



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

19.03.2025

№ 72/64

Про затвердження Статуту
КП «Дніпровські активи» у новій
редакції

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 07.02.2025 вх. № 8/759 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається) у зв'язку зі зміною видів діяльності.
2. КП «Дніпровські активи» подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Редакція Статуту Комунального підприємства «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 26.05.2021 № 99/7, втрачає чинність із моменту виконання п. 2 цього рішення.
4. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.
5. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова

Борис ФІЛАТОВ

ГОЛОВУЮЧИЙ

ОЛЕКСАНДР САНЖАРА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
19.05.2025 № 72/64

СТАТУТ
Комунального підприємства
«Дніпровські активи»
Дніпровської міської ради
(нова редакція)

м. Дніпро
2025 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство), ідентифікаційний код – 21927416, є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним відповідно до наказу Комітету комунального майна Дніпропетровської міської Ради народних депутатів від 24.01.1995 № 16-11, зареєстрованим Виконкомом Дніпропетровської міської Ради народних депутатів 09.02.1995, на базі відокремленої частини комунальної власності Дніпровської міської територіальної громади.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є Дніпровська міська територіальна громада в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код – 26510514, адреса: просп. Дмитра Яворницького, буд. 75, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000 (далі – Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі – Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 319418,00 (триста дев'ятнадцять тисяч чотириста вісімнадцять) гривень.

Статутний капітал Підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, у якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку. Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства:

українською мовою:

- повне найменування: Комунальне підприємство «Дніпровські активи» Дніпровської міської ради;
- скорочене найменування: КП «Дніпровські активи».

1.10. Адреса Підприємства: просп. Лесі Українки, буд. 55, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., Україна, 49000.

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язання Підприємства.

Дніпровська міська рада як Власник Підприємства не несе солідарної та додаткової (субсидіарної) відповідальності за господарськими та іншими зобов'язаннями Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність, спрямована на досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети у сфері благоустрою є:

– підготовка, оформлення та укладення договорів від власного імені із суб'єктами господарювання, фізичними особами – підприємцями (фізичними особами) і юридичними особами всіх форм власності про використання останніми об'єктів (елементів) благоустрою міста, що має тимчасовий характер для реалізації потреб у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг, а саме: улаштування сезонних майданчиків об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та літніх майданчиків ресторанного бізнесу, у тому числі під тентами, на верандах, у павільйонах легкого типу, або виготовлених з полегшених конструкцій, малих архітектурних форм, інших елементів вуличної торгівлі, у тому числі, але не виключно, окремо розташованих лотків, ємностей, палаток, наметів, візків, холодильного обладнання, низькотемпературних лотків-прилавків, морозильних камер, шаф, вітрин та ларі, засобів для здійснення виїзної (виносної) торгівлі, іншого торговельного обладнання для роздрібної торгівлі, засобів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі, автомагазинів, автокафе, авторозвозок, автокав'ярень, лавок-автопричепів тощо; експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-інформаційних та маркетингових заходів, у тому числі, але не виключно, вітрин, виносних столів, стендів, тентів, наметів із зразками товарів і продукції тощо, розташування нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг, луна-парків, зоопарків, батутів, атракціонів,

павільйонів з розважальним устаткуванням, тентів, наметів тощо, розміщення технічних засобів проведення маркетингових заходів, екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, інформаційних конструкцій, зразків товарів, продукції, звуковідтворювальних пристроїв, колонок, динаміків тощо; майданчиків з надання в експлуатацію, прокат та/або інше тимчасове користування засобів, обладнаних у тому числі електродвигуном, електросамокатів, велосипедів, скутерів, сігвеїв, сегвілів, гіроскутерів тощо; тимчасових споруд для підприємницької діяльності, штучних архітектурно-об'ємних елементів, у тому числі, але не виключно, кіосків, павільйонів, контейнерів, вагончиків, торговельних автоматів, водоматів, поштоматів, платіжних терміналів тощо; спеціального технологічного обладнання, у тому числі, але не виключно, обладнання для регулювання температурного режиму, інших засобів, устаткування, апаратури, приладів, пристроїв для забезпечення потреб роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності на території м. Дніпра та інших договорів, не заборонених законом;

- нарахування та отримання плати за тимчасове використання об'єктів благоустрою міста на підставі відповідних договорів та їх подальший розподіл згідно з порядком, затвердженим рішенням міської ради;

- контроль за додержанням та належним виконанням умов укладених договорів, за відповідністю обсягів, строків, інших факторів тимчасового погіршення існуючого благоустрою (використання об'єктів благоустрою) умовам укладених договорів, правостановлюючим, погоджувальним та дозвільним документам, які були підставою для оформлення договорів;

