень (кущі, дерева) при облаштуванні площ, алей, тротуарів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: створення двох екопарків.

Виконавець: департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту парків та рекреації Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.1.9. Участь населення у вирішенні екологічних проблем міста (партиципація)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Мешканці міста мають право створювати громадські екологічні об’єднання, фонди та інші некомерційні організації, одержувати в індивідуальному порядку інформацію з екологічних питань, направляти скарги, звернення, пропозиції, одержувати на них своєчасні та обґрунтовані відповіді, брати участь у мирних масових акціях; органи місцевого самоврядування, як і органи державної влади, зобов’язані сприяти громадянам та створеним ними організаціям у реалізації їх прав у галузі охорони навколишнього середовища; при розміщенні об’єктів, господарська діяльність яких може заподіяти шкоду навколишньому середовищу, рішення про їхнє розміщення приймається з урахуванням думки населення.

Завдання В.3.1.10. Програма підвищення екологічної свідомості мешканців міста (подальше її втілення)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми на 3 роки.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.1.11. Програма боротьби з алергенними рослинами (дерева, злаки, бур'яни)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми на 5 років.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Стосується не тільки амброзії, а й інших рослин, що спричиняють алергію.

Завдання В.3.1.12. Визначення можливих джерел фінансування програм

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: перелік джерел фінансування програм.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Екологічні збори та штрафи, міжнародні фонди, бюджети всіх рівнів.

Завдання В.3.1.13. Програма "Санація територій екологічно небезпечних підприємств та утилізація шкідливих речовин"

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми "Санація територій екологічно небезпечних підприємств та утилізація шкідливих речовин".

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

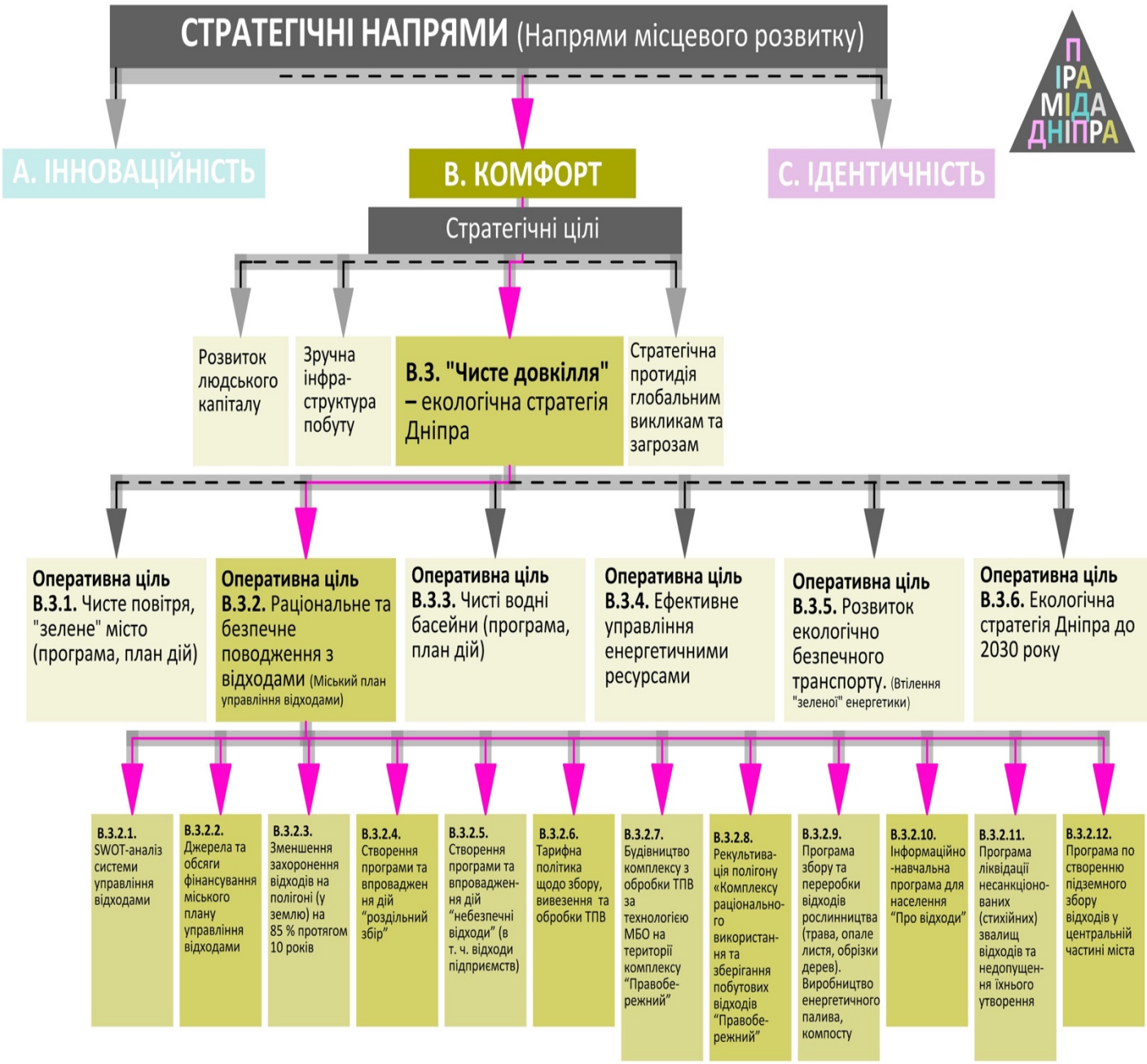
Співвиконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Золошлаковідвал, шламонакопичувач, шлаконакопичувач, золовідвал, мулові-піскові площадки біологічних очисних споруд ПдТЕС у протоці р. Шиянка; шлаковідвали Публічного акціонерного товариства “Інтерпайп”; ставок-просвітлювач зі шламовими картами Публічного акціонерного товариства “Дніпропетровський металургійний завод імені Комінтерну”; склад відвального доменного шлаку, залізовмісного шлаку Приватного акціонерного товариства “Євраз” тощо.

Оперативна ціль В.3.2
Раціональне та безпечне поводження з відходами
(Міський план управління відходами)

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.3.2.1. SWOT-аналіз системи управління відходами

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: SWOT-аналіз.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. З обов’язковим визначенням морфологічного складу відходів.

Завдання В.3.2.2. Джерела та обсяги фінансування міського плану управління відходами

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затверджений перелік джерел та обсягів фінансування.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення екологічного фонду, екологічні збори та штрафи, міжнародні фонди, держбюджет, міський та обласний бюджети тощо.

Завдання В.3.2.3. Зменшення захоронення відходів на полігоні (у землю) на 85 % протягом 10 років

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: фактичне зниження захоронення.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Приклад центрального регіону Польщі (м. Ольштин), в якому досягнуто протягом 5 років те, що захоронення у землю складають не більше 10 % від усіх зібраних твердих побутових відходів.

Завдання В.3.2.4. Створення програми та упровадження дій “роздільний збір”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1,5 роки з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: працююча система “роздільного збору”.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.2.5. Створення програми та упровадження дій щодо “небезпечних відходів” (у т. ч. відходів підприємств)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: працююча система збору та утилізації “небезпечних відходів”.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.2.6. Тарифна політика щодо збору, вивезення та обробки твердих побутових відходів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: календарний тарифний план на 10 років.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.2.7. Будівництво комплексу з обробки твердих побутових відходів за технологією механічно-біологічної обробки (МБО) на території Комплексу раціонального використання та зберігання побутових відходів “Правобережний”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: збудований завод.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.2.8. Рекультивація полігону “Комплекс раціонального використання та зберігання побутових відходів “Правобережний”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: безпечна поверхня землі полігона.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.2.9. Програма збору та переробки відходів рослинництва (трава, опале листя, обрізки дерев); виробництво енергетичного палива, компосту

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: налагоджена система переробки відходів рослинного походження.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.2.10. Інформаційно-навчальна програма для населення “Про відходи”

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми “Про відходи” на 5 років;

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Частина загальної еколого-інформаційної програми.

Завдання В.3.2.11. Програма ліквідації несанкціонованих (стихійних) звалищ відходів та недопущення їх утворення

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми ліквідації несанкціонованих (стихійних) звалищ відходів та недопущення утворення на 2 роки;

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.2.12. Програма з упровадження підземного збору відходів у центральній частині міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми з упровадження підземного збору відходів у центральній частині міста на 5 років.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

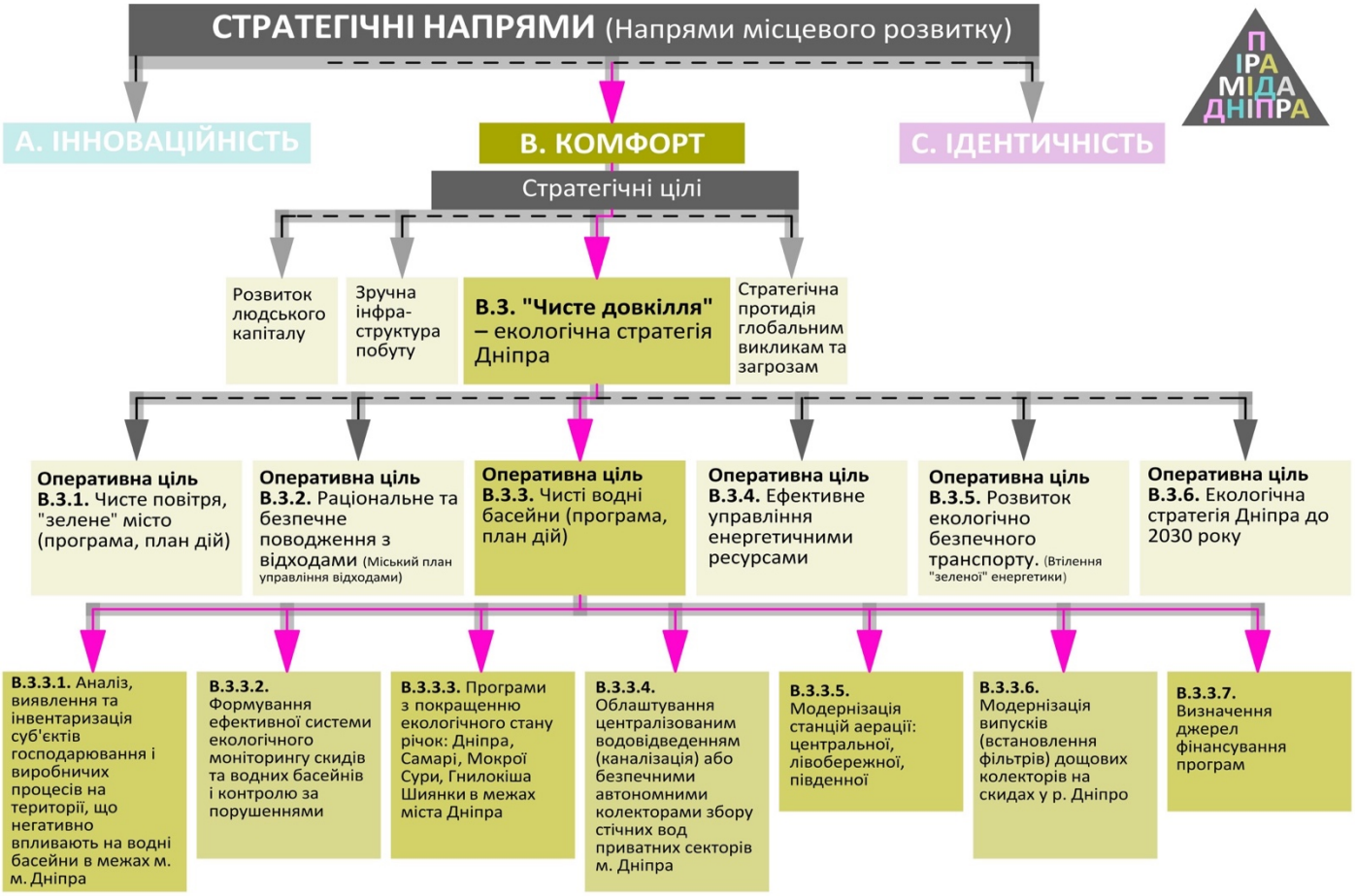
Співвиконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Підземний спосіб – більш безпечний, гігієнічний та естетичний метод збирання відходів у містах, який сприяє сортуванню і роздільному збору.

Оперативна ціль В.3.3
Чисті водні басейни (програма, план дій)

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.3.3.1. Аналіз, виявлення та інвентаризація суб'єктів господарювання і виробничих процесів на території, що негативно впливають на водні басейни в межах м. Дніпра

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: база даних.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.3.2. Формування ефективної системи екологічного моніторингу скидів та водних басейнів і контролю за порушеннями

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: моніторинг усіх великих забруднювачів.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство "Дніпроводоканал" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.3.3. Програми з покращення екологічного стану річок: Дніпра, Самари, Мокрої Сури, Гнилокіша, Шиянки в межах міста Дніпра

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм

Термін виконання: 3 місяця з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми з покращення екологічного стану річок на 5 років;

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство "Дніпроводоканал" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Комплексний документ з недопущення забруднення водних басейнів.

Завдання В.3.3.4. Облаштування централізованим водовідведенням (каналізацією) або безпечними автономними колекторами збору стічних вод приватних секторів м. Дніпра

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: зменшення несанкціонованого просочування каналізаційних скидів у ґрунт на 100 %.

Виконавець: Комунальне підприємство “Дніпроводоканал” Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради.

Примітка. Установлення автономних безпечних колекторів збору та контроль за утилізацією стоків.

Завдання В.3.3.5. Модернізація станцій аерації: центральної, лівобережної, південної

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: якість очищення відповідно до норм Європейського Союзу.

Виконавець: Комунальне підприємство “Дніпроводоканал” Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради.

Примітка. Використання сучасних технологій при модернізації, залучення інвесторів; очистка відстійників.

Завдання В.3.3.6. Модернізація випусків (установлення фільтрів) зливових колекторів на скидах у р. Дніпро

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: працююча система очистки зливової каналізації на усіх виходах у р. Дніпро.

Виконавець: Комунальне підприємство “Дніпроводоканал” Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради.

Примітка. 41 скид у межах міста.

Завдання В.3.3.7. Визначення джерел фінансування програм

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяця з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затверджений перелік джерел та обсяг фінансування.

Виконавець: Комунальне підприємство “Дніпроводоканал” Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення екологічного фонду, екологічні збори та штрафи, міжнародні фонди, держбюджет, міський, обласний бюджети тощо.

Оперативна ціль В.3.4
Ефективне управління енергетичними ресурсами

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження

Завдання В.3.4.1. Довгострокова програма із впровадження енергоефективних технологій у житлово-комунальному господарстві

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми ефективного управління енергетичними ресурсами на 10 років.

Виконавець: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради.

Примітка. Зменшення споживання енергоресурсів зменшує шкідливі викиди в навколишнє середовище.

Завдання В.3.4.2. Комплексна програма з модернізації житлового фонду

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження комплексної програми з модернізації житлового фонду на 10 років.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Примітка. Залучення коштів Фонду енергоефективності, компенсація відсотків з міського бюджету тощо.

Завдання В.3.4.3. Комплексна програма з модернізації будівель комунальної власності

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження комплексної програми по модернізації будівель комунальної власності на 10 років.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.4.4. Програма зі стимулювання підприємств міста до упровадження енергоефективних технологій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми зі стимулювання підприємств міста до упровадження енергоефективних технологій на 3 роки.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Екологічні пільги.

Завдання В.3.4.5. Упровадження енергетичного менеджменту в управлінні містом

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік з моменту введення в дію Стратегії Дніпра.

