

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту
молодіжної політики та
національно-патріотичного
виховання Дніпровської
міської ради
01.06.2021 № 04

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2021

37/2021

1. Загальні положення
- 1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Палац) – позашкільний навчальний заклад, який здійснює навчання і виховання в позаурочний та позанавчальний час.
Скорочена назва КПНЗ «МПДЮ» ДМР.
- 1.2. Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ: Україна, 49094, м. Дніпро, вул. Набережна Перемоги, 5, телефон: 790-18-26.
- 1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ПОЗАШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІСЬКИЙ ПАЛАЦ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штамп, бланки з власними реквізитами, ідентифікаційний код 02139920, який має право на своїй базі займатися наданням платних послуг відповідно до переліку затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 1.4. Засновником Палацу є територіальна громада міста Дніпра в особі Дніпровської міської ради (далі – Засновник). Органом управління є департамент молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради (далі – Орган управління). Засновник або Орган управління здійснює фінансування Палацу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.
- 1.5. Головною метою Палацу є створення умов для забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації, організації її змістовного дозвілля.
- 1.6. Головними завданнями Палацу є:
 - виховання громадянина України;
 - вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
 - виховання у вихованців, учнів, слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй та народів;
 - виховання у вихованців, учнів, слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
 - створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців, учнів, слухачів;
 - формування у вихованців, учнів, слухачів свідомого та відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
 - задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів, слухачів, потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
 - пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів, слухачів;

- організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм;
 - профілактика бездоглядності, правопорушень;
 - робота з пільговою категорією дітей;
 - виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
 - формування здорового способу життя вихованців, учнів, слухачів;
 - здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.
- 1.7. У своїй діяльності Палац керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради, цим Статутом.
- 1.8. Палац самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.
- 1.9. Палац несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту», Положенням про позашкільний навчальний заклад;
 - дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань;
 - дотримання фінансової дисципліни;
 - придбання майнових і немайнових прав, обов'язків, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражі.
- 1.10. Мовою освітнього процесу в Палаці є українська мова.
- 1.11. Палац має право:
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
 - визначати напрямлення у роботі, розробляти і впроваджувати власні програми освітньої та науково-методичної роботи з урахуванням типових державних та експериментальних програм;
 - визначати контингент вихованців, учнів і слухачів;
 - проводити науково-дослідницьку, експериментальну та пошукову роботу;
 - використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних та фізичних осіб;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу, надавати послуги на госпрозрахунковій основі;
 - організовувати підготовку, перепідготовку та стажування педагогічних кадрів;

- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати, матеріальні заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, в тому числі і закордонних, на договірних, контрактних умовах;
- бути користувачем рухомого і нерухомого майна, яке знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста в особі Дніпровської міської ради і передано в оперативне користування Палацу;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальної угоди свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ, організацій як в Україні, так і за її межами.

1.12. У Палаці створюються та функціонують:

- хореографічні ансамблі – народного, естрадного та сучасного танцю;
- циркова студія;
- вокальні ансамблі;
- театральні колективи;
- студія комплексного естетичного виховання;
- Зразковий центр української культури «Коло калинове»;
- театр моди;
- ART школа-студія;
- літературно-творчий гурток;
- гуртки екологічного напрямку;
- гуртки водного та пішохідного туризму;
- гуртки військово-патріотичного та фізкультурно-спортивного напрямку;
- гуртки авіа- та ракетомодельовання;
- колективи художньо-технічного та предметно-технічного профілів;
- гуртки, які надають послуги на госпрозрахунковій основі.

Перелік гуртків видозмінюється та доповнюється у залежності від пріоритетних напрямків роботи, попиту дітей в межах ліміту бюджетного асигнування.

1.13. Палац взаємодіє з громадськими організаціями, трудовими і творчими колективами, підприємствами, освітніми закладами, фондами, громадянами. Відносини Палацу з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством України, угодами, що укладені між ними.

2. Організація освітнього процесу.

