



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Л.І. Д. Д. Д. Д.

№ *д-29/8*

Про питання щодо надання часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», «Про Національну програму сприяння розвитку малого підприємництва в Україні», на виконання рішення міської ради від 22.03.2023 № 9/35 «Про затвердження Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки», з метою організації надання на конкурсній основі часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу, відповідно до листа департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради від 04.05.2023 вх. № 8/2081 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок та умови використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу (додається).

2. Створити конкурсну комісію з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу, у складі згідно з додатком.

3. Затвердити Положення про конкурсну комісію з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу (додається).

4. Установити, що це рішення набуває чинності з дати його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради.

Міський голова
Головченко



Борис ФІЛАТОВ
Андрій ПИЛЬБЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
29.08.2023 № 2-29/8

ПОРЯДОК

та умови використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, передбачених на виконання пункту 2 додатка 1 до Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва м. Дніпра на 2023–2027 роки, затвердженої рішенням міської ради від 22.03.2023 № 9/35 (далі – Програма).

1.2. Цей Порядок визначає умови та механізм проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємства, які претендують на отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади процентних (відсоткових) ставок (далі – відсоткові ставки) за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу, у національній валюті для реалізації бізнес та/або інвестиційних проєктів.

1.3. Цей Порядок розроблено з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 05.08.2020 № 695 «Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки», від 12.10.2022 № 1156 «Деякі питання фінансування підтримки малого та середнього бізнесу».

1.4. Головним розпорядником бюджетних коштів є Дніпровська міська рада (далі – Головний розпорядник коштів).

1.5. Кошти з бюджету Дніпровської міської територіальної громади для надання суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу, надаються виключно в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади на реалізацію Програми на відповідний рік.

1.6. Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва, які претендують на отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу, здійснює департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – департамент).

2. Визначення термінів

У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

Суб'єкти мікро-, малого і середнього підприємництва (далі – суб'єкти ММСП):

– юридичні особи – організації, які створено та зареєстровано відповідно до законодавства України та які здійснюють господарську діяльність на території м. Дніпра;

– фізичні особи – підприємці – громадяни України, які зареєстровані та здійснюють господарську діяльність на території м. Дніпра.

Банк-партнер – юридична особа, яка на підставі банківської ліцензії має право надавати банківські послуги, відомості про яку внесено до Державного реєстру банків, з якою Дніпровською міською радою укладено Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) та за користування кредитними ресурсами якої суб'єктам ММСП надається часткова компенсація відсотків за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади (далі – бюджет).

Конкурс – процедура проведення конкурсного відбору щодо часткового відшкодування з бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами ММСП на відновлення та розвиток бізнесу.

Компенсація – часткове відшкодування з бюджету суб'єктам ММСП сплачених відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу, на рівні 25 % від суми, що сплачує суб'єкт ММСП, який уклав кредитний договір з банком-партнером для реалізації бізнес та/або інвестиційного проекту, відповідає умовам цього Порядку, бере участь у Конкурсі та претендує на отримання Компенсації, згідно з кредитним договором та/або на рівні 25 % від суми сплачених відсотків за компенсаційною відсотковою ставкою.

Компенсаційна відсоткова ставка – частина процентів, яка підлягає сплаті Позичальником.

Позичальник – суб'єкт ММСП, який уклав кредитний договір з банком-партнером для реалізації бізнес та/або інвестиційного проекту, відповідає умовам цього Порядку, бере участь у Конкурсі та претендує на отримання Компенсації.

Обґрунтування бізнес та/або інвестиційного проекту – цілісний документ (техніко-економічне обґрунтування, бізнес-план тощо), який надає банку-партнеру Позичальник та який містить відомості про ринкові, виробничі, організаційні, фінансові та інші аспекти інвестиційного проекту та етапи його реалізації (не є обов'язковим).

Цільове використання коштів – використання коштів на цілі, визначені кредитним договором.

