

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

№ 103/9

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ТРАНСПОРТНА ІНФРАСТРУКТУРА МІСТА» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Дніпро
2021 рік

1

Згідно з оригіналом

Заступник начальника відділу розпорядчої
документації управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради

О. А. Порубльова

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Транспортна інфраструктура міста» Дніпровської міської ради (далі – Підприємство, код ЄДРПОУ 23357437) - є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним наказом Управління транспорту міськвиконкому від 01.04.1995 № 11 відповідно до Рішення VI сесії XXII скликання Дніпропетровської міської ради народних депутатів від 15.03.1995 № 6 «Про введення збору за парковку автотранспорту у м. Дніпропетровську», на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Дніпра.

1.2. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, відповідними рішеннями Дніпровської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно - правовими актами України та цим Статутом.

1.3. Власником Підприємства є територіальна громада міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, ідентифікаційний код - 26510514, місцезнаходження: Україна, 49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. № 75 (далі - Власник).

1.4. Орган, до сфери управління якого входить Підприємство, визначається міською радою (далі - Уповноважений орган).

1.5. Для здійснення господарської діяльності Підприємства Власник створює статутний капітал у розмірі 126 976 873,66 (сто двадцять шість мільйонів дев'яност сімдесят шість вісімсот сімдесят три грн 66 копійок) гривень

Статутний капітал комунального підприємства утворюється Власником до реєстрації його як суб'єкта господарювання.

Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений за відповідним рішенням Власника. Відповідні зміни вносяться до Статуту протягом трьох місяців після завершення бюджетного року, в якому фактично змінено статутний капітал.

1.6. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та кодом ЄДРПОУ(або ідентифікаційний код).

1.7. Підприємство набуває прав юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

Підприємство від свого імені виступає учасником судових процесів.

1.8. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

1.9. Найменування Підприємства: українською мовою:

повне найменування: Комунальне підприємство «Транспортна інфраструктура міста» Дніпровської міської ради;

- скорочене найменування: КП «Транспортна інфраструктура міста» ДМР;

1.10. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 49038, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вулиця Курчатова, будинок 8.

Згідно з оригіналом
Заступник начальника
документації управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради

О. А. Порубльова

1.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Власника та Уповноваженого органу. Власник та Уповноважений орган не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів та з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

- організація та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування, службових паркувань та автостоянках;
- перерахування коштів, отриманих за збір за припаркування, до місцевого бюджету;
- здійснення заходів щодо поповнення міського бюджету за рахунок збору за паркування автотранспорту, згідно з діючим законодавством України;
- сприяння створенню нових майданчиків для паркування;
- розробка та подання до органів місцевого самоврядування пропозиції щодо вдосконалення роботи майданчиків для паркування автотранспорту та автостоянок;
- розробка, придбання, експлуатація, реалізація паркувальних автоматів, автоматичних терміналів та інших технічних засобів автоматизації утримання, експлуатації майданчиків для паркування автотранспорту та автостоянок;
- розповсюдження абонементів та іншої печатної продукції на право паркування транспортних засобів;
- забезпечення паркування транспортних засобів у встановленому порядку при проведенні масових заходів (фестивалів, виставок, ділових зустрічей, ярмарок, концертних видовищ, спортивних змагань та інше);
- організація перевезення вантажів та пасажирів;
- здійснення перевезення пасажирів та вантажів власним транспортом та транспортом інших підприємств, у тому числі і орендованими;
- організація технічних пунктів обслуговування автомобілів та інших видів виробництва;
- організація охорони транспортних засобів у м. Дніпрі;
- виконання функцій з блокування (розблокування) коліс та примусового переміщення транспортних засобів, власники яких порушили правила паркування транспортних засобів;
- автомобільне-технічне обслуговування на місцях паркування (дрібний ремонт, заміна мастила, продаж технічних речовин, мастильних матеріалів);
- організація та проведення конкурсів, виставок, аукціонів, ярмарок, семінарів, конференцій, презентацій;
- надання транспортно-експедиційних послуг підприємствам, організаціям, населенню, а також різнопрофільні послуги населенню;

