Про затвердження Умов опоряд-ження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів

 Керуючись законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до рішення міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпра» зі змінами, на підставі листа управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради від 04.02.2020 вх. № 8/656, з метою реалізації повноважень органів місцевого самоврядування, поліпшення навколишнього міського середовища, покращення зовнішнього архітектурного вигляду будівель і споруд на території міста Дніпра, виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Умови опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів (додається).
2. Доручити департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради підготувати проєкт рішення міської ради про внесення змін до Правил благоустрою території міста Дніпра затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 зі змінами, відповідно до п.1 цього рішення.

3. Установити, що це рішення набирає чинності з дати його офіційного оприлюднення у місцевих друкованих засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо правоохоронної діяльності та голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**УМОВИ**

**опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів**

1. Загальні положення.
2. Терміни.
3. Вимоги до утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури.
4. Утримання та ремонт окремих елементів і частин фасадів об’єктів архітектури.

4.1. Фарбування фасадів будівель та споруд (їх частин та елементів).

4.2. Влаштування, облаштування та ремонт віконних і вітринних блоків

 (заповнень).

4.3. Влаштування, облаштування приямків.

4.4. Розміщення зовнішніх блоків систем кондиціонування та вентиляції.

4.5. Розміщення маркіз.

4.6. Влаштування озеленення на фасадах.

4.7. Влаштування, облаштування та ремонт балконів, лоджій та терас.

4.8. Влаштування, облаштування та ремонт входів, ґанків, пандусів.

4.9. Додаткове обладнання фасадів.

1. Джерела фінансування робіт з утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури (їх частин).
2. Вимоги до паспортизації та документації на ремонт, реконструкцію, консервацію, реставрацію та реабілітацію фасадів об’єктів архітектури.
3. Контроль та відповідальність за дотриманням Умов.

Додаток 1.

Акт обстеження.

Додаток 2.

Попередження.

**1. Загальні положення.**

1.1. Постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2001 № 878 «Про затвердження Списку історичних населених місць України» місто Дніпро затверджено як історичне населене місце, у зв’язку з чим на території міста визначаються межі історичних ареалів і діють відповідні режими та обмеження для збереження традиційного історичного середовища.

1.2. Частиною 3 статті 17 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» визначено, що для населених пунктів, занесених до Списку історичних населених місць України, в межах визначених історичних ареалів у складі генерального плану населеного пункту визначаються режими регулювання забудови та розробляється історико-архітектурний опорний план, в якому зазначається інформація про об’єкти культурної спадщини.

1.3. Умови опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами ареалів (далі за текстом – Умови) регламентують вимоги до зовнішнього вигляду існуючої забудови, спрямовані на збереження традицій-ного характеру середовища історичних ареалів і об’єктів культурної спадщини.

1.4. Умови розроблені з урахуванням законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про житлово-комунальні послуги», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», постанов Кабінету Міністрів України, будівельних норм та стандартів, зокрема ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій», ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування», ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення», ДБН Б.2.2-3:2012 «Склад та зміст історико-архітектурного опорного плану населеного пункту», ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану», ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016 «Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам’ятках архітектури та містобудування», рішення Дніпровської міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпра» зі змінами (далі – Правила), рішення виконкому Дніпровської міської ради від 18.12.2018 № 1250 «Про затвердження Принципів візуальної органі-зації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель м. Дніпра» (далі – Принципи), та інших розпорядчих і нормативно-правових актів.

1.5. Умови регулюють взаємодію виконавчих органів Дніпровської міської ради, їх співпрацю з відповідними органами, підприємствами, устано-вами та організаціями незалежно від форми власності, об’єднаннями громадян щодо утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілі-тації фасадів об’єктів архітектури на території міста Дніпра*.*

1.6. Дотримання Умов є обов’язковим для власників, балансоутримувачів, управителів, орендарів, керівників підприємств, установ, організацій, а також юридичних (незалежно від форми власності) і фізичних осіб, що мають будинки та споруди (їх частини, приміщення) на праві повного господарського відання або оперативного управління (далі – власники/балансоутримувачі), в межах історичних ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів.

1.7. Порушення вимог, визначених даними Умовами, тягне за собою відповідальність встановлену нормами чинного законодавства України.

1.8. Роботи по утриманню, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури виконуються як планові заходи, або позачергові.

1.9. Роботи по утриманню, ремонту, консервації, реставрації та реабілі-тації фасадів об’єктів культурної спадщини, виконуються згідно з вимогами Закону України «Про охорону культурної спадщини», ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування» та з урахуванням ДСТУ-Н Б В.3.2-4:2016 «Настанова щодо виконання ремонтно-реставраційних робіт на пам’ятках архітектури та містобудування», за наявності письмового дозволу органу охорони культурної спадщини, на підставі погодженої науково-проєктної документації (стаття 26 Закону України «Про охорону культурної спадщини»).

1.10. Роботам по ремонту, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури, а також розробці відповідних програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень в межах історичних ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами ареалів, має передувати отримання висновку спеціально уповноваженого виконавчого органу Дніпровської міської ради у сфері охорони культурної спадщини – управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради\*, перед-баченого пунктом 7 частини 2 статті 6 Закону України «Про охорону культурної спадщини» (далі – Висновок).

Висновок надається через центр адміністративних послуг департаменту адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради\*.

**2. Терміни.**

2.1. Терміни, наведені в Умовах, використовуються у значеннях, визна-чених чинним законодавством України, державними нормами та стандартами:

**архітектурна деталь** — видима деталь будинку (споруди), яка відіграє визначену архітектурним задумом функціональну, конструктивну, декоративну чи художньо-образну роль у його зовнішньому вигляді або інтер'єрі. Як архітектурна деталь можуть розглядатися окремі елементи будинку чи споруди, що мають завершену форму (карниз, картуш, кронштейн, барельєф тощо), і ті його частини, які не можна виділити з інших форм (прилягання стін до цоколю, стики панелей тощо);

**балансоутримувач** будівлі, споруди, житлового комплексу або комплексу будівель і споруд (далі – балансоутримувач) – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального та поточного ремонтів і утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію;

**власник** приміщення, будівлі, споруди, житлового комплексу або комплексу будівель і споруд (далі – власник) – фізична або юридична особа, якій належить право володіння, користування та розпорядження приміщенням, будинком, спорудою, житловим комплексом або комплексом будинків і споруд, зареєстроване в установленому законом порядку;

**деформація** – зміна форми конструкцій та їх елементів під дією наван-таження або інших зовнішніх факторів, а також зміни в архітектурній формі, пов'язані з такою дією;

