

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
від 16.11.2016 № 265

Директор департаменту
гуманітарної політики
Дніпровської міської ради
Г.В. Гиядичин



СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЗАШКІЛЬНОГО
НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СПЕЦІАЛІЗОВАНА
ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ № 5 ім. Заслуженого
тренера України М.І. Говорунова»
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дніпро
2016 рік



Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту Комунального позашкільного навчального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №5 ім. Заслуженого тренера України М.І.Говорунова» Дніпропетровської міської ради, прийнятого рішенням виконкому Дніпропетровської міської ради депутатів трудящих від 14.09.1961 № 805; зміни та доповнення, прийняті рішенням міської ради від 18.06.2003 № 15/10; зміни та доповнення прийняті наказом управління освіти та науки Дніпропетровської міської ради від 02.12.2009 № 613; зміни та доповнення прийняті рішенням міської ради від 02.02.2011 № 34/8; зміни та доповнення прийняті рішенням міської ради від 25.12.2013 № 46/45; зміни та доповнення прийняті наказом департаменту гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради від 16.03.2016 № 7/3, ідентифікаційний код 2193103.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Комунальний позашкільний навчальний заклад «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №5 ім. Заслуженого тренера України М.І.Говорунова» Дніпропетровської міської ради (далі по тексту СДЮСШОР) є неприбутковим позашкільним навчальним закладом спортивного профілю, закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

1.2. Засновником СДЮСШОР є територіальна громада міста в особі Дніпропетровської міської ради, ідентифікаційний код № 26510514, місце знаходження: 49000, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 75.

1.3. Органом управління майном СДЮСШОР є департамент по роботі з активами Дніпропетровської міської ради.

1.4. Органом оперативного управління діяльністю СДЮСШОР є департамент гуманітарної політики Дніпропетровської міської ради.

1.5. СДЮСШОР створена на необмежений термін діяльності.

1.6. СДЮСШОР у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, законами України, актами Президента

України, наказами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 05.11.2008 № 993 зі змінами і доповненнями, наказами Міністерства молоді та спорту України (далі Мінмолодьспорту), рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради, іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.8. Повна назва українською мовою: Комунальний позашкільний навчальний заклад «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву №5 ім. Заслуженого тренера України М.І.Говорунова» Дніпровської міської ради.

1.9. Скорочена назва українською мовою: КПНЗ «СДЮСШОР №5 ім. ЗТУ М.І.Говорунова» ДМР.

1.10. СДЮСШОР є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланк встановленого зразку та власну символіку, зареєстровану у встановленому чинним законодавством порядку.

1.11. СДЮСШОР знаходиться за адресою: 49000, м. Дніпро, вул. Надії Алексеєнко, 114.

2. МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ.

2.1. Основною метою діяльності СДЮСШОР є залучення дітей, підлітків і молоді до систематичних занять фізичною культурою та спортом, підготовка спортивного резерву до збірних команд міста, області та України.

2.2. Головними завданнями СДЮСШОР є:

- реалізація державної політики у галузі позашкільної освіти, фізичної культури і спорту;
- проведення навчально-тренувальної, спортивної і організаційно-масової роботи;
- виховання у дітей та юнацтва засад здорового способу життя, свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найкращої соціальної цінності;

- формування у вихованців національної самосвідомості, активної громадської позиції, почуття власної гідності і відповідальності перед законом за свої дії;
- сприяння гармонічному розвитку особистості, фізичної підготовки, зміцненню здоров'я засобами фізичної культури і спорту;
- виявлення і підтримка юних талантів та обдарувань, розвиток їх здібностей у обраному виді спорту та досягнення високих спортивних результатів;
- підготовка спортсменів-членів, кандидатів, резерву збірних команд.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ СДЮСШОР.

3.1. Свою діяльність СДЮСШОР проводить відповідно до наданої категорії у встановленому чинним законодавством порядку.

3.2. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в СДЮСШОР є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

3.3. У своїй структурі СДЮСШОР має відділення з певного виду спорту, які включають:

- групи початкової підготовки;
- групи базової підготовки;
- групи спеціалізованої підготовки;
- групи підготовки до вищої спортивної майстерності.