- 2.1. Палац діє на підставі Статуту, затвердженого Органом управління.
- 2.2. Заклад функціонує як міський освітній центр в галузі позашкільної освіти та у сфері молодіжної політики, має право створювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії) за погодженням з Органом управління.

Структурний підрозділ (філія) Палацу не є юридичною особою, розташований поза його місцезнаходженням та здійснює всі або частину його функцій. Вони наділяються майном Палацу, що їх створив, і діють на підставі затвердженого керівником (директором) Палацу Положення про структурний підрозділ (філію).

- 2.3. Відповідно до ст.16 Закону України «Про позашкільну освіту», освітній процес здійснюється за типовими навчальними програмами та іншими навчальними програмами, за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади.
- 2.4. Освітній процес у Палаці здійснюється за типовими навчальними планами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.
- 2.5. Індивідуальне навчання у Палаці проводиться відповідно до Положення про порядок організації індивідуального навчання в позашкільних навчальних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України (не менше двох годин на один напрямок).
- 2.6. Середня наповнюваність гуртків становить 8 (10) - 15 вихованців, учнів, слухачів. Наповнюваність окремих гуртків встановлюється директором Палацу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього процесу, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більш як 25 осіб.
- 2.7. Прийом до Палацу здійснюється протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за письмовою згодою батьків або осіб.
Зарахування в туристські, хореографічні об'єднання, студію комплексного естетичного виховання дитини проводиться за висновком лікувального закладу про відсутність протипоказань для занять в даних гуртках.
До Палацу зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 4 до 35 років.
Палац організовує та проводить очно-заочні масові заходи: свята, змагання, конкурси, олімпіади, огляди; створює необхідні умови для організації дозвілля, спілкування, дітей та батьків; надає методичну допомогу закладам загальної середньої освіти, дитячим та молодіжним організаціям, об'єднанням і рухам.
- 2.8. Освітній процес у Палаці здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, урок, лекція, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиції, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплих, на природі, а також інші форми роботи.
Заняття можуть проводитись як за програмою одного, двох профілів, так і комплексно, залежно від характеру діяльності об'єднання, а також індивідуально, підгрупами, групами.
Індивідуальні заняття проводяться також з дітьми з особливими освітніми потребами у гуртках Палацу, які займаються з даною категорією дітей.

На основі освітньої програми Палац складає та затверджує річний план роботи та навчальний план Палацу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

Розклад занять складається з урахуванням особливостей режиму роботи Палацу, вікових особливостей дітей, встановлених санітарно-гігієнічними нормами та можливостями Палацу.

Навчальний рік у Палаці розпочинається 1 вересня і закінчується, як правило, 31 травня.

Комплектування груп 1 року навчання здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

Тривалість навчального року у Палаці встановлюється Міністерством освіти і науки України.

Протягом навчального року та в канікулярний період Палац проводить різноманітну масову роботу з дітьми та молоддю в гуртках, студіях, інших об'єднаннях на своїй базі та на базі оздоровчих таборів з денним перебуванням, за місцем їх проживання; організовує концертні поїздки, походи, екскурсії, подорожі, змагання, огляди-конкурси, фестивалі. У літній час на базі Палацу або на базі орендованих приміщень може працювати профільний табір для гуртківців закладу позашкільної освіти. Має право вступних внесків, які використовуються для харчування, нагородження та організацію заходів.

- 2.9. Тривалість одного заняття у Палаці визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
інших – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка і визначаються режимом щоденної роботи Палацу.

- 2.10. Гуртки Палацу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі колективи загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців, учнів, і слухачів або розвитку їх інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – творчі колективи, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – творчі колективи за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, їх чисельний склад, обирається програма.

- 2.11. У масовій роботі Палац взаємодіє з сім'єю, освітніми закладами, культурно-освітніми громадськими об'єднаннями, молодіжними громадськими організаціями (центрами), які сприяють національному та духовому відродженню.