**елементи, які мають історико-культурну цінність** - рухомі предмети, пов’язані з нерухомими об’єктами культурної спадщини та/або іншими об’єктами архітектури, які підлягають збереженню, як такі що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історич-ного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

**житловий будинок** – будівля капітального типу, споруджена з дотри-манням вимог, установлених законодавством та іншими нормативно-правовими актами, і призначена для постійного в ній проживання;

**засоби безперешкодного доступу до об’єктів** – інженерно-технічні, функціональні частини (елементи, конструкції) будинків, споруд будь-якого призначення, що відповідають нормативним вимогам щодо забезпечення доступності і безпеки об’єктів для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема пандуси, підйомники та платформи для осіб з інвалідністю, звукові системи тощо;

**історичне населене місце** - місто, селище чи село, яке зберегло повністю або частково свій історичний ареал з об'єктами культурної спадщини і пов'язані з ними розпланування та форму забудови, типові для певних культур або періодів розвитку, та занесене до Списку історичних населених місць;

**історичний ареал населеного місця** – частина населеного місця, що зберегла об’єкти культурної спадщини та пов’язані з ними розпланування і форму забудови, які походять з попередніх періодів розвитку, типові для певних культур або періодів розвитку;

**капітальний ремонт будинку** – комплекс ремонтно-будівельних робіт, пов’язаних з відновленням або поліпшенням експлуатаційних показників будинку, із заміною або відновленням несучих чи огороджувальних конструкцій, інженерного обладнання та обладнання протипожежного захисту без зміни будівельних габаритів об’єкта та його техніко-економічних показ-ників;

**консервація** – сукупність науково обґрунтованих заходів, які дозволяють захистити об’єкти культурної спадщини від подальших руйнувань і забезпечують збереження їхньої автентичності з мінімальним втручанням у їхній існуючий вигляд;

**невідповідний стан фасаду** – опорядження фасаду, утримання, ремонт, реконструкція, консервація, реставрація та реабілітація, проведені з відхиленням від погодженої проєктної та науково-проєктної документації, або за її відсутності; знищення, спотворення елементів фасадів; розміщення інформаційних чи/або рекламних засобів, що не відповідають Принципам;

**незадовільний стан фасаду** – наявність локального руйнування опорядження; вимивання розчину мурування; пошкодження зовнішніх водостічних систем; корозія, пошкодження, руйнація металевих конструкцій пожежних сходів, дахових огороджень, парапетів, декоративних деталей, металевих захисних елементів тощо; пошкодження, руйнація декоративного та ліпного оздоблення, парапетів, аттиків, карнизів тощо; відсутність віконних і дверних заповнень, даху та його покриття більш-ніж 30 днів (за винятком періоду проведення ремонтних робіт згідно вимог чинного законодавства);

**несправність архітектурної деталі** – технічний стан деталі, при якому не виконується хоча б одна із передбачених експлуатаційних вимог до неї;

**об’єкти архітектури** – будинки і споруди житлово-цивільного, комунального, промислового та іншого призначення, їх комплекси, об'єкти благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва;

**об'єкт культурної спадщини** – визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність;

**пам’ятка культурної спадщини** – об’єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам’яток України, або об’єкт культурної спадщини, який взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України «Про охорону культурної спадщини», до вирішення питання про включення (невключення) об’єкта культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України;

**паспорт об’єкта культурної спадщини** – облікова документація, яка містить сукупність наукових відомостей та фактичних даних, які характеризують історію об’єкта культурної спадщини, його сучасний стан і визначають предмет охорони (характерна властивість об’єкта культурної спадщини, що становить його історико-культурну цінність, на підставі якої цей об’єкт визнається пам’яткою);

**паспорт опорядження фасадів** – проєктна та науково-проєктна документація, що містить інформацію про зовнішній вигляд фасадів будівель і споруд, матеріали та кольори опорядження відповідно до ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» та ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проектної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування» (для об’єктів культурної спадщини);

**поточний ремонт** – це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає систематичне й своєчасне підтримання експлуатаційних якостей та попередження передчасного зносу конструкцій і інженерного обладнання;

**пошкодження елемента фасаду** – несправність елемента, викликана дією зовнішнього чинника (природного, техногенного, антропогенного тощо);

**реабілітація** – сукупність науково обґрунтованих заходів щодо віднов-лення культурних і функціональних властивостей об’єктів культурної спад-щини;

**реконструкція** – докорінне перетворення архітектурної форми – окремих будинків і споруд, їх комплексів, приведення їх у відповідність із сучасними вимогами функціональності, архітектурно-просторової організації, інженерно-технічного забезпечення, комфортності тощо;

**реставрація** – сукупність науково обґрунтованих заходів щодо укріп-лення (консервації) фізичного стану, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів об’єктів культурної спадщини із забезпеченням збереження їхньої автентичності;

**ремонт** – сукупність робіт щодо підтримання належного технічного стану будинку (споруди) без зміни його архітектурно-просторової структури і зовнішнього об'єму. За характером і обсягом оновлення окремих елементів конструкцій розрізняють ремонт поточний, середній і капітальний. Ремонт є необхідною умовою запобігання фізичній амортизації споруд і продовження часу їх функціонування;

**ремонт (реставраційний)** – сукупність науково обґрунтованих заходів, які передбачають систематичне та своєчасне підтримання експлуатаційних якостей фасаду об’єкта культурної спадщини та його частин, з метою попередження передчасного зносу архітектурно-декоративного оздоблення чи конструкцій або інженерного обладнання;

**рухомі предмети, пов’язані з нерухомими об’єктами культурної спадщини** – елементи, групи елементів об’єкта культурної спадщини, що можуть бути відокремлені від нього, але складають з ним єдину цілісність, і відокремлення яких призведе до втрати археологічної, естетичної, етнологічної, історичної, архітектурної, мистецької, наукової або культурної цінності об’єкта;

**самочинні роботи** – роботи що проводяться без відповідного документу, який дає право їх виконувати чи належно затвердженого проєкту, або з істотними порушеннями будівельних норм і правил;

**спеціалізована організація** – юридична особа, що відповідно до законо-давства має повноваження надавати (виконувати) ті чи інші послуги (роботи);

**технічні елементи (пристрої)**, що розміщуються ззовні на фасадах будівель та споруд – пристрої та устаткування інженерного забезпечення будівель та споруд; пристрої та устаткування засобів зв’язку; великі радіоприймальні антени, антени супутникового телебачення; пристрої та устаткування систем опалення, вентиляції, кондиціювання повітря тощо; пристрої нічного оформлення та освітлення фасадів будівель і споруд;

**управитель багатоквартирного будинку** (далі - управитель) – фізична особа - підприємець або юридична особа - суб’єкт підприємницької діяльності, яка за договором із співвласниками забезпечує належне утримання та ремонт спільного майна багатоквартирного будинку і прибудинкової території та належні умови проживання і задоволення господарсько-побутових потреб;