Згідно з оригіналом
Заступник начальника відділу розпорядчої
документації управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради

- підготовка нормативних документів, координація і контроль діяльності роботи підприємств, що експлуатують платні автомобільні стоянки, відповідно до норм чинного законодавства та у межах компетенції;
- надання маркетингових, дилерських, брокерських, консультаційних, рекламних, посередницьких послуг;
- торгівельна діяльність продовольчими і непродовольчими товарами;
- виготовлення та реалізація предметів виробничо-технічного призначення, товарів широкого вжитку;
- надання послуг по обслуговуванню, ремонту транспортних засобів обладнання;
- контроль за раціональним використанням об'єктів (елементів) благоустрою, що перебувають на балансі Підприємства;
- облаштування та утримання об'єктів транспортної інфраструктури;
- проведення будівельно-монтажних робіт, будівельно-ремонтних і реставраційних робіт;
- консультування суб'єктів підприємницької діяльності з правових питань у відповідності до чинного законодавства;
- організація робіт по забезпеченню та налагодженню прямих господарських зв'язків, розвиток комерційної діяльності, маркетингових, інших послуг;
- організація та здійснення розширення виробництва товарів, впровадження їх у виробництво, покращення їх якості, своєчасного оновлення, участі у міжнародних ярмарках, виставках, симпозиумах;
- роботи з благоустрою;
- надання довідниково-інформаційних послуг;
- організаційна робота в сфері розміщення об'єктів транспортної інфраструктури;
- надання в оренду або використання власного чи орендованого нерухомого майна у визначеному порядку;
- взаємодія з компетентними органами державної влади та органами місцевого самоврядування у сфері забезпечення контролю за додержанням правил благоустрою міста;
- забезпечення належного контролю за утриманням об'єктів транспортної інфраструктури;
- укладання договорів оренди, користування, тощо, щодо об'єктів транспортної інфраструктури;
- вжиття заходів, необхідних для належного функціонування об'єкта транспортної інфраструктури;
- розробка та впровадження передових технічних засобів і технологій регулювання дорожнього руху;
- розробка, впровадження та обладнання автоматизованими системами керування рухом дорожніх мереж;
- нанесення та/або відновлення дорожньої розмітки;
- аналіз дорожньо-транспортних пригод, що сталися з причини незадовільних дорожніх умов;

Згідно з оригіналом
 Заступник начальника відділу розпорядчої документації управління діловодства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

 О. А. Порубльова

- розробка, з подальшим погодженням з відповідними підрозділами Національної поліції, дислокації технічних засобів регулювання дорожнього руху, що перебувають на балансі Підприємства;
- розробка заходів щодо ліквідації умов виникнення місць концентрації дорожньо-транспортних пригод;
- виконання інших робіт, надання послуг населенню, ремонт, виготовлення та реалізація продукції (у тому числі технічних засобів регулювання дорожнього руху) у відповідності з технічними можливостями виробничої бази Підприємства;
- розробка, виробництво, встановлення, заміна, ремонт та експлуатація технічних засобів регулювання дорожнього руху (дорожні знаки, світлофорне обладнання, інформаційні табло, засоби примусового зниження швидкості, тощо), прокладення ліній електромережі для їх живлення та ліній зв'язку для координації роботи світлофорних об'єктів, в тому числі за договорами з підприємствами, організаціями та установами усіх форм власності, виконавчими органами державної влади та місцевого самоврядування;
- виготовлення або замовлення проектно-кошторисної документації на будівництво, реконструкції, капітальний ремонт світлофорних об'єктів;
- виготовлення або замовлення схем організації дорожнього руху;
- зовнішньоекономічна діяльність з країнами ближнього та далекого зарубіжжя по впровадженню передових технічних засобів і технологій регулювання дорожнього руху;
- облаштування та утримання елементів зупиночних комплексів громадського транспорту міста;
- утримання та обслуговування визначених у встановленому законодавством порядку зупинок громадського транспорту;
- передача об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі м. Дніпра у тимчасове використання не за функціональним призначенням для здійснення господарської діяльності в сфері споживчого ринку та послуг;
- звільнення спільно з правоохоронними та іншими компетентними органами в установленому порядку земельних ділянок від самовільно розташованих (працюючих без дозвільних документів усупереч чинному законодавству) сезонних майданчиків, об'єктів дрібно-роздрібної торгівлі та ресторанного бізнесу (вагончиків, павільйонів, кіосків, вітрин, стендів, контейнерів, лотків, тари тощо), експозиційно-виставкових майданчиків і майданчиків для розважально-концертних та інформаційно-маркетингових заходів і технічних засобів для проведення цих заходів (екранів, сцен та помостів для публічних виступів, стендів, механізмів, обладнання, конструкцій, зразків товарів, продукції тощо), розташованих нестационарних об'єктів сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батуту, атракціони, павільйони, дельфінарії, тенти тощо), з вирішенням питання матеріального забезпечення транспортування та збереження демонтованих малих архітектурних форм, інших матеріальних цінностей та їх подальшого права власності відповідно до чинного законодавства;
- розміщення рекламних засобів на зупиночних комплексах