Індикатори досягнення результату: працююча система енерго-менеджменту.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

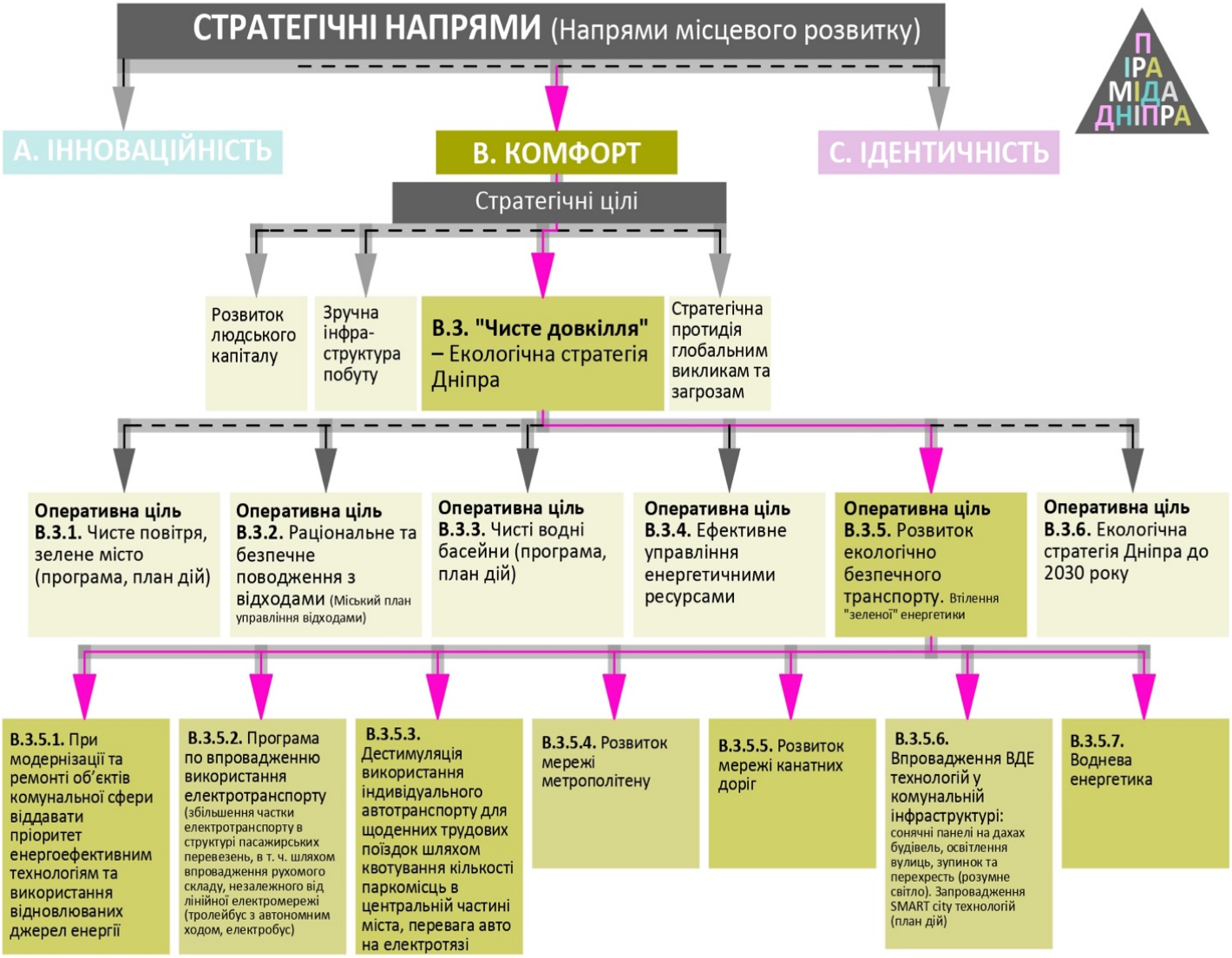
Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради.

Примітка. Екологічні пільги.

Оперативна ціль В.3.5
Розвиток екологічно безпечного транспорту; втілення “зеленої” енергетики

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.3.5.1. Під час модернізації та ремонту об’єктів комунальної сфери віддавати пріоритет енергоефективним технологіям та використанню відновлюваних джерел енергії

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: постійно.

Індикатори досягнення результату: затвердження Дніпровською міською радою рішення виконкому Дніпровської міської ради, яке враховує пріоритет, і є критерієм при здійсненні закупівель.

Виконавець: департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.5.2. Програма із впровадження використання електротранспорту (збільшення частки електротранспорту в структурі пасажирських перевезень, у т. ч. шляхом упровадження рухомого складу, незалежного від лінійної електромережі (тролейбус з автономним ходом, електробус)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 місяці з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: затвердження програми збільшення частки електротранспорту в структурі пасажирських перевезень.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.5.3. Дестимуляція використання індивідуального автотранспорту для щоденних трудових поїздок шляхом квотування кількості паркомісць в центральній частині міста, перевага авто на електротязі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: протягом 10 років.

Індикатори досягнення результату: зменшення авто в центральній частині міста на 50 %.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Примітка. Методи: тариф на паркування, заборона руху авто по просп. Дмитра

Яворницького (тільки тролейбус, трамвай, метро), перехоплюючі парковки, велодоріжки (прокат комунальних електровелосипедів).

Завдання В.3.5.4. Розвиток мережі метрополітену

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: протягом 10 років.

Індикатори досягнення результату: збудовані нові лінії.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Примітка. Рейкова лінія від ст. метро Музейна до Південного вокзалу, ж/м Тополя – 1, 2, 3, аеропорту.

Завдання В.3.5.5. Розвиток мережі канатних доріг

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: протягом 10 років.

Індикатори досягнення результату: збудовані нові лінії.

Виконавець: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Примітка. Канатна лінія на ж/м Лівобережний-3, канатна лінія на Монастирський острів.

Завдання В.3.5.6. Впровадження ВДЕ-технологій (відновлювальні джерела енергії) у комунальній інфраструктурі: сонячні панелі на дахах будівель, освітлення вулиць, зупинок та перехресть (“розумне” світло); запровадження SMART-city технологій (план дій)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 місяців з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: комплексна програма (план дій) по напрямах.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.5.7. Воднева енергетика

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

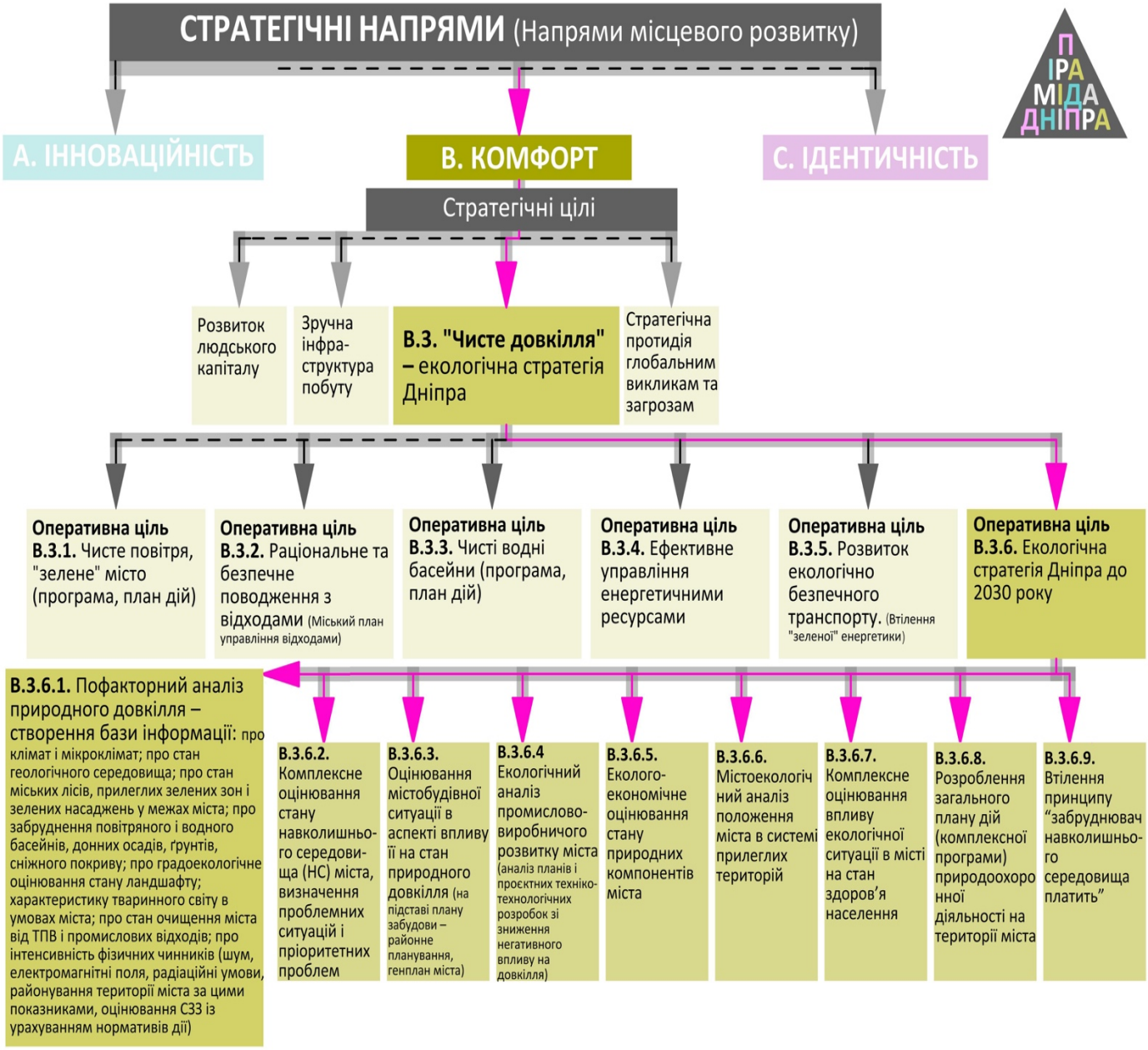
Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Накопичення енергії (акумулятори).

Оперативна ціль В.3.6
Екологічна стратегія Дніпра до 2030 року

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.3.6.1. Пофакторний аналіз природного середовища – створення бази інформації: про клімат і мікроклімат; про стан геологічного середовища; про стан міських лісів, прилеглих зелених зон і зелених насаджень у межах міста; про забруднення повітряного і водного басейнів, донних осадів, ґрунтів, сніжного покриву; про містоекологічне оцінювання стану ландшафту; характеристику тваринного світу в умовах міста; про стан очищення міста від твердих побутових відходів і промислових відходів; про інтенсивність фізичних чинників (шум, електромагнітні поля, радіаційні умови, районування території міста за цими показниками, оцінювання санітарно-захисних зон із урахуванням нормативів дії)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Завдання В.3.6.2. Комплексне оцінювання стану навколишнього середовища (НС) міста, визначення проблемних ситуацій і пріоритетних питань

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Природоохоронне районування території міста на підставі пофакторного аналізу довкілля.

Завдання В.3.6.3. Оцінювання містобудівної ситуації в аспекті впливу її на стан природного довкілля (на підставі плану забудови – районне планування, генеральний план міста)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Виявлення реальних основних тенденцій формування функціонально-

планувальної структури міста і визначення ступеня їхньої відповідності до завдань поліпшення стану середовища міста.

Завдання В.3.6.4. Екологічний аналіз промислово-виробничого розвитку міста (аналіз планів і проєктних техніко-технологічних розробок зі зниження негативного впливу на природне довкілля у промисловості, енергетиці, транспорті, сільському і міському господарствах)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Розроблення комплексу заходів і рекомендацій з раціональної організації промислово-виробничих зон міста, що максимально ефективно забезпечують зниження шкідливого впливу промислових підприємств на екосистеми міста.

Завдання В.3.6.5. Еколого-економічне оцінювання стану природних компонентів міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради;

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Прогноз дій та оцінювання збитків; еколого-економічна місткість міської території.

Завдання В.3.6.6. Містоекологічний аналіз положення міста в системі прилеглих територій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Загальна еколого-економічна характеристика території (оцінювання природно-ресурсного потенціалу, фонового забруднення середовища, характеру антропогенного навантаження на рекреаційні зони в радіусі дії міста, детальне та всебічне оцінювання екологічного взаємозв’язку міста та прилеглих територій).

Завдання В.3.6.7. Комплексне оцінювання впливу екологічної ситуації в місті на стан здоров'я населення

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Вивчення захворюваності та смертності населення за окремими районами (зонами) міста, окремими нозологічними одиницями (або формами, тобто ту чи іншу конкретну хворобу з типовим для неї поєднанням симптомів і функціонально-морфологічними змінами, які є їх основою, а також певною етіологією й патогенезом), стосовно яких показана патогенетична роль екологічних чинників; показники здоров'я населення, найбільш важливі для інтегрального оцінювання екологічного стану міста, хоча вони внаслідок низки обставин (значення соціальних чинників, роз'єднаність місць роботи і проживання, наявність професійних небезпек) нерідко складні для інтерпретації; вивчення захворюваності та смертності окремих груп населення (наприклад, дітей), які відрізняються підвищеною чутливістю до дії багатьох екологічних чинників.

Завдання В.3.6.8. Розроблення загального плану дій (комплексної програми) природоохоронної діяльності на території міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департаменти Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради; уточнення співвиконавців на стадії розроблення загального плану.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Оцінювання можливих екологічних і соціально-економічних наслідків дії на природне середовище, визначення можливих шляхів нейтралізації або зниження антропогенного навантаження на довкілля і поліпшення стану здоров'я населення; загальні (орієнтовні) оцінювання витрат на заходи, пов'язані з природоохоронною діяльністю; шляхи і методи управління раціональним природокористуванням у місті; створення програми і механізмів управління станом навколишнього природного середовища та раціональним використанням природних ресурсів, вироблення і реалізація системи адміністративних заходів і економічних важелів, що забезпечують якість навколишнього середовища.

Завдання В.3.6.9. Утілення принципу "забруднювач навколишнього середовища платить"

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: до 10.10.2021.