**утримання** будинків і прибудинкових територій – господарська діяльність, спрямована на задоволення потреби фізичної чи юридичної особи щодо забезпечення експлуатації та/або ремонту жилих та нежилих приміщень, будинків і споруд, комплексів будинків і споруд, а також утримання прилеглої до них (прибудинкової) території відповідно до вимог нормативів, норм, стандартів, порядків і правил згідно із законодавством;

**фасад** – зовнішня (лицьова) сторона будинку, споруди з усіма елементами від покрівлі до вимощення. За орієнтуванням фасади поділяються на головний, боковий, вуличний, дворовий тощо;

**фасадні конструкції** – вивіска, табличка, або рекламні засоби у разі розташування їх на фасаді будівлі (споруди);

**цінна (значна) історична забудова** – будинки і споруди, що мають художню та історичну цінність і є характерними для конкретного історичного населеного місця. Вони належать до характерних зразків архітектури та будівництва відповідної епохи та поряд із пам'ятками архітектури відіграють визначальну роль у традиційному міському середовищі;

**щойно виявлений об’єкт культурної спадщини** – об’єкт культурної спадщини, який занесено до Переліку об’єктів культурної спадщини відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

**3. Вимоги до утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури.**

3.1. Власники/балансоутримувачі несуть обов’язки по утриманню, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури, що належать їм, відповідно до вимог чинного законодавства України та Правил.

3.2. Власники об'єктів культурної спадщини укладають з відповідним органом охорони культурної спадщини охоронний договір, передбачений статтею 23 Закону України «Про охорону культурної спадщини».

3.3. Власники/балансоутримувачі зобов’язані:

3.3.1. Оформлювати паспорти опорядження фасадів, які перебувають у їх власності/на балансі (порядок оформлення та вимоги – див. пункт 6 Умов).

3.3.2. Здійснювати роботи по утриманню фасадів, об’єктів архітектури та їх елементів у технічному стані, який забезпечує належний та довгостроковий архітектурно-естетичний вигляд, безпеку пішоходів, мешканців тощо.

3.3.3. Дотримуватись вимог, встановлених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 № 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25.08.2005 за № 927/11207 (далі – Правила утримання).

3.3.4. Проводити планові (загальні та профілактичні) і позапланові огляди, у випадку явищ стихійного характеру, у разі аварій та інших непередбачуваних обставин. Склад комісії та порядок проведення огляду регулюється підпунктами 2.1 та 2.2 Правил утримання. В разі необхідності, замовляти технічну експертизу для визначення технічного стану та умов утримання об’єкта архітектури.

3.3.5. Дотримуватись Наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 10.08.2004 № 150 «Про затвердження Примірного переліку послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та послуг з ремонту приміщень, будинків, споруд», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.08.2004 за № 1046/9645.

3.3.6. При виконанні огляду першочергово перевіряти:

– конструкції несучих стін;

– стан мурування, а саме вивітрювання/втрати розчину мурування, руйнація/втрата цегли;

– герметизацію стиків панельних і великоблочних будівель і споруд;

– режим вологості підвальних і напівпідвальних приміщень;

– наявність деформації опорядження, а саме: тріщини, пошкодження, сліди замокання, відшарування тиньку, облицювання, фактурного та фарбувального шарів;

– гідроізоляційний захист архітектурних деталей та елементів;

– пошкодження та руйнування архітектурних елементів і деталей, елементів, які мають історико-культурну цінність, втрату або незадовільний стан кріплень, корозію металевих елементів;

– ґанки, приямки, парадні двері, слухові вікна, вікна сходових клітин, вітрини, фасадні конструкції, підквітники тощо;

– балкони, піддашки, еркери, лоджії, тераси, пожежні сходи;

– стан покриття даху та виступаючих архітектурних елементів, ринв, жолобів, розжолобків і водостічних труб;

– конструктивну стійкість та надійність парапетів, аттиків, балюстрад, металевих огорож, їх кріплення з несучими конструкціями та інше.

3.3.7. Під час огляду балконів, піддашків, еркерів, лоджій, терас, карнизів і гуртів здійснювати перевірку стану несучих залізобетонних, металевих і дерев’яних консольних балок для виявлення можливих деформацій, зокрема:

– тріщин в місцях кріплення;

– корозії металевих балок, арматури, цементного каменю;

– ураження дерев’яних елементів домовим грибком, шкідниками;

– відсутність або пошкодження огорож, гідроізоляції;

– обернені нахили поверхні плит (до будівлі або споруди);

– деформацію конструкцій, відхилення їх від вертикалі.

3.3.8. При виявлені аварійного стану балконів, піддашків, еркерів, лоджій, терас, виступаючих архітектурних деталей та елементів:

– відгородити небезпечну територію;

– заборонити експлуатацію зазначених елементів і деталей;

– встановити тимчасові кріплення.

3.3.9. Під час огляду обстежувати надійність закладення несучих консолей, кронштейнів на стінах будівель і споруд, стан сходових клітин і огорож, вживати термінові заходи з усунення несправності елементу.

3.3.10. Металеві елементи (огорожі, піддашки, решітки, покриття виступаючих елементів, даху тощо) фарбувати атмосферостійкими фарбами (орієнтовно 1 раз на 5 років). Колір фарби має відповідати паспорту опорядження фасаду, у разі його відсутності колір фарби має відповідати поточному кольору елементу.

3.3.11. Проводити технічне обслуговування покрівель об’єктів архітектури, очищення виступаючих елементів фасадів від снігу та льоду.

3.3.12. У випадку руйнування на фасаді окремих цеглин, елементів облицювання та/або ліпного декору на висоті, що може загрожувати безпеці людей (від 1,5 м і вище) – негайно забезпечити огородження небезпечної ділянки та здійснити термінові роботи з ліквідації несправності, у термін визначений підпунктом 7.16 Умов.

3.3.13. У випадку належності елементу до таких, які мають історико-культурну цінність, будь-які роботи з ним проводити відповідно до Висновку;

3.3.14. За результатами обстеження складати акти огляду технічного стану та приймати рішення про необхідність проведення технічної експертизи, комплексних робіт з обстеження об’єкта архітектури або окремих елементів, з подальшим замовленням проєктної та/або науково-проєктної документації на проведення відновлювальних робіт.

