



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ

25.06.2024

№ 6-25/6

Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 05.03.2024 № 5-5/3 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» та Порядку фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Відповідно до листа департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від 14.05.2024 вх. № 8/2580 виконком міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Внести зміни до рішення виконкому міської ради від 05.03.2024 № 5-5/3 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» та Порядку фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України», виклавши в новій редакції:

– підпункти 1.2, 2.5, 2.11, 2.13, 2.15, 3.2 Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»:

«1.2. Терміни, що використовуються в Порядку, вживаються в таких значеннях:

– юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території м. Дніпра, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;

– благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– фізична особа – підприємець – особа, яка внесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність і зареєстрована на території м. Дніпра;

– учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація / фізична особа – підприємець у визначенні відповідно до Порядку, яка подала проєкт для участі в Конкурсі;

– організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

– проєкт – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі в Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку;

– конкурсна комісія – орган, що утворюється виконавчим комітетом міської ради для розгляду проєктів та затвердження результатів Конкурсу;

– переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проєкту на умовах співфінансування;

– відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету;

– сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України;

– техніка – прилади, машини, обладнання та устаткування; передавальні пристрої; комп'ютерна техніка, у тому числі програмне забезпечення; телевізійне та аудіовізуальне обладнання; транспортні засоби; засоби та комплекти мобільного енергозабезпечення (акумулятори, генератори, зарядні станції тощо), прицільні оптичні, телевізійні та інші прилади та системи; засоби спостереження; портативні радіоелектронні засоби протидії безпілотним літальним апаратам;

– амуніція – сукупність речей (крім одягу та зброї), що становлять спорядження військовослужбовця та полегшують йому носіння зброї, боєприпасів, особистих речей та продовольства;

– запит від сил безпеки і оборони України – офіційний лист до учасника Конкурсу за підписом командира військової частини або керівника іншого підрозділу сил безпеки і оборони України, який зареєстровано як юридичну особу, із зазначенням кількісних та якісних характеристик потреби підрозділу у товарно-матеріальному забезпеченні»;

«2.5. Проекти можуть подавати громадські об'єднання, благодійні організації, юридичні особи приватного права та фізичні особи – підприємці, які зареєстровані в установленому законодавством України порядку, до оголошення про початок проведення Конкурсу»;

«2.11. Учасник Конкурсу може подати на Конкурс не більше двох проєктів»;

«2.13. Строк подання проєктів становить до 60 календарних днів з моменту оголошення про початок проведення Конкурсу або до дати, зазначеної організатором Конкурсу в оголошенні про початок проведення Конкурсу»;

«2.15. Проєкт повинен містити:

- заяву про участь у Конкурсі (додаток 1);
- опис проєкту, кошторис проєкту із зазначенням видів витрат і загальною сумою проєкту, у тому числі сумою фінансування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади і сумою співфінансування проєкту учасником Конкурсу (додаток 2);
- засвідчену керівником копію запиту (запитів) від підрозділів сил безпеки і оборони України;
- опис діяльності за минулий рік із зазначенням джерел фінансування і досвіду виконання аналогічних заходів протягом останнього року;
- засвідчену копію виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- інформацію про наявність коштів на банківському рахунку (виписка з банківського рахунку про наявність коштів на співфінансування проєкту зі штампом банку);
- гарантійний лист щодо співфінансування проєкту;
- засвідчену копію документа, що підтверджує повноваження особи, яка є представником учасника Конкурсу;
- копію облікової картки платника податків фізичної особи – підприємця;
- копію паспорта громадянина України фізичної особи – підприємця»;

«3.2. Формою роботи конкурсної комісії є її засідання, що скликається у термін до 10 робочих днів після закінчення приймання заявок на участь у Конкурсі для розгляду заявок та затвердження переможців, та/або в інший термін в разі необхідності розгляду та прийняття будь-яких інших рішень. Засідання конкурсної комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини від її загального складу»;

– додаток 1 до Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається);

– підпункт 1.2 Порядку фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»:

«1.2. Терміни, що використовуються в Порядку, вживаються в таких значеннях:

– юридична особа приватного права – юридична особа у визначенні ст. 87 Цивільного кодексу України, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– громадське об'єднання – громадські організації або громадські спілки зі статусом юридичної особи, які здійснюють свою діяльність та зареєстровані на території м. Дніпра, крім політичних партій, релігійних та профспілкових організацій;

– благодійна організація – благодійна організація у визначенні Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» зі статусом юридичної особи, яка здійснює свою діяльність та зареєстрована на території м. Дніпра;

– фізична особа – підприємець – особа, яка внесена в Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність і зареєстрована на території м. Дніпра;

– учасник Конкурсу – юридична особа приватного права / громадське об'єднання / благодійна організація / фізична особа – підприємець у визначенні відповідно до Порядку, яка подала проєкт для участі в конкурсі з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Конкурс);