Індикатори досягнення результату: основний друкований документ.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Стратегічна ціль В.4
“Стратегічна протидія глобальним викликам та загрозам”

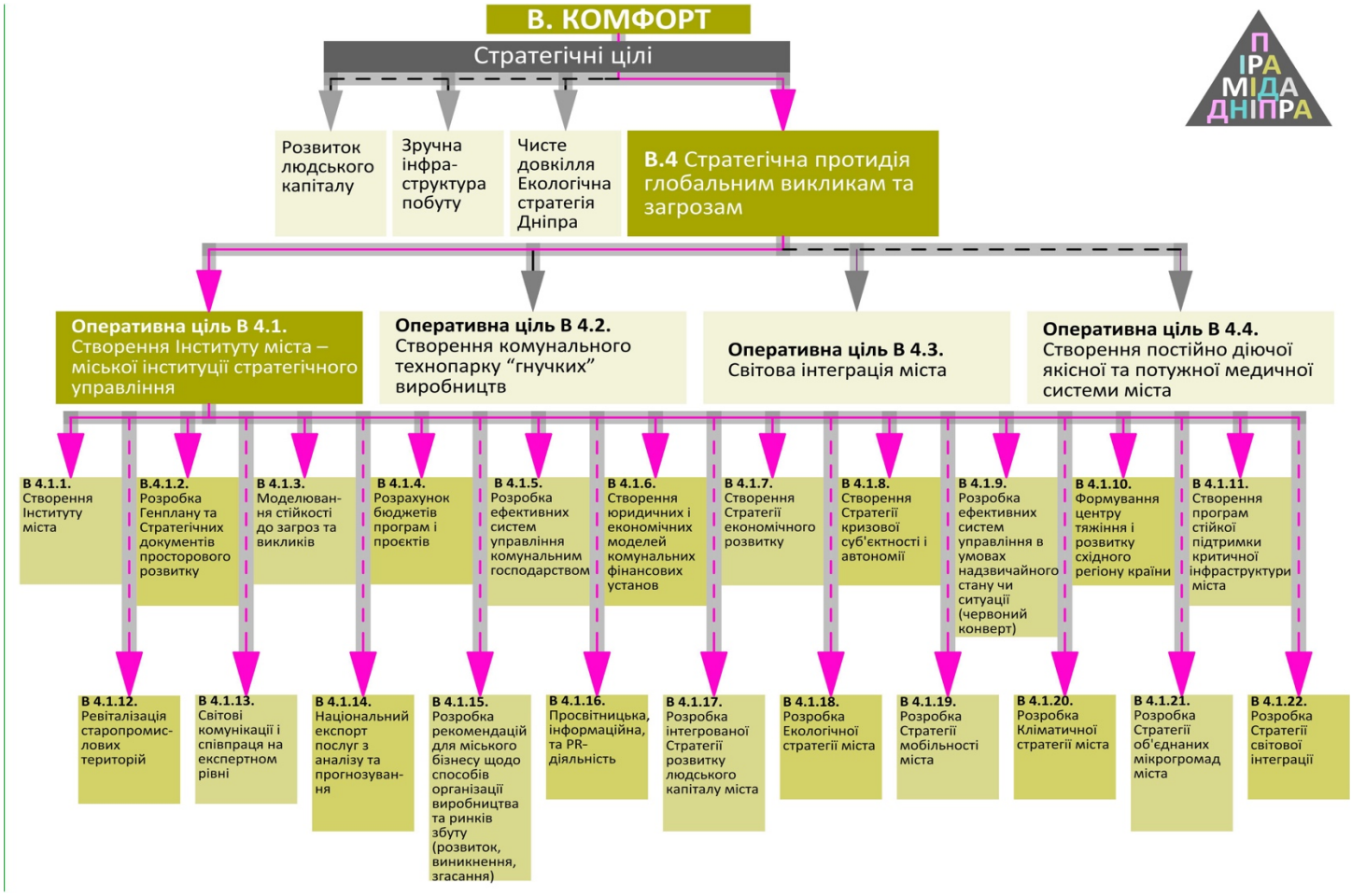
Елементи SWOT-аналізу стратегічної цілі В.4. “Стратегічна протидія глобальним викликам та загрозам”

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Досвід управління містом у надзвичайній ситуації	**20,08 %**	1. Відсутність стратегічних інституцій (відділів, управлінь, департаментів)	**14,49 %**
2. Зацікавленість міської спільноти елементами стратегічного управління (генплан, урбаністика, Стратегія міста)	**20,70 %**	2. Відсутність стратегічного планування призводить до відмови, до удорожчання, та ускладнення реалізації міських інфраструктурних проєктів	**19,67 %**
3. Розвинена виробнича та транспортна база міста, наявність освітньої інфраструктури	**20,29 %**	3. Рішення генплану не мають економічного обґрунтування та зв’язку із стратегічними планами міста	**19,67 %**
4. Людський ресурс агломерації (Кам’янське, Новомосковськ) та привабливість для мешканців регіону (Нікополь, Кривий Ріг, Павлоград, Запоріжжя)	**14,49 %**	4. Ситуативний підхід до розвитку міста та дій в надзвичайних випадках	**20,29 %**
5. Розвинута медична інфраструктура	**10,35 %**	5. Слабке уявлення про стратегічне управління та слабке усвідомлення його необхідності	**16,77 %**
Пандемія – доповнена реальність Вчасна реакція міської влади на виклик	**15,32 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Структура системи охорони здоров’я не може запобігти скупченню людей	10,35 %
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Створення та існування Інституту міста за рахунок співфінансування з грантових програм та експорту послуг з аналізу та прогнозування	**21,74 %**	1. Недосконала законодавча база надзвичайних ситуацій і умов	**16,56 %**

2. Залучення іноземних спеціалістів зі стратегічного планування	**13,87 %**	2. Інерція мислення та опір виконавців	**20,08 %**
3. Участь у світових проєктах (наприклад, Hyperloop) за рахунок інтеграції планів розвитку у світову систему	**18,84 %**	3. Надпотужний “чорний лебідь”	**17,18 %**
4. Підтримка розвинутої медичної бази за рахунок експорту медицини катастроф	**17,81 %**	4. Прискорення зміни зовнішніх факторів до рівня, коли стратегічний горизонт планування дорівнює оперативному (хаос)	**18,84 %**
5. “Гнучкі” виробництва в комунальному технопарку для критичної переорієнтації	**17,18 %**	5. Руйнація існуючих соціальних інституцій суспільства	**14,70 %**
Пандемія – доповнена реальність Випуск товарів санітарно-медичного напряму	**12,01 %**	**Пандемія – доповнена реальність** Пріоритет поточних задач над стратегічними в умовах надзвичайної ситуації	**14,08 %**

Оперативна ціль В 4.1
Створення Інституту міста – міської інституції стратегічного управління

Стратегічний напрям “Комфорт” – продовження



Завдання В.4.1.1. Створення Інституту міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік.

Індикатори досягнення результату: створення Інституту міста.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: виконавчі органи Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Міська інституція стратегічного управління із високим (національним, міжнародним) рівнем експертності.

Завдання В.4.1.2. Розроблення пропозицій коригування Генерального плану розвитку м. Дніпра та стратегічних документів просторового розвитку

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення), окремі мікрогромади міста.

Співвиконавці: виконавчі органи Дніпровської міської ради, окремі мікрогромади міста, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Розроблення Генерального плану розвитку м. Дніпра та стратегічних документів інтегрованої концепції розвитку, в т. ч. з економічного розвитку з урахуванням світової інтеграції міста.

Завдання В.4.1.3. Моделювання стійкості до загроз і викликів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Збір і аналіз інформації, прогнозування; моделювання стійкості до загроз і викликів, у т. ч. пов'язаних зі зменшенням горизонту прогнозування подій та виникненням нових техногенних факторів (наприклад, штучний інтелект та психологія технічно модифікованих людей).

Завдання В.4.1.4. Розрахунок бюджетів програм і проєктів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Планування, обґрунтування та оптимізація витрат на розвиток.

Завдання В.4.1.5. Розроблення ефективних систем управління комунальним господарством

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Оптимізація систем управління.

Завдання В.4.1.6. Створення юридичних і економічних моделей комунальних фінансових установ

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Стратегічний розвиток фінансової суб’єктності міста.

Завдання В.4.1.7. Створення стратегії економічного розвитку

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра”

Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Стратегічне управління наявними і створеними ресурсами (промисловість, медицина, індустріальний розвиток); спільно зі стратегічним напрямом "Інноваційність".

Завдання В.4.1.8. Створення стратегії кризової суб'єктності і автономії

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Стратегія протидії кризовим ситуаціям в умовах максимальної невизначеності.

Завдання В.4.1.9. Розроблення ефективних систем управління в умовах надзвичайного стану чи ситуації ("червоний конверт")

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. План (алгоритм) дій для надзвичайних ситуацій.

Завдання В.4.1.10. Формування центру тяжіння і розвитку центрального регіону країни

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Управління метрополітальністю.

Завдання В.4.1.11. Створення програм стійкої підтримки критичної інфраструктури міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Деталізація стратегії протидії кризовим ситуаціям в умовах максимальної невизначеності.

Завдання В.4.1.12. Ревіталізація старопромислових територій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, виконавчі органи Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Стратегічне управління просторовим, екологічним та економічним розвитком.

Завдання В.4.1.13. Світові комунікації та співпраця на експертному рівні

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Управління метрополітальністю.

Завдання В.4.1.14. Національний експорт послуг з аналізу та прогнозування

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Створення інтелектуального продукту на продаж.

Завдання В.4.1.15. Розроблення рекомендацій для міського бізнесу щодо способів організації виробництва та ринків збуту (розвиток, виникнення, згасання)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Створення інтелектуального продукту для внутрішнього споживання.

Завдання В.4.1.16. Просвітницька, інформаційна, та PR-діяльність

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, виконавчі органи Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Популяризація сучасних урбан-технологій для налагодження комунікації “влада – громада”.

Завдання В.4.1.17. Розроблення інтегрованої стратегії розвитку людського капіталу міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на

стадії розроблення програм.

Примітка. спільно зі стратегічною ціллю “Розвиток людського капіталу” та зі стратегічним напрямом “Ідентичність”.

Завдання В.4.1.18. Розроблення екологічної стратегії міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Спільно зі стратегічною ціллю “Чисте довкілля”.

Завдання В.4.1.19. Розроблення стратегії мобільності міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 3 роки.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Спільно зі стратегічною ціллю “Зручна інфраструктура побуту”.

Завдання В.4.1.20. Розроблення кліматичної стратегії міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, профільні та громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Спільно зі стратегічною ціллю “Зручна інфраструктура побуту”.

Завдання В.4.1.21. Розроблення стратегії об'єднаних мікрогромад міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент соціальної політики Дніпровської міської ради, громадські консультанти.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Партиципація населення та локалізація реального управління спільними ресурсами.

Завдання В.4.1.22. Розроблення стратегії світової інтеграції

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 2 роки.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

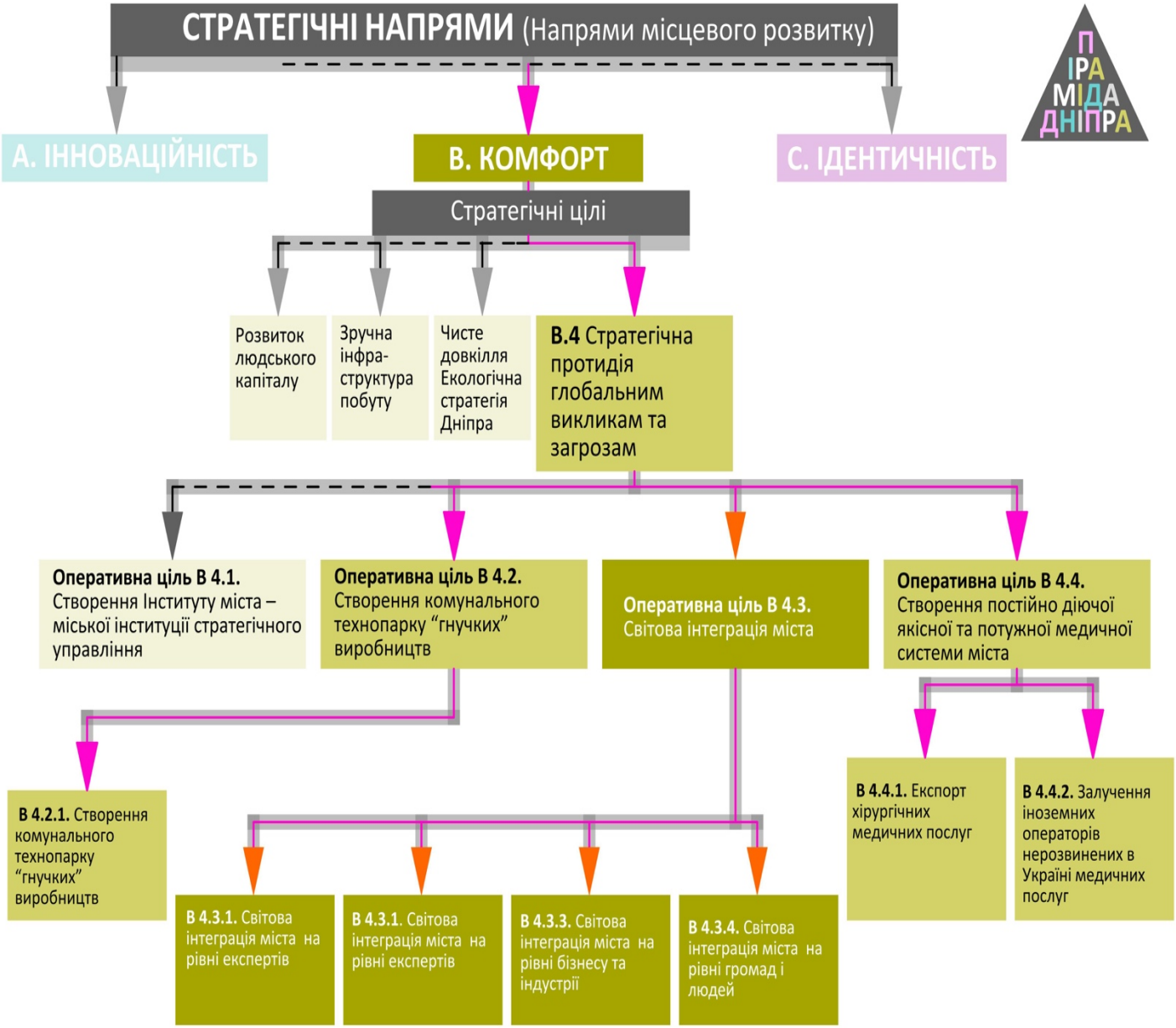
Співвиконавці: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Спільно зі стратегічними напрямами “Інноваційність” та “Ідентичність”.

Оперативна ціль В.4.2
Створення комунального технопарку “гнучких” виробництв

Стратегічний напрям “Комфорт” – завершення



Завдання В.4.2.1. Створення комунального технопарку “гнучких” виробництв

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 6 років.

Індикатори досягнення результату: відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Постійно діюча система виробництва, що здатна до швидкої переорієнтації на випуск промислової продукції критичної необхідності та санітарно-медичних, захисних виробів відповідно до стратегії кризової суб'єктності і автономії.

Оперативна ціль В.4.3
Світова інтеграція міста

Завдання В.4.3.1. Світова інтеграція міста на рівні експертів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Представницькі функції "Інституту міста", залучення інвестицій, участь у світових проєктах.

Завдання В.4.3.2. Світова інтеграція міста на рівні освіти

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Представницькі функції "Інституту міста", залучення інвестицій, участь у світових проєктах; спільно зі стратегічним напрямом "Інноваційність".

Завдання В.4.3.3. Світова інтеграція міста на рівні бізнесу та індустрії

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: "Інститут міста" (за умови його створення).

Співвиконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Спільно зі стратегічним напрямом "Інноваційність".

Завдання В.4.3.4. Світова інтеграція міста на рівні громад і людей

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до

програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм

Примітка. Туризм, обмін досвідом, культурний обмін; спільно зі стратегічними напрямами “Інноваційність” та “Ідентичність”.

Оперативна ціль В.4.4
Створення постійно діючої якісної та потужної
медичної системи міста

Завдання В.4.4.1. Експорт хірургічних медичних послуг

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент охорони здоров’я населення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Створення постійно діючої якісної та потужної медичної системи міста за рахунок експорту / імпорту послуг (медичний туризм).

Завдання В.4.4.2. Залучення іноземних операторів нерозвинених в Україні медичних послуг

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років.

Індикатори досягнення результату: перманентний процес відповідно до програми діяльності Інституту міста.

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент охорони здоров’я населення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: уточнення відповідального за виконання на стадії розроблення програм.

Примітка. Створення постійно діючої якісної та потужної медичної системи міста за рахунок експорту/імпорту послуг (медичний туризм).

8.3. Стратегічні цілі розвитку м. Дніпра напряму “Ідентичність”

Стратегічні цілі:

1. Розвиток метрополітальності міста в реальності та світовідчутті дніпрян

2. Гармонія міського життя

3. Підвищення суб’єктності дніпрян

Стратегічна ціль С.1
Розвиток метрополітальності міста в реальності та світовідчутті мешканців міста

Метрополітальність – здатність міста поширювати свій вплив (економічний, культурний, технологічний, освітній тощо) поза власний регіон – на надрегіональний, національний та глобальний рівень.

Автори втілюють у метрополітальності важливу підставу для розвитку міста, оскільки наявність у Дніпрі інституцій, які експортують ідеї, послуги, товари, інновації тощо, призводить до переходу доданої вартості саме до нашого міста, збільшуючи його потужність і підіймаючи його до глобальних світових міст. Наявність привабливих освітніх центрів, високооплачуваних робочих місць означає приплив розумних і кваліфікованих людей до міста, що є необхідною складовою динамічного розвитку.

Основні аспекти (охоплення цілі):

1. Реальні інституції (компанії, виші, медичні заклади), які є метрополітальними:

– виявлення таких інституцій;

– аналіз їх слабких та сильних сторін;

– опрацювання стратегій міста зі взаємодії з такими інституціями;

– опрацювання міських політик зі стимулювання створення метрополітальних інституцій.