Заступник начальника відділу розпорядчої документації управління діловодства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

- замовлення та/або виконання проектів на встановлення зупинок, проектів організації дорожнього руху, іншої проектної та технічної документації;
- участь у комплексному соціально-економічному розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадку прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади;
- сприяння правоохоронним та уповноваженим органам державного нагляду (контролю) щодо здійснення контролю у сферах відпочинку, розважального, концертного бізнесу та туризму, а також дотримання зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету у м. Дніпрі;
- надання в оренду або у тимчасове користування підприємствам, установам організаціям, а також іншим особам зупиночних комплексів, устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, що перебувають на його балансі;
- контроль та фіксація тимчасового погіршення існуючого благоустрою території міста (пошкодження елементів благоустрою, тимчасове ускладнення умов руху пішоходів і транспорту), змінення об'єктів благоустрою у зв'язку з проведенням таких робіт (здійсненням заходів) на території міста Дніпра;
- земляні та монтажні роботи, розкриття технологічних камер, колекторів і галерей для будівництва, реконструкції, капітального, поточного або аварійного ремонту, відключення, демонтування, винесення із зони забудови інженерних мереж і споруд, здійснення заходів з їх інженерного захисту, підключення зовнішніх інженерних мереж об'єктів будівництва до існуючих інженерних мереж, реконструкції, ремонту будівель, споруд і їх елементів;
- встановлення будівельного риштування, підмостків, легких захисних і протипилових огорож для ремонту будівель і споруд; здійснення заходів з інженерного захисту будівель та споруд;
- реконструкція об'єктів благоустрою: перепланування, заміна типу покриття, улаштування та реконструкція під'їзних доріг, в'їздів, підпірних стін, місць зберігання та паркування автотранспорту тощо;
- попередні заходи запланованої забудови території, реконструкції будівель та споруд: геодезичні, будівельно-випробувальні роботи, нівелювання ґрунту, перепланування майданчиків, огороження ділянок для їх розчищення та попередження засмічення;
- розміщення малих архітектурних форм і вуличних меблів;
- організація розташування на зупинках громадського транспорту конструкцій для розклеювання друкованої інформаційної продукції на зупиночних комплексах;
- надання платних послуг з вимірювання ступеню ущільнення ґрунтів, тепловтрат будівель і споруд, діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, послуг технічного консультування в цих сферах, технічних та лабораторних випробувань і досліджень, послуг з професійної, наукової та технічної діяльності, ландшафтних послуг, архітектурні та дизайнерські послуги, розроблення проектів, вишукувальні роботи; виконання робіт у сфері благоустрою; утримання у належному стані об'єктів та елементів благоустрою;

Згідно з розроблення проектів, вишукувальні роботи; виконання робіт у сфері благоустрою; утримання у належному стані об'єктів та елементів благоустрою;
 Заступник начальника відділу розпорядчої документації управління діловодства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

діяльність із прибирання і комплексного обслуговування об'єктів і територій, прибирання будинків і промислових об'єктів; створення інформаційних систем, розробка та реалізація інформаційної продукції та програмних продуктів, надання консультативної, інформаційної та методичної допомоги юридичним і фізичним особам з питань забезпечення благоустрою, виконання функцій підрядних та генеральних підрядних організацій;