Кредит – сума коштів, що надається банком-партнером у користування Позичальнику (в тому числі шляхом придбання та передавання у користування об'єкта фінансового лізингу) на визначений строк і підлягає поверненню та сплаті відсотків відповідно до умов кредитного договору.

Кредитний договір – договір, укладений між банком-партнером та Позичальником, який визначає умови надання кредиту, його повернення, сплати відсотків за користування кредитом, права, обов'язки і відповідальність сторін тощо.

Кредитна лінія – кредитний договір, відповідно до якого протягом передбаченого терміну банк-партнер виділяє Позичальнику кредит у межах узгодженої суми (ліміту кредитування) на умовах, що відрізняються від умов одноразового надання кредиту.

Реєстр погодження Позичальників – перелік Позичальників, що надається банком-партнером на розгляд Головному розпоряднику коштів для участі у Конкурсі.

Транзитний рахунок банку – рахунок в банку-партнері, передбачений Меморандумом та на який Дніпровська міська рада перераховує Компенсацію.

3. Механізм, умови та критерії визначення учасників процедури Компенсації

3.1. Банк-партнер зобов'язаний довести до суб'єкта ММСП його права на участь у процедурі Компенсації, ознайомити з цим Порядком та вимогами до учасників процедури Компенсації до моменту укладання кредитного договору, у тому числі за державними програмами «Доступні кредити 5-7-9%», «Доступний фінансовий лізинг 5-7-9%» або проінформувати Позичальника за діючими кредитними договорами, що відповідають цьому Порядку та які укладено після 24.02.2022.

3.2. Суб'єкт ММСП подає до банку-партнера заяву на отримання кредиту / здійснення операції фінансового лізингу та пакет документів за формою та змістом, що визначаються цим банком відповідно до його внутрішніх процедур (не застосовується за діючими кредитними договорами).

3.3. Банк-партнер аналізує отриманий пакет документів, фінансовий стан суб'єкта ММСП, його ділову репутацію та приймає рішення щодо кредитування та укладання кредитного договору (не застосовується за діючими кредитними договорами). Також банк-партнер аналізує відповідність Позичальника вимогам цього Порядку.

3.4. Підставою для включення суб'єкта ММСП до Реєстру погодження Позичальників є подання ним заяви щодо участі у Конкурсі за встановленою формою (додаток 1) та відповідність Позичальника всім вимогам цього Порядку та вимогам кредитного договору.

3.5. Для розгляду можливості надання Компенсації банк-партнер щомісячно, до 15 числа місяця, наступного за місяцем підписання кредитного договору з Позичальником (а за діючими кредитними договорами – на перше число місяця після підписання кредитного договору), надає Головному розпоряднику коштів у паперовому вигляді два примірники Реєстру погодження Позичальників, які можуть претендувати на Компенсацію (додаток 2), що підписуються уповноваженими представниками банку-партнера, а також згоду суб'єкта ММСП на збирання, накопичення та передачу інформації з обмеженим доступом учасникам процесу Компенсації.

Разом з Реєстром погодження Позичальників по кожному з Позичальників банком-партнером подаються копії таких документів:

- довідки з органу Державної податкової служби у Дніпропетровській області про відсутність заборгованості з податків і зборів перед бюджетами, дійсну на дату подачі реєстру;
- обґрунтування бізнес та/або інвестиційного проекту, на реалізацію якого отримується кредит (необов'язково, якщо його подання не передбачено внутрішнім порядком банку-партнера).

Також банком-партнером передаються оригінали таких документів:

- заява Позичальника та додаток до неї за встановленою цим Порядком формою щодо участі у Конкурсі;
- довідки територіального органу Державної податкової служби у Дніпропетровській області про сплату податку на доходи фізичних осіб, у тому числі найманих працівників та єдиного податку за попередній календарний рік.

