



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.06.2019

№ 1007-р

Про затвердження Порядку проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради від 20.06.2018 № 48/33 (зі змінами), згідно з листом департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради від 20.05.2019 вх. № 8/2909 та з метою забезпечення участі громадськості у процесі партиципаторного бюджетування:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі (додається).

2. Створити конкурсну комісію з проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі у складі згідно з додатком.

3. Департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради та підпорядкованим йому комунальним підприємствам забезпечити анонсування, а також висвітлення конкурсу (п. 1 цього розпорядження) у засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

10.06.2019 № 1007-1

Порядок
проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії
з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі

1. Порядок проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі (далі – Порядок) визначає загальну процедуру проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі (далі – Комісія).

2. Участь у конкурсі на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі (далі – Конкурс) можуть брати громадські об'єднання і благодійні організації (далі – Організації) шляхом включення свого представника та активні громадяни, які відповідають таким вимогам:

2.1. Для Організацій:

- на день початку Конкурсу Організація зареєстрована у місті Дніпрі понад один рік (підтверджується інформацією з Реєстру громадських об'єднань чи Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і громадських формувань);

- наявність досвіду у процесі бюджету участі м. Дніпра членів Організації (з наданням інформації про участь в обговореннях, зборі голосів за проекти, створенні ідей проектів, їх поданні тощо).

2.2. Для активних громадян – авторство чи співавторство у не менше ніж двох проектах бюджету участі м. Дніпра, з яких не менше ніж один став переможцем (з наданням інформації щодо етапу бюджету участі, номера і назви проекту).

3. Представники від Організацій та активні громадяни, які бажають брати участь у Конкурсі (далі – Претенденти), мають засвідчити у довільній формі щодо своєї політичної неупередженості та подальшого дотримання політичної неупередженості під час роботи Комісії.

4. Претенденти подають такі документи:

4.1. Письмову заяву про участь у Конкурсі.

4.2. Копію паспорта громадянина України.

4.3. Копії установчих документів (для Організацій).

4.4. Мотиваційний лист у довільній формі щодо участі у Конкурсі.

4.5. Інформаційну довідку у довільній формі (професійний досвід, досвід громадської діяльності, досвід участі у процесі партиципаторного бюджетування, посилання на публічні профілі в соціальних мережах).

5. Претенденти мають право додатково надати до заяви про участь у Конкурсі інші документи, не передбачені пунктом 4 цього Порядку.

6. Конкурс проводиться з дотриманням принципів законності, прозорості, забезпечення рівного доступу, доброчесності, недискримінації.

7. Організаційне забезпечення проведення Конкурсу здійснює департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

8. Для проведення Конкурсу створюється конкурсна комісія, до складу якої входять:

8.1. Представники міської ради.

8.2. Представники громадських об'єднань, які не є Претендентами.

9. Члени конкурсної комісії на першому її засіданні обирають із свого складу голову та секретаря конкурсної комісії, визначають регламент конкурсної комісії.

10. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

11. Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів шляхом відкритого голосування з висловленням кожним її членом позиції «за» чи «проти», крім випадку, коли конкурсною комісією прийнято рішення про відмову у голосуванні від члена конкурсної комісії у разі наявності у нього конфлікту інтересів або інших обставин, що впливають на його неупередженість.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх членів конкурсної комісії.

12. Усі рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головою та секретарем конкурсної комісії, та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради наступного робочого дня після підписання цього протоколу.

13. Підставою для проведення Конкурсу є наказ директора Департаменту, в якому визначено дату, місце та час проведення Конкурсу.

14. Оголошення про проведення Конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради, сторінці Департаменту у соціальних мережах не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку проведення Конкурсу.

15. Оголошення про проведення Конкурсу повинно містити дату, місце та час проведення, перелік документів, які необхідно подати для участі у Конкурсі (пункт 4 цього Порядку), строк та спосіб їх подання, прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення Конкурсу.

16. Строк подання документів для участі у Конкурсі не може становити менше 14 та не більше 20 календарних днів із дня оприлюднення оголошення про проведення Конкурсу.

17. Приймання та реєстрація документів від Претендентів здійснюється Департаментом.

18. Несвоєчасне надання документів або їх надання в неповному обсязі є порушенням вимог Порядку та є підставою для відмови в участі у Конкурсі.

19. Список Претендентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради, сторінці Департаменту у соціальних мережах.

20. Департамент забезпечує доведення до Претендентів інформації щодо розгляду документів, дати та місця проведення співбесід із Претендентами.

21. Конкурсна комісія протягом 2 робочих днів після проведення Конкурсу надає Претендентам висновок щодо результатів Конкурсу (далі – Висновок).

22. Кожен Претендент має право надати до Департаменту обґрунтовані заперечення щодо Висновку не пізніше 3 робочих днів із дати його отримання.

23. За результатами розгляду Висновку, письмових заперечень Претендентів скликається засідання конкурсної комісії, на якому приймається остаточне рішення.

24. Конкурс вважається таким, що не відбувся, якщо відсутні заяви на участь у ньому. Підставою для визнання Конкурсу таким, що не відбувся, є наказ директора Департаменту.

Якщо Конкурс не відбувся, Департамент проводить повторний Конкурс відповідно до Порядку.

25. До складу Комісії включаються депутати міської ради та представники виконавчих органів міської ради (50 відсотків від загальної кількості членів Комісії), до повноважень яких належить реалізація проектів, перевірка на відповідність вимогам підпунктів 5.12, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16 Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Дніпрі, затвердженого рішенням міської ради від 20.06.2018 № 48/33 (зі змінами).

26. Результати проведення Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради, сторінці Департаменту у соціальних мережах.

27. Після проведення Конкурсу Департамент готує проект розпорядження міського голови про створення Комісії, затвердження її складу і регламенту Комісії.

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради



Ю. О. Павлюк

Додаток
до розпорядження міського голови
10.06.2019 № 1007 /

СКЛАД

конкурсної комісії з проведення конкурсу на участь у роботі експертної комісії з партиципаторного бюджетування (бюджету участі) у м. Дніпрі

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Агадженян
Карен Сейранович | - заступник голови адміністрації
Молодіжної ради Дніпра (за погоджен-
ням) |
| Богачева
Лілія Володимирівна | - голова Громадської ради при міському
голови (за погодженням) |
| Ніделько
Артем Володимирович | - директор департаменту з питань
місцевого самоврядування, внутрішньої
та інформаційної політики Дніпровської
міської ради |
| Павлов
Артем Григорович | - директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради |
| Павлюк
Юлія Олександрівна | - директор департаменту інноваційного
розвитку Дніпровської міської ради |
| Хмельников
Артем Олександрович | - голова постійної комісії міської ради з
питань бюджету, фінансів та місцевого
самоврядування |

Директор департаменту
інноваційного розвитку
Дніпровської міської ради



Ю. О. Павлюк