- здійснення контролю за станом благоустрою на території міста Дніпра у сфері споживчого ринку, відпочинку та послуг;

- проведення рейдів, комплексних перевірок та обстежень стану об'єктів благоустрою, віднесених до сфери контролю, у тому числі спільно з посадовими особами виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств і житлово-комунальних служб, органів державного контролю у сфері благоустрою, органів Національної поліції України, екологічних, природоохоронних, громадських організацій, представниками засобів масової інформації, громадськими інспекторами благоустрою міста; виявлення та вжиття відповідних заходів реагування на факти самовільного погіршення існуючого благоустрою, самовільного та самоправного використання об'єктів благоустрою, самовільного пошкодження елементів благоустрою або їх не відновлення, самовільного використання об'єктів благоустрою, незадовільного утримання закріпленої у встановленому порядку прилеглої території при улаштуванні тимчасових споруд для підприємницької діяльності та/або об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг на території м. Дніпра;

- здійснення заходів адміністративного контролю, які спрямовані на запобігання адміністративним правопорушенням, виявлення й усунення причин та умов, які сприяють їх вчиненню, а також вжиття відповідних адміністративних заходів з притягнення виявлених правопорушників до відповідальності відповідно до процедур, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення щодо порушення державних стандартів, норм

і правил у сфері благоустрою населених пунктів, правил торгівлі і надання послуг працівниками торгівлі, громадського харчування та сфери послуг, громадянами, які займаються підприємницькою діяльністю, торгівлі з рук у невстановлених місцях, незаконної торгівельної діяльності тощо;

– складання та видача обов'язкових до виконання приписів про усунення виявлених порушень у визначений термін та складання протоколів про адміністративні правопорушення для притягнення винних осіб до відповідальності за недотримання вимог чинного законодавства України у сфері благоустрою населених пунктів. Контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного стану території та об'єктів благоустрою міста;

– зупинення робіт, що виконуються з порушенням Правил благоустрою території міста Дніпра (далі – Правила), затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами). Вжиття заходів для припинення або зупинення самовільних дій у сфері благоустрою, відновлення винними особами пошкоджених елементів благоустрою, примусове звільнення території загального користування в установленому порядку (у тому числі спільно з правоохоронними органами, іншими уповноваженими органами) від самовільно встановлених (без дозвільних документів) тимчасових споруд для підприємницької діяльності та/або об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг. Забезпечення виконання власними силами або із залученням на договірних умовах інших підприємств, установ, організації з метою примусового демонтажу та переміщення самовільно встановлених (без дозвільних документів) тимчасових споруд для підприємницької діяльності та/або об'єктів сфери споживчого ринку, відпочинку та послуг, а також своєчасного відновлення та ремонту об'єктів (елементів) благоустрою;

– витребування від суб'єктів господарювання, фізичних осіб – підприємців (фізичних осіб) і юридичних осіб всіх форм власності правовстановлюючих, проєктно-технічних, землепорядних, дозвільних та погоджувальних документів з питань, що стосуються благоустрою (використання об'єктів благоустрою), віднесених до сфери контролю; перевірка наявності договорів на вивезення твердих побутових відходів, договорів на надання послуг з приймання та утилізації будівельних відходів;

– подання від власного імені в інтересах Власника позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог Правил;

– організація належної експлуатації та утримання елементів (частин) об'єктів благоустрою, які перебувають на балансі Підприємства, їх реконструкція, відновлення, капітальний та поточний ремонт;

– реалізація будь-яким, не забороненим чинним законодавством України, способом права Дніпровської міської територіальної громади розпоряджатися об'єктами (елементами) благоустрою на користь територіальної громади, в тому числі шляхом укладення і виконання господарських договорів щодо об'єктів (елементів) благоустрою;

– підготовка в установленому порядку пропозицій для внесення змін у чинне законодавство щодо участі органів місцевого самоврядування,

громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації державної політики у сфері благоустрою населених пунктів;

- систематизація, автоматизація, комп'ютерна обробка, зберігання інформації щодо укладених договорів та інформації з питань надання у тимчасове користування за плату окремих елементів благоустрою;

- участь у комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадку прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади;

- надання послуг з організації та проведення культурно-масових, рекламно-інформаційних та комерційно-розважальних заходів, в тому числі пов'язаних зі святкуванням державних свят та урочистостей місцевого значення, для структур міської ради та районних у місті рад, а також для підприємницьких структур і громадських організацій, у тому числі шляхом надання в оренду власного та отриманого у суборенду обладнання: сцени, звуко- та освітлювальної апаратури, культурного, спортивного і туристичного інвентарю тощо;

- надання методичних рекомендацій та координація діяльності всіх підприємств, установ та організацій у сфері благоустрою території, органів самоорганізації населення, що здійснюють використання територій і об'єктів, віднесених до сфери контролю.