3.3.15. Утримувати фасади в належному архітектурно-естетичному та технічному стані, з дотриманням Правил:

– проводити роботи з відновлення оздоблення на підставі паспорту опорядження фасадів;

– влаштовувати відвід дощових і талих вод шляхом влаштування водостоків та/або дренажних систем для запобігання замокання фундаментів (ремонту наявних систем);

– для убезпечення руйнації карнизних елементів та оздоблення фасадів від замокання, проводити ремонт покриття даху, його огородження, водостічної системи, без зміни існуючої конфігурації даху;

– передбачити комплексні роботи з протигрибкового захисту шляхом нанесення відповідних сумішей на поверхню фасадів;

– демонтувати самочинне будівництво (прибудови, надбудови тощо) та переобладнання балконів, лоджій, терас (зміна конфігурації, габаритів, архітектурного вирішення тощо);

– демонтувати з головних фасадів об’єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови кондиціонери, супутникові антени та інші дисонуючі елементи, непередбачені паспортом опорядження фасадів;

– дотримуючись інших позицій Умов, розміщувати мережеві, силові та слабкострумові дроти у відповідні кабель-канали, пофарбовані у колір прилеглої частини фасаду. Виключити розміщення зазначених дротів без улаштування кабель-каналів;

– фасадні конструкції розміщувати у відповідності до Принципів. Розміщувати засоби зовнішньої реклами на фасадах будівель міста на підставі дозволів на розміщення зовнішньої реклами;

– своєчасно (у місячний термін) проводити герметизацію отворів на фасадах від демонтованих систем кондиціонування, супутникових антен, дисонуючих елементів, піддашків, вивісок, маркіз, фасадних конструкцій тощо, з дотриманням технологічного циклу виконання даних робіт;

– дверні та віконні заповнення прорізів, що не відповідають за малюнком і матеріалом автентичним, замінити у відповідності до паспорту опорядження фасадів;

– проводити очищення забруднених поверхонь стін, віконних і дверних заповнень, інформаційних знаків, вітрин тощо.

3.4. Власники/балансоутримувачі можуть виступати замовниками проведення робіт на фасадах об’єктів архітектури.

3.5. Утримання фасадів об’єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови повинно здійснюватися у спосіб, що потребує мінімальних змін і доповнень та забезпечує збереження матеріальної автентичності, об’ємно-просторової композиції, елементів, які мають історико-культурну цінність, опорядження тощо.

3.6. Не допускається:

– самочинна зміна зовнішнього вигляду головних (вуличних) фасадів об’єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови, зокрема: при виконанні робіт з опорядження, розміщення та встановлення технічних елементів (пристроїв), втручання в матеріальну структуру несучих конструкцій та елементів, демонтаж елементів, які мають історико-культурну цінність;

– перепланування та переобладнання об’єктів архітектури та їх приміщень, що можуть призвести до порушення несучих властивостей конструкцій, погіршення цілісності та зовнішнього вигляду фасадів, порушення вимог протипожежної безпеки, погіршення умов експлуатації та проживання.

3.7. У разі виникнення загрози для збереженості об’єкта архітектури її власник/балансоутримувач зобов’язаний негайно повідомити про це Дніпровську міську раду.

У випадку належності об’єкта архітектури до об’єктів культурної спадщини або цінної (значної) історичної забудови додатково повідомити про це управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради\*.

3.8. Роботи з теплової ізоляції введених в експлуатацію житлових будинків (стін, даху, горища, технічного, цокольного, підвального поверхів), що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними (СС1) та середніми (СС2) наслідками, підпадають під дію постанови Кабінету Міністрів України від 07.06.2017 № 406 «Про затвердження переліку будівельних робіт, які не потребують документів, що дають право на їх виконання, та після закінчення яких об’єкт не підлягає прийняттю в експлуатацію».

**4. Утримання та ремонт окремих елементів і частин фасадів об’єктів архітектури.**

4.1. Фарбування фасадів будівель та споруд (їх частин та елементів):

– проводити після завершення штукатурних, теплоізоляційних, покрівельних, ліпних та інших робіт, проведення яких може позначитись на стані фарбувального шару. Затверджувати із представником проєктної організації зразки колірних проб на їх відповідність паспорту опорядження фасаду;

– бічні фасади будівель і споруд, які мають спільний візуальний фронт сприйняття з головним фасадом, стіни, перекриття арок, фарбуються відповідно до колористичного вирішення головного фасаду, якщо інше не передбачено паспортом опорядження;

– рекомендовано на поверхню фасадів цокольного (підвального) та першого поверхів (орієнтовно на висоту 3 м від рівня землі) наносити захисні гідрофобні розчини, з метою полегшення очищення фасадів від дій вандалів (настінні написи тощо).

4.1.1. Забороняється:

– фарбування фасаду до відновлення зруйнованих і пошкоджених архітектурних деталей, а також з відхиленням від технології проведення даного виду робіт;

– фарбування фасаду, цоколю та архітектурних деталей, виконаних з натурального каменю, теразитової штукатурки, облицьованих лицьовою цеглою або керамічною плиткою;

– локальне (часткове, фрагментарне) фарбування фасадів, за винятком повного (по ширині фасаду) фарбування цоколю або поверху, відокремленого міжповерховими карнизами, у колір визначений паспортом опорядження фасаду або, у разі його відсутності, додержується існуюче колірне вирішення.

4.2. Влаштування, облаштування та ремонт віконних і вітринних блоків (заповнень).

4.2.1. Власники/балансоутримувачі будівель і споруд забезпечують очищення засклення та обладнання вікон і вітрин, їх поточний ремонт.

4.2.2. Дії, пов’язані з влаштуванням, облаштуванням і ремонтом віконних та вітринних блоків; видозміною їх зовнішнього вигляду, колористичного вирішення, ліквідацією віконних прорізів, зміною їх габаритів і конфігурації; влаштуванням додаткових віконних і вітринних конструкцій, повинні відповідати паспорту опорядження фасаду.

Для проведення вищевказаних робіт на об’єктах культурної спадщини та цінній (значній) історичній забудові, необхідно отримати попередньо Висновок.

4.2.3. Загальними вимогами до влаштування, облаштування та ремонту віконних і вітринних блоків є:

– комплексний підхід, який враховує загальне архітектурне, композиційне та колористичне вирішення об’єкту архітектури;

– належна якість ремонтних, монтажних, оздоблювальних робіт, матеріалів і конструкцій, їх надійність і безпечність;

– облаштування та експлуатація без шкоди для технічного стану та зовнішнього вигляду фасаду;

– утримання вікон і вітрин у належному стані;

– обробка дерев’яних поверхонь протипожежними та протигрибковими розчинами, у випадку виконання поточного ремонту дерев’яних елементів віконних і вітринних блоків;

– дотримання вимог Принципів щодо обклеювання/перекриття поверхонь вікон та вітрин;

– наявність підвіконь і систем водовідведення;

– опорядження відкосів має здійснюватися у відповідності до загального характеру опорядження фасадів.