3.6. Департамент забезпечує приймання від банків-партнерів документів, згідно з підпунктом 3.5 цього Порядку, ведення їх обліку, зберігання та своєчасне і у повному обсязі подання їх на розгляд конкурсній комісії з проведення конкурсного відбору суб'єктів ММСП для отримання часткового відшкодування з бюджету відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу (далі – Комісія).

3.7. Загальні умови фінансування

Кредитний договір, який укладається або вже укладено банком-партнером з Позичальником в рамках дії цього Порядку, має відповідати таким умовам:

- цільове направлення кредиту на розвиток підприємницької діяльності та/або на інвестиційні цілі та на поповнення обігових коштів;
- строковий кредит (сума фінансування за операцією фінансового лізингу) або кредитна лінія у національній валюті України, на суму, яка не перевищує 10 000 000 грн, та на термін, який не перевищує 36 місяців (включно);
- погашення відсотків за кредитом здійснюється Позичальником щомісяця, починаючи з першого місяця кредитування (передача об'єкта фінансового лізингу у користування Позичальнику), максимальний термін відстрочки зі сплати тіла кредиту не може перевищувати 12 місяців.

Компенсація за кредитними договорами, у тому числі укладеними на умовах за державними програмами «Доступні кредити 5-7-9%», «Доступний фінансовий лізинг 5-7-9%» нараховується з дати прийняття рішення Комісії.

3.8. Загальний обсяг Компенсацій за рік не може перевищувати обсяг видатків, передбачених у бюджеті на відповідний період на виконання заходів Програми.

3.9. Розмір Компенсації становить 25 % від суми згідно з компенсаційною відсотковою ставкою за кредитним договором, але не більше ставки банку-партнера, яка діє на дату укладання кредитного договору у поточному бюджетному році та визначається таким чином:

- для фізичних осіб – підприємців – до 50,0 тис. грн одному суб'єкту протягом одного бюджетного року;
- юридичні особи (до 10 найманих працівників) – до 100,0 тис. грн одному суб'єкту протягом одного бюджетного року;
- юридичні особи (більше 10 найманих працівників) – до 150,0 тис. грн одному суб'єкту протягом одного бюджетного року.

Відповідно до цього Порядку Компенсація надається на рівні 25 % від суми сплачених Позичальником відсотків за кредитним договором з дня рішення Комісії.

Позичальнику надається Компенсація за відповідний період після своєчасної сплати таким Позичальником відсотків згідно з умовами кредитного договору.

3.10. Протягом одного календарного року Позичальнику може надаватися Компенсація в рамках одного кредитного договору.

3.11. Суб'єкти ММСП на момент подання заяви на участь у конкурсному відборі мають відповідати таким критеріям:

- є резидентами України, що зареєстровані та сплачують податки у м. Дніпрі;
- перебувають на податковому обліку за основним місцем реєстрації територіального органу Державної податкової служби у Дніпропетровській області;
- належать до мікро-, малих та середніх підприємств відповідно до чинного законодавства;
- не перебувають у стані ліквідації, реорганізації;
- не мають заборгованості щодо сплати податків і зборів перед бюджетами всіх рівнів, Пенсійним фондом України та фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування.
- здійснюють діяльність та реалізують бізнес та/або інвестиційний проєкт за напрямами діяльності, що належать до пріоритетних відповідно до цього Порядку.

3.12. Пріоритетними напрямками підприємницької діяльності для отримання Компенсації є:

- упровадження енергозберігаючих технологій та виробництво продукції для енергозбереження;
- освоєння та розробка високотехнологічних виробів, упровадження інновацій, нових програмних продуктів (стартапи);
- транспорт та логістика;
- легка промисловість;
- туристична сфера (розвиток готельного бізнесу, розробка нових туристичних маршрутів, виготовлення сувенірної продукції, відродження народних промислів);
- сфери ІТ і нанотехнологій;
- виробництво будівельних матеріалів (будівельні суміші, оздоблювальні матеріали та конструкції, цегла, керамічні та бетонні вироби);
- виробництво електричного, електронного та оптичного устаткування, приладобудування;
- сфера послуг;
- медичні послуги (протезування, реабілітація, психологічна підтримка);
- харчова промисловість;
- переробна промисловість.