2.2.1. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети у сфері реклами є:

- здійснення заходів щодо впорядкування розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі та формування системного підходу до її розміщення;

- здійснення організаційних заходів, спрямованих на забезпечення дотримання встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами, реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста Дніпра;

- здійснення заходів щодо поліпшення зовнішнього вигляду рекламно-інформаційного простору міста на виконання рішень та/або розпоряджень органів місцевого самоврядування міста Дніпра;

- розроблення пооб'єктних схем оформлення міського середовища засобами зовнішньої реклами, а також схем розміщення та реконструкції рекламних засобів на території міста Дніпра;

- укладання договорів із розповсюджувачами зовнішньої реклами про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, які перебувають у комунальній власності територіальної громади міста Дніпра, та отримання плати за цими договорами відповідно до встановленого порядку;

- укладання договорів про тимчасове користування міською територією для виконання робіт, пов'язаних із розташуванням рекламних засобів на міській території, та отримання плати за цими договорами відповідно до встановленого порядку;

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування реклами (реklamних засобів) у ліфтах житлових будинків комунальної власності

міста Дніпра та отримання плати за цими договорами відповідно до встановленого порядку;

- забезпечення виготовлення та розміщення на рекламних засобах соціальної реклами, а також інформації про святкові та інші заходи, що проводяться безпосередньо або за підтримки органів місцевого самоврядування, а також здійснення підготовки до святкових заходів, загальнодержавних і міських подій та їх проведення;

- забезпечення виготовлення та розташування за відповідними дорученнями органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади конструкцій з метою оформлення території міста або його меж;

- обстеження та облік зовнішньої реклами, реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста на території міста Дніпра;

- здійснення контролю за дотриманням умов дозволів на розміщення зовнішньої реклами, погоджень на розміщення реклами на транспорті та в ліфтах житлових будинків комунальної власності міста під час розташування рекламних засобів у місті Дніпрі;

- направлення обов'язкових до виконання попереджень розповсюджувачам зовнішньої реклами про усунення виявлених порушень у визначений строк та складання протоколів про адміністративні правопорушення для притягнення винних осіб до відповідальності за недотримання вимог чинного законодавства України у сфері благоустрою та реклами;

- здійснення контролю щодо розташування та демонтажу рекламних засобів на території міста;

- організація монтажу (демонтажу) рекламних засобів власними силами або із залученням сторонніх організацій / інших комунальних підприємств чи закладів Дніпровської міської ради;

- здійснення контролю за відновленням благоустрою території після монтажу, демонтажу рекламних засобів на відкритій місцевості.

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Дніпровській міській територіальній громаді, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізованих операцій;
- кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади, на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю Дніпровської міської територіальної громади, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджуються керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає секретар міської ради. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. Під час прийняття на роботу керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, у якому визначаються строк прийняття на роботу, права, обов'язки, відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та інші умови прийняття на роботу за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах усіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у тому числі вирішення соціально-економічних питань, передбачаються в колективному

договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання Підприємства;
- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна Підприємства;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін;
- Дніпровська міська рада, діючи як Власник Підприємства, може подати в інтересах такого Підприємства позов про відшкодування збитків, заподіяних Підприємству його керівником.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів Підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;
- виступ у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів керівника Підприємства;
- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій з відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій з обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником Підприємства;

– здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань, що належать до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- здійснення у встановленому порядку поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельності;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- видання у межах своєї компетенції наказів, розпоряджень тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;
- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;
- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства у встановленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;
- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;
- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності Підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням результатів аналізу до Уповноваженого органу з метою оцінки діяльності керівництва, його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування / оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;

– вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

5. Господарська діяльність Підприємства

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.

5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.

5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається залежно від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.

5.5. Ціни на послуги, які надаються Підприємством, установлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.

5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.

5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

5.9. За отримані Підприємством кредити Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.

5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, установлених статтею 78¹ Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання прийняття, звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку та трудовим договором.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9. Порядок внесення змін до Статуту

9.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться згідно з рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2. Зміни до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова

ГОЛОВУЮЧИЙ



Борис ФІЛАТОВ

ОЛЕКСАНДР САНЖАРА