3.4. Норми наповнюваності груп відділень, тижневий режим навчально-тренувальної та спортивної роботи установлюються відповідно до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, навчальних програм з видів спорту, нормативних документів та вимог чинного законодавства. Режим щоденної роботи СДЮСШОР визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором СДЮСШОР, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією СДЮСШОР та профспілковим комітетом (представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним).

3.5. Навчальний рік у СДЮСШОР розпочинається 1 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні.

3.6. Тривалість навчальної години становить 45 хвилин.

3.7. До СДЮСШОР приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з фізичної підготовленості, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань. Зарахування до СДЮСШОР здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

3.8. Вихованці СДЮСШОР, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, школи вищої спортивної майстерності та команди майстрів з ігрових видів спорту, не включаються до кількісного складу груп СДЮСШОР, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд СДЮСШОР протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів СДЮСШОР виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем СДЮСШОР зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

3.9. СДЮСШОР разом з іншими загальноосвітніми навчальними закладами може створювати для перспективних у спортивному відношенні учнів спеціалізовані класи з подовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням санітарно-гігієнічних норм на підставі відповідної угоди, укладеної між СДЮСШОР та навчальним закладом.

3.10. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців дозволяється організовувати спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період.

3.11. СДЮСШОР, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань, та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і паливно-мастильними матеріалами відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу та інших нормативних актів.

3.12. СДЮСШОР відповідно до затвердженого календарного плану мо-

же проводити внутрішні шкільні і відкриті чемпіонати, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

3.13. Рішення про відкриття нового чи закриття існуючого відділення з виду спорту приймаються загальними зборами колективу СДЮСШОР. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

3.14. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи СДЮСШОР можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів. Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

3.15. За результатами навчання СДЮСШОР видає випускникам свідоцтво (посвідчення) про закінчення СДЮСШОР.

3.16. Взаємовідносини СДЮСШОР з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

4. УПРАВЛІННЯ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ АДМІНСТРАЦІЇ, ТРЕНЕРІВ-ВИКЛАДАЧІВ І ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ СДЮСШОР.

4.1. СДЮСШОР здійснює свою діяльність у підпорядкуванні департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

4.2. Органом громадського самоврядування СДЮСШОР є загальні збори колективу, що скликаються не рідше одного разу на рік.

4.3. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у СДЮСШОР утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

4.4. Тренерська рада:

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи в СДЮСШОР, розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-

тренувальної та спортивної роботи;

- вносить керівництву СДЮСШОР пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;

- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, здійснює їх аналіз і скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю СДЮСШОР.

Засідання тренерської ради СДЮСШОР проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

4.5. У СДЮСШОР за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

4.6. Безпосередньо керівництво СДЮСШОР здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади засновником (департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради відповідно до законодавства України (за трудовим контрактом).

На посаду директора СДЮСШОР призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш трьох років.

4.7. Директор СДЮСШОР:

- здійснює загальне керівництво СДЮСШОР, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;

- в установленому порядку розробляє структуру і штатний розпис СДЮСШОР та надає на затвердження керівнику відповідної установи вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

- представляє СДЮСШОР на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;

- розпоряджається в установленому порядку за погодженням із депар-

таментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради майном і коштами СДЮСШОР, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

- видає у межах своїх повноважень накази і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників СДЮСШОР відповідно до Законодавства;

- установлює (в межах затвердженого фонду заробітної плати) тренерсько-викладацькі навантаження, надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги всім працівникам СДЮСШОР, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

- несе відповідальність за виконання покладених на СДЮСШОР завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого у користування і володіння СДЮСШОР.