2. Усвідомлення дніпрянами міста як метрополітального:

– виявлення тих складових міського міфа, які підсилюють відчуття метрополітальності;

– виявлення тих складових мислення мешканців міста, які ускладнюють творення метрополітального міста;

– опрацювання заходів зі зростання відчуття метрополітальності у свідомості дніпрян.

3. Сприяння експорту дніпровських цінностей, світобачення та стилю життя для підсилення міського бренду.

4. Поширення міського бренду та бізнесового впливу за межами міста.

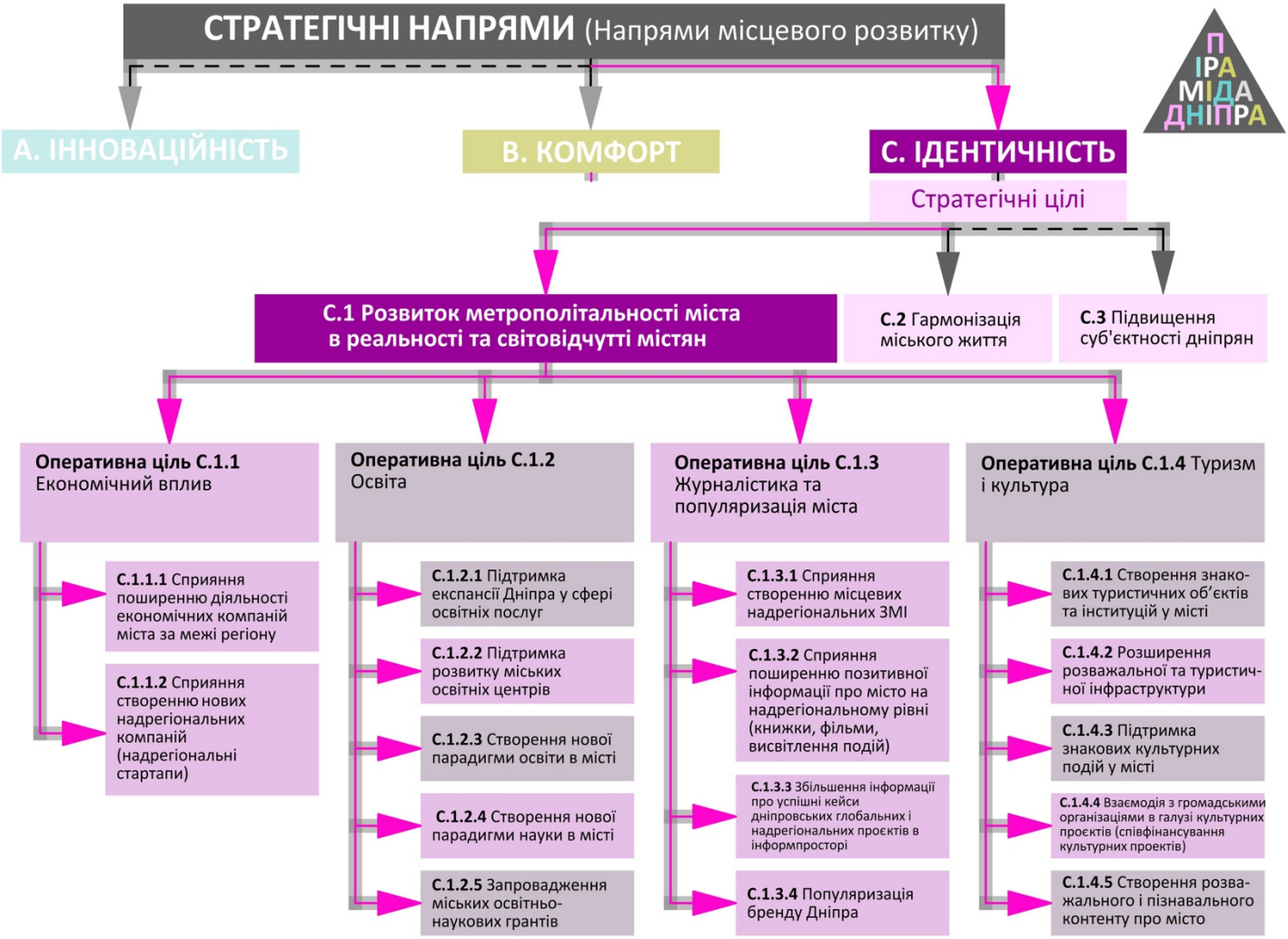
Елементи SWOT-аналізу стратегічної цілі С.1. “Розвиток метрополітальності міста в реальності та світовідчутті мешканців міста”

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Наявність інституцій (бізнесів, науково-освітніх, культурних та ін. проєктів), які діють по всій Україні і продуктів, що реалізуються в світі. Спроби творення надрегіонального продукту міською владою (“Джаз-фест”, “КВК”, спортивні змагання)	**23,89 %**	1. Низькі амбіції щодо трансляції міста за його межами. Вторинність мислення, фантомні болі по нереалізованій “Третій столиці”, зарозумілість. Інерційне сприйняття себе як “закритого міста”, як центр виключно великої промисловості	**18,06 %**
2. Адміністративна значимість міста як обласного та міжобласного центру	**16,87 %**	2. Застарілість і ретроградність місцевих науково-освітніх центрів. Відсутність міцного зв’язку між освітою та бізнесом.	**22,22 %**
3. Значна кількість населення	**13,89 %**	3. Слабкий рівень авіасполучення	**21,23 %**
4. Самосприйняття міста як важливого в Україні. Сприйняття Дніпра в Україні як космічної столиці та фінансового центру	**17,46 %**	4. Відсутність надрегіональних (національних) ЗМІ, центром яких є Дніпро	**12,70 %**
5. Наявність потужних дніпровських медіа	**27,89 %**	5. Незнання мешканців міста про успішні надрегіональні, національні та глобальні проєкти, що створені у Дніпрі, про успішні приклади ревіталізації міст	**17,86 %**
		6. Пандемія – доповнена реальність Відсутність вірусологічних та мікробіологічних дослідницьких центрів	**7,94 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Зменшення конкуренції за надрегіональне лідерство через окупацію Донецька	**14,68 %**	1. Можливість повномасштабної війни (близькість до фронту, піддатливість частини населення російській пропаганді)	**17,66 %**
2. Недостатня кількість надрегіональних брендів у країні, які б не були пов’язані із Києвом, та готовність людей сприймати нестоличні бренди	**17,06 %**	2. Стрімке зростання ваги міст-конкурентів у регіоні та неоднозначне сприйняття Дніпра як єдиного лідера	**19,05 %**

3. Нереалізований міський потенціал у цілій низці галузей (туризм, обслуговування, розваги, ЗМІ)	**18,45 %**	3. “Захоплення” ніш, в яких місто могло б найкраще себе реалізувати надрегіональними конкурентами (Київ, Львів, Харків)	**19,25 %**
4. Підвищення реальних повноважень міста завдяки децентралізації	**20,24 %**	4. Поступовий занепад економіки міста та його депопуляція	**16,07 %**
5. Поява управлінської команди, зацікавленої у світоглядному осмисленні міста, його адекватному брендуванні	**21,83 %**	5. Згортання реформи децентралізації влади в Україні	**20,44 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Постання надрегіональних центрів медичної допомоги в умовах епідемій	**9,13 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Вразливість великого міста до стихійних лих, епідемій через щільність населення	**8,73 %**

Оперативна ціль С.1.1
Економічний вплив

Стратегічний напрям “Ідентичність” – початок



Завдання С.1.1.1. Сприяння поширенню діяльності економічних компаній міста за межами регіону

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість філій дніпровських компаній; кількість дніпровських франшиз.

Виконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Примітка. Пропагування серед місцевого бізнесу ідеї економічної експансії в межах країни; пропагування мислення про себе як про українські та міжнародні компанії зі штаб-квартирою у Дніпрі, а не як місцеві бізнеси; надання міських кредитів компаніям для розширення (з низькими відсотковими ставками).

Завдання С.1.1.2. Сприяння створенню нових надрегіональних компаній (надрегіональні стартапи)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість дніпровських компаній, що мають філії в інших регіонах; наявність стартап-інкубатору; кількість стартапів, які успішно пройшли інкубацію; кількість проведених ділових освітніх пікніків.

Виконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення міського стартап-інкубатору; запровадження курсів зі створення франшиз; проведення ділових освітніх пікніків, які включатимуть виступи бізнесменів, що мають успішний досвід створення всеукраїнських та міжнародних компаній.

Оперативна ціль С.1.2

Освіта

Завдання С.1.2.1. Підтримка експансії Дніпра у сфері освітніх послуг

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість студентів вищих навчальних закладів; кількість запрошених спікерів та викладачів; кількість проведених знакових конференцій; кількість переоснащених і новозбудованих кампусів, корпусів та незалежних лекторіїв; наявність наукової резиденції.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент з питань місцевого самоврядування,

внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Організація знакових конференцій із залученням провідних українських та закордонних спікерів; створення наукової "резиденції" на основі Бібліотеки МакКейна; запровадження міських грантів для запрошення провідних іноземних та українських фахівців в якості викладачів у місцеві заклади вищої освіти міста; активна інформаційна підтримка успіхів місцевої науки та вищої освіти; створення добре оснащених університетських кампусів, університетських корпусів та незалежних лекторіїв.

Завдання С.1.2.2. Підтримка розвитку міських освітніх центрів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість нових освітніх центрів та курсів у місті; кількість слухачів, які отримали сертифікати.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення незалежних лекторіїв та курсів за підтримки міської ради, сприяння створенню недержавних університетів.

Завдання С.1.2.3. Створення нової парадигми освіти в місті

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість наукових конкурсів; кількість вищих навчальних закладів, які увійшли в кооперацію з місцевим бізнесом; кількість публікацій в засобах масової інформації про позитивний імідж освіти, науки і культури читання.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Допомога комунікації наукомісткого бізнесу та вищої освіти з метою скеровування освітніх програм у цікаве бізнесу річище (допомога оновленню технічної бази університетів за рахунок бізнесу); запровадження нових наукових конкурсів; поширення позитивної інформації про те, що освіта має тривати все життя, що освіта – це модно.

Завдання С.1.2.4. Створення нової парадигми науки в місті

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість нових науково-дослідних лабораторій; кількість зареєстрованих патентів; кількість лабораторій, які були переобладнані.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення нових (у т. ч. незалежних) науково-дослідних лабораторій та інститутів:

а) у межах існуючих вищих навчальних закладів за підтримки місцевого бізнесу;

б) на основі існуючих місцевих підприємств;

в) незалежні лабораторії, які працюють на гранти; допомога оснащенню наукових лабораторій.

Завдання С.1.2.5. Запровадження міських освітньо-наукових грантів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність інституції; розпорядження про створення грантової комісії; рішення міської ради про створення грантового фонду; кількість виданих грантів; кількість коштів, виділених на гранти; кількість успішно реалізованих грантів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: "Інститут міста" (за умови його створення), департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення інституції для визначення пріоритетних тем для міських грантів (грантовий відділ Інституту міста (за умови його створення)), створення комісії для визначення переможців, створення грантового фонду для освіти і науки (виділення коштів).

Оперативна ціль С.1.3

Журналістика та популяризація міста

Завдання С.1.3.1. Сприяння створенню місцевих надрегіональних ЗМІ

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість місцевих засобів масової інформації, які вийшли на всеукраїнський рівень.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Безвідсоткові фінансові позики місцевим незалежним та комунальним засобам масової інформації, які вирішили вийти на всеукраїнський рівень; пропагування ідеї виходу на всеукраїнський рівень під час зустрічей із власниками місцевих засобів масової інформації.

Завдання С.1.3.2. Сприяння поширенню позитивної інформації про місто на надрегіональному рівні (книжки, фільми, висвітлення подій)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість виданих надрегіональних грантів; кількість виготовлених та впроваджених туристичних продуктів надрегіонального рівня.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Визначення як пріоритетного напрямку фонду “Культурна столиця” створення надрегіонального продукту; виділення відповідних цільових коштів департаменту туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Завдання С.1.3.3. Збільшення інформації про успішні кейси дніпровських глобальних і надрегіональних проєктів в інформпросторі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених ділових сніданків (бізнес + інноватори + журналісти), кількість публікацій про успішні місцеві проєкти в місцевих ЗМІ, кількість публікацій про успішні місцеві проєкти у загальноукраїнських ЗМІ.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого

самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення циклу передач та публікацій у ЗМІ про успішні кейси дніпровських проєктів; налагодження комунікації (“ділові сніданки”) між бізнес-середовищем, інноваторами та журналістами; просування публікацій у загальноукраїнських ЗМІ про досягнення дніпрян та успішні місцеві проєкти.

Завдання С.1.3.4. Популяризація бренду Дніпра

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість компаній, які почали використовувати в своїй назві або назві своїх продуктів міський бренд (чи назву міста); кількість проведених лекцій та воркшопів.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Поширення ідеї використання міського бренду та назви міста в маркуванні продуктів компаній та назвах компаній (під час лекцій та воркшопів); надання одноразової фінансової підтримки всеукраїнським та міжнародним компаніям, які почали використовувати міський бренд у назві компанії чи назві своїх продуктів (серед українських прикладів: “Львівські пляцки”, “Львівський шоколад”, “Харківські ковбаси” тощо).

Оперативна ціль С.1.4

Туризм і культура

Завдання С.1.4.1. Створення знакових туристичних об’єктів та інституцій у місті

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість створених інституцій.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення), Комунальне підприємство “Етнографічні парки Дніпра” Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення експозиції Музею історії Дніпра, створення Парку тоталітарного періоду, створення Музею спротиву Голодомору, створення історико-культурного парку “Стара Самарь” (реконструкція фортеці, музей Старої Самарі, готелі); створення багатофункціонального парку розваг O’Green.

Завдання С.1.4.2. Розширення розважальної та туристичної інфраструктури

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість хостелів та місць у хостелах; кількість запроваджених об’єктів туристичної інфраструктури; усереднена оцінка об’єктів туристичної інфраструктури на загальносвітових туристичних сайтах (“Booking com”, “Tripadvisor").

Виконавець: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради, департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Примітка. Збільшення кількості хостелів у місті; створення інформаційно-туристичних табличок на найбільш знакових історичних спорудах міста; розробка онлайн-гідів містом різними мовами; створення копій знакових об’єктів для людей із вадами зору; створення мініатюрних скульптур для фотозон; запровадження автобусних та інших туристичних маршрутів містом; створення туристичного сайту міста та міської туристичної картки.

Завдання С.1.4.3. Підтримка знакових культурних подій у місті

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: обсяг фінансування знакових міських подій; кількість проведених у місті знакових культурних подій; кількість нових знакових культурних подій.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Виділення фінансування на знакові культурні події в місті, проведення фестивалів “BookSpace”, “Джаз на Дніпрі”, “Самар-Дніпро-Фест”; запровадження нових фестивалів та виставок.

Завдання С.1.4.4. Взаємодія з громадськими організаціями в галузі культурних проєктів (співфінансування культурних проєктів)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проєктів, які було подано на отримання співфінансування; кількість проєктів, які отримали співфінансування (виграли та реалізували гранти); обсяг фонду співфінансування; обсяг коштів, виділених у рамках співфінансування проєктів; кількість громадських проєктів, реалізованих за допомогою інституційної підтримки (без фінансової допомоги);

наявність комунікаційного майданчика для запуску культурних проєктів силами громадськості.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення), департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення міського фонду співфінансування культурних проєктів (для участі в загальноукраїнських та міжнародних грантах); створення комунікаційного майданчика для громадських організацій та представників міської влади для запуску культурних проєктів силами громадськості за наявності інституційної підтримки (виділення приміщень; надання рекламних площ, допомога в отриманні дозволів на проведення заходів).

Завдання С.1.4.5. Створення розважального і пізнавального контенту про місто

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених заходів, кількість виданої продукції.