- 2.12. Згідно чинного законодавства Палац може організовувати платні концерти, театралізовані та фольклорно-обрядові дійства, конкурсно-розважальні програми, ярмарки-продажі виробів декоративно-прикладного мистецтва, надавати послуги з пошиття концертних костюмів. Залучені кошти використовуються на розвиток дитячої діяльності.
- 2.13. Палац може організовувати роботу своїх гуртків (за згодою) у приміщеннях загальноосвітніх шкіл, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, наукових установ, спортивних шкіл, будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами.
- 2.14. Палац проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків. У Палаці функціонують методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.
- 2.15. Палац проводить міські, обласні, всеукраїнські, міжнародні фестивалі, конкурси, олімпіади, змагання. Розробляє умови їх проведення. Має право збору вступних внесків, які використовуються для харчування, проживання учасників і нагородження переможців та організацію заходу.
- 2.16. Позашкільна освіта може здобуватися одночасно зі здобуттям дошкільної, повної загальної середньої та професійної освіти. Компетентності, здобуті за програмами позашкільної освіти, можуть враховуватися та визнаватися на відповідному рівні освіти. Випускникам, які в встановленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту.

3. Учасники освітнього процесу.

- 3.1. Учасниками освітнього процесу в Палаці є:
- вихованці, учні й слухачі;
 - директор, заступники директора;
 - методисти, культорганізатори;
 - педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
 - батьки або особи, які їх замінюють;
 - представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.
- 3.2. Вихованці, учні і слухачі Палацу мають гарантоване державою право на:
- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
 - добровільний вибір гуртка та виду діяльності;
 - навчання у декількох гуртках;
 - користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Палацу;
 - участь у різних видах освітньої та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

- представлення в органах громадського самоврядування Палацу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь та гідність;
- безпечні та нешкідливі умови освіти та праці.

3.3. Вихованці, учні й слухачі Палацу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватись вимог Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Палацу;
- дотримуватись законодавства України, морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- дбайливо ставитись до державного, громадського, особистого майна;
- дотримуватись правил особистої гігієни.

3.4. Педагогічними працівниками Палацу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан, здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічні працівники призначаються на роботу згідно наказів директора Палацу.

3.5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників та інших працівників, й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.6. Педагогічні працівники Палацу мають право на:

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органах самоврядування, в заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями, слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства, отримання матеріальної допомоги.

Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

Працівники Палацу мають право виконувати посадові обов'язки за межами закладу в робочий час, за наявності реєстрації у відповідному журналі.

3.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;
- визначити мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій і звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватись вимог Статуту Палацу, виконувати Правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради Палацу;
- виконувати накази і розпорядження директора Палацу, органів державного управління, яким підпорядковується заклад.

3.8. Викладачі, керівники гуртків Палацу працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором Палацу.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження протягом навчального року визначається директором Палацу відповідно до законодавства та затверджується Органом управління.

Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором Палацу у разі зміни кількості

годин за окремими навчальними програмами, що передбачаються робочим навчальним планом, за іншими виробничими й особистими обставинами, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10. Педагогічні працівники Палацу підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку Палацу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Палацу;
- звертатися до органів управління освітою, директора Палацу та органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Палацу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Палацу та у відповідних державних і судових органах.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною позашкільної освіти;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, свобод людини.

3.14. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Палацу;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню як Палацу в цілому, так і окремих колективів;
- брати участь у освітньому процесі.

3.15. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту Палацу, виконувати накази та розпорядження директора, рішення органів громадського самоврядування, захищати вихованців, учнів, слухачів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

4. Управління позашкільним навчальним закладом.