4.8. Заступник директора СДЮСШОР з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

4.9. Заступник директора СДЮСШОР з навчально-тренувальної роботи:

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

- організовує роботу інструкторів-методистів;

- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

- несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

4.10. Заступник директора СДЮСШОР з адміністративно-господарської діяльності повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр», «спеціаліст» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи. Посада заступника директора СДЮСШОР з адміністративно-господарської діяльності передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

4.11. Заступник директора СДЮСШОР з адміністративно-господарської діяльності:

- несе відповідальність за додержання матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будівель, приміщень СДЮСШОР, утримання їх у належному стані;
- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

4.12. На посаду інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

4.13. Інструктор-методист СДЮСШОР:

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів СДЮСШОР з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням спортивних груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;
- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи СДЮСШОР, відділення, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу СДЮСШОР, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;
- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

4.14. Організація медичного супроводження підготовки СДЮСШОР здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ України. Лікар або середній медичний працівник СДЮСШОР здій-

снює безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.15. Лікар або середній медичний працівник здійснює:

- забезпечення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям;
- контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я, контроль за дотриманням строків поновлення занять після захворювання або травм;
- контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.16. На посаду тренера-викладача призначається особа, яка має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр».

Тренер-викладач підлягає атестуванню один раз на чотири роки згідно Порядку проведення атестації тренерів-викладачів, затвердженого Наказом Міністерства молоді та спорту України від 13.01.2014 № 45.

4.17. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у СДЮСШОР, мають право на:

- внесення керівництву СДЮСШОР та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту, іншим органам виконавчої влади пропозиції щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву школи і тренерської ради пропозиції щодо заохочення вихованців, застосування стягнення до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку СДЮСШОР та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування СДЮСШОР у заходах, пов'язаних з організацією спортивної

роботи;

- підвищення кваліфікації за рахунок коштів СДЮСШОР та інших джерел;

- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчальної тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

- забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей СДЮСШОР, спортивною формою і спортивним взуттям, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

4.18. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у СДЮСШОР, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчальної тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;

- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

- додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;

- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (жур-

нали, плани роботи тощо);

- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту СДЮСШОР, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки, накази керівництва СДЮСШОР;
- брати участь у роботі тренерської ради СДЮСШОР;

Додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи.

4.19. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор СДЮСШОР на підставі відповідного рішення тренерської ради СДЮСШОР.

4.20. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором СДЮСШОР.

4.21. Обсяг навантаження тренера-викладача визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором СДЮСШОР у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.22. У СДЮСШОР може бути введена для кожного відділення, та окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, які передбачені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

4.23. Головний бухгалтер СДЮСШОР призначається на посаду і звільняється з посади директором СДЮСШОР за погодженням з департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради. Він повинен мати вищу фінансово-економічну освіту та досвід роботи. Головний бухгалтер, бухгалтер

відповідають за стан господарської діяльності та фінансової дисципліни, ведення бухгалтерії та звітності, несуть відповідальність за цільове використання бюджетних коштів.

4.24. Питання організації праці колективу, права та обов'язки працівників, учнів регулюються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, затвердженими загальними зборами колективу СДЮСШОР у відповідності з діючим законодавством.

5. ВИХОВАНЦІ СДЮСШОР, БАТЬКИ АБО ОСОБИ ЯКІ ЇХ ЗАМІНЮЮТЬ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ.

5.1. До СДЮСШОР можуть бути зараховані діти, підлітки та молодь, які не мають медичних протипоказань для занять спортом.

5.2. Вихованці СДЮСШОР мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення СДЮСШОР та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються відповідно до чинного законодавства:
 - добровільний вибір виду спорту;
 - проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
 - безпечні та нешкідливі умови навчання;
 - користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою СДЮСШОР;
 - одержання у встановленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей СДЮСШОР;
 - забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей СДЮСШОР, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких зборів і змагань, порядок забезпечення визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном України;
 - медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей СДЮСШОР;
 - одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

- представлення в органах громадського самоврядування СДЮСШОР;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників СДЮСШОР, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.3. Вихованці СДЮСШОР зобов'язані:

- поєднувати заняття в СДЮСШОР з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;

- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

- додержуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

- додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах попередньої базової підготовки; виконувати положення антидопінгового законодавства; берегти державне, громадське і особисте майно.

- додержуватися вимог Статуту, правил поведінки вихованця.

5.4. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування СДЮСШОР;

- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування СДЮСШОР з питань її роботи;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;

- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

6. УМОВИ ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ СДЮСШОР.