4.2.4. Забороняється:

– самочинне влаштування додаткових прорізів на фасадах;

– видозміна колірного вирішення, малюнку та товщини плетінь й інших елементів вікон і вітрин, які не відповідають паспорту опорядження;

– самовільний демонтаж віконних блоків, які відносяться до елементів, які мають історико-культурну цінність;

– зміна розміщення віконного блоку в прорізі по відношенню до площини фасаду, облаштування вітрин, що виступають за площину фасаду;

– неякісне вирішення стику (шву) між віконним (вітринним) блоком і прорізом;

– видозміна рівня прозорості, кольору поверхонь засклення, неякісне облаштування засклення, яке призводить до запотівання поверхні та появі конденсату;

– встановлення зовнішніх захисних решіток, огороджень, екранів та жалюзі з порушенням архітектурного вирішення фасадів, пошкодженням несучих конструкцій, архітектурних деталей, оздоблення.

4.2.5. У відповідності до затвердженої проєктної, науково-проєктної документації та паспорту опорядження фасадів допускається:

– відновлення втрачених і розкриття закладених прорізів;

– переоблаштування віконного прорізу у дверний;

– при зміні характеру функціонального використання приміщень, реконструкція віконних і вітринних прорізів першого (цокольного) поверху, зі зміною окремих характеристик (габаритів, малюнок засклення, матеріал заповнення);

– заміна автентичних віконних і вітринних заповнень, при збереженні архітектурного вирішення фасадів, малюнку та товщині плетінь, колористичного вирішення, відтворенні кольору та текстури матеріалів.

4.2.6. Додатковими елементами облаштування віконних і вітринних блоків є:

– захисні конструкції (решітки, екрани, жалюзі, ролети тощо);

– огородження вітрин;

– приямки (для вікон підвального та цокольного поверхів);

– зовнішні конструкції систем кондиціювання та вентиляції;

– маркізи;

– оформлення вітрин;

– художнє освітлення;

– озеленення.

4.2.7. Решітки, огородження вітрин виконуються по індивідуальним чи типовим проєктам у відповідності до архітектурного вирішення фасаду та паспорту опорядження.

Для об’єктів культурної спадщини допускається відновлення втрачених за іконографією, аналогами або реставрація оригінальних решіток і огороджень, за погодженням відповідного органу охорони культурної спадщини (стаття 26 Закону України «Про охорону культурної спадщини»).

4.2.8. В межах історичного ареалу рекомендовано використовувати прозорі або перфоровані (ролети-решітки, ґратчасті ролети) рольставні на вітринах, віконних і дверних заповненнях цокольного та першого поверхів для покращення архітектурно-естетичного вирішення фасадів і загального вигляду міського середовища.

4.3. Влаштування, облаштування приямків.

4.3.1. Архітектурне вирішення приямків має відповідати єдиному характеру, матеріалам оздоблення та колористичному вирішенню фасадів.

4.3.2. Приямки повинні мати огородження у вигляді кам’яного бордюру, покритого металевою решіткою, або з металевим огородженням висотою 0,4 – 1,0 м, а також обладнуватись системою організованого водовідведення, забезпечуватись захистом від попадання сміття з можливістю проведення періодичного прибирання.

4.3.3. Допускається:

– влаштування приямків для вікон підвального, напівпідвального, цокольного поверхів, розташованих нижче рівня прилеглого тротуару, на відстані не більше 0,8 м від поверхні фасаду з урахуванням мінімальної нормативної ширини тротуару та потреб маломобільних груп населення;

– облаштування входів з приямками в приміщення підвального, напівпідвального та цокольного поверхів за межами зони підземних інженерних мереж з урахуванням нормативної ширини тротуару та проїзду, за наявності оформленої згідно вимог чинного законодавства документації.

4.4. Розміщення зовнішніх блоків систем кондиціонування та вентиляції.

4.4.1. Забороняється розміщення зовнішніх блоків систем кондиціону-вання та вентиляції безпосередньо на головних (вуличних) фасадах об’єктів культурної спадщини та на фасадах цінної (значної) історичної забудови.

4.4.2. Допускається розміщення блоків систем кондиціонування та вентиляції на головних (вуличних) фасадах об’єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови:

– в межах віконних та вітринних прорізів (віконні кондиціонери та окремі елементи портативних кондиціонерів), але таких що не виступають за межі прорізів та поверхні стіни;

– у внутрішньому просторі балконів, лоджій, терас об’єктів архітектури, але не вище їх огородження та без замокання конструкцій.

При цьому для об’єктів культурної спадщини місця встановлення мають зазначатись в паспорті опорядження фасадів. У випадку відсутності паспорта опорядження фасаду місце встановлення визначається Висновком, оскільки дані роботи є такими, реалізація яких може позначитись на стані об’єкта культурної спадщини.

4.4.3. Допускається розміщення блоків систем кондиціювання та вентиляції на об’єктах архітектури, в тому числі на бічних і задніх фасадах об’єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови, за умови:

– влаштування системи без замокання конструкцій;

– розміщення на балконах, лоджіях, терасах тощо;

– наявності в погодженій проєктній, науково-проєктній документації та/або паспорті опорядження фасадів;

– розміщення зазначених систем в коробах, спеціальних конструкціях, що за кольором і вирішенням не порушують загального вирішення фасаду об’єкту архітектури.

4.5. Розміщення маркіз.

4.5.1. Розміщення повинно мати єдиний впорядкований характер, відповідати габаритам і конфігурації прорізів, не погіршувати візуальне сприйняття архітектурних деталей, декору, знаків адресації, знаків дорожнього руху, покажчиків зупинок громадського транспорту (див. підпункт 6.12. Принципів).

Колір маркіз має узгоджуватись з колористичним вирішенням фасаду.

4.6. Влаштування озеленення на фасадах.

4.6.1. Розміщення елементів озеленення має проходити упорядковано, без шкоди для архітектурного рішення та технічного стану фасаду, мати надійні конструкції кріплення.

4.6.2. Підквітники встановлювати на спеціальних піддонах або кронштейнах на відстані не менше 10 см від стіни, задля запобігання замокання несучих конструкцій та оздоблення.

4.6.3. Сезонне озеленення входів в об’єкти архітектури допускається з використанням наземних, настінних, підвісних систем. Розміщення та зовнішній вигляд його елементів повинні сприяти естетичній привабливості фасаду, забезпечувати комплексне рішення його облаштування та оформлення. При облаштуванні озеленення забезпечити необхідну гідроізоляцію та захист поверхонь.

4.7. Влаштування, облаштування та ремонт балконів, лоджій та терас.

4.7.1. Власники/балансоутримувачі повинні забезпечити регулярне очищення фарбування та елементів обладнання, поточний ремонт балконів, лоджій та терас, їх огороджувальних конструкцій.

4.7.2. Будь-які дії, пов’язані з видозміною зовнішнього вигляду балконів, лоджій та терас (засклення, заміна огороджень та його матеріалів, колористичне вирішення), повинні відповідати паспорту опорядження фасадів і погодженій проєктній документації.

