



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.12.2022

№ 13-21/12-р

Про внесення змін до розпорядження міського голови від 19.08.2022 № 1-19/8-р «Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2022 рік»

На підставі листа департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради від 14.12.2022 вх. № 8/5096:

1. Внести зміни до розпорядження міського голови від 19.08.2022 № 1-19/8-р «Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2022 рік», зі змінами, виклавши у новій редакції паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік Дніпровської міської ради:

– код 0140160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах», що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 29.11.2022 № 1-29/11-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 19.08.2022 № 1-19/8-р «Про затвердження паспорта бюджетної програми на 2022 рік».

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ / розпорядчий документ  
Дніпровська міська рада  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
Розпорядження міського голови  
від 19.08.2022 № 1-19/8-р

(у редакції розпорядження міського голови

*д.п. І.В. Додд*

№

*13-21/12-р*)

**ПАСПОРТ**

**бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік**

<b>1. 0100000</b> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Дніпровська міська рада</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>26510514</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>2. 0140000</b> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Управління архівної справи Дніпровської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>44712683</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>3. 0140160</b> (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0160</b> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0111</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
	<b>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</b> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>04576000000</b> (код бюджету)
<b>4.</b>	<b>Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 2 377 160,00 гривень, у тому числі загального фонду – 2 343 000,00 гривень та спеціального фонду – 34 160,00 гривень</b>	

**5. Підстави для виконання бюджетної програми:**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Національний архівний фонд та архівні установи», накази Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами, від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету», зі змінами, Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 № 67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації», зі змінами, рішення міської ради від 08.12.2021 № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», зі змінами, від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів», зі змінами, від 20.07.2022 № 33/25 «Про затвердження Положення про управління архівної справи Дніпровської міської ради», Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ», нормативно-правові акти у сфері діяльності

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
	Гарантії умов для зберігання, примноження та використання документів Національного архівного фонду

**7. Мета бюджетної програми**

Інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення управління архівної справи Дніпровської міської ради

**8. Завдання бюджетної програми:**

№ з/п	Завдання
	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень у галузі архівної справи і діловодства на території міста Дніпра (у т. ч. виконання завдань, що належать до сфери інформатизації)

**9. Напрями використання бюджетних коштів:**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення виконання управління архівної справи Дніпровської міської ради наданих законодавством повноважень	2 300 358,00	34 160,00	2 334 518,00
2	Забезпечення виконання завдань, що належать до сфери інформатизації	42 642,00	0,00	42 642,00
<b>Усього</b>		<b>2 343 000,00</b>	<b>34 160,00</b>	<b>2 377 160,00</b>

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:**

		гривень	
Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
<b>Усього</b>			

## 11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Забезпечення виконання архівної справи Дніпровської міської ради наданих законодавством повноважень</b>					
1	затрат					
1	обсяг видатків	грн	рішення міської ради	2 300 358		2 300 358
2	обсяг видатків господарської групи (надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством)	грн	рішення міської ради		34 160	34 160
3	кількість штатних одиниць	од.	рішення міської ради	21		21
4	кількість штатних одиниць господарської групи	од.	штатний розпис		3	3
2	<b>продукту</b>					
	кількість оброблених архівних справ	од.	книга обліку надходжень документів	3 105		3 105
3	<b>ефективності</b>					
1	середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	розрахункові дані	109 541		109 541
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці господарської групи	грн	розрахункові дані		11 387	11 387
4	<b>якості</b>					
	відсоток кількості оброблених архівних справ від загальної кількості, що планувалося обробити	відс.	розрахункові дані	100		100
2	<b>Забезпечення виконання завдань, що належать до сфери інформатизації</b>					
1	затрат					
	обсяг видатків на забезпечення виконання завдань	грн	рішення міської ради, план закупівель	42 642		42 642
2	<b>продукту</b>					
	кількість послуг	од.	договір	23		23
3	<b>ефективності</b>					
	середні витрати на одну послугу	грн	розрахункові дані	1 854		1 854

1	2	3	4	5	6	7
4	ЯКОСТІ					
	Відсоток кількості виконаних послуг від загальної кількості, що планувалося виконати	відс.	розрахункові дані	100		100

Секретар Дніпровської міської ради

  
(підпис)

Олександр САНЖАРА  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора – начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

  
(підпис)

Ольга ЧЕРКАС  
(ініціали/ініціал, прізвище)