- комп'ютерне програмування, оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з цим діяльність, дизайн та програмування Інтернет сторінок;

- організація та обстеження об'єктів і територій елементів зупиночних комплексів громадського транспорту міста, в т.ч. спільно з компетентними правоохоронними та уповноваженими органами державного нагляду (контролю), атестація, технічні випробування, облік та інвентаризація на відповідність нормам чинного законодавства;

- проведення перевірок території;

- участь в обговоренні проектів благоустрою території міста, іншої технічної документації з питань благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

- здійснення контролю за використанням і відновленням об'єктів благоустрою міста у зв'язку з проведенням робіт (здійсненням заходів);

- видача суб'єктам господарювання усіх форм власності, установам, закладам та фізичним особам обов'язкові до виконання приписи про усунення допущених ними порушень Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та у зв'язку із самовільним пошкодженням елементів міського благоустрою, їх несвоєчасним або неякісним відновленням, самовільним зміненням об'єктів благоустрою, незадовільним утриманням закріпленої у встановленому порядку або прилеглої території, засмічення території міста;

- складання та передача на розгляд адміністративних комісій протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою;

- замовлення або виготовлення проектів організації дорожнього руху в місцях зупинок громадського транспорту, техніко-економічних показників вартості конструктивних елементів за відповідними типами зовнішнього архітектурного вигляду зупинок громадського транспорту та іншої проектної документації, в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- вжиття заходів щодо зупинення робіт, що виконуються з порушенням Закону України «Про благоустрій населених пунктів» або призводять до її нецільового використання (відновлення винними особами пошкоджених елементів благоустрою, звільнення території загального користування від самовільно розташованих огорож, парканів, інших засобів перешкоджання нормальному руху пішоходів і транспорту, вагончиків, контейнерів, тимчасових споруд для підприємницької діяльності.). Залучати до цього органи внутрішніх справ, виконавчі органи та інші контролюючі та правоохоронні органи, комунальні підприємства міста;

- здійснювати будівництво об'єктів нерухомості;

- надавати інші індивідуальні та інші комерційні послуги;

- надавати послуги з інформаційно-програмного забезпечення та інжинірингові послуги;
 - надавати послуги з облаштування, догляду і переобладнання ландшафту об'єктів, включаючи парки, сквери, сади, території приватних і комунальних житлових будинків, адміністративних будівель, шкіл, лікарень тощо;
 - консультувати, надавати рекомендації та практичну допомогу у галузі зв'язків із громадськістю та обміну інформацією, розробляти системи бухгалтерського обліку, програм обліку виробничих витрат, процедур та контролю за виконанням кошторису тощо;
 - забезпечення систематичного висвітлення у засобах масової інформації та Інтернеті тематичних сторінок із розміщенням роз'яснень компетентних державних органів та органів місцевого самоврядування норм і положень чинного законодавства у сфері благоустрою;
 - здійснення заходів щодо впорядкування та формування системного підходу до розміщення зовнішньої реклами на зупинках громадського транспорту, а також заходів, спрямованих на забезпечення дотримання встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами на зупинках громадського транспорту;
 - здійснення заходів щодо поліпшення зовнішнього вигляду рекламно-інформаційного простору на зупинках громадського транспорту на виконання рішень органів місцевого самоврядування;
 - розроблення пооб'єктних схем оформлення зупинок громадського транспорту засобами зовнішньої реклами, а також схем розміщення та реконструкції рекламних засобів на зупинках громадського транспорту;
 - надання платних послуг при розміщенні рекламних засобів на зупинках громадського транспорту, при проведенні робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу на об'єктах благоустрою, пов'язаних з монтажем (демонтажем) рекламних засобів;
 - розміщення на зупинках громадського транспорту соціальної реклами, інформації про святкові та інші заходи, що проводяться безпосередньо цими органами або за їх підтримки, а також здійснення підготовки до святкових заходів, загальнодержавних та місцевих подій та їх проведення;
 - надання послуг із ксерокопіювання, ламінування документів та машинописних робіт;
 - надання частини конструкцій на зупинках громадського транспорту для розміщення зовнішньої реклами та вивісок відповідно до актів чинного законодавства України;
 - надання платних послуг з видачі топогеодезичних матеріалів, знімання місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу, розгляду проектної документації на відповідність нормативним документам, підготовки технічних висновків за результатами реконструкцій рекламних засобів, обробки, систематизації, вихідних даних;
 - здійснення реєстрації, актуалізації, оновлення внесення інформації на магнітні носії, моніторинг топографічних планів усього масштабного ряду, поповнення інформаційної бази містобудівного кадастру в електронному вигляді
- Згідно з оригінальними матеріалами геофондів міста 1:500 з паперових та електронних носіїв;