4.7.3. Влаштування та облаштування балконів, лоджій та терас визначається архітектурним вирішенням фасаду, конструктивною системою об’єкту архітектури, проєктними рішеннями.

4.7.4. Забороняється:

– порушення композиції фасаду за рахунок видозміни балконів, лоджій чи терас, облаштування нових і ліквідації первісних;

– зміна первісного характеру огородження (колір, малюнок, прозорість);

– самочинний демонтаж елементів, які мають історико-культурну цінність;

– самочинна реконструкція з влаштуванням засклення;

– фрагментарне фарбування чи облицювання частини фасаду в межах балкону, лоджії чи тераси.

4.7.5. При зміні функціонального використання приміщень допускається реконструкція лоджій, балконів і терас зі зміною окремих габаритних і архітектурних характеристик, лише у відповідності до погодженої проєктної документації та паспорту опорядження.

4.8. Влаштування, облаштування та ремонт входів, ґанків, пандусів.

4.8.1. Дії, пов’язані з влаштуванням, облаштуванням, реконструкцією входів і дверних прорізів, зміною їх вигляду, колірного рішення, ліквідацією входів, зміною габаритів та конфігурації, переоблаштуванням дверних прорізів у віконні, встановленням дверних конструкцій, піддашків та інших елементів обладнання, облаштування ґанків, пандусів, мають відповідати паспорту опорядження та погодженій проєктній, науково-проєктній документації.

4.8.2. Ґанки, пандуси та входи в громадські будівлі, під’їзди житлових будинків (їх матеріал, облаштування тощо) мають враховувати потреби маломобільних груп населення та відповідати нормативам, зокрема ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

Площадка біля сходів обов’язково має бути огороджена поручнями по периметру.

4.8.3. Допускається:

– облаштування додаткових входів, окремих входів в житлові приміщення багатоквартирних будинків для потреб маломобільних груп населення, при їх відповідності чинному законодавству та нормативам;

– облаштування та обладнання додаткового входу (протипожежного, санітарного тощо), при переведенні житлового приміщення у нежитлове, за умови дотримання вимог чинного законодавства;

– відновлення, реставрація автентичних піддашків або встановлення нових за аналогами, на фасадах об’єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови, за попереднім Висновком.

4.8.4. Забороняється:

– порушення, затвердженого паспортом опорядження та проєктною документацією, архітектурного вирішення фасадів внаслідок розміщення нових, зміни габаритів і конфігурації існуючих входів, облаштування додаткових входів чи ліквідація існуючих;

– застосування дверей, що гойдаються на завісах, обертових дверей та турнікетів на шляхах руху маломобільних груп населення;

– на об’єктах культурної спадщини та цінній (значній) історичній забудові демонтаж автентичних дверних заповнень (без відповідного Висновку), встановлення дверних заповнень, які не відповідають архітектурному рішенню фасаду, характеру та кольоровому рішенню передбаченому паспортом опорядження;

– зміна елементів облаштування та обладнання входів, передбачена затвердженою документацією;

– демонтаж піддашків і навісів передбачених проєктною документацією або паспортом опорядження.

4.8.5. Входи та ґанки, пандуси повинні мати спільний характер вирішення в межах усього фасаду, у комплексі з облаштуванням та оформленням вітрин, рекламним та інформаційним заповненням частин фасаду, не порушувати архітектурну композицію фасаду, не перешкоджати руху пішоходів. Їх покриття має бути твердим, не допускати ковзання при намоканні, мати шорсткувату поверхню.

4.8.6. Фарбування дверних заповнень, відкосів, окремих елементів входів повинно здійснюватися у відповідності до паспорту опорядження та загального вирішення фасадів. У випадку виконання поточного ремонту дерев’яних елементів дверних блоків, необхідно забезпечити обробку дерев’яних поверхонь протипожежними та протигрибковими розчинами.

4.8.7. Піддашки та навіси виконуються за індивідуальними або типовими проєктами у відповідності до паспорту опорядження.

4.8.8. Освітлення входів передбачається у складі проєктної документації, з урахуванням загальної системи художнього освітлення фасаду, передбаченої паспортом опорядження.

4.9. Додаткове обладнання фасадів.

4.9.1. До додаткового обладнання фасадів відносяться системи технічного забезпечення внутрішньої експлуатації будівель і споруд, елементи обладнання, розміщенні на фасадах, а саме:

– зовнішні блоки систем кондиціювання та вентиляції, вентиляційні трубопроводи, водостічні труби;

– антени;

– відеокамери зовнішнього спостереження;

– поштові скриньки;

– годинники;

– банкомати, термінали;

– кабельні лінії, пристінні електрощити;

– сонячні батареї;

– системи художнього освітлення фасадів;

– тактильні інформаційні покажчики тощо.

4.9.2. Загальними вимогами до розміщення та зовнішнього вигляду додаткового обладнання на фасадах об’єктів архітектури є:

– розміщення без шкоди для зовнішнього вигляду та технічного стану фасадів та у місцях, визначених проєктною документацією;

– мінімальний контакт з архітектурними поверхнями, раціональне облаштування та технологічність кріплень, використання стандартних конструкцій кріплень;

– безпека;

– комплексне рішення розміщення обладнання;

– розміщення, що не погіршує умов проживання, руху пішоходів, мешканців і обслуговуючого персоналу;

– зручність експлуатації та обслуговування.

– уніфікація;

– компактні габарити;

– використання сучасних технічних рішень;

– використання матеріалів з високими декоративними та експлуата-ційними характеристиками;

– нейтральне фарбування, наближене до кольору фасаду;

– при розташуванні тактильних інформаційних покажчиків на фасадах, необхідно дотримуватись вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення».

**5. Джерела фінансування робіт з утримання, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури (їх частин).**

5.1. Власники/балансоутримувачі несуть обов’язки по утриманню, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури за рахунок власних, бюджетних чи залучених коштів.

5.2. У разі, коли у власності на праві повного господарського відання або оперативного управління юридичних і фізичних осіб знаходяться окремі приміщення в нежитлових або житлових будинках, такі особи несуть зобов’язання по пайовій участі в ремонті, реконструкції, консервації, рестав-рації та реабілітації фасадів будівель, споруд і благоустрою прибудинкової території пропорційно до займаної площі.

5.3. Орендарі будинків, споруд, приміщень несуть зобов’язання по утриманню, ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів відповідно до умов договору оренди.

5.4. За умови згоди власника/балансоутримувача орендарі можуть виступати інвесторами замовлення паспорту опорядження фасадів або/чи проведення робіт з ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів об’єктів архітектури, відповідно до договорів оренди та за умови дотримання вимог чинного законодавства України.