3.13. Цільове призначення кредитів за кредитними договорами Позичальників у рамках пріоритетних напрямів діяльності:

- придбання обладнання та інших основних засобів виробничого призначення;

- модернізація технологічного процесу виробництва або основних засобів (машин, обладнання тощо) для розширення діючого або створення нового виробництва;
- придбання, будівництво або реконструкція приміщень, необхідних для розширення діючого або створення нового виробництва;
- упровадження енергозберігаючих проєктів;
- упровадження «зелених технологій» виробництва;
- поповнення обігових коштів;
- розширення діючого виробництва.

3.14. На Компенсацію не мають права суб'єкти ММСП, які:

- є кредитними, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;
- не є резидентами України, за винятком випадків, передбачених міжнародними договорами України;
- здійснюють виробництво та/або реалізацію зброї, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, обмін валют;
- здійснюють надання в оренду нерухомого майна, що є одним з основних видів діяльності (винятком є дохід від надання в оренду нерухомого майна менший ніж 25 % від загального обсягу доходів за останній звітний рік);
- визнані банкрутами або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час звернення для надання Компенсації;
- мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- отримали державну підтримку з порушенням умов її надання або умов щодо цільового використання бюджетних коштів;
- отримують аналогічну за видами державну або іноземну фінансову підтримку, строк надання якої не закінчився, за винятком участі у державних програмах «Доступні кредити 5-7-9%» та «Доступний фінансовий лізинг 5-7-9%».

3.15. Бізнес та/або інвестиційний проєкт, що подається на розгляд Комісії, не може бути спрямований на виробництво зброї, обмін валюти, надання в оренду нерухомого майна, продаж алкогольних та тютюнових виробів.

4. Порядок організації та проведення Конкурсу

Метою проведення Конкурсу є визначення Позичальників, яким за рахунок коштів бюджету буде надано Компенсацію.

4.1. Проведення Конкурсу та вирішення інших питань щодо надання Компенсації здійснюється Комісією.

4.2. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд поданих заяв та документів для участі в Конкурсі;
- визначення переможців Конкурсу.

4.3. Етапи проведення Конкурсу:

I етап – проведення інформаційної, промоційної кампанії;

II етап – подання потенційними Позичальниками заяв до банків-партнерів щодо участі у Конкурсі та отримання Компенсації;

III етап – отримання від банків-партнерів Реєстрів погодження Позичальників та документів згідно з переліком (підпункт 3.5 цього Порядку);

IV етап – визначення Комісією переможців Конкурсу;

V етап – департамент надає банкам-партнерам витяги з протоколу засідання Комісії;

VI етап – здійснення компенсаційних виплат Позичальнику, згідно з договором (підпункт 4.13 цього Порядку) та за умови бюджетного фінансування (підпункт 1.4 цього Порядку).

4.4. Строк проведення Конкурсу визначається департаментом, зазначається в оголошенні про проведення Конкурсу та не може бути меншим ніж один місяць з дня його оприлюднення.

4.5. Організаційні заходи з підготовки та проведення Конкурсу здійснює департамент, а саме:

– отримує від банків-партнерів Реєстри погодження Позичальників та документи згідно з переліком (підпункт 3.5 цього Порядку);

– готує оголошення про проведення Конкурсу та забезпечує його оприлюднення у газеті «Наше місто» та на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради;

– формує графік проведення засідань Комісії;

– подає Комісії пакети документів Позичальників та формує перелік учасників Конкурсу;

– веде протокол засідання Комісії та надає витяги з нього банкам-партнерам;

– щоквартально отримує від банків-партнерів Зведений реєстр учасників процедури Компенсації (додаток 3);

– здійснює розрахунки потреби у коштах на видатки на Компенсацію на відповідний рік;

– надає пропозиції Головному розпоряднику коштів щодо потреб у фінансуванні Компенсації.