- виконання розбивочних та обмірювальних робіт, виконавчих зйомок, встановлення місця розташування інженерних мереж, топографо-геодезичних робіт з використанням ОР8-технологій, виготовлення векторних та геокодованих зображень, топографо-геодезичних та інженерно-геологічних вишукувань, виготовлення викопіювань для проектування в масштабах 1:1500, 1:2000, 1:5000, 1:10000 з зазначеннями меж земельних ділянок, червоних ліній та інженерних мереж;
- збір, систематизація, ведення, поповнення, оновлення матеріалів геофондів міста М 1:500;
- підготовка матеріалів для реєстрації інженерно-геологічних вишукувань та топографо-геодезичних робіт;
- обстеження та облік зовнішньої реклами на території зупиночного комплексу;
- організація монтажу (демонтажу) рекламних засобів на зупинках громадського транспорту із залученням сторонніх організацій або власними силами;
- інвентаризація, організація та обстеження об'єктів благоустрою уздовж прибережної смуги м. Дніпро, місць розміщення станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо;
- справляння плати за користування земельними ділянками з метою розміщення станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо;
- збір інформації, метою якого є отримання відомостей про масові явища та процеси, що відбуваються у сфері зберігання маломірних суден;
- підготовка в установленому порядку пропозицій для внесення змін у чинне законодавство щодо участі органів місцевого самоврядування, громадських організацій та суб'єктів підприємницької діяльності у реалізації державної політики у сфері зберігання станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо;
- надання в оренду підприємствам, організаціям, установам та громадянам устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна;
- участь у комплексних програмах соціально-економічного розвитку міста, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадках прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг) необхідних для територіальної громади;
- здійснення заходів щодо впорядкування та вдосконалення роботи мережі суб'єктів господарювання;
- у разі виявлення об'єктів та/або елементів благоустрою комунальної власності, які використовуються або існує імовірність того, що будуть використовуватись у діяльності Підприємства, - здійснення їх постановки та обліку на балансі Підприємства за вартістю, визначеною згідно з незалежною оцінкою; укладання договорів пайової участі в утриманні об'єктів (елементів) благоустрою та/або відшкодування коштів на утримання зазначених об'єктів;