- 4.1. Управління Палацом у межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:
Засновник – Дніпровська міська рада та Орган управління;
керівник Палацу – директор;
колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференції) колективу Палацу.
Безпосереднє керівництво Палацом здійснює керівник, який призначається і звільняється з посади директором департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання Дніпровської міської ради та з укладанням строкового трудового договору (контракту) відповідно до вимог чинного законодавства.
- 4.2. Заступники директора, педагогічні та інші працівники Палацу призначаються на посади та звільняються з посад відповідно до законодавства України.
- 4.3. Директор Палацу:
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
 - організовує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
 - створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
 - забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Палацу;
 - організовує виконання кошторису доходів і видатків Палацу укладає угоди з юридичними і фізичними особами, в установленому порядку;
 - відкриває рахунки в органах Державного казначейства;
 - встановлює надбавки, доплати, премії за рахунок економії бюджетних коштів фонду заробітної плати та надає матеріальну допомогу працівникам Палацу відповідно до законодавства;
 - представляє Палац в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед Засновником за результати діяльності Палацу;
 - дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
 - забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Палацу;
 - затверджує посадові інструкції працівників Палацу.

4.4. Директор Палацу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Палацом.

4.5. Педагогічна рада Палацу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Палацу, його структурних підрозділів, гуртків, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності закладу, утворення нових гуртків;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює, у разі потреби, експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Палацу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше, ніж два рази на рік.

4.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Палацу є загальні збори (конференція) колективу Палацу.

Загальні збори (конференція):

- обирають раду Палацу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Палацу;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Палацу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Палацу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.8. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників Закладу;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5. Матеріально-технічна база.

5.1. Нерухоме майно, що використовує Палац, перебуває в комунальній власності територіальної громади міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради і закріплюється за Палацом на праві оперативного управління.

5.2. Майно Палацу складають основні і оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість та структура яких відображається в бухгалтерському обліку.

5.3. Палац самостійно володіє і користується майном, не має права без згоди власника розпоряджатися майном, тобто передавати, продавати, здавати в оренду, списувати, виконувати будь-які інші дії по відношенню до майна, що стають причиною погіршення його стану.

Власник майна, закріпленого за Палацом на праві оперативного управління, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Орган управління, відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

5.4. Відповідно до чинного законодавства України Палац користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6. Фінансово-господарська діяльність.

6.1. Фінансово-господарська діяльність Палацу здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.

6.2. Фінансування Палацу здійснюється за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, а також за рахунок коштів, отриманих від основної господарської діяльності Палацу та додаткових джерел фінансування незаборонених законодавством України.

Джерелами фінансування Палацу є кошти:

- бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- надходження від додаткових освітніх послуг;
- добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші кошти згідно з чинним законодавством України.

6.3. Бухгалтерський облік ведеться самостійно.

Порядок ведення бухгалтерського, статистичного обліку і звітність в Палаці визначається діючим законодавством України.

6.4. Заробітна плата працівників Палацу визначається відповідно до законодавства України.

6.5. Палацу забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності передбачених цим Статутом та іншими чинними підзаконними актами.

6.6. Порядок ведення діловодства у Палаці визначається чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів, яким підпорядковується Палац.

7. Міжнародне співробітництво.

Міжнародне співробітництво у Палаці здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про основні засади

молодіжної політики», інших нормативно-правових актів, а також міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

8. Контроль за діяльністю позашкільного навчального закладу.

- 8.1. Палац підпорядкований і підзвітний Органу управління.
8.2. Основною формою контролю за діяльністю Палацу є державний нагляд (інституційний аудит) у сфері позашкільної освіти, який здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» контролюючими органами, Органом управління.

9. Реорганізація або ліквідація позашкільного навчального закладу.

- 9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Палацу приймає його Засновник.
9.2. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання Палацу здійснюється за рішенням його Засновника або за рішенням суду.
9.3. У разі припинення діяльності Палацу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Палацу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету.
9.4. Палац вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

10. Порядок внесення змін до Статуту.

- 10.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються з Органом управління, реєструються в установленому законодавством порядку.
10.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Директор департаменту молодіжної політики та національно-патріотичного виховання
Дніпровської міської ради



Д. О. Біла

Директор Комунального позашкільного навчального закладу
«Міський палац дітей та юнацтва»
Дніпровської міської ради



А. О. Шульга

Пронумеровано, прошнуровано,
скріплено печаткою на 14 (чотирнадцяти)
аркушах.

Директор департаменту молодіжної
політики та національно-патріотичного
виховання Митропільської міської ради
Д. О. Біла