Виконавець: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Співвиконавці: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Музей історії Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення).

Примітка. Створення буклетів, відеороликів, брошур, статей (у т. ч. на туристичний сайт), лекцій та екскурсій, які викликатимуть зацікавлення міською історією у місцевих мешканців.

Стратегічна ціль С.2
Гармонізація міського життя

Елементи SWOT-аналізу стратегічної цілі С.2. “Гармонізація міського життя”

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Дніпряни активно захищають Україну в сучасній війні з Росією, образ міста-форпосту	**25,83 %**	1. Низька екологічна свідомість і низький рівень ековиховання	**28,75 %**
2. Наявність спільнот у локальних районах міста (зокрема, у соцмережах). Їхнє органічне виникнення та відсутність суперечності з міською ідентичністю	**18,33 %**	2. Негативне сприйняття окремих районів міста та національних меншин	**19,58 %**
3. Базування частини локальної ідентичності Дніпра на козацькому спадку, який є одним із ключових для формування загальноукраїнської ідентичності	**19,72 %**	3. Невідповідність історичних районів міста адміністративному поділу	**21,67 %**
4. Давні традиції Дніпра як “міста – саду” у поєднанні з традиціями індустріального міста	**15,28 %**	4. Відсутність системи міського моніторингу (у різних галузях – систем моніторингу настроїв та проблем мешканців міста, загальної системи екомоніторингу тощо)	**30,00 %**
5. Мультикультурний характер великого міста	**20,83 %**		
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Модний характер поєднання індустрії і піклування про довкілля	**20,28 %**	1. Розквіт дискримінаційних, насильницьких ідеологій	**14,72 %**
2. Покращення якості життя околиць міста, відхід від опозиції центр/периферія	**22,22 %**	2. Формування національних мікрорайонів у місті	**14,72 %**
3. Наявність потужних міжнародних програм підтримки національної та культурної толерантності	**14,44 %**	3. Тенденція перетворення окремих мікрорайонів в асоціальні анклави	**21,11 %**
4. Світова тенденція до збільшення ваги дрібного та середнього бізнесу, популяризація місцевих локальних брендів	**23,06 %**	4. Відмова великого бізнесу від екологічно вивіреної політики через економічну недоцільність та тривалу окупність	**27,78 %**
5. Підвищення уваги до внутрішнього туризму та розвитку регіональної культури на рівні країни	**20,00 %**	5. Сформований образ Дніпра як екологічно брудного міста	**21,67 %**

Візія: під гармонійною людиною ми розуміємо людину, що здатна усвідомлювати свої інтереси як частину інтересів більш широких спільнот.

Таким чином, своїм завданням ми бачимо відмову від концепту “все у цьому світі для людини” та концепту “тільки підкоривши себе спільноті – будеш щасливим”.

Основна мета – досягнення балансу між приватними інтересами та інтересами спільноти, локальних інтересів із загальноміськими, міських – із загальнонаціональними.

Проведення збалансованої етнонаціональної політики у місті.

Соціальна та культурно-розважальна інфраструктура міста сконцентрована у центральних районах та прилягає до висотної забудови. Для гармонійного розвитку місто потребує її розосередження. Ураховуючи великий розмір міста, важко передбачити інтереси локальних громад на загальноміському та навіть районному рівні.

Однією з причин є невідповідність меж адміністративних та історичних районів міста. Сприяння активізації локальних спільнот за міської підтримки може допомогти розвитку окремих районів та міста в цілому.

Екологічна безпека та соціальна гармонія багато в чому спираються на ціннісні орієнтири. Необхідна стимуляція соціальної та екологічної відповідальності підприємств.

Потрібне розуміння того, що чисте довкілля і наше щастя та успіх – справа кожного. Дніпро є великим українським містом, розвиток якого пов’язаний із розвитком держави. І при цьому воно є багатонаціональним як історично, так і завдяки приїжджим, які можуть стати членами міського соціуму та привнести нові ідеї та ресурси для його розвитку.

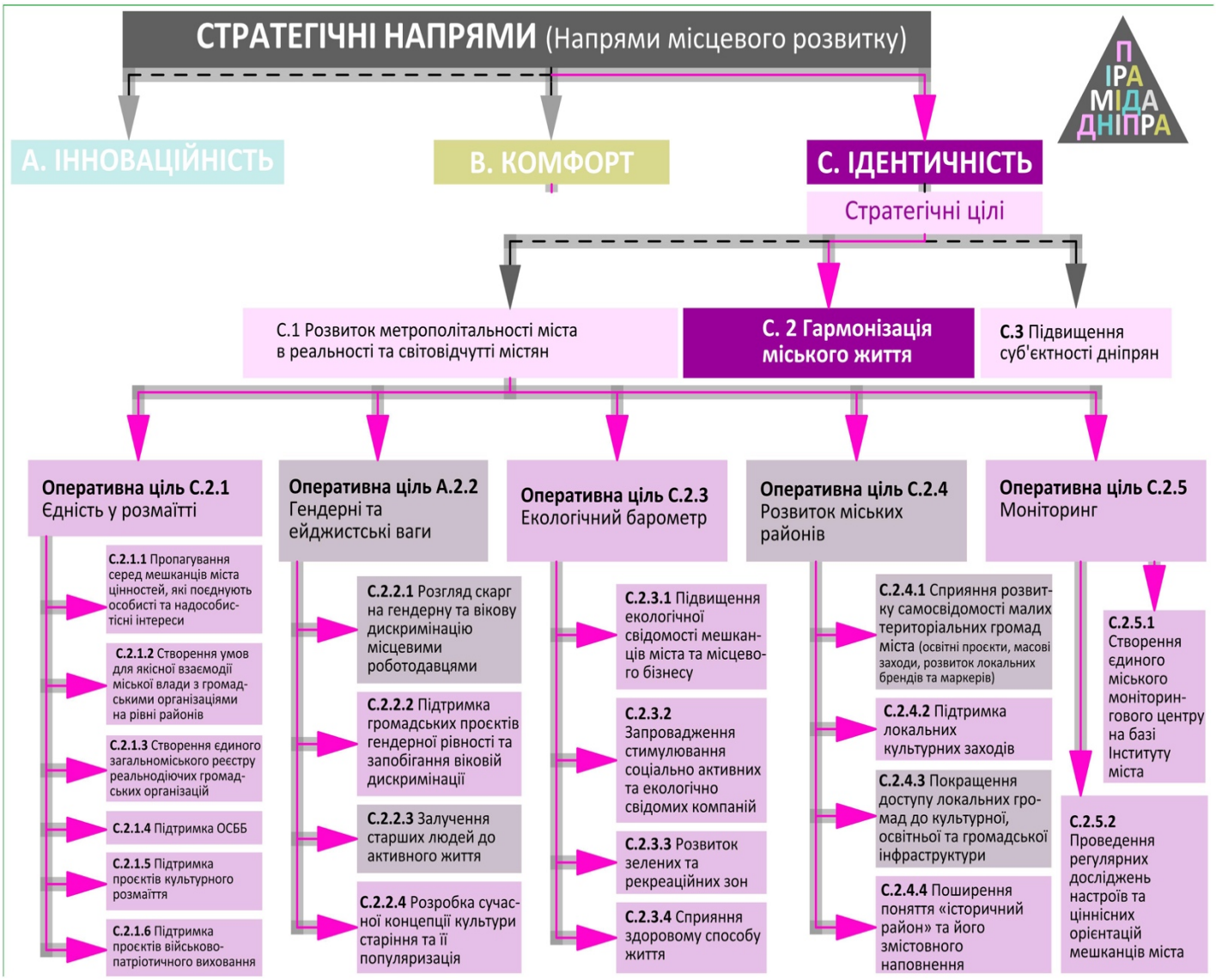
Основні принципи – ми єдині у своєму різноманітті та живемо у спільному просторі.

Основні аспекти (охоплення цілі):

1. Гармонізація інтересів: “Людина – локальна спільнота”, “Людина – міська громада”, “Людина – національні інтереси”, “Людина – природа” тощо.
2. Розвиток локальних громад як органічної складової міста та міського соціуму.
3. Екологічна просвіта та популяризація здорового способу життя.
4. Популяризація науки та читання.

Оперативна ціль С.2.1
Єдність у розмаїтті

Стратегічний напрям “Ідентичність” – продовження



Завдання С.2.1.1. Пропагування серед мешканців міста цінностей, які поєднують особисті та надособистісні інтереси

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених лекцій та воркшопів, кількість розміщеної соціальної реклами.

Виконавець: департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради; департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення відкритих лекцій та воркшопів, соціальна реклама.

Завдання С.2.1.2. Створення умов для якісної взаємодії міської влади з громадськими організаціями на рівні районів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність програми, кількість реалізованих заходів, кількість підтриманих організацій.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Запровадження програми “Місцеві ініціативи”, спрямованої на реалізацію заходів громадських організацій у межах локальних районів.

Завдання С.2.1.3. Створення єдиного загальноміського реєстру реально діючих громадських організацій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік з моменту введення в дію Стратегії (щорічне оновлення реєстру протягом 10 років).

Індикатори досягнення результату: наявність реєстру.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради (управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради).

Співвиконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Необхідність реєстру викликана великою кількістю громадських організацій, створених для політичних потреб, та громадських організацій, існуючих виключно “на папері”.

Завдання С.2.1.4. Підтримка ОСББ (об’єднань співвласників багатоквартирних будинків)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: обсяг виділених коштів на підтримку ОСББ; кількість виконаних проєктів і заходів.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент житлового господарства Дніпровської міської ради, департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання С.2.1.5. Підтримка проєктів культурного розмаїття

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених заходів; обсяг охопленої аудиторії.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проєкти, спрямовані на ознайомлення мешканців міста з іншими культурами. Пріоритетний напрямок – місцеві етно-конфесійні групи.

Завдання С.2.1.6. Підтримка проєктів військово-патріотичного виховання

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених заходів; кількість залучених осіб.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: Комунальне підприємство “Патріот” Дніпровської міської ради, департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення військово-тактичних ігор, орієнтування на місцевості, військово-спортивні змагання; заходи, спрямовані на ознайомлення з життям та побутом військових; заходи, націлені на ознайомлення з методами сучасного озброєння та методами бойових дій (за зразками НАТО); заходи, спрямовані на підвищення навиків володіння зброєю; заходи, спрямовані на ознайомлення з військовою історією та історією України.

Оперативна ціль А.2.2

Гендерні та ейджистські ваги

Завдання С.2.2.1. Розгляд скарг на гендерну та вікову дискримінацію місцевими роботодавцями

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість порушень, кількість задоволених скарг.

Виконавець: департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради (інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради).

Співвиконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради (управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради).

Відповідальний за виконання: директор департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради.

Завдання С.2.2.2. Підтримка громадських проєктів гендерної рівності та запобігання віковій дискримінації

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість виконаних та підтриманих проєктів.

Виконавець: департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

Завдання С.2.2.3. Залучення старших людей до активного життя

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених лекцій, кількість слухачів, кількість відвідувачів табору, кількість заходів, кількість учасників заходів.

Виконавець: департамент місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради (управління з питань розвитку соціального захисту населення Дніпровської міської ради).

Співвиконавці: департамент соціальної політики Дніпровської міської ради, департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Продовження програми “Університет третього віку”, підтримка табору “Золотий вік”, масові заходи та туристичні поїздки для людей старшого віку.

Завдання С.2.2.4. Розробка сучасної концепції культури старіння та її популяризація

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 5 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність документу (концепції), кількість соціальної реклами, кількість сюжетів та публікацій.

Виконавець: управління з питань розвитку соціального захисту населення департаменту місцевого самоврядування внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого самоврядування внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської

ради (управління з питань розвитку соціального захисту населення Дніпровської міської ради).

Примітка. Розробка документу (список рекомендацій), що поєднуватиме досвід країн Західної Європи та США, рекомендації психологів та медиків, а також думку людей старшого віку (фокус-групи) з проведення дозвілля та участі в суспільному житті людей старшого віку; соціальна реклама, спрямована на поширення цих рекомендацій; сюжети та статті про людей, які ведуть активний спосіб життя після виходу на пенсію.

Оперативна ціль С.2.3

Екологічний барометр

Завдання С.2.3.1. Підвищення екологічної свідомості мешканців міста та місцевого бізнесу

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість освітніх заходів, наявність інформації про екологічний стан міста на сайті департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради, кількість розміщених матеріалів про екологічний стан міста в засобах масової інформації.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення освітніх заходів, спрямованих на підвищення екологічної свідомості; поширення інформації (на сайті та за допомогою засобів масової інформації) про екологічну ситуацію в місті, найбільших забруднювачів та екологічно свідомі підприємства.

Завдання С.2.3.2. Запровадження стимулювання соціально активних та екологічно свідомих компаній

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість компаній, визнаних соціально активними та соціально свідомими.

Виконавець: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Податкові пільги (місцеві податки) для соціально активних та екологічно свідомих компаній.

Завдання С.2.3.3. Розвиток зелених та рекреаційних зон

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість площ зелених насаджень у

місті, кількість нових паркових зон.

Виконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради (планування території), департамент екологічної політики Дніпровської міської ради, департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Примітка. Передбачення нових паркових зон у містобудівній документації; створення нових зелених зон у місті, розчищення забруднених територій та їхнє озеленення; створення нових рекреаційних парків.

Завдання С.2.3.4. Сприяння здоровому способу життя

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених спортивних змагань та заходів, кількість проведених освітніх заходів та флешмобів з пропаганди здорового способу життя, кількість замовленої соціальної реклами.

Виконавець: управління спорту департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент охорони здоров’я населення Дніпровської міської ради, департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення спортивних змагань та спортивних масових заходів; проведення освітніх заходів щодо охорони здоров’я; проведення освітніх кампаній та флешмобів проти шкідливих звичок; соціальна реклама здорового способу життя та засудження шкідливих звичок.

Оперативна ціль С.2.4
Розвиток міських районів

Завдання С.2.4.1. Сприяння розвитку самосвідомості малих територіальних громад міста (освітні проєкти, масові заходи, розвиток локальних брендів та маркерів)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених лекцій та показів; кількість виданих брошур та буклетів, кількість нових локальних економічних брендів, кількість брендів локальних історичних районів, що почали використовуватись.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, “Інститут міста” (за умови його створення), Комунальне підприємство

“Музей історії Дніпра” Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, департамент туризму Дніпровської міської ради (у разі його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Примітка. Розроблення інтегрованої концепції розвитку, лекції з історії районів, показ історичних фільмів з історії районів, рекомендації місцевому бізнесу вживати назви історичних районів у назвах окремих продуктів, видання брошур та буклетів, присвячених історичним районам міста, пропагування продуктів, що вироблялися в цій місцевості в якості локальних брендів під час масових заходів у районах.

Завдання С.2.4.2. Підтримка локальних культурних заходів

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених заходів, кількість районів, в яких проведено заходи.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент туризму Дніпровської міської ради (за умови його створення), департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Дирекція територій і об’єктів рекреації” Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Етнографічні парки Дніпра” Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Музей історії Дніпра” Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Відновлення фестивалю “Самар-Дніпро-Фест”, запровадження локальних фестивалів та подій у взаємодії з районними активістами.

Завдання С.2.4.3. Поліпшення доступу локальних громад до культурної, освітньої та громадської інфраструктури

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість запланованих і створених об’єктів, кількість упроваджених проєктів доставки інфраструктури, кількість виїздів засобів доставки інфраструктури.

Виконавець: департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, “Інститут міста” (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.

Примітка. Розроблення інтегрованої концепції розвитку; планування об’єктів міської

освітньої і культурно-розважальної інфраструктури в межах історичних районів; упровадження проєктів доставки інфраструктури у райони (мобільний музей, пересувний кінотеатр, мобільні центри медичного обслуговування тощо).