- залучення коштів та інших осіб для належного утримання на здійснення ремонту причалів, станцій для маломірних суден, човнів;
- для забезпечення безпечного користування земельними ділянками для розміщення станцій для маломірних суден/човнів, розміщення гаражів для зберігання човнів, розміщення причалів, тощо, Підприємству надані наступні повноваження:
 - виконувати функції представника територіальної громади, як власника земельних ділянок, що виникають у зв'язку з використанням (експлуатацією) таких земельних ділянок;
 - запитувати у юридичних і фізичних осіб правостановлюючі, проектно-технічні, землевпорядні, дозвільні та погоджувальні документи з питань, що віднесені до компетенції Підприємства;
 - здійснювати комісійні обстеження території зі складання відповідних актів, залучати до участі в комісійних обстеженнях території необхідних фахівців, а також компетентні державні органи за їх згодою;
 - звертатись від власного імені в інтересах Власника (територіальної громади) до органів судової влади, правоохоронних органів, прокуратури та органів юстиції з відповідними заявами (позовними заявами, зверненнями, повідомленнями, клопотаннями тощо) в межах передбачених чинним законодавством України процедур застосування державного примусу і реалізації юридичної відповідальності осіб, що порушили охоронювані законом права й інтереси Власника (територіальної громади) у сфері, що віднесена до компетенції Підприємства;
 - від свого імені реалізовувати будь-яким, не забороненим чинним законодавством України, способом право територіальної громади розпоряджатися майном територіальної громади, що перебуває на балансі Підприємства, в тому числі, шляхом укладення і виконання господарських договорів щодо об'єктів (елементів) благоустрою;
 - спільно з правоохоронними органами за дорученням Власника здійснювати обстеження територій на предмет законності використання земельних ділянок;
 - отримувати на праві постійного користування земельні ділянки за рішенням Власника для експлуатації їх у межах чинного законодавства України, недопущення порушень вимог чинного законодавства на зазначених земельних ділянках з боку третіх осіб;
 - влаштовувати, утримувати та обслуговувати об'єкти відпочинку громадян, в тому числі пляжів, штучних водойм тощо відповідно до чинного законодавства України;
 - організовувати проектування з питань благоустрою, оздоровлення та експлуатації внутрішніх водойм, прилеглих до них територій та його реалізацію шляхом повного освоєння капітальних вкладень;
 - надавати в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
 - здійснювати будівництво суден і плавучих конструкцій самостійно або з залученням третіх осіб суб'єктів господарювання;

Згідно з оригіналом

Заступник начальника відділу надання в прокат товари для спорту, відпочинку та водних транспортних засобів, управління господарства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

О. А. Порубльова

- здійснювати допоміжне обслуговування водного транспорту.
- торгівля електроенергією;
- улаштування зарядних станцій для електромобілів;
- облаштування місць для паркування транспортних засобів, оснащених електричними двигунами (одним чи декількома)

2.3. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Підприємство здійснює лише після отримання відповідних документів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може здійснювати інші види діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

3. Майно Підприємства

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

3.2. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

3.3. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Уповноважений орган відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

3.4. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності територіальній громаді міста Дніпра, в особі Дніпровської міської ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і може закріплюватися за Підприємством на праві господарського відання на підставі відповідного рішення Власника.

3.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески, передані Підприємству Власником;
- доходи, отримані від господарської діяльності;
- надходження від здачі в оренду майнових об'єктів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, згідно з чинним законодавством України;
- амортизаційні відрахування;
- прибуток від позареалізаційних операцій;
- кошти, отримані з бюджету Дніпровської міської територіальної громади на виконання державних або місцевих програм, затверджених міською радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

3.6. Відчуження засобів виробництва, нерухомого майна, яке є комунальною власністю територіальної громади міста, здійснюється за рішенням Власника, за ініціативою та погодженням з Уповноваженим органом відповідно до чинного законодавства.

3.7. Підприємство, відповідно до чинного законодавства та за погодженням з Уповноваженим органом, має право передавати в оренду юридичним та фізичним особам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні

цінності, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об'єктів нерухомого майна.

3.8. Передавати під заставу майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за рішенням Власника.

3.9. Підприємство зобов'язане використовувати комунальне майно за призначенням відповідно до мети та основних видів діяльності Підприємства, забезпечуючи його збереження.

3.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Управління Підприємством

4.1. Органом управління Підприємством є Керівник Підприємства.

4.2. З питань своєї діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Власнику, виконавчому комітету міської ради та Уповноваженому органу. Власник здійснює свої повноваження стосовно Підприємства безпосередньо та через Уповноважений орган.

4.3. Структура, штатний розпис та правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства затверджується керівником Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом.

4.4. Кандидатуру на посаду керівника Підприємства подає заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів згідно з розподілом повноважень. Керівник Підприємства призначається та звільняється з посади розпорядженням міського голови. При наймі керівника Підприємства з ним обов'язково укладається трудовий контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки та відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за згодою сторін.

4.5. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів (виробництв, цехів, дільниць) Підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються керівником.

Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, що не є юридичними особами, які діють на підставі Положень, затверджених Підприємством.

4.6. Керівник може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом та відповідно до норм чинного законодавства.

4.7. Керівник Підприємства без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах різних форм власності, організаціях, установах, закладах, судових органах всіх рівнів, у відносинах з юридичними особами та громадянами в межах та порядку, визначених цим Статутом.