– організатор Конкурсу (головний розпорядник бюджетних коштів) – департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради;

– проєкт – це пакет документів, наданий учасником Конкурсу для участі в Конкурсі, який відповідає вимогам Порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»;

– сили безпеки і оборони України – Збройні Сили України, а також інші утворені відповідно до законів України військові формування, правоохоронні та розвідувальні органи, органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення оборони держави; правоохоронні та розвідувальні органи, державні органи спеціального призначення з правоохоронними функціями, сили цивільного захисту та інші органи, на які Конституцією та законами України покладено функції із забезпечення національної безпеки України;

– переможець Конкурсу – учасник Конкурсу, якого за рішенням конкурсної комісії визнано переможцем та який отримує фінансову підтримку наданого на Конкурс проєкту на умовах співфінансування;

– відповідальний виконавець (одержувач бюджетних коштів) – учасник Конкурсу, якого визначено переможцем Конкурсу та включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету»;

– додаток до Порядку фінансування проєктів за Міською цільовою програмою «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (додається).

2. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

Міський голова

В. о. міського голови



Борис ФІЛАТОВ

ОЛЕКСАНДР САНЖАРА

Додаток 1

до Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Департамент
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради

ЗАЯВА

на участь у конкурсі з відбору проектів для участі у
Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на
допомогу силам безпеки і оборони України»

Дата та час реєстрації заяви ¹ _____

Реєстраційний номер ² _____

Повна назва юридичної особи / фізичної особи – підприємця (потрібне підкреслити) _____

Код ЄДРПОУ / РНОКПП (потрібне підкреслити) _____

Дата та адреса реєстрації юридичної особи/ фізичної особи – підприємця (потрібне підкреслити) _____

Керівник _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Представник учасника конкурсу _____
(прізвище, ім'я та по батькові, посада)

Юридична адреса _____

Поштова адреса, контактний телефон, адреса електронної пошти _____

Назва проекту _____

Категорія(-ії) проекту _____

Загальна сума проекту (грн) _____

Загальна сума власного внеску учасника конкурсу (грн) _____

Прошу розглянути документи для участі в конкурсі з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України».

З вимогами Порядку проведення конкурсу з відбору проектів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проектів на допомогу силам безпеки і оборони України» ознайомлений та зобов'язуюся їх виконувати, погоджуюсь, що конкурсна комісія може відхилити поданий проект.

Даю згоду на збір, обробку та використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Додатки: на _____ арк. в ____ прим.
(до заяви додаються документи, визначені у підпункті 2.15 Порядку)

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

¹ Дата подання заяви встановлюється організатором конкурсу після подання повного пакета документів проєкту відповідно до умов конкурсу.

² Реєстраційний номер надається організатором конкурсу.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради



Юлія ПАВЛЮК

Додаток
до Порядку фінансування проєктів за Міською
цільовою програмою «Співфінансування
проєктів на допомогу силам безпеки і оборони
України»

Форма

ЗВІТ

про використання коштів на виконання Міської цільової програми
«Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України»

Реєстраційний номер проєкту _____

Повна назва юридичної особи / фізичної особи – підприємця _____

Код ЄДРПОУ / РНОКПП (потрібне підкреслити) _____

Договір про здійснення фінансової підтримки від _____ № _____

1. Звіт про використання бюджетних коштів на виконання Програми.

Передбачено виділення бюджетних коштів на виконання Програми згідно з
КПКВК _____ КЕКВ _____ – _____ грн.

Виділено бюджетних коштів – _____ грн.

№ з/н	Статті витрат з деталізацією згідно з планом використання бюджетних коштів, грн	Запланована сума витрат згідно з планом використання бюджетних коштів, грн	Зареєстровані у ДКСУ бюджетні зобов'язання, грн	Касові видатки (сплачені за придбані товари), грн	Передано до сил безпеки і оборони товарів на суму, грн
1	2	3	4	5	6
	Усього				

2. Звіт про використання коштів власного внеску на виконання Програми.

Передбачено договором про здійснення фінансової підтримки від _____
№ _____ залучити кошти власного внеску на виконання Програми у сумі
_____ грн.

Використано коштів власного внеску на виконання Програми _____ грн.

№ з/п	Статті витрат згідно з проєктом	Запланована сума витрат, грн	Перераховано за придбані товари, грн	Передано до сил безпеки і оборони товарів на суму, грн
1	2	3	4	5
Усього				

Додатки: засвідчені підписом керівника благодійної організації, громадської організації, юридичної особи приватного права, фізичної особи – підприємця копії первинних документів (виписки з банківського рахунку, платіжні доручення, договори з постачальниками товарів, акти приймання-передачі товарів до сил безпеки і оборони України, накладні, реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою ДКСУ «Зареєстровано та взято на облік» тощо) на ___ арк.

Керівник

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Фінансовий звіт перевірено

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зауваження: _____

Підсумковий звіт прийнято

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради



Юлія ПАВЛЮК