Завдання С.2.4.4. Поширення поняття “історичний район” та його змістовного наповнення

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність терміна “історичний район” у містобудівній документації, наявність документу з локалізацією історичних районів та історичною довідкою, частота вживання зазначеного терміна міськими засобами масової інформації, частота використання терміна у документах міської ради.

Виконавець: департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради, департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Музей історії Дніпра” Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради.

Примітка. Запровадження терміна “історичний район” у містобудівну документацію, визначення меж історичних районів, урахування наявності соціальної інфраструктури у прив’язці до історичних районів, вживання терміна “історичний район” у документації виконавчих органів міської ради, вживання терміна “історичний район” міськими засобами масової інформації для позначення локацій міста.

Оперативна ціль С.2.5

Моніторинг

Завдання С.2.5.1. Створення єдиного міського моніторингового центру на базі “Інституту міста” (за умови його створення)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 1 рік з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність відділу статистичної інформації та моніторингу у складі “Інституту міста” (за умови його створення).

Виконавець: “Інститут міста” (за умови його створення).

Співвиконавець: управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор “Інституту міста” (за умови його створення).

Примітка. Запровадження інституції на заміну ліквідованого міського відділу статистики з метою якісної аналітики та виявлення міських проблем.

Завдання С.2.5.2. Проведення регулярних досліджень настроїв та ціннісних орієнтацій мешканців міста

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених досліджень.

Виконавець: управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення).

Відповідальний за виконання: начальник управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення якісних соціологічних досліджень з урахуванням місця проживання на замовлення міської влади з метою їх урахування у розробках стратегій та проєктів.

Стратегічна ціль С.3

Підвищення суб’єктності дніпрян

Елементи SWOT-аналізу стратегічної цілі С.3. “Підвищення суб’єктності дніпрян”

Сильні сторони	Оцінка	Слабкі сторони	Оцінка
1. Потужний волонтерський рух та його популяризація у ЗМІ, як дніпровських так і загальноукраїнських	**25,83 %**	1. “Вузькість” кола активних людей	**22,50 %**
2. Зацікавленість місцевою історією з боку частини мешканців міста; наявність низки інституцій, що займаються дослідженням і популяризацією місцевої історії	**17,50 %**	2. Відсутність консенсусу щодо того, чим є дніпровська ідентичність, у чому дніпряни унікальні	**20,83 %**
3. Позитивне ставлення до козацтва (українські селфмейдмени)	**14,72 %**	3. Базування частини елементів місцевої гордості на імперських та радянських кліше, недійсних за сучасних умов	**20,83 %**
4. Дух підприємництва, властивий дніпрянам	**21,94 %**	4. Фактична відсутність (поза військовим волонтерством) реальних громадських організацій, незалежних від політсил	**17,50 %**
5. Здатність особистостей до об’єднання для вирішення соціальних локальних проблем	**19,44 %**	5. Потужний патерналізм великої частини громади	**18,33 %**
Можливості	Оцінка	Загрози	Оцінка
1. Використання нового міського “Я” як частини міського бренду для трансляції назовні, прагнення людей пишатися собою і містом	**18,85 %**	1. “Розхитування” місцевої ідентичності політиками та російською пропагандою (підтримка однієї візії проти іншої)	**24,40 %**
2. Участь у міжнародних програмах, що відкриють місто світу і світ мешканцям міста	**18,85 %**	2. Недофінансування або ліквідація інституцій, що займаються місцевою ідентичністю та її популяризацією	**18,45 %**

3. Трансформація окремих елементів міського міфу щодо космосу з державного на приватний сектор	**21,63 %**	3. Несприйняття суспільством дискусій на культурно-історичні теми, відповідно – неможливість взаємного зближення різних точок зору	**16,67 %**
4. Активний рух у світі та Україні за рівні можливості для жінок, актуалізація притлумленої жіночої суб'єктності	**12,30 %**	4. Спрощення мислення населення через поп-культуру	**14,88 %**
5. Стабільне зростання частки проукраїнських і проєвропейських партій на виборах у Дніпрі протягом незалежності	**18,25 %**	5. Апеляція більшості політсил до популізму під час виборів	**17,86 %**
6. Пандемія – доповнена реальність Усвідомлення важливості поєднання зусиль активних людей для подолання епідемій	**12,50 %**	**6. Пандемія – доповнена реальність** Зосередження в умовах епідемій виключно на особистих інтересах	**10,12 %**

Візія: суб'єктна людина – це людина самостійна у цілепокладанні. Вона – активна, адаптивна, налаштована на те, що її доля залежить від неї (причини успіхів і поразок шукає в собі), творча, нонконформна. Антитезою є людина-об'єкт, яка живе чужими сенсами, нею легко маніпулювати, її легко організовувати.

Розвиток Дніпра формував передумови наявності у мешканців міста як суб'єктних так і об'єктних рис. Сучасні глобальні виклики передбачають зменшення ваги безініціативних виконавців в економіці. Чітко видно, що людина протягом життя буде кілька разів змінювати професію, перекваліфіковуватись. Отже, міста, які сприяють суб'єктності своїх мешканців, отримають конкурентні переваги перед тими, хто потурає популістам. Основні принципи – пишатися собою, своїм містом, його історією і сучасністю. Розуміти, що твій добробут і комфорт у твоїх власних руках.

Основні аспекти (охоплення цілі):

– моніторинг ментальних установок різних груп дніпрян;

– визначення найбільш десуб'єктизованих груп населення та механізмів їх підтримки;

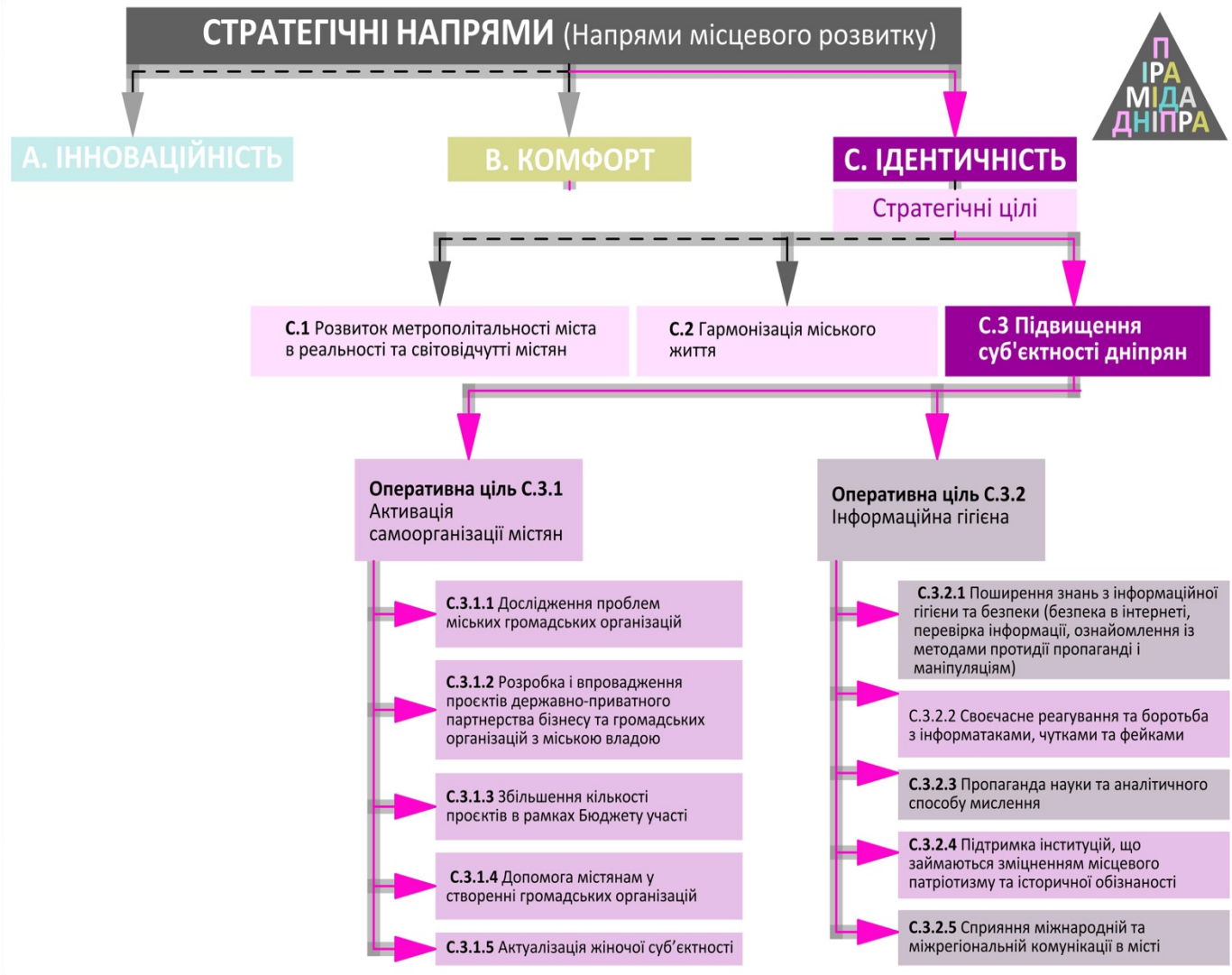
– напрацювання методів підвищення суб'єктності, особливо для виховання дітей;

– визначення інструментів та методів підтримання суб'єктних ініціатив у різних сферах (самоорганізації людей, наукових ініціатив, інновацій, стартапів тощо);

– популяризація місцевої історії, збереження та охорона міських архітектурних пам'яток.

Оперативна ціль С.3.1
Активація самоорганізації мешканців міста

Стратегічний напрям “Ідентичність” – завершення



Завдання С.3.1.1. Дослідження проблем міських громадських організацій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність звітів, кількість проведених зустрічей, кількість отриманих звернень та пропозицій, кількість вирішених проблем.

Виконавець: управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: “Інститут міста” (за умови його створення), управління з питань розвитку місцевого самоврядування департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, управління по роботі зі зверненнями громадян департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: начальник управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради.

Примітка. Запровадження регулярно діючого комунікаційного майданчика для зустрічі представників міської влади з громадськими організаціями; запровадження прийому електронних звернень та пропозицій з питань проблем взаємодії громадських організацій з місцевою владою; підготовка та оприлюднення щорічного звіту про виявлені проблеми комунікації і взаємодії міської влади з громадськими організаціями, пропозиціями щодо їх вирішення та вирішеними питаннями.

Завдання С.3.1.2. Розробка та упровадження проєктів державно-приватного партнерства, бізнесу і громадських організацій з міською владою

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність міської програми державно-приватного партнерства, наявність міського фонду державно-приватного партнерства, кількість реалізованих проєктів у рамках програми, обсяг залучених коштів.

Виконавець: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Примітка. Вироблення програми “Державно-приватне партнерство на рівні міста”; створення міського фонду державно-приватного партнерства.

Завдання С.3.1.3. Збільшення кількості проєктів у рамках Бюджету участі

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проєктів Бюджету участі.

Виконавець: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради.

Завдання С.3.1.4. Допомога мешканців міста у створенні громадських організацій

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість наданих послуг зі створення громадських організацій, кількість розміщених інформаційних повідомлень про послугу в засобах масової інформації.

Виконавець: департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент соціальної політики Дніпровської міської

ради (Комунальна установа “Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)” Дніпровської міської ради).

Відповідальний за виконання: директор департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради.

Примітка. Запровадження окремої послуги “допомога у створенні громадської організації” у центрах надання адміністративних послуг, поширення інформації про цю послугу у засобах масової інформації.

Завдання С.3.1.5. Актуалізація жіночої суб’єктності

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених освітніх заходів, кількість оприлюднених сюжетів.

Виконавець: департамент соціальної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: управління з питань розвитку соціального захисту населення департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення семінарів, освітніх програм, майстер-класів та воркшопів; висвітлення інформації про успішні історії дніпрянок, які займають активну суспільну позицію, в засобах масової інформації.

Оперативна ціль С.3.2

Інформаційна гігієна

Завдання С.3.2.1. Поширення знань з інформаційної гігієни та безпеки (безпека в інтернеті, перевірка інформації, ознайомлення з методами протидії пропаганді і маніпуляціям)

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених заходів, кількість охопленої аудиторії, кількість виготовлених відео, кількість переглядів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення освітніх заходів (лекції, семінари, воркшопи); створення пізнавальних фільмів (відеороликів для ютубу).

Завдання С.3.2.2. Своєчасне реагування та боротьба з інформатаками, чутками та фейками

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність міського штабу кібернетичної та інформаційної безпеки, наявність офіційного сайту організації, кількість виявлених порушень та фейків, кількість розміщених повідомлень.

Виконавець: департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Створення міського штабу кібернетичної та інформаційної безпеки у взаємодії з Національною поліцією України та Службою безпеки України; блокування фейкової інформації та поширення достовірної інформації на офіційному ресурсі.

Завдання С.3.2.3. Пропаганда науки та аналітичного способу мислення

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість проведених заходів, кількість підтриманих видань.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради, департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Проведення хакатонів та наукових пікніків за підтримки міської ради, запровадження міського конвенту наукової фантастики “Космічна столиця”, затвердження грантової програми підтримки наукових та науково-популярних видань (за умов поширення логотипу міста та назви програми), а також наукової фантастики українськими видавництвами.

Завдання С.3.2.4. Підтримка інституцій, що займаються зміцненням місцевого патріотизму та історичної обізнаності

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: наявність міської програми, обсяг виділених коштів.

Виконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Співвиконавці: департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради, Комунальне підприємство “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, Комунальний заклад “Музей

спротиву Голодомору” Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Примітка. Фінансування діяльності міських комунальних інституцій, що займаються патріотичним вихованням та зміцненням історичної обізнаності; створення міської програми розвитку таких інституцій (збільшення фондів, створення виставок) – “Міська історична пам’ять”.

Завдання С.3.2.5. Сприяння міжнародній та міжрегіональній комунікації в місті

Інформація про завдання для подальшого розроблення програм:

Термін виконання: 10 років з моменту введення в дію Стратегії.

Індикатори досягнення результату: кількість виданих грантів на поїздки місцевих фахівців, кількість виданих грантів на приїзд іноземних фахівців.

