



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22.11.2022

№ 4-22/11-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 14.01.2022 № 1-14/1-р «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік»

На підставі листа департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради від 16.11.2022 вх. № 8/4544:

Внести зміни до розпорядження міського голови від 14.01.2022 № 1-14/1-р «Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2022 рік», зі змінами, виклавши у новій редакції паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік Дніпровської міської ради:

– код 0120160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», що додається.

Міський голова

В. о. міського голови

Борис ФІЛАТОВ

Е. С. Підлубний

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ / розпорядчий документ  
 Дніпровська міська рада  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
 Розпорядження міського голови

від 14.01.2022 № 1-14/1-р

(у редакції розпорядження міського голови

*д.д. 11.2022* № *4-22/11-р* )

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

<b>1. 0100000</b> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Дніпровська міська рада</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>26510514</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>2. 0120000</b> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>41169207</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>3. 0120160</b> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>04576000000</b> (код бюджету)
	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	

**4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 5 868 502,00 гривень, у тому числі загального фонду – 5 817 805,00 гривень та спеціального фонду – 50 697,00 гривень**

**5. Підстави для виконання бюджетної програми:**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», накази Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цілогового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами, від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», зі змінами, Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 № 67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації», зі змінами, рішення міської ради від 08.12.2021 № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», зі змінами, рішенням виконавчого комітету міської ради від 08.11.2022 № 956 «Про внесення змін до рішення міської ради від 08.12.2021 № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», від 20.09.2017 № 94/24 «Про затвердження Положення про інспекцію з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради», зі змінами, нормативно-правові акти у сфері діяльності

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
	Реалізація державної політики щодо розвитку місцевого самоврядування

**7. Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у відповідній сфері м. Дніпра

**8. Завдання бюджетної програми:**

№ з/п	Завдання
1	Виконання інспекцією наданих законодавством повноважень у сфері праці та зайнятості населення
2	Виконання інспекцією завдань, що належать до сфери інформатизації

**9. Напрями використання бюджетних коштів:**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень	
		Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	Забезпечення виконання інспекцією наданих законодавством повноважень у сфері праці та зайнятості населення	5 696 048,00	50 697,00
2	Забезпечення виконання інспекцією завдань, що належать до сфери інформатизації	121 757,00	0,00
<b>Усього</b>		<b>5 817 805,00</b>	<b>50 697,00</b>
			<b>5 868 502,00</b>

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:**

Найменування місцевої / регіональної програми			гривень	
	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
<b>Усього</b>				

## 11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання інспекцією наданих законо-юдавством повноважень у сфері праці та зайнятості населення					
1	затрат					
1	обсяг видатків	грн	рішення виконавчого комітету міської ради	5 696 048	50 697	5 746 745
2	кількість штатних одиниць	од.	рішення міської ради	15		15
2	продукту					
1	кількість проведених засідань, нарад, семінарів	од.	журнал реєстрації, ПЗ «Електронне самоврядування»	30		30
2	кількість заслуханих представників підприємств, установ та суб'єктів господарювання міста на засіданнях комісії з питань надходжень від податку на доходи фізичних осіб і легалізації трудових відносин	од.	план	372		372
3	кількість наданих консультацій, отриманих та направлених доручень, звернень, заяв, скарг, листів	од.	журнал реєстрації, ПЗ «Електронне самоврядування», реєстр	14 500		14 500
4	кількість угод, колективних договорів, змін до них, наданих на повідомну реєстрацію	од.	реєстр	350		350
5	кількість придбаного обладнання	од.	догзвір		6	6
3	ефективності					
1	кількість проведених засідань, нарад, семінарів на одного працівника	од.	розрахункові дані	2		2
2	кількість заслуханих представників підприємств, установ та суб'єктів господарювання міста на засіданнях комісії з питань надходжень від податку на доходи фізичних осіб і легалізації трудових відносин на одного працівника	од.	розрахункові дані	25		25

1	2	3	4	5	6	7
3	кількість наданих консультацій, отриманих та направлених доручень, звернень, заяв, скарг, листів на одного од. працівника	од.	розрахункові дані	967		967
4	кількість угод, колективних договорів, змін до них, наданих на повідомну реєстрацію, на одного працівника	од.	розрахункові дані	23		23
5	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	розрахункові дані	379 737		379 737
6	середні витрати на придбання одиниці обладнання	грн	розрахункові дані		8 450	8 450
4	<b>ЯКОСТІ</b>					
1	відсоток вчасно наданих консультацій, виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг від їх загальної кількості	відс.	розрахункові дані	100		100
2	відсоток заслуханих представників підприємств, установ та суб'єктів господарювання міста на засіданнях комісії з питань надходжень від податку на доходи фізичних осіб і відс. легалізації трудових відносин від загальної кількості, що планувалось заслухати	відс.	розрахункові дані	100		100
3	відсоток кількості придбаного обладнання від загальної кількості, що планувалося придбати	відс.	розрахункові дані		100	100
2	<b>Забезпечення виконання інспекцією завдань, що належать до сфери інформатизації</b>					
1	<b>затрат</b>					
1	обсяг видатків на оплату послуг	грн	рішення міської ради, план закупівель	2 937		2 937
2	обсяг видатків на придбання комп'ютерної техніки, оргтехніки та комплектуючих	грн	рішення міської ради, план закупівель	118 820		118 820
2	<b>продукту</b>					
1	кількість послуг	од.	догівір	9		9
2	кількість придбанної комп'ютерної техніки, оргтехніки та комплектуючих	од.	догівір	15		15
3	<b>ефективності</b>					
1	середні витрати на одну послугу	грн	розрахункові дані	326		326
2	середні витрати на придбання одиниці комп'ютерної техніки, оргтехніки та комплектуючих	грн	розрахункові дані	7 921		7 921

1	2	3	4	5	6	7
4	ЯКОСТІ					
1	Відсоток кількості виконаних послуг від загальної кількості, що планувалося виконати	відс.	розрахункові дані	100		100
2	Відсоток кількості придбані комп'ютерної техніки, оргтехніки та комплектуючих від загальної кількості, що відс. планувалося придбати	відс.	розрахункові дані	100		100

Секретар Дніпровської міської ради

(підпис)

Олександр САНЖАРА  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради:

Заступник директора – начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

(підпис)

Ольга ЧЕРКАС  
(ініціали/ініціал, прізвище)