**6. Вимоги до паспортизації та документації на ремонт, реконструкцію, консервацію, реставрацію та реабілітацію фасадів об’єктів архітектури.**

6.1. Фасади усіх без винятку об’єктів архітектури в межах історичних ареалів та об’єктів культурної спадщини поза межами ареалів, підлягають паспортизації.

6.2. Склад та зміст паспорту опорядження фасадів має відповідати вимогам ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» та ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проєктної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування» (для об’єктів культурної спадщини).

6.3. Ремонт, реконструкцію, консервацію, реставрацію та реабілітацію фасадів будівель і споруд, замовники повинні проводити на підставі проєктної та науково-проєктної документації, розробленої та погодженої в установленому законодавством України порядку.

6.4. Функції замовника розробки паспорту опорядження фасадів або/чи проєктної документації на ремонт, реконструкцію, консервацію, реставрацію та реабілітацію фасадів покладаються на власника об’єкта архітектури (його частини, приміщення).

6.5. Замовником паспортів опорядження фасадів та науково-проєктної документації на роботи на об’єктах культурної спадщини, може виступати відповідний орган охорони культурної спадщини, відповідно до наданих Законом України «Про охорону культурної спадщини» повноважень.

6.6. Паспорт опорядження фасадів виконується у чотирьох примірниках, один з яких (контрольний) зберігається у спеціально уповноваженого виконавчого органу міської ради з питань архітектури та містобудування – головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради\*; другий –– передається інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради\*, як контролюючому органу, що відповідно до наданих повноважень здійснює контроль за станом благоустрою на території міста; два інших екземпляри зберігаються у замовника (власника, балансоутримувача об’єкта архітектури).

Копія паспорту опорядження фасадів зберігається у користувачів окремих приміщень об’єкта архітектури, з позначенням тієї частини яка належить до цих приміщень.

6.7.Для об’єктів культурної спадщини та цінної (значної) історичної забудови готується додатковий екземпляр паспорту опорядження фасадів, який зберігається в управлінні з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради\*.

6.8. Паспорт опорядження фасадів об’єкта архітектури розглядається на засіданні містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради\*.

6.9. Паспорт набуває чинності з моменту погодження протоколом містобудівної ради і є дійсним за наявності реєстраційного номера у містобудівному кадастрі міста Дніпра.

У разі наявності погодженого паспорту опорядження, розробленого до набуття чинності Умов, даний паспорт зберігає свою чинність.

6.10. Будь які зміни у вирішенні фасадів, включаючи заміну опорядження, колористичного рішення, розміщення реклами, елементів інформаційно-комунікаційних систем та технологічного обладнання обов’язково вносяться до архівного (контрольного) примірника паспорта опорядження на підставі погодженої проєктно-дозвільної документації.

6.11. У разі необхідності отримання копії паспорту опорядження фасадів, подається письмова заява до головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради\*.

6.12. Розроблення науково-проєктної документації з проведення робіт на об’єктах культурної спадщини здійснюється згідно з ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проєктної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування» та іншими державними будівельними нормами, нормативними документами, що регламентують склад і порядок розроблення науково-проєктної документації, а також нормативними документами для будівництва в тій частині, яка не суперечить пам’яткоохоронним нормативним документам.

**7. Контроль та відповідальність за дотриманням Умов.**

7.1. Контроль за утриманням фасадів об’єктів архітектури здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Уповноваженим органом, що здійснює контроль та моніторинг за утриманням фасадів будівель і споруд, як частини міського благоустрою, є інспекція з питань благоустрою Дніпровської міської ради\*, відповідно до наданих їй повноважень (далі – Уповноважений орган).

7.3. Невиконання або порушення передбачених цими Умовами вимог та обов’язків вважається порушенням цих Умов.

7.4. Відповідальність за своєчасне виявлення, попередження і вжиття заходів щодо усунення порушень вимог Умов покладено на власників будинків і споруд, власників приміщень, управителів на підставі договору з власниками, балансоутримувачів, правління ОСББ, управителів багатоквартирних будинків, відомства, на балансі яких перебувають багатоквартирні житлові будинки та гуртожитки, власників земельних ділянок, на яких розташовані об’єкти архітектури (далі – Відповідальні).

7.5. При виявленні фактів порушення Умов та самочинного проведення робіт з ремонту, реконструкції, реставрації фасадів об'єктів архітектури та їх частин Відповідальні терміново (протягом однієї доби з дня виявлення порушення) направляють інформацію про правопорушників до Уповноваженого органу, для вжиття заходів згідно чинного законодавства та проведення комісійного обстеження стану утримання фасадів об’єктів архітектури (далі – Обстеження).

7.6. Уповноважений орган може організовувати та проводити Обстеження, як планові заходи, так і позачергово, виходячи з нагальних потреб, із залученням суб’єктів господарювання, що мають відповідний кваліфікаційний сертифікат, власників (та/або користувачів) або спеціально уповноважених ними осіб, інших зацікавлених осіб, представників виконавчих органів міської ради, установ, об’єднань громадян тощо.

7.7. Підставами для проведення Обстеження також можуть бути відповідні накази, розпорядження та доручення керівництва виконавчих органів Дніпровської міської ради, а також звернення підприємств, установ, організацій та громадян.

7.8. При Обстеженні проводиться візуальний огляд з фотофіксацією фасадів об’єктів архітектури, їх окремих частин, приміщень та елементів.

7.9. За результатами Обстеження складається акт обстеження (Додаток 1), з обов’язковою фотофіксацією та висновком, в якому зазначаються наявні порушення. Такі акти складаються у 3-х примірниках і підписуються не менш як трьома особами, що брали участь у відповідному комісійному обстеженні. Після чого, один із примірників передається власнику/балансоутримувачу чи спеціально уповноваженій особі. Якщо власник/балансоутримувач чи спеціально уповноважена ним особа не входила до складу комісії, яка здійснювала Обстеження (в тому числі через відмову), або відмовилась підписувати акт, то про це у кожному з примірників актів вноситься відповідний запис.

7.10. Якщо стан утримання фасадів об’єкту архітектури (його частини) не відповідає Правилам та Умовам, Уповноважений орган надсилає власнику/балансоутримувачу чи спеціально уповноваженій ним особі, письмове попередження (Додаток 2) з вимогою в визначений термін виконати заходи і роботи, зазначені у акті обстеження.

7.11. У разі невиконання вимог попередження в зазначений термін, Уповноважений орган передає матеріали для вжиття відповідних заходів реагування, а саме, оформлення на підставі акту обстеження протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення для його наступного розгляду адміністративною комісією та подальшого вжиття заходів згідно діючого законодавства.

