ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

19.07.2023 № 62/39

Про затвердження Статуту Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради у новій редакції

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до листа департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 30.06.2023 вх. № 8/3183, з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів міста, здійсненню комплексу заходів з підвищення їх кваліфікації, проведення супервізії в освітній галузі міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради (далі – Центр) у новій редакції, що додається.

2. Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради доручити керівнику Центру здійснити реєстраційні дії Статуту (п. 1 цього рішення) відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради внести зміни до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпра згідно з наданими інформаційними відомостями.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 28.07.2021 № 95/9 «Про затвердження Статуту Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради у новій редакції».

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення міської ради
19.04.2023 № 62/39

СТАТУТ
Комунальної установи
«Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія»
Дніпровської міської ради
(нова редакція)

Продовження додатка

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради (далі – Центр) є бюджетною установою, що утворюється, ліквідується та реорганізується Дніпровською міською радою в порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.2. Органом управління Центру є департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

1.3. Засновником Центру є Дніпровська міська територіальна громада, в особі Дніпровської міської ради (далі – Засновник).

1.4. Скорочена назва – КУ «ЦПР «Освітня траєкторія» ДМР.

1.5. Центр створений з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів та установ освіти (далі – педагогічні працівники), їх психологічної підтримки та консультування на безоплатній або платній основі.

1.6. Центр є неприбутковою установою.

1.7. Центр має відокремлене майно, печатку і штамп, бланки встановленого зразка, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

1.8. Центр самостійно здійснює витрати у межах, затверджених кошторисом обсягів.

1.9. Місцем знаходження Центру є місце здійснення діяльності.

2. Мета та завдання

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.3. Формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (вебресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.4. Забезпечує надання психологічної та юридичної підтримки педагогічним працівникам.

2.5. Організовує та проводить консультування педагогів, зокрема, з питань:

– планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

– особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

– розроблення документів закладу освіти;

– упровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

2.6. Здійснює комплекс заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, керівників закладів освіти, проведення супервізії в освітній галузі за формами і видами, затвердженими Центром.

2.7. У разі необхідності Центр може отримувати ліцензії на надання освітніх послуг з підвищення професійної майстерності педагогічних працівників.

2.8. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.9. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

2.10. Центр має право:

2.10.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації й матеріалів та укладання договорів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

2.10.2. Залучати, у разі потреби, додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників, фахівців інших центрів, для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників та підвищення їх кваліфікації.

2.10.3. У порядку, визначеному чинним законодавством, отримувати благодійні (добровільні) внески і пожертви від фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, юридичних осіб-резидентів і нерезидентів у грошовій формі або як товари, роботи, послуги для потреб Центру та виконання завдань, покладених на нього і в межах напрямів, визначених благодійниками.

2.10.4. У порядку, визначеному чинним законодавством, отримувати благодійні (добровільні) пожертви від юридичних осіб-резидентів і нерезидентів, фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців, донорів, громадських організацій або об'єднань у натуральній формі у вигляді товарів, робіт, послуг та вживати заходів щодо подальшого розподілу між закладами освіти територіальної громади міста.

2.10.5. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

3. Управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду органом управління за результатами конкурсу, проведеного відповідно до порядку, затвердженого Засновником, та звільняється ним з посади.

3.2. Директор Центру:

3.2.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Засновнику.

3.2.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

3.2.3. Призначає на посаду працівників Центру (педагогічних працівників за результатами конкурсу, проведеного відповідно до порядку, затвердженого Засновником), звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.2.4. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.2.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня.

3.2.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

3.2.7. Використовує в установленому Засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори.

3.2.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

3.2.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.2.10. Діє від імені Центру без довіреності.

3.2.11. Може вносити органу управління Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.2.12. Подає органу управління Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

3.3. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис Центру затверджує орган управління відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування.

Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються органом управління Центру.

За рішенням виконавчого комітету міської ради до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу, проведеного відповідно до порядку, затвердженого Засновником.

Інші працівники, крім педагогічних, призначаються директором Центру в порядку та у спосіб, визначений чинним законодавством України, без проходження конкурсу.

4. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

4.1. Матеріально-технічну базу Центру становить майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.2. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти Засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.3. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

4.4. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства здійснює Засновник Центру.

5. Заключні положення

5.1. Припинення діяльності Центру здійснюється за рішенням Засновника відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. У разі припинення діяльності Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Центру повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до бюджету.

5.3. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

5.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших, пов'язаних з ним осіб.

5.5. Зміни до цього Статуту вносяться у порядку, встановленому для його затвердження.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів,
директор департаменту гуманітарної
політики Дніпровської міської ради Ксенія СУШКО