4.6. Інформація про проведення Конкурсу оприлюднюється департаментом (з урахуванням запланованого річного обсягу фінансування) в друкованих засобах масової інформації, на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради та на сторінці у соціальній мережі «Фейсбук» і обов'язково містить інформацію про:

- умови проведення Конкурсу;
- кінцевий термін приймання конкурсних пропозицій.

У разі відсутності заявок департаментом оприлюднюється інформація про продовження Конкурсу.

4.7. Департамент приймає від банку-партнера Реєстр погодження Позичальників з комплектами документів (підпункт 3.5 цього Порядку) та заяви на участь у Конкурсі протягом місяця з дня оприлюднення інформації про його проведення.

Заяви на участь у Конкурсі, що подано до банку-партнера після закінчення оголошеного терміну приймання заявок для участі у Конкурсі, накопичуються банком-партнером для формування наступного Реєстру погодження Позичальників.

4.8. Департамент здійснює попередній розгляд документів щодо кожного Позичальника, формує пакет документів та передає його до Комісії для визначення переможців Конкурсу.

4.9. Рішення щодо визначення Позичальників, яким буде надано Компенсацію, здійснюється Комісією.

4.10. Переможці Конкурсу визначаються кожним членом Комісії, за бальною системою по шкалі від одного (не є пріоритетним) до п'яти (є надзвичайно пріоритетним), перевага надається бізнес та інвестиційним проектам, спрямованим на:

- створення нових робочих місць та збереження існуючих;
- збільшення відрахувань до бюджетів усіх рівнів за рахунок реалізації проекту.

Пріоритетними факторами можуть вважатися деякі з нижчезазначених:

- виготовлення нових товарів (робіт, послуг), у тому числі імпортозаміщеної продукції;
- інноваційність проектів;
- розвиток та впровадження енергозберігаючих технологій;
- відновлення та розвиток релокованих бізнесів;
- Позичальник є представником релокованого до м. Дніпра бізнесу, який вже зареєстрований та сплачує податки у м. Дніпрі;
- Позичальник є учасником бойових дій або є членом сім'ї загиблого у зоні бойових дій, який вже зареєстрований як суб'єкт ММСП та сплачує податки у м. Дніпрі.

4.11. Комісія має право відмовити в наданні Компенсації, якщо банк-партнер подав щодо Позичальника неповний пакет документів, визначених у підпункті 3.5 цього Порядку або Позичальник не відповідає критеріям підпункту 4.10.

4.12. За результатами розгляду конкурсних пропозицій та прийняття Комісією рішення про визнання переможців Конкурсу протягом 5 робочих днів банку-партнеру надається витяг з протоколу.

4.13. Для отримання статусу банку-партнера, банки які надали Позичальникам кредити, укладають договір з Головним розпорядником коштів, у якому зазначається ліміт Компенсації.

Банки-партнери подають до 3 числа місяця, що настає за звітним, Головному розпоряднику коштів два примірники Зведеного реєстру учасників процедури Компенсації, які взяли кредити в цих банках і за результатами Конкурсу отримали право на Компенсацію, а також виписку банку із зазначенням щодо кожного Позичальника загальної суми кредиту, погашеної суми кредиту, загальної суми відсотків, сплаченої суми відсотків за відповідний період з визначенням суми, що відшкодовується за рахунок Компенсації.

4.14. Головний розпорядник коштів складає реєстр компенсаційних виплат у розрізі переможців та банків-партнерів і подає його відповідному органу Державної казначейської служби України разом із платіжними дорученнями для здійснення видатків на компенсацію суб'єктам ММСП.

4.15. Компенсація надається Головним розпорядником коштів шляхом перерахунку коштів на транзитний рахунок банку-партнера, який, у свою чергу, розподіляє ці кошти на поточні рахунки Позичальників, про що Головному розпоряднику коштів надаються відповідні виписки чи підтвердні документи.