6.1. Умови оплати праці працівників СДЮСШОР визначаються відповідно до чинного законодавства України (нормативно-правовими актами сто-

совно оплати праці працівників галузі фізичної культури і спорту).

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ СДЮСШОР.

7.1. СДЮСШОР є неприбутковим позашкільним навчальним закладом, діяльність якого направлена на виконання соціально-важливих функцій.

СДЮСШОР утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідно неприбуткових організацій. Внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

СДЮСШОР здійснює фінансово-господарську діяльність на основі кошторисної документації за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування, та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.

7.2. Додатковими джерелами формування коштів СДЮСШОР є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- трансферти з інших бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- плата за оренду майна бюджетних установ;
- інші джерела фінансування не заборонені законодавством.

Кошти, отримані СДЮСШОР з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників СДЮСШОР (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами відповідно до Податкового кодексу України.

7.3. СДЮСШОР у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської

та іншої діяльності відповідно до Статуту;

- розвивати власну матеріально-технічну базу;
- орендувати приміщення та спортивні споруди;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, в тому числі транспортом та спецтранспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців при проведенні навчально-тренувальної та спортивної роботи або орендувати на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована СДЮСШОР та пільгами, встановленими законодавством для позашкільних навчальних закладів.

7.4. Майно СДЮСШОР складають основні фонди та інші матеріальні цінності, які належать СДЮСШОР на умовах оперативного управління.

7.5. Майно СДЮСШОР є власністю територіальної громади міста та закріплюється за нею на правах оперативного управління.

7.6. Збитки, заподіяні СДЮСШОР в результаті порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до вимог чинного законодавства.

8. ДІЯЛЬНІСТЬ СДЮСШОР У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА.

8.1. СДЮСШОР має право підтримувати міжнародні спортивні контакти зі спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи, укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку. За наявності відповідних умов СДЮСШОР може здійснювати прийом іноземних делегацій.

9. ДОКУМЕНТАЦІЯ СДЮСШОР.

ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ.

9.1. СДЮСШОР веде у встановленому порядку документацію, визначену нормативно-правовими актами за напрямками: основна і загальна діяльність; кадрова робота; бухгалтерський і фінансовий облік, статистична і бухгалтерська звітність. Перелік документів, які повинна мати СДЮСШОР, по-

рядок обліку та звітності за основною діяльністю, затверджується Мінмолодьспортом. У разі виробничої необхідності СДЮСШОР використовує додаткові документи, необхідні для забезпечення діяльності на належному рівні, а також створює власні документи для використання в практичній роботі.

Річні статистичні звіти ведуться згідно встановленої форми № 5-ФК.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СДЮСШОР.

10.1. Контроль за діяльністю СДЮСШОР здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти. Відповідний контроль за діяльністю СДЮСШОР здійснюється департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

10.2. Зміст, форми, періодичність контролю та здійснення перевірок встановлюються засновником і визначаються залежно від навчально-тренувальної роботи у СДЮСШОР, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-тренувальним процесом, проводяться засновником відповідно до законодавства.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ (РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ) СДЮСШОР.

11.1. СДЮСШОР може бути ліквідовано або реорганізовано (злиття, приєднання, розділення, перетворення) у випадку прийняття міської радою відповідного рішення або за рішенням суду.

11.2. Ліквідація СДЮСШОР здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадку ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління СДЮСШОР.

Ліквідаційна комісія оцінює майно СДЮСШОР, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновникові.

11.3. У разі ліквідації неприбуткової організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.4. У випадку реорганізації права та обов'язки СДЮСШОР переходять

до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

11.5. При реорганізації та ліквідації СДЮСШОР працівникам, які звільнюються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно чинного законодавства.

11.6. СДЮСШОР припиняє свою діяльність у встановленому законодавством порядку і вважається ліквідованою з моменту виключення її з державного реєстру України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Питання діяльності СДЮСШОР, які не враховані цим Статутом, регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено по архіву.

18/10/2009 аркушів

Директор департаменту
гуманітарної політики
Дніпропетровської міської ради

Г.В.Гайдучишин