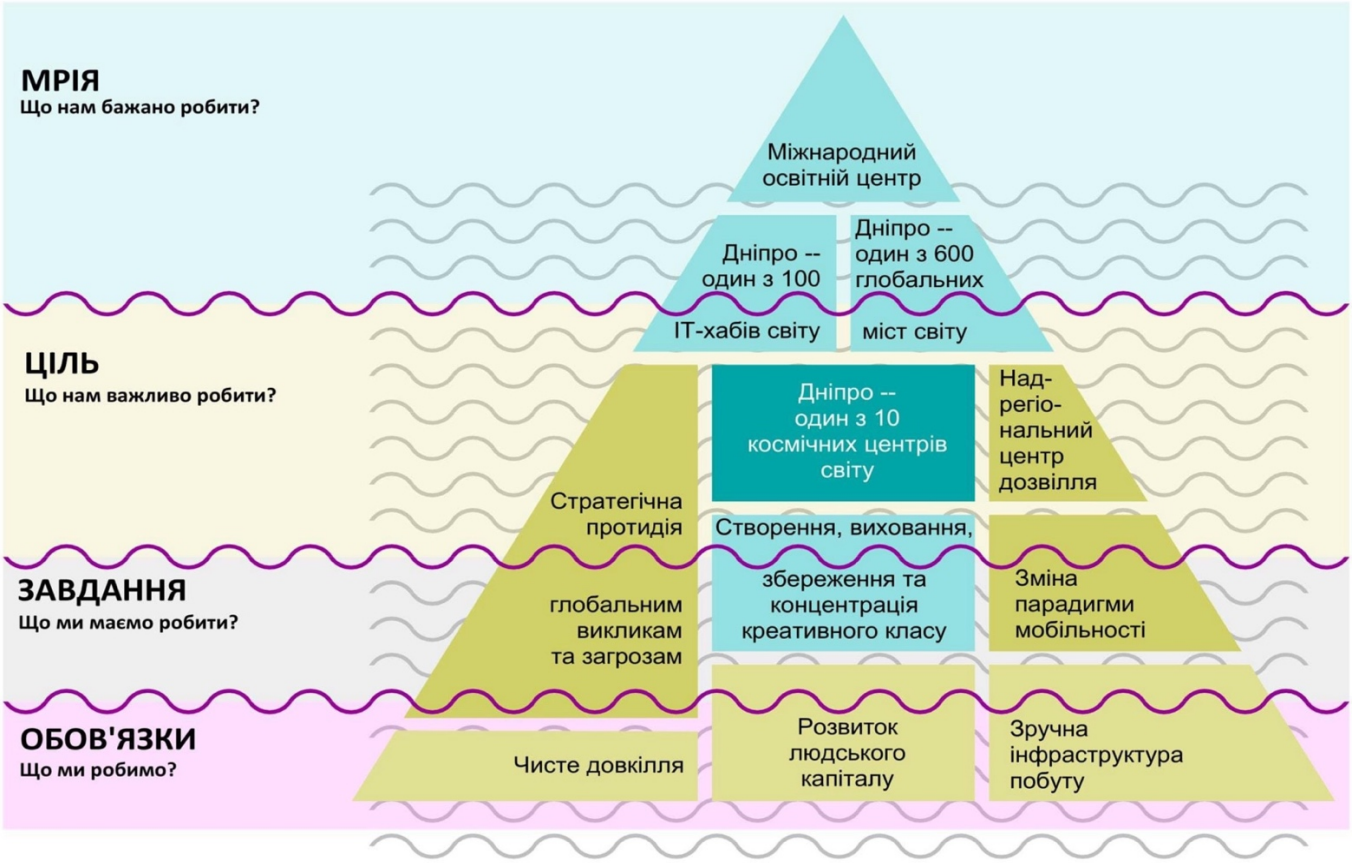
Виконавець: управління економічного розвитку та інвестицій департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Співвиконавець: департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Відповідальний за виконання: директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Примітка. Запровадження міських грантів міжнародної мобільності для місцевих працівників науки і культури, а також для приїзду іноземних фахівців з науки, культури, бізнесу та інновацій для проведення освітніх заходів у місті.

Стратегія надає бачення поза горизонтом планування



Дерево стратегічних та оперативних цілей Стратегії Дніпра 2030

9. Особливості сталого розвитку міста – вертикальні та горизонтальні інтеграції

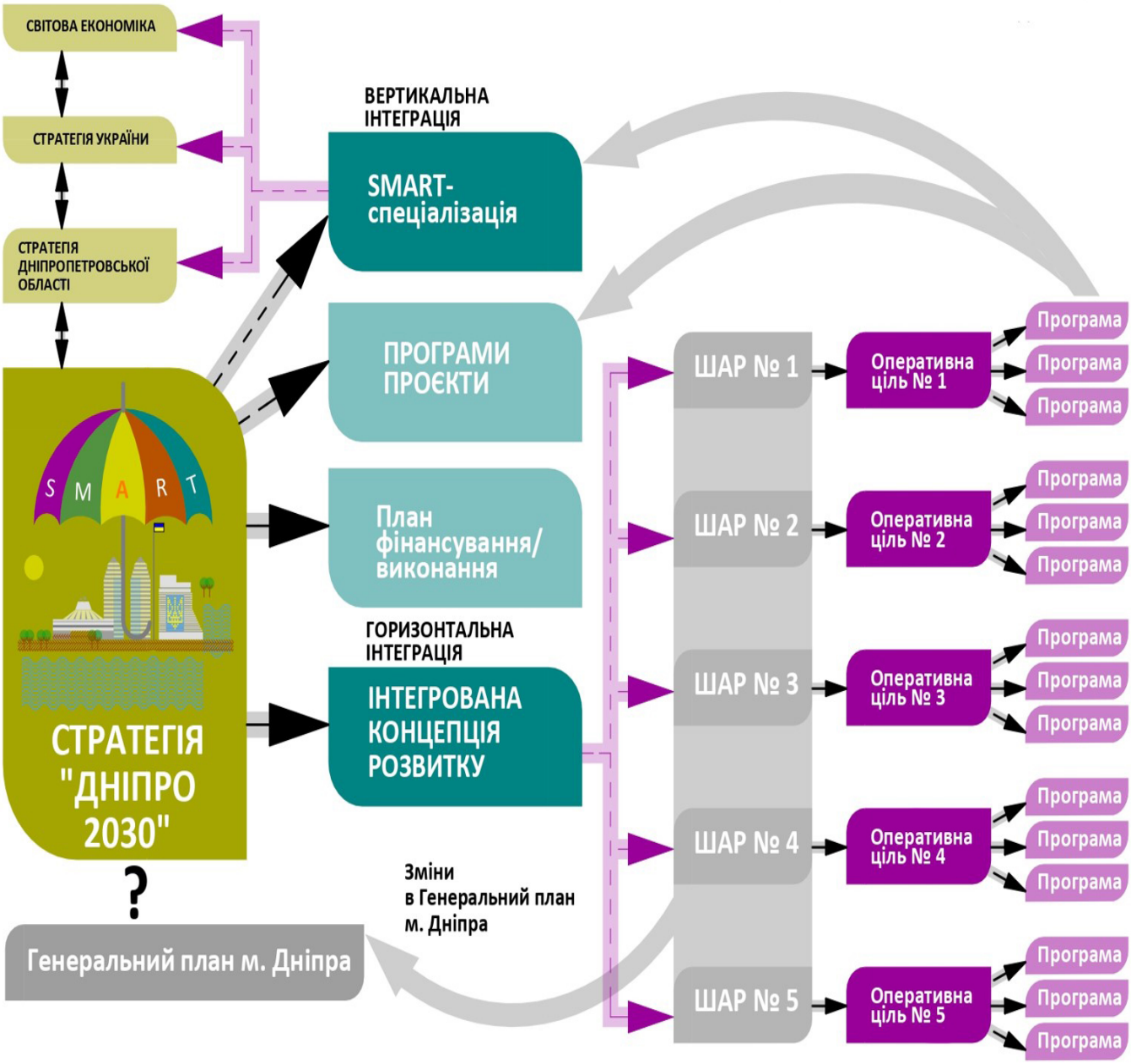
На сучасному етапі розвитку суспільства все більшого значення у міжнародній, національній та регіональній політиці набуває концепція збалансованого (сталого) розвитку, яка спрямована на інтеграцію економічної, соціальної та екологічної складових розвитку. Поява цієї концепції пов’язана з необхідністю розв’язання екологічних проблем і врахування екологічних питань у процесах планування та прийняття рішень щодо соціального розвитку країн, регіонів та населених пунктів.

У Регіональній доповіді “Цілі сталого розвитку. Дніпро 2030” декларується, що забезпечення сталого розвитку є глобальним імперативом та особливо актуалізується для України з огляду на економічні, соціальні та екологічні виклики, що постають перед нею. Реформа децентралізації влади в Україні зумовила необхідність у конкретизації на регіональному рівні шляхів досягнення цілей сталого розвитку (ЦСР), визначених у Національній доповіді “Цілі сталого розвитку: Україна”, процес адаптації якої було завершено в 2017 році.

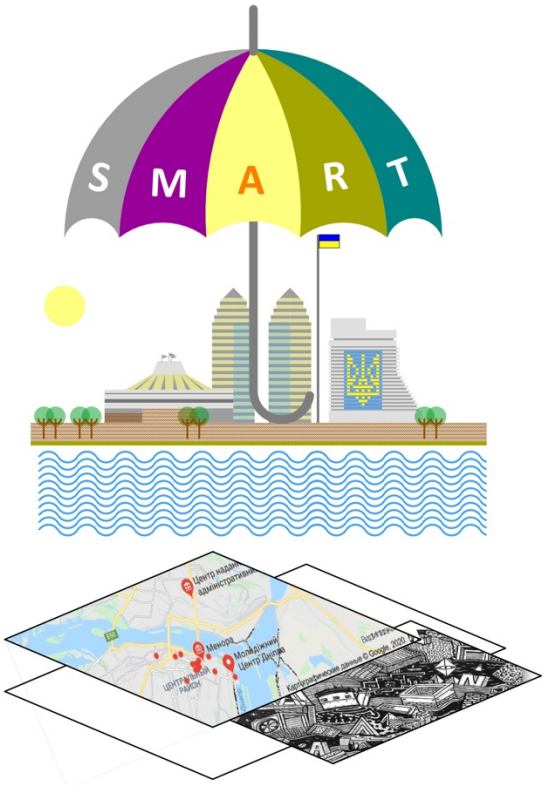
17 цілей сталого розвитку (ЦСР Генеральної Асамблеї ООН), яких має бути досягнуто до 2030 року, та які почали діяти з січня 2016 року, є універсальним комплексом цілей, завдань та індикаторів, що встановлюють кількісні завдання у соціальному, економічному та екологічному вимірах сталого розвитку. Стратегія Дніпропетровської області відповідає принципам збалансованого розвитку та спрямована на використання сильних сторін та можливостей, тому що в ній розглядаються шляхи забезпечення соціальної інтеграції, а також поліпшення стану довкілля.

Стратегія інтегрується своїми стратегічними напрямами та оперативними цілями в стратегію Дніпропетровської області, загальнодержавні стратегії та базується на матеріалах цілей сталого розвитку Генеральної Асамблеї ООН.

Структура системи стратегічних документів



9.1. Вертикальна інтеграція стратегії – SMART-спеціалізація



Європейський Союз у 2013 р. сформулював і затвердив новий на той час підхід до регіонального розвитку, який базується на виробленні регіональних стратегій SMART-спеціалізації (SMART-specialisation strategy – S3).

Регуляція ЄС N 1303/2013 дає таке визначення: “Стратегія SMART-спеціалізації – це національна або регіональна стратегія, яка встановлює пріоритети з метою розбудови конкурентних переваг шляхом інноваційного розвитку власних сильних сторін для потреб бізнесу, узгоджено, без дуплікації та фрагментації зусиль використовуючи нові можливості та тенденції ринків”.

Вироблення стратегії SMART-спеціалізації було і є обов’язковим для отримання європейськими регіонами фінансування з фондів Horizon 2020 і Horizon Europe 2021 – 2027 рр. За час своєї реалізації концепція SMART-спеціалізації розвинулась від авангардної ідеї до найбільш популярного в Європі підходу до регіонального розвитку.

Важливим аспектом є те, що європейське визначення SMART-спеціалізації спирається на ту ж термінологію (“сильні сторони”, “можливості”), що і методологія SWOT-аналізу.

З набранням чинності Угоди про асоціацію між Україною і Європейським Союзом у 2017 році підхід до регіонального розвитку через SMART-спеціалізацію став частиною законодавства нашої країни.

Кабінетом Міністрів України було внесено відповідні зміни до порядків розроблення Державної стратегії регіонального розвитку та регіональних стратегій розвитку (Постанова КМУ від 14.11.2018 № 959).

Чинне законодавство містить таке визначення: “SMART-спеціалізація – підхід, що передбачає аргументоване визначення суб’єктами регіонального розвитку в рамках регіональної стратегії окремих стратегічних цілей та завдань щодо розвитку видів економічної діяльності, які мають інноваційний потенціал, з урахуванням конкурентних переваг регіону та сприяють трансформації секторів економіки в більш ефективні”.

Розроблення Стратегії відбувається відповідно до європейського і національного законодавства. Сукупність визначених стратегічних, операційних цілей і завдань завдяки сучасній методиці розробки відповідатиме вимогам

SMART-спеціалізації міста Дніпра в рамках стратегії соціально-економічного розвитку України. Проєкт SMART-спеціалізації Дніпра розробляється в складі Стратегії та затверджується Дніпровською міською радою.

9.2. Горизонтальна інтеграція стратегії – інтегрована концепція розвитку

Інтегрована концепція розвитку міста – неформальний інструмент планування стратегії дій з просторовим фокусом та фактичним збором вихідних даних з урахуванням думки громади.

При розробленні інтегрованої концепції розвитку враховуються такі моменти:

1. Аналіз існуючої містобудівної документації – позитивні та негативні тенденції.
2. Люди (стейкхолдери) – формування запиту на майбутню екосистему, проблеми комунікації.
3. Виклики – глобальне економічне регулювання, відсутність стратегічної перспективи для міста Дніпра.
4. Візія – картинка на основі актуальних трендів, можливість інтеграції в новітні тренди.
5. Люди (суспільство) – участь у створенні та імплементації просторової стратегії, контроль за термінами та прив'язками, легітимація змін.
6. Внесення змін у містобудівну документацію – відповідно до чинного законодавства в генеральний план, розроблення детальних планів території з урахуванням стратегічної перспективи.

Стратегія може залишитися рецептом, а може перетворитися на дієвий інструмент розвитку громади.

Короткострокові проєкти та швидкі перемоги – першочергові завдання зі втілення Стратегії та створення позитивного іміджу роботи Дніпровської міської влади.

Один з інструментів для визначення короткострокових проєктів – інтегрована концепція розвитку. Це – стратегія просторового розвитку, неформальний інструмент планування, що поєднує запити громадян з рішеннями Стратегії, економічними програмами міста та рішеннями Генерального плану. Хоча Генеральний план розвитку м. Дніпра є графічною візуалізацією стратегії міста, але навіть його оновлення не змінює підхід до розбудови міст з часів СРСР, не враховує економічний розвиток (невисокий потенціал бюджету розвитку) та зміну тенденцій у розвитку міст в цілому. Інтегрована концепція розвитку – документ, що з одного боку уточнює рішення Генерального плану розвитку м. Дніпра, який завжди виконується у макропоказниках, з іншого – базується на

принципах поділу міста не за адміністративним принципом, а на мікрогромади та планує території з максимальним поєднанням комфортних просторів для життя, роботи та відпочинку.

Міста України: Київ, Львів, Вінниця, Полтава, Житомир, Чернівці вже розробили інтегровані концепції розвитку в рамках проєкту GIZ "Інтегрований розвиток міст України", Мелітополь та Харків – у процесі розроблення.

Міста живуть на зламі епох. Ми знаходимося на початку найшвидшої урбанізації людства. Ключове тут поняття "на початку". Нам здається, що все вже відбулося і закрутилося, а насправді це тільки старт. В містах живе 13 % населення планети, і при цьому в містах зосереджено 32 % ВВП, 44 % дослідницьких інститутів, 65 % патентів та 82 % венчурних інвестицій. Міста протягом одного покоління сконцентрують майже весь світовий людський та матеріальний капітали.

Містопланування в Дніпрі (Urban planning) потребує переосмислення зміни індустріальної ери на інформаційну.

Це зовсім інша якість, хоча підходи мають бути однакові, бо люди не змінюються – змінюються роди занять, потреби залишаються ті ж самі. У Дніпрі формуються нові місця праці – постіндустріальні та інформаційні. Є IT-кластер як особливий спосіб формування роботи, який вимагає нових офісних центрів. З іншого боку, Дніпро – потужний індустріальний центр і має зберегти наявні підприємства, осучаснити, наповнити новими технологіями.

Традиційне зонування передбачає чіткий поділ на промислову та зелену зони, зони житла. Натомість нині потрібне міксоване використання території, що дозволить більшості мешканців відмовитись від приватного транспорту та пересуватися на короткі дистанції.

Які завдання вирішує інтегрована концепція розвитку:

1. Зміна парадигми мобільності – пішохідна доступність ("хрономісто"), велорух, громадський транспорт, оптимізація паркувань.

2. Мережа громадських просторів – пішохідні зони, вулична торгівля, озеленення, дозвілля.

3. Ревіталізація старопромислових зон за принципом створення технополісів.

4. Партиципація – залучення жителів до прийняття просторових рішень у створенні комфортних умов для життя, роботи та відпочинку.

Проєкт інтегрованої концепції розвитку розробляється як невід'ємна частина Стратегії на наступних стадіях розроблення та затверджується Дніпровською міською радою.