4.16. Компенсації здійснюються у порядку надходження від банків-партнерів Зведених реєстрів учасників процедури Компенсації в обсягах, відповідно до фінансового забезпечення Програми, та в межах одного бюджетного періоду щоквартально за I, II, III квартали до кінця місяця, наступного за звітним кварталом, та за жовтень, листопад IV кварталу – до 20 грудня.

4.17. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

В.О. Директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ
Артем ПАВЛОВ

Додаток 1
до Порядку та умов використання коштів
бюджету Дніпровської міської територіальної
громади щодо надання на конкурсній основі
суб'єктам мікро-, малого і середнього
підприємництва часткового відшкодування
відсоткових ставок за кредитами, залученими
ними на відновлення та розвиток бізнесу

Форма

Міському голові
Борису ФІЛАТОВУ

ЗАЯВА

на участь у конкурсному відборі
щодо часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної
громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-,
малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу

Департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради
(найменування організатора конкурсу)

Заявник _____
(найменування заявника)

Керівник _____
(прізвище та ініціали, посада)

Юридична адреса _____

Телефон, адреса електронної пошти _____

Ідентифікаційний код заявника – юридичної особи _____

Ідентифікаційний номер заявника – фізичної особи – підприємця _____

Прошу розглянути документи з метою участі у конкурсному відборі для
отримання часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитом
(договором фінансового лізингу), наданим (укладеним)

_____ (найменування банку)

для _____

З вимогами Порядку та умовами використання коштів бюджету
Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі
суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшко-
дування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та
розвиток бізнесу (далі – Порядок) ознайомлений та зобов'язуюсь їх виконувати.

Даю згоду на використання моїх персональних даних згідно із Законом України «Про захист персональних даних».

Додатки: на ___ арк. в ___ прим.

(до заяви додаються заповнений додаток та документи, визначені у підпункті 3.5 Порядку)

_____ 2023
(дата)

(підпис)

(ініціали та прізвище керівника)

В.О. Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ
Артем ПАВЛОВ

Додаток
до заяви на участь у конкурсному відборі
щодо часткового відшкодування з бюджету
Дніпровської міської територіальної
громади відсоткових ставок за кредитами,
залученими суб'єктами мікро-, малого і
середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу

Форма

ІНФОРМАЦІЯ про Позичальника

Відомості про особу:

Повна назва суб'єкта мікро-, малого або середнього підприємництва _____

Скорочена назва суб'єкта мікро-, малого або середнього підприємництва _____

Місцезнаходження _____

Форма власності _____

Вид діяльності (основний) _____

Банківські реквізити _____

Дата і номер державної реєстрації _____

Повна назва органу державної реєстрації _____

Назва банку, який надає кредит (послугу фінансового лізингу). _____

Дата і номер кредитної угоди (договору фінансового лізингу) _____

Термін дії кредитної угоди (договору фінансового лізингу) _____

Сума кредиту (сума фінансування за договором фінансового лізингу), грн _____

Відсоткова ставка банку за користування кредитом (за операцією фінансового лізингу) _____

Цільове призначення кредиту (фінансування придбання об'єкта фінансового лізингу) _____

Наявність затвердженого бізнес-плану або техніко-економічного обґрунтування (ТЕО) проекту з розвитку бізнесу _____, яким передбачено (так/ні):

– створення нових робочих місць (кількість) _____ ;

– збереження робочих місць (кількість існуючих) _____ ;

– виготовлення нових товарів (робіт, послуг), у тому числі імпортозаміщеної продукції _____ ;

– збільшення відрахувань до бюджетів усіх рівнів _____ ;

– інноваційність проекту _____ ;

– розвиток та впровадження енергозберігаючих технологій _____ ;

– релокований бізнес, якщо так, то з якого регіону _____ .

З вимогами Порядку та умовами використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади з надання на конкурсній основі суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу ознайомлений(-а) та зобов'язуюсь їх виконувати.