Такими заходами можуть бути у тому числі, але не виключно, заходи щодо притягнення винних осіб до цивільно-правової відповідальності, та/або кримінальної відповідальності, згідно з законом.

7.12. Притягнення до цивільно-правової відповідальності здійснюється шляхом подання Уповноваженим органом позову до суду про відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення або невиконання Умов.

7.13. Визначення обсягу заподіяної шкоди покладається на Уповноважений орган, інших осіб, передбачених законодавством, згідно з положеннями цього розділу.

7.14. У випадку виявлення ситуації, що носить ознаки кримінально-караного діяння, передбаченого Кримінальним кодексом України, Уповноважений орган має звернутись до правоохоронних органів, які, відповідно до покладених на них завдань та обов’язків, вживають заходи реагування, передбачені законом.

7.15. У разі порушення Умов, особи, винні у їх порушенні, зобов’язані вчинити всі необхідні дії для усунення наслідків такого порушення.

7.16. Усунення наслідків порушення здійснюється протягом доби.

У виняткових випадках, коли усунення зазначених наслідків пов’язане із значним об’ємом робіт або необхідністю залучення третіх осіб для виконання відповідних робіт, усунення порушення може бути здійснено у триденний строк.

У випадках, коли порушення вимог Умов пов’язане із аварією, стихійним лихом, усунення наслідків такого порушення здійснюється у п’ятиденний строк.

7.17. У разі, коли особи, винні в порушенні цих Умов, не виконують обов’язок щодо усунення наслідків порушення у встановлений строк, балансоутримувач об’єкта або елемента благоустрою має право здійснити усунення наслідків порушення цих Умов власними силами або шляхом укладення відповідного договору залучити для виконання певних дій третіх осіб.

У такому випадку балансоутримувач має право на відшкодування витрат (збитків), понесених у зв’язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Умов.

7.18. Проведення демонтажу елементів утеплення (опорядження) та/ або технічних елементів (пристроїв), відповідно до вимог письмового попередження, здійснюється власниками цих елементів (пристроїв) за власний рахунок. Примусовий демонтаж здійснюється у відповідності до Правил.

7.19. Притягнення осіб, винних у порушенні Умов, до відповідальності передбаченої законом, не звільняє їх від обов’язку припинення порушення, вчинення дій для усунення його наслідків та відшкодування збитків, завданих внаслідок порушення вимог цих Умов та витрат (збитків), понесених у зв’язку з усуненням наслідків порушення вимог цих Умов.

7.20. Відсутність такс, методик, розрахунків не є підставою для відмови порушників у відшкодуванні шкоди. В такому разі шкода компенсується за фактичними витратами, затвердженими в установленому порядку рішенням органу місцевого самоврядування, на облаштування одного квадратного метра території міста або базової вартості одного квадратного метра землі, на відновлення порушеного стану об’єкта архітектури.

Примітки:

\* – або інший структурний підрозділ Дніпровської міської ради, згідно розподілу повноважень.

Начальник управління з питань охорони

культурної спадщини Дніпровської

міської ради Н. Ю. Лиштва

Додаток 1

до Умов опорядження та утримання фасадів буді-вель і споруд на території м. Дніпра в межах історич-них ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів

**АКТ ОБСТЕЖЕННЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. м. Дніпро

**Комісія в складі представників:**

Інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові)

Виконавчих органів Дніпровської міської ради, проєктної організації, установ, об’єднань громадян, суб’єктів господарювання, інших зацікавлених юридичних та фізичних осіб): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові – для фізичних осіб; найменування підприємства, установи,

організації тощо, прізвище, ім’я, по батькові уповноваженого представника – для юридичних осіб)

Власника (та/або користувача, орендаря): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім’я, по батькові – для фізичних осіб; найменування підприємства, установи,

організації тощо, прізвище, ім’я, по батькові уповноваженого представника – для юридичних осіб)

Склала даний акт про те, що «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., на підставі \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(відповідні звернення, накази, розпорядження, доручення)

виконала комісійне обстеження будівлі за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Назва об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Коротка характеристика об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Власник (та/або користувач, орендар), його реквізити та характер використання об’єкта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**За результатами обстеження встановлено:**

1. Загальний стан будівлі (її частини, приміщення):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Стан зовнішніх конструктивних та декоративних елементів: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика прилеглої території: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наявність або відсутність паспорта фасадів:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВИСНОВОК:**

Загальний стан фасадів будинку (споруди):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виявлені несправності, пошкодження, дефекти, відсутні елементи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додатки:**

1. Фотофіксація;
2. Матеріали по справі (\_\_\_\_\_ арк.).

**Члени комісії:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б., підпис)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б., підпис)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б., підпис)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б., підпис)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (П.І.Б., підпис)

Примітки:

\* – або інший структурний підрозділ Дніпровської міської ради, згідно розподілу повноважень.

Начальник управління з питань охорони

культурної спадщини Дніпровської

міської ради Н. Ю. Лиштва

Додаток 2

до Умов опорядження та

утримання фасадів буді-

вель і споруд на території

м. Дніпра в межах історич-

них ареалів і на об’єктах

культурної спадщини поза

межами історичних ареалів

**ПОПЕРЕДЖЕННЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. м. Дніпро

**Власник (та/або користувач)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 На підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (відповідні звернення, накази, розпорядження, доручення)

від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, та відповідно до Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об’єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів, проведено комісійне обстеження стану утримання фасадів будівлі за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, про що було складено відповідний акт обстеження від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 За результатами обстеження встановлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Вимагаємо виконати наступне:**

– розроблення паспорту опорядження фасадів (у разі його відсутності), у відповідності до вимог ДСТУ Б А.2.4-7:2009 «Правила виконання архітектурно-будівельних креслень» та ДБН А.2.2-14-2016 «Склад та зміст науково-проєктної документації на реставрацію пам’яток архітектури та містобудування» (для об’єктів культурної спадщини) та погодженого протоколом засідання містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради\*, в строк до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.;

– заходи та роботи зазначені у висновку акту обстеження в строк до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

Про виконання вимог цього попередження повідомити інспекцію з питань благоустрою Дніпровської міської ради\*, в строк до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.;

При невиконанні вимог цього попередження до Вас будуть вжиті заходи передбачені Кодексом України про адміністративні правопорушення.

Такими заходами можуть бути у тому числі, але не виключно, заходи щодо притягнення до цивільно-правової відповідальності, та/або кримінальної відповідальності, згідно з законом.

Інспекція з питань благоустрою

Дніпровської міської ради\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада, прізвище, ім'я, по батькові М.П. (підпис)

 керівника або уповноваженої особи)

Примітки:

\* – або інший структурний підрозділ Дніпровської міської ради, згідно розподілу повноважень.

Начальник управління з питань охорони

культурної спадщини Дніпровської

міської ради Н. Ю. Лиштва