КОПІЯ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

19.03.2025 № 69/64

Про затвердження Статуту КП «Теплоенерго» в новій редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради від 29.01.2025 вх. № 8/559 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Теплоенерго» Дніпровської міської ради в новій редакції (додається) у зв'язку зі збільшенням статутного капіталу на 850 740 300,00 (вісімсот п'ятдесят мільйонів сімсот сорок тисяч триста) грн, визначивши його в розмірі 5 125 708 532,40 (п'ять мільярдів сто двадцять п'ять мільйонів сімсот вісім тисяч п'ятсот тридцять дві грн 40 коп.) грн, та новими видами діяльності.

2. КП «Теплоенерго» подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Редакція Статуту Комунального підприємства «Теплоенерго» Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 20.11.2024 № 49/58, втрачає чинність з моменту виконання п. 2 цього рішення.

4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

5. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

ВІРНО З ОРИГІНАЛОМ
ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛІННЯ - НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ РОЗПОРЯДЧОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ДІЛОВОДСТВА ДЕПАРТАМЕНТУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОЛЬГА ШЕВЕЛЄВА 26 БЕР 2025

Міський голова Борис ФІЛАТОВ

ГОЛОВУЮЧИЙ ОЛЕКСАНДР САНЖАРА

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА Дніпровська міська рада Україна
Для копій № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
19.03.2025 № 69/64

СТАТУТ
Комунального підприємства «Теплоенерго» Дніпровської міської ради
(нова редакція)

м. Дніпро
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Теплоенерго» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство, ідентифікаційний код – 32688148) – є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до рішення Дніпропетровської міської ради від 01.03.2006 № 52/34 «Про перейменування Дочірнього підприємства Обласного комунального підприємства «Дніпротеплоенерго» із виробництва теплової енергії «Теплоенерго» на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, адреса: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000 (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 5 125 708 532, 40 гривень.

Статутний капітал Підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, у якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:
українською мовою:
– повне найменування: Комунальне підприємство «Теплоенерго» Дніпровської міської ради;
– скорочене найменування: КП «Теплоенерго».

1.10. Адреса Підприємства: проспект Слобожанський, буд. № 29, оф. № 504, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49081.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

Дніпровська міська рада як Власник Підприємства не несе солідарної та додаткової (субсидіарної) відповідальності за господарськими та іншими зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:
– господарська діяльність, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:
– виробництво теплової енергії, транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії населенню, підприємствам, організаціям, установам незалежно від форм власності, згідно укладених договорів та угод;
– надання послуг з централізованого опалення та гарячого водопостачання;
– експлуатація, утримання, розвиток джерел та систем теплопостачання та теплових мереж, що знаходяться на балансі Підприємства, їх ремонтно-експлуатаційної бази;
– організація, проведення поточних, капітальних ремонтів, модернізація та реконструкція об'єктів теплового господарства;
– провадження господарської діяльності із перевезення, придбання, використання та зберігання прекурсорів;
– проектування систем тепло-, водопостачання, водовідведення, інженерних споруд та мереж;
– проектування, монтаж, наладка, випробування систем вузлів та приладів обліку теплової енергії і води;
– видача споживачам технічних умов на приєднання/від'єднання до/від теплових мереж, укладання договорів проектними і будівельними організаціями на виконання проектно-кошторисної документації та виробництво робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів теплопостачання, затвердження титульних списків, вирішення питань фінансування зазначених робіт;

– видача споживачам технічних умов на приєднання/від'єднання до/від теплових мереж, укладання договорів проектними і будівельними організаціями на виконання проектно-кошторисної документації та виробництво робіт з поточного та капітального ремонту об'єктів теплопостачання, затвердження титульних списків, вирішення питань фінансування зазначених робіт;

– підвищення тиску питної води;

– збір, очищення та постачання води (експлуатація та технічне обслуговування підвищувальних установок тиску холодної води);

– передача в оренду майна;

– здача металобрухту, інших матеріалів, отриманих від ліквідації основних засобів, та інших подібних матеріальних цінностей;

– організація розроблення архітектурно-будівельної, конструкторської, проектно-кошторисної документації, проектів організації робіт, проектів організації будівництва, реконструкцію, капітальний ремонт і технічне переозброєння теплових мереж і споруд на них, трубопроводів, котелень, систем газопостачання і газообладнання, систем автоматизації та засобів контролю та вимірювань, зв'язку, вузлів обліку та інших інженерних мереж, систем і споруд;