Керівник _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

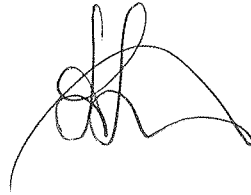
Головний бухгалтер _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Реєстраційний № _____ 2023 р.

В.Д. Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ
Дарья ЗИЛІНА

Додаток 2

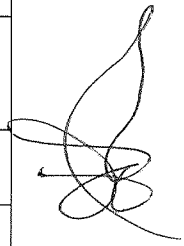
до Порядку та умов використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу

Форма

РЕЄСТР

погодження Позичальників, які можуть претендувати на Компенсацію за _____ 20__ року (квартал)

№ з/п	Назва підприємства / фізичної особи – підприємця	ЄДРПОУ / ПІН	Місце державної реєстрації			Дані про Позичальника			Кількість найманих працівників	Кредитний договір (договір фінансового лізингу)						Прогнозована сума нарахованих відсотків (для державних програм «Доступні кредити 5-7-9%» та «Доступний фінансовий лізинг 5-7-9%» зазначається прогнозована сума відсотків за компенсаційною ставкою)	Сума за квартал, грн	Загальна сума за поточний рік, грн
			КВБЕД	Ціль кредиту (фінансування об'єкта фінансового лізингу)	Не перебуває у стані ліквідації	Відсутня заборгованість щодо сплати податків і зборів станом на _____	Річний дохід, тис. грн	Номер		Дата	Строк	Сума кредиту (фінансування)	Графік погашення	Строк кінцевого погашення	Відсоткова ставка			
1			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



В.О. Директор департаменту правового забезпечення
Дніпровської міської ради

Артем ПАВЛОВ
Ярем СЦИЛАН

Додаток 3

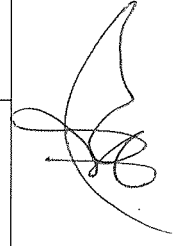
до Порядку та умов використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади з надання на конкурсній основі суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу

ЗВЕДЕНИЙ РЕЄСТР

учасників процедури Компенсації
станом на _____ 20__ року

№ з/п	Період (квартал) нарахування Компенсації	Основний КВЕД	№, дата кредитного договору (договору фінансового лізингу)	Строк дії кредитного договору, місяців	Номер та дата протоколу засідання Комісії	Інше у разі необхідності	Кредитний договір (договір фінансового лізингу)					Примітка
							Відсоткова ставка, %	Залишок кредиту на початок звітного кварталу (невідшкодована вартість об'єкта фінансового лізингу), тис. грн	Сплачені % з початку дії кредитного договору, грн	Загальний розмір виплаченої Компенсації за весь період, тис. грн	Процент Компенсації відсоткової ставки, %	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця – ІПН/ Назва підприємства – ЄДРПОУ												
I												
II												
III												
IV												

В.О. Директор департаменту правового забезпечення
Дніпровської міської ради



Артем ПАВЛОВ
Ярче ЗИНА

СКЛАД

конкурсної комісії з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Міллер
Володимир Володимирович | – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, голова конкурсної комісії |
| Павлов
Артем Григорович | – директор департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, заступник голови конкурсної комісії |
| Журавльова
Ірина Валеріївна | – начальник управління регуляторної політики департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради, секретар конкурсної комісії |
| Члени комісії: | |
| Витвицький
Олександр Васильович | – в. о. директора Комунального підприємства «Агентство розвитку Дніпра» Дніпровської міської ради |
| Григоренко
Олег Анатолійович | – фізична особа – підприємець (за погодженням) |
| Денисенко
Галина Валеріївна | – начальник управління бухгалтерського обліку і звітності департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради – головний бухгалтер |
| Кучерявенко
Сергій Володимирович | – перший віцепрезидент Дніпропетровської торгово-промислової палати (за погодженням) |