10. Розробники Стратегії Дніпра 2030

Розроблення стратегії регіонального розвитку регламентовано нормативними актами, розробленими у 2014 – 2015 роках до розгортання реформи децентралізації і початку обговорення адміністративної реформи, яка має бути проведена на основі першого етапу децентралізації. Через динамічність загальнодержавних реформ питання цілісного стратегування на державному, регіональному і місцевому рівнях унормовано тільки частково.

Постановами Кабінету Міністрів України затверджено Порядок розроблення Державної стратегії регіонального розвитку України[1] і Порядок розроблення регіональних стратегій розвитку[2]. Окремо наказом Міністерства регіонального розвитку затверджено Методику розроблення, проведення моніторингу та оцінки результативності реалізації регіональних стратегій розвитку[3]. У ці документи закладена ієрархічна система стратегій держава – регіон, яка враховує інтереси громад через включення їх представників до розробки стратегій. Однак, розробка стратегій на муніципальному рівні окремо не регламентується.

Ієрархічний підхід до стратегування не може бути застосовано до громад, оскільки відповідно до ратифікованої Україною Європейської хартії місцевого самоврядування[4] і Закону України "Про місцеве самоврядування"[5], який корелюється з цією Хартією, місцеве самоврядування не підпорядковане органам державної влади.

Відповідно до пункту 1 статті 3 Європейської хартії місцевого самоврядування місцеве самоврядування означає право і спроможність органів місцевого самоврядування в межах закону здійснювати регулювання та управління суттєвою часткою публічних справ, під власну відповідальність, в інтересах місцевого населення.

На підставі пункту 1 статті 2 Закону України "Про місцеве самоврядування" місцеве самоврядування в Україні – це гарантоване державою право та реальна здатність територіальної громади – жителів села чи добровільного об'єднання у сільську громаду жителів кількох сіл, селища, міста – самостійно або під відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України.

Згідно з пунктом 2 статті 4 вищезазначеної Хартії, органи місцевого самоврядування в межах закону мають повне право вільно вирішувати будь-яке питання, яке не вилучене зі сфери їхньої компетенції і вирішення якого не доручене жодному іншому органу.

Відповідно до статті 21 Закону України "Про місцеве самоврядування" обмеження прав територіальних громад на місцеве самоврядування згідно з Конституцією та законами України може бути застосоване лише в умовах воєнного чи надзвичайного стану.

Таким чином, законодавство України жодним чином не забороняє розробку стратегії розвитку громади Дніпра навіть за відсутності окремого унормування цього питання. З іншого боку, логіка реформи децентралізації і адміністративно-територіальної реформи робить доречним урахування нормативних актів, які регламентують розробку Державної стратегії регіонального розвитку і регіональних стратегій розвитку.

---

[1] Постанова від 11.11. 2015 № 931.
[2] Постанова від 11.11. 2015 № 932.
[3] Наказ від 31.03.2016 № 79.
[4] Закон від 15.07.1997 № 452/97-ВР.
[5] Закон від 21.05.1997 № 280/97-ВР, зі змінами.

Порядок розроблення Державної стратегії регіонального розвитку України містить такі посилання, що стосуються муніципального рівня:

– параграф 6 пункту 2: “суб’єкти регіонального розвитку – центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, агенції регіонального розвитку, асоціації органів місцевого самоврядування, представники суб’єктів підприємництва, закладів вищої освіти, науково-дослідних установ”;

– параграф 5 пункту 3: “координація – взаємозв’язок та узгодженість довгострокових стратегій, планів і програм розвитку на державному, регіональному та місцевому рівні”;

– пункт 5: “Мінрегіон з метою врахування у Стратегії інтересів суб’єктів регіонального розвитку: ... утворює робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту Стратегії та узгодження позицій (далі – робоча група), до складу якої входять представники міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органів виконавчої влади, суб’єктів підприємництва, закладів вищої освіти, науково-дослідних установ, агенцій регіонального розвитку, всеукраїнських асоціацій органів місцевого самоврядування та громадських об’єднань (за згодою їх керівників)”;

Порядок розроблення регіональних стратегій розвитку містить такі посилання, що стосуються муніципального рівня:

параграф 5 пункту 2: “суб’єкти регіонального розвитку – центральні та місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, їх посадові особи, агенції регіонального розвитку, асоціації органів місцевого самоврядування, представники суб’єктів підприємництва, закладів вищої освіти, науково-дослідних установ”;

параграф 5 пункту 4: “координація – взаємозв’язок та узгодженість регіональної стратегії з довгостроковими стратегіями, планами і програмами розвитку на державному, регіональному та місцевому рівні”;

параграф 3 пункту 5: “Рада міністрів Автономної Республіки Крим, обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації: ... утворюють у разі потреби робочі групи для підготовки пропозицій до проектів регіональних стратегій та узгодження позицій до них (далі – робочі групи), до складу яких (за погодженням) входять представники органів місцевого самоврядування, суб’єктів підприємництва, зокрема регіональних рад підприємців при облдержадміністраціях, закладів вищої освіти та науково-дослідних установ регіонів, агенцій регіонального розвитку, асоціацій органів місцевого самоврядування та громадських організацій”;

параграф 4 пункту 14: “Моніторинг реалізації пріоритетів розвитку регіонів, досягнення стратегічних цілей та виконання завдань регіональних стратегій, визначених на засадах SMART-спеціалізації, проводиться за участю представників органів місцевого самоврядування, суб’єктів підприємництва, зокрема регіональних рад підприємців при облдержадміністраціях, закладів вищої освіти та науково-дослідних установ, агенцій регіонального розвитку, асоціацій органів місцевого самоврядування та громадських об’єднань”.

Вищезазначені посилання передбачають участь громад у розробці

Державної стратегії регіонального розвитку і регіональних стратегій розвитку. Вони не роблять обов'язковим застосування нормативних документів щодо стратегування на державному і регіональному рівні для розробки муніципальних стратегій. Водночас вони не забороняють використання зазначених Порядків і Положення в якості модельних для розробки муніципальних стратегій.

Проблема унормування і узгодження стратегій державного, регіонального і муніципального рівнів є актуальною. На цей час Національний інститут стратегічних досліджень проводить наукові розробки щодо вирішення проблеми. Однак законодавче унормування малоймовірне до завершення першого етапу децентралізації і проведення адміністративної реформи.

Таким чином, громада Дніпра вільна розробляти стратегію розвитку, виходячи з власних пріоритетів і спираючись на власні ресурси. Цей процес не регламентований. Однак, виходячи з досвіду стратегування в Україні і розрахунку на майбутнє унормування питання розробки муніципальних стратегій, доцільно використовувати наявні порядки і методики державного і регіонального рівнів у якості модельних для організації процесу розроблення Стратегії.

Стратегію Дніпра 2030 розроблено відповідно до розпорядження міського голови від 16.07.2020 № 822-р, створено Робочу групу, Координаційну раду.

Комунальне підприємство "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради як агенція регіонального розвитку в рамках розроблення Стратегії провело 10 стратегічних сесій:

1. "Цілі та якорі розвитку міста" (10.01.2018, запрошений спікер – головний архітектор міста Дмитро Волик).
2. "Ревіталізація старопромислових зон м. Дніпра" (07.07. 2018, запрошені спікери – архітектор м. Детройта Ден Кінкейд, культуролог В. Наріжна).
3. "Регіональна стратегія – промисловий хайтек" (04.12.2018, запрошені спікери – консультанти Технічного університету Мюнхена Фредеріке Хетінгер, Йоганес вон Хойос).
4. "Концепція розвитку м. Дніпра, аналіз стратегій міст України" (04.06.2019).
5. "Стратегії міст"(27.11.2019, запрошений спікер – співзасновник проєкту "Free Private Cities" Дірк Вагнер).
6. "Про процедури розроблення та імплементації Стратегії міста" (27.12.2019).
7. "SWOT-аналіз м. Дніпра" (16.04.2020).
8. "Стратегічний напрям "Комфорт" (30.04.2020).
9. "Стратегічний напрям "Ідентичність" (07.05.2020).
10. "Стратегічний напрям "Інноваційність" (14.05.2020).

Стратегія базується на аналітичних даних, анкетуванні, опитуваннях, моніторингу стратегії розвитку міста "Стратегічний план розвитку м. Дніпропетровська до 2020 року".

Документ Стратегії розроблено в двох версіях – презентаційні матеріали

для проведення громадських обговорень та основний документ для затвердження Дніпровською міською радою з визначенням термінів, індикаторів, виконавців, співвиконавців та відповідальних за виконання завдань.

Стратегію розроблено дніпровськими фахівцями з Дніпровської міської ради, Національного інституту стратегічних досліджень, Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара, Інституту суспільних досліджень, Придніпровської академії будівництва та архітектури, IT-Dnipro Community, Ukrainian Aerospace Cluster, Комунального підприємства "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради.

Серед залучених виконавців та профільних експертів – держслужбовці, юристи, економісти, IT-фахівці, історики, науковці, екологи, біологи, архітектори, будівельники, культурологи, археологи, соціологи, лікарі, вчителі, політологи, письменники, фахівці з містобудування, охорони історичної спадщини, енергозберігаючих технологій, закупівель, брендування, туризму, PR-технологій.

Координаційна рада
з розроблення стратегії розвитку міста Дніпра
"Стратегія Дніпра 2030"

Борис Філатов	– міський голова
Олександр Санжара	– секретар Дніпровської міської ради
Артем Павлов	– депутат Дніпровської міської ради
Володимир Панченко	– депутат Дніпровської міської ради, директор Комунального підприємства "Агентство розвитку Дніпра" Дніпровської міської ради
Володимир Міллер	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
Михайло Лисенко	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради, директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради
Олександр Чудновський	– директор департаменту громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради
Анастасія Кучеренко	– директор департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради
Ксенія Сушко	– директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради
Олег Семенко	– директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради
Владислав Грицай	– директор департаменту житлового господарства Дніпровської міської ради
Артем Нідєлько	– директор департаменту з питань місцевого

	самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради
Юлія Павлюк	– директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради
Альона Чуєва	– директор департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради
Дмитро Мовшин	– директор департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради
Андрій Бабський	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради
Ігор Маковцев	– директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради
Олександр Буйволюк	– директор департаменту парків та рекреації Дніпровської міської ради
Едуард Підлубний	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради
Андрій Пильченко	– директор департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради
Євген Гендін	– позаштатний радник міського голови з питань культури
Дмитро Волик	– головний архітектор міста Дніпра (за погодженням)
Сергій Білопольський	– заступник начальника головного архітектурно-планувального управління, головний художник міста Дніпра (за погодженням)
Микола Поляков	– ректор Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (за погодженням)
Геннадій Півняк	– ректор Національного технічного університету "Дніпровська політехніка" (за погодженням)
Олександр Пшінько	– ректор Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка В. Лазаряна (за погодженням)
Микола Савицький	– ректор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (за погодженням)
Віталій Жмуренко	– президент Дніпропетровської торгово-промислової палати (за погодженням)
Геннадій Корбан	– голова Громадської ради при Дніпровській міській раді (за погодженням)

Робоча група
з розроблення стратегії розвитку міста Дніпра
"Стратегія Дніпра 2030"

Олександр Санжара	– секретар Дніпровської міської ради, голова робочої групи

Артем Павлов	– депутат Дніпровської міської ради, заступник голови робочої групи
Володимир Панченко	– депутат Дніпровської міської ради, директор Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, секретар робочої групи
Олена Іваницька	– начальник відділу індустріального розвитку Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради, координатор проєкту Стратегії
Олексій Їжак	– завідувач сектору досліджень Центрального регіону в м. Дніпрі Центру регіональних досліджень Національного інституту стратегічних досліджень
Олексій Тулін	– голова громадської спілки “IT-Dnipro Community”
Дмитро Хорішко	– заступник директора з проєктів розвитку індустріального парку Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Григорій Шматков	– завідувач кафедри екології та охорони навколишнього середовища, професор Придніпровської державної академії будівництва та архітектури (за погодженням)
Надія Міхно	– доцент кафедри соціології Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара (за погодженням)
Дар’я Зимна	– заступник директора департаменту – начальник управління нормативно-правової роботи департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради
Євген Гостіщев	– виконавчий директор громадської спілки “IT-Dnipro Community” (за погодженням)
Надія Лиштва	– начальник управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради
Марина Штефан	– головний спеціаліст відділу інфраструктури галузі культури міста управління культури департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради
Марина Путніна	– заступник директора департаменту житлового господарства, начальник управління з реформування житлового господарства Дніпровської міської ради
Олександр Кузьменко	– заступник виконавчого директора громадської спілки “IT-Dnipro Community” (за погодженням)
Марина Середа	– заступник директора департаменту інформаційних технологій Дніпровської міської ради
Андрій Бабський	– заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту охорони здоров’я населення Дніпровської міської ради
Олег Семенко	– директор департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради

Альона Хуторна	– начальник організаційно-аналітичного відділу Комунального підприємства “Організаційно-аналітична служба” Дніпровської міської ради
Ганна Блудова	– заступник начальника управління земельних відносин департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради
Ігор Швецов	– заступник начальника управління транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради
Юлія Долгоп’ятова	– начальник відділу по роботі зі зверненнями юридичних та фізичних осіб департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради
Віталій Карабань	– заступник начальника відділу мобілізаційної та оборонної роботи департаменту громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради
Руслан Ширінов	– спеціаліст І категорії сектору містобудівного моніторингу департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради
Дмитро Легеза	– директор Товариства з обмеженою відповідальністю “Space Logistics Ukraine” (за погодженням)

Залучені експерти
з розроблення стратегії розвитку міста Дніпра
“Стратегія Дніпра 2030”

Лариса Бабіч	– член Громадської ради Дніпра
Євген Маляревський	– головний консультант Національного інституту стратегічних досліджень
Володимир Єльченко	– директор з розвитку Товариства з обмеженою відповідальністю “РІМ-БУД”
Юлія Овчаренко	– співголова громадської організації “Культура Медіальна”
Ольга Пасіцельська	– докторант та асистент кафедри Комунікації і Журналістики Єврейського університету в Єрусалимі
Ірина Рева	– науковий співробітник Дніпропетровського національного історичного музею ім. Д. Яворницького
Олександр Ростовський	– вчитель Комунального закладу освіти “Середня загальноосвітня школа № 105” Дніпровської міської ради
Ірина Козлова	– заступник директора департаменту екологічної політики Дніпровської міської ради
Максим Колєсніков	– директор Товариства з обмеженою відповідальністю “Друід Проджект Бюро”
В’ячеслав Бараннік	– головний консультант Національного інституту стратегічних досліджень

Борис Фельдман	– бізнес-консультант
Катерина Шишка	– директор компанії “ЕСКО ЕНЕРГОІНЖИНІРИНГ”
Дмитро Василенко	– член громадської спілки “IT-Dnipro Community”

Менеджери стратегічних сесій
з розроблення стратегії розвитку міста Дніпра
“Стратегія Дніпра 2030”

Олена Іваницька	– начальник відділу індустріального розвитку Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Дмитро Хорішко	– заступник директора з проєктів розвитку індустріального парку Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Олексій Їжак	– завідувач сектору досліджень Центрального регіону в м. Дніпрі Центру регіональних досліджень Національного інституту стратегічних досліджень
Анна Колєда	– начальник відділу з туризму та ребрендингу міста Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Валерій Коваль	– спеціаліст із закупівель Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Максим Вергун	– заступник начальника відділу індустріального розвитку Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Олександр Витвицький	– заступник начальника відділу інвестиційних проєктів та грантових програм Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Олег Репан	– начальник відділу з суспільних та гуманітарних досліджень Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Святослав Чирук	– заступник начальника відділу з суспільних та гуманітарних досліджень Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради
Ярослав Ярошенко	– заступник начальника відділу з туризму та ребрендингу міста Комунального підприємства “Агентство розвитку Дніпра” Дніпровської міської ради