



ДНІПРОВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА  
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.11.2022

№ 1-7/11-р

Про затвердження паспорта  
бюджетної програми на  
2022 рік

На виконання вимог Бюджетного кодексу України, відповідно до наказів Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за № 1104/25881, зі змінами, від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету», зі змінами, рішення міської ради від 08.12.2021 № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», зі змінами, на підставі листа департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради від 28.10.2022 вх. № 8/4282:

Затвердити паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік Дніпровської міської ради:

код 0150160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах», що додається.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836  
(у редакції наказу Міністерства фінансів України  
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ  
Дніпровська міська рада  
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)  
Розпорядження міського голови

*07.11.2022*

№

*1-7/11-р*

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Дніпровська міська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	26510514 (код за ЄДРПОУ)
2. 0150000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Інспекція з державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради (найменування відповідального виконавця)	44876293 (код за ЄДРПОУ)
3. 0150160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	04576000000 (код бюджету)
	Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 1 087 243,00 гривень, у тому числі загального фонду – 1 087 243,00 гривень та спеціального фонду – 0,00 гривень

**5. Підстави для виконання бюджетної програми:**

Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», накази Міністерства фінансів України від 26.08.2014 № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зі змінами, від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету», зі змінами, Міністерства цифрової трансформації України від 07.05.2020 № 67 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації», зі змінами, рішення міської ради від 08.12.2021 № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», зі змінами, внесеними рішенням виконавчого комітету міської ради від 27.09.2022 № 824 «Про внесення змін до рішення міської ради від 08.12.2021 № 2/13 «Про бюджет Дніпровської міської територіальної громади на 2022 рік», від 21.09.2022 № 40/27 «Про здійснення державного контролю за охороною земель міста Дніпра», від 21.09.2022 № 39/27 «Про внесення змін до рішення міської ради від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів», нормативно-правові акти у сфері діяльності

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
	Реалізація державної політики щодо розвитку місцевого самоврядування

**7. Мета бюджетної програми**

Керівництво і управління у відповідній сфері міста Дніпра

**8. Завдання бюджетної програми:**

№ з/п	Завдання
1	Виконання інспекцією наданих законодавством повноважень з державного контролю за використанням та охороною земель міста Дніпра
2	Виконання інспекцією завдань, що належать до сфери інформатизації

**9. Напрями використання бюджетних коштів:**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення виконання інспекцією наданих законодавством повноважень з державного контролю за використанням та охороною земель міста Дніпра	1 044 243,00	0,00	1 044 243,00
2	Забезпечення виконання інспекцією завдань, що належать до сфери інформатизації	43 000,00	0,00	43 000,00
<b>Усього</b>		<b>1 087 243,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 087 243,00</b>

**10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:**

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
<b>Усього</b>			

гривень

гривень

## 11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
<b>1</b>	<b>Забезпечення виконання інспекцією наданих законодавством повноважень з державного контролю за використанням та охороною земель міста Дніпра</b>					
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
1	обсяг видатків	грн	рішення виконавчого комітету міської ради	1 044 243		1 044 243
2	кількість штатних одиниць	од.	рішення міської ради	10		10
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
1	кількість проведених перевірок	од.	журнал реєстрації	30		30
2	кількість розглянутих звернень та наданих консультацій із земельного законодавства для юридичних і фізичних осіб	од.	журнал реєстрації	70		70
3	кількість розглянутих документів із землеустрою, пов'язаних з використанням та охороною земель	од.	журнал реєстрації	40		40
4	кількість складених актів за результатами проведених аудитів (моніторингів) суб'єктів та об'єктів земельних правовідносин	од.	журнал реєстрації	20		20
5	кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення	од.	журнал реєстрації	15		15
6	кількість придбаного обладнання	од.	договір	30		30
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
1	кількість проведених перевірок на одного працівника	од.	розрахункові дані	3		3
2	кількість розглянутих звернень та наданих консультацій із земельного законодавства для юридичних і фізичних осіб на одного працівника	од.	розрахункові дані	7		7
3	кількість розглянутих документів із землеустрою, пов'язаних з використанням та охороною земель, на одного працівника	од.	розрахункові дані	4		4
4	кількість складених актів за результатами проведених аудитів (моніторингів) суб'єктів та об'єктів земельних правовідносин на одного працівника	од.	розрахункові дані	2		2

1	2	3	4	5	6	7
5	кількість складених протоколів про адміністративні правопорушення на одного працівника	од.	розрахункові дані	2		2
6	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	розрахункові дані	104 424		104 424
7	середні витрати на придбання одиниці обладнання	грн	розрахункові дані	333		333
<b>4</b>	<b>якості</b>					
1	відсоток кількості проведених перевірок від загальної кількості, що планувалось провести	відс.	розрахункові дані	100		100
2	відсоток кількості розглянутих звернень та наданих консультацій із земельного законодавства для юридичних і фізичних осіб від загальної кількості, що планувалось розглянути (надати)	відс.	розрахункові дані	100		100
3	відсоток кількості розглянутих документів із землеустрою, пов'язаних з використанням та охороною земель, від загальної кількості, що планувалось розглянути	відс.	розрахункові дані	100		100
4	відсоток кількості складених актів за результатами проведених аудитів (моніторингів) суб'єктів та об'єктів земельних правовідносин від загальної кількості, що планувалось скласти	відс.	розрахункові дані			100
5	відсоток кількості складених протоколів про адміністративні правопорушення від загальної кількості, що планувалось скласти	відс.	розрахункові дані	100		100
6	відсоток кількості придбаного обладнання від загальної кількості, що планувалось придбати	відс.	розрахункові дані	100		100
<b>2</b>	<b>Забезпечення виконання інспекцією завдань, що належать до сфери інформатизації</b>					
<b>1</b>	<b>затрат</b>					
1	обсяг видатків на оплату послуг	грн	рішення виконавчого комітету міської ради, план закупівель	43 000		43 000
<b>2</b>	<b>продукту</b>					
1	кількість послуг	од.	договір	8		8
<b>3</b>	<b>ефективності</b>					
1	середні витрати на одну послугу	грн	розрахункові дані	5 375		5 375

1	2	3	4	5	6	7
4	якості					
1	Відсоток кількості виконаних послуг від загальної кількості, що планувалося виконати	відс.	розрахункові дані	100		100

Секретар Дніпровської міської ради

  
(підпис)

Олександр САНЖАРА  
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО

Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

Заступник директора – начальник управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради

  
(підпис)

Ольга ЧЕРКАС  
(ініціали/ініціал, прізвище)