- Сищенко
Тетяна Миколаївна – головний спеціаліст управління регуляторної політики та розвитку підприємництва департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради
- Павлюк
Юлія Олександрівна – директор департаменту інноваційного розвитку Дніпровської міської ради
- Жеглова
Олена Олександрівна – начальник відділу бюджетування виробничої сфери управління фінансів департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради
- Щербина
Аліна Сергіївна – керівник бізнес-спільноти Дніпра «LEAD business club» (за погодженням)
- Представник департаменту по роботі з доходами місцевого бюджету Дніпровської міської ради
- Представник постійної комісії міської ради з питань промисловості, підприємництва та торгівлі (за погодженням)
- Представник постійної комісії міської ради з питань бюджету та фінансів (за погодженням)
- Представник територіального органу Державної податкової служби у Дніпропетровській області (за погодженням)
- Представник Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України» (за погодженням)
- Представник Акціонерного банку «Укргазбанк» (за погодженням)
- Представник Акціонерного товариства «Укрексімбанк» (за погодженням)
- Представник Акціонерного товариства комерційного банку «Приватбанк» (за погодженням)

Секретар Дніпровської міської ради



Олександр САНЖАРА

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу

1. Конкурсна комісія з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва для отримання часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу (далі – Комісія) створюється з метою організації та проведення конкурсного відбору щодо часткового відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади відсоткових ставок за кредитами, залученими суб'єктами мікро-, малого і середнього підприємництва на відновлення та розвиток бізнесу (далі – Конкурс), а також вирішення інших питань щодо здійснення зазначеного відшкодування.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

3. Комісія є координаційним органом Конкурсу та працює на громадських засадах. Повноваження, функціональні обов'язки та завдання Комісії визначаються Порядком та умовами використання коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади щодо надання на конкурсній основі суб'єктам мікро-, малого і середнього підприємництва часткового відшкодування відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу.

4. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

5. Основним завданням Комісії є організація діяльності з проведення конкурсного відбору суб'єктів мікро-, малого і середнього підприємництва (далі – суб'єкти ММСП), яким буде надано часткове відшкодування з бюджету Дніпровської міської територіальної громади (далі – бюджету) відсоткових ставок за кредитами, залученими ними на відновлення та розвиток бізнесу.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- організовує, спільно з Департаментом перевірку наданих банками-партнерами документів суб'єктів ММСП;
- проводить Конкурс відповідно до визначеного графіка;
- визначає переможців Конкурсу;
- приймає рішення про доцільність надання Компенсації за результатами розгляду наданих документів.

7. Основною формою роботи Комісії є засідання.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. У разі можливої відсутності на засіданні Комісії член Комісії зобов'язаний проінформувати секретаря Комісії про причини відсутності. Рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування більшістю голосів членів Комісії з оформленням протоколу, що підписується всіма членами Комісії, які брали участь у голосуванні. У разі рівної кількості голосів голос голови Комісії є вирішальним.

8. По кожному учаснику Конкурсу Комісія приймає окреме рішення, що фіксується у протоколі.

9. У протоколі зазначається прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи – підприємця або назва юридичної особи та її адреса, банківські реквізити та реквізити кредитного договору, кількість набраних балів за результатами голосування членів Комісії, остаточне рішення Комісії.

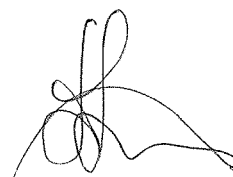
10. Комісія протягом п'яти робочих днів після засідання готує протокол та витяги з нього для передачі їх банкам-партнерам.

11. Засідання Комісії проводить її голова або за дорученням голови – його заступник.

12. Секретар Комісії відповідає за її організаційну роботу та формування протоколу засідання Комісії.

13. Членство в Комісії не має створювати конфлікту інтересів стосовно членів Комісії, що може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень.

В.О. Директор департаменту правового
забезпечення Дніпровської міської
ради



Артем ПАВЛОВ
Дарча ЗИМНА