4.8. Взаємовідносини керівника з трудовим колективом, у т.ч. вирішення соціально-економічних питань, передбачаються у колективному договорі, який регулює виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з

Згідно з оригіналом
адміністрацією Підприємства.

Заступник начальника відділу розпорядчої
документації управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради

4.9. До виняткової компетенції Власника належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства;
- прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію та перепрофілювання

Підприємства,

- розподіл прибутку Підприємства;
- прийняття рішень про відчуження відповідно до закону майна

Підприємства;

- прийняття рішень про надання згоди (відмову в наданні згоди) на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, і значного господарського зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких перевищує двадцять п'ять відсотків вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та в інших випадках, встановлених чинним законодавством України;
- прийняття рішень щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладення договорів застави, іпотеки, концесії, лізингу, угод про спільну діяльність та внесення до них змін.

4.10. До компетенції Уповноваженого органу належить:

- погодження внесення змін до Статуту;
- погодження встановлення фонду оплати праці на підприємстві на умовах, визначених колективним договором (угодою);
- погодження щодо залучення спеціалістів для роботи за сумісництвом, на умовах підряду, визначення порядку та розміру оплати їх праці;
- погодження річних фінансових планів підприємства;
- погодження кошторису доходів і видатків Підприємства, у разі отримання коштів з бюджету Дніпровської міської територіальної громади;
- погодження розміщення коштів, переданих до статутного капіталу Підприємства на депозитних рахунках;
- здійснення контролю за фінансовим станом підприємств шляхом отримання фінансових звітів;
- виступати у разі потреби ініціатором проведення позачергових аудиторських перевірок фінансово - господарської діяльності Підприємства;
- заслуховування звітів Керівника Підприємства;
- аналіз дій керівника Підприємства щодо управління Підприємством;
- підготовка проектів рішень міської ради та її виконкому, які стосуються діяльності підпорядкованого комунального підприємства;
- надання пропозицій про відсторонення керівника Підприємства від здійснення його повноважень та надання пропозицій про обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження керівника Підприємства;
- внесення пропозицій щодо звільнення керівника Підприємства у разі порушення Статуту, Трудового контракту та чинного законодавства;
- забезпечення дієвого контролю та вжиття заходів щодо відшкодування збитків, заподіяних Підприємству керівником підприємства;
- здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Власника.

4.11. Повноваження з вирішення питань **згідно з належністю** до виключної компетенції виконавчого органу Дніпровської міської ради, до сфери управління

якого належить (входить) Підприємство, не можуть бути передані іншим органам управління Підприємства.

4.12. До компетенції Керівника Підприємства належить:

- організація діяльності Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства України, повна відповідальність за стан і діяльність Підприємства;
- у встановленому порядку здійснення поточного (оперативного) управління Підприємством, забезпечення виконання завдань Підприємства, його рентабельність;
- виконання рішень Власника та Уповноваженого органу;
- прийняття на роботу, звільнення, заохочення працівників Підприємства і накладення стягнення відповідно до чинного законодавства;
- видача довіреностей;
- укладання угод, надання доручень, відкриття в установах банків поточних та інших рахунків Підприємства;
- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження тощо, що стосуються діяльності Підприємства;
- забезпечення для всіх працівників Підприємства належних і безпечних умов праці;
- відповідальність в установленому законом порядку за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників;
- забезпечення складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Підприємства;
- забезпечення підготовки річного фінансового плану Підприємства та подання його на погодження Уповноваженому органу;
- щоквартальне проведення оперативного економічного аналізу діяльності підприємства для вивчення його господарсько-фінансового стану з подальшим наданням Уповноваженому органу з метою оцінки діяльності керівництва його ефективних управлінських рішень та погодження прогнозованих показників діяльності на рік і результатів фінансової діяльності за рік Підприємства.