– виготовлення, монтаж і ремонт парових та водонагрівальних котлів, їх елементів і вузлів. Монтаж і ремонт допоміжного теплоенергетичного і електрообладнання, газового обладнання, трубопроводів, котелень, систем автоматизації, систем автоматизації і засобів контролю та вимірювань, зв'язку, об'єктів теплопостачання;

– проведення екологотеплотехнічних випробувань та пусконалагоджувальних робіт з пуску та вводу в експлуатацію опалювальних котелень, теплоенергетичного і газового обладнання, засобів автоматики, засобів контролю та вимірювань, вузлів обліку енергоносіїв, технічного посвідчення;

– організація та проведення робіт з будівництва, реконструкції і ремонт зовнішніх і внутрішніх інженерних мереж споруд;

– виробництво теплотехнічного обладнання і запасних частин до нього;

– режимні, монтажні та пусконалагоджувальні роботи систем теплопостачання і теплових мереж;

– монтаж та налагодження газового обладнання, контрольно-вимірювальних приладів і автоматики;

– роботи по зменшенню шкідливого екологічного впливу теплоенергетичних об'єктів Підприємства;

– проведення енергетичного аудиту;

– контроль якості роботи хімічного водоочищення в котельних;

– контроль якості холодної і гарячої води і стоків;

– будівельні, ремонтні та монтажні роботи;

– інформаційні, бухгалтерські та консультаційні послуги;

–розміщення інформації, інформування територіальної громади та проведення інформаційно - роз'яснювальної кампанії з висвітлення діяльності місцевих органів влади у сфері реформування та розвитку комунального господарства міста та благоустрою його території;

– надання послуг з підвищення тиску питної води в системі холодного водопостачання електронасосними агрегатами;
– надання в оренду автотранспортних засобів, інших машин та устаткування;
– інша діяльність, не заборонена чинним законодавством.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровській міській територіальній громаді, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:
– грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
– доходи, отримані від господарської діяльності;
– надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
– кредити банків та інших кредиторів;
– майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством;
– амортизаційні відрахування;
– прибуток від позареалізованих операцій;

– кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджуються керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Під час прийняття на роботу керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, у якому

визначаються строк прийняття на роботу, права, обов'язки, відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови прийняття на роботу за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються в колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

– затвердження, внесення змін до Статуту Підприємства;

– прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;

– розподіл прибутку Підприємства (за виключенням некомерційного підприємства);

– прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;

– прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом якого є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, установлених чинним законодавством України;

– прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;

– Дніпровська міська рада, діючи як Власник Підприємства, може подати в інтересах такого Підприємства позов про відшкодування збитків, заподіяних Підприємству його керівником.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

– погодження внесення змін до Статуту;

– погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);

– погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;

– погодження річних фінансових планів Підприємства;

– погодження кошторису доходів і видатків Підприємства у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;

– погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;

– здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;

– виступ у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;

– заслуховування звітів керівника Підприємства;

– аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;

– підготовка проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;

– надання пропозицій з відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій з обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;

– внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;

– забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником Підприємства;

– здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції керівника Підприємства належить:

– організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;

– здійснення у встановленому порядку поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельності;

– виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;

– прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;

– укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;

– видання у межах своєї компетенції наказів, розпоряджень тощо, що стосуються діяльності Підприємства;

– забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;

– відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;

– забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства у встановленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;

– забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;

– щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності Підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням результатів аналізу до Уповноваженого органу з метою оцінки діяльності керівництва, його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

– укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування / оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;

– приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;

– вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

– вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, установлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. За отримані Підприємством кредити Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, установлених статтею 78^1 Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору

(контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання прийняття, звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться згідно з рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА Дніпропетровської області Україна ІК 26510514

ГОЛОВУЮЧИЙ ОЛЕКСАНДР САНЖАРА

Другий примірник

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

Шістнадцять ( ) аркушів

Директор департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради

Олексій САМІЛИК

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЮ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
І.К. 40506232
Україна, м.Дніпро