4.13. Керівник за погодженням з Уповноваженим органом:

- укладає зовнішньоекономічні угоди, договори позики, позички, користування/оренди, угоди з навчання персоналу на платній основі, зміни до них;
- приймає рішення про укладання мирових угод у суді, угод про прощення боргу;
- вирішує питання списання безнадійної заборгованості;
- вчиняє значні господарські зобов'язання, предметом яких є майно, роботи, послуги чи сума коштів, вартість яких становить від десяти відсотків (включно) до двадцяти п'яти відсотків (включно) вартості активів Підприємства за даними останньої річної фінансової звітності, та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість.

Згідно з оригіналом

Заступник начальника відділу розпорядчої документації управління діловодства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

5. Господарська діяльність Підприємства

О. А. Порубльова

- 5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.
- 5.2. Розподіл прибутку проводиться після відрахування відповідних податків та обов'язкових платежів до бюджету.
- 5.3. Порядок використання прибутку визначає Власник Підприємства згідно зі Статутом та чинним законодавством України.
- 5.4. Заробітна плата працівників Підприємства визначається в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються, відповідно до законодавства України, рішень Власника та виконавчого комітету міської ради.
- 5.5. Ціни на товари, які виготовляються Підприємством, та на послуги, які надаються Підприємством, встановлюються та затверджуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.6. У всіх сферах своєї господарської діяльності відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами здійснюються на підставі угод, що не суперечать чинному законодавству України та Статуту Підприємства.
- 5.7. Підприємство має право відкривати розрахунковий, поточний та інші рахунки для зберігання грошових коштів і здійснення всіх видів банківських та касових операцій.
- 5.8. Порядок використання коштів в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.
- 5.9. По отриманих Підприємством кредитах Власник Підприємства не несе відповідальності, за винятком випадків прийняття Власником на себе відповідних зобов'язань.
- 5.10. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 5.11. Рішення про надання згоди на вчинення значного господарського зобов'язання, щодо вчинення якого є заінтересованість, має прийматися відповідно до вимог, встановлених статтею 78¹ Господарського кодексу України.

6. Взаємовідносини Підприємства

- 6.1. Взаємовідносини Підприємства з юридичними та фізичними особами будуються відповідно до чинного законодавства України та Статуту Підприємства.

7. Трудовий колектив та його самоврядування

- 7.1 Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракт, угода) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

Згідно з оригіналом
Заступник начальника відділу розпорядчої
документації управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради

7.2 Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку, а також трудовим договором.

7.3 Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством встановлюються Статутом відповідно до вимог Господарського кодексу України та чинного законодавства.

7.4 Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Підприємства і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

8. Облік і звітність

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог Господарського кодексу України та інших нормативно-правових актів.

9 Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

9.1 Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Дніпровської міської ради за поданням Уповноваженого органу.

9.2 Зміни і доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції та набувають чинності з моменту його державної реєстрації.

10. Припинення Підприємства

10.1. Припинення Підприємства здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

Міський голова



Б. А. Філатов

Згідно з оригіналом

Заступник начальника відділу розпорядчої документації управління діловодства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

О. А. Порубльова



КОПІЯ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VIII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

28.04.2021

№ 103/9

Про затвердження Статуту
КП «Транспортна інфраструктура
міста» ДМР у новій редакції у
зв'язку з доповненням видів
діяльності та збільшенням
статутного капіталу

Керуючись Господарським кодексом України, законами України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» і «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з листом департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради від 07.06.2021 вх. № 8/2940 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Статут Комунального підприємства «Транспортна інфраструктура міста» Дніпровської міської ради у новій редакції (додається) у зв'язку з доповненням видів діяльності та збільшенням статутного капіталу на 51 106 474,00 (п'ятдесят один мільйон сто шість тисяч чотириста сімдесят чотири) грн, визначивши його у розмірі 126 976 873,66 (сто двадцять шість мільйонів дев'ятсот сімдесят шість тисяч вісімсот сімдесят три грн 66 коп.) грн.

2. КП «Транспортна інфраструктура міста» ДМР подати Статут (п. 1 цього рішення) до суб'єкта державної реєстрації для проведення його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань комунальної власності та законності.

Міський голова

Згідно з оригіналом
Заступник начальника відділу розпорядчої
документації управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради


О. А. Порубльова



Б. А. Філатов

05 SEP 2021