ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

26.02.2013 РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ № 82

Про раціональне ведення водного

господарства міста

*(Зі змінами, внесеними рішеннями виконавчого комітету міської ради*

*від 19.10.2016 № 434*

*від 16.05.2017 № 289*

*від 03.08.2017 № 543*)

*(У тексті рішення слово «Дніпропетровськ» замінено словом «Дніпро» у відповідних відмінках згідно із рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.05.2017 № 289*)

З метою підвищення якості комунальних послуг, що надаються населенню, відповідно до законів України «Про житлово-комунальні послуги», «Про питну воду та питне водопостачання», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Водного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення», від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості», Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190, Правил приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, Правил приймання та скиду (водовідведення) стічних вод підприємств у систему каналізації м. Дніпропетровська, затверджених рішенням виконкому міської ради від 25.12.2012 № 1895, Інструкції про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, враховуючи вимоги Програми «Питна вода м. Дніпропетровська на 2006 – 2020 роки», затвердженої рішенням міської ради від 30.11.2005 № 22/31, з метою раціонального розподілу та використання, а також зниження непродуктивних витрат, питної води, згідно з листом департаменту комунального господарства та капітального будівництва Дніпропетровської міської ради від 13.04.2012 вх. № 3/1683 виконком міської ради

В И Р І Ш И В :

1. Зобов'язати КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРО-ВОДОКАНАЛ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ забезпечувати постачання питної води населенню і суб’єктам господарювання та відведення господарчо-побутових стоків від цієї групи споживачів.

У разі цілодобової відсутності води в окремих районах міста зобов'язати виконкоми районних у місті рад забезпечити споживачів питною водою спеціальними транспортними засобами.

2. Затвердити:

2.1. Середні норми споживання питної води населенням м. Дніпра (додаються), розроблені ТОВ «Дніпроводпроект».

2.2. Експлуатаційні норми витрат питної води суб’єктами господарювання м. Дніпра (додаються).

3. Для суб’єктів господарювання встановити норми водоспоживання та водовідведення:

3.1. За наявності технічних умов - згідно з виконаними технічними умовами на підключення об'єкта абонента до мереж водопостачання таводовідведення.

3.2. У разі відсутності технічних умов (існуючі раніше побудовані мережі до об'єкта):

- згідно з балансом водопостачання таводовідведення, виконаним проектною організацією;

- згідно з експлуатаційними нормами (п. 2.2 цього рішення).

Зобов'язати керівників суб’єктів господарювання суворо дотримуватись умов договору на надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення. Попередити їх про персональну відповідальність за перевитрати питної води понад норми, передбачені договором. У разі перевитрат води понад зазначені у договорі норми стягувати плату з підприємств, установ, організацій у п'ятикратному розмірі від діючого тарифу.

4. Усім суб’єктам господарювання (незалежно від форм власності та відомчої належності) суворо дотримуватись норм рівня вмісту забруднюючих речовин у стічних водах та нести відповідальність за якісний склад стічних вод, які очищуються на власних локальних очисних спорудах.

Покласти відповідальність за додержання норм рівня вмісту забруднюючих речовин у стічних водах на керівників суб’єктів господарювання.

5. У разі повної відповідності якості стічних вод Правилам приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затвердженим наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, та умовам укладених договорів суб’єкти господарювання сплачують за послуги водовідведення за тарифами, встановленими згідно з чинним законодавством.

При перевищенні рівня вмісту забруднюючих речовин у стічних водах, що скидаються у міську каналізацію, порівняно із встановленими допустимими концентраціями (ДК) суб’єкти господарювання сплачують КП «Дніпроводоканал» плату за скид понаднормативних забруднень, яка нараховується згідно з розділом 3 Інструкції про встановлення та стягнення плати за скид промислових та інших стічних вод у системи каналізації населених пунктів, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37.

6. З метою зменшення енергоспоживання та економії коштів бюджетним підприємствам, установам, організаціям встановити прилади обліку питної води та щорічно у січні надавати на адресу КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ» кошторис, затверджений організацією, що здійснює фінансування, визначає розмір виділених коштів бюджетами різних рівнів на сплату послуг водопостачання та водовідведення та на повірку приладів обліку.

*(абзац 1 пункту 6 змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

Покласти відповідальність за встановлення приладів обліку питної води та своєчасність надання інформації про розмір виділених коштів на керівників бюджетних підприємств, установ, організацій.

7. Житлово-експлуатаційним підприємствам, юридичним особам, ЗАТ «Зеленбуд»:

7.1. Проводити одноразовий полив зелених насаджень із спеціальних кранів та поливальних водопроводів з 22.00 до 5.00.

Полив зелених насаджень по проспектах Карла Маркса, Гагаріна, а також площ зелених насаджень, проводити з 8.00 до 10.00 та з 16.00 до 18.00.

Початок поливного сезону – 15 квітня, кінець – 15 жовтня.

7.2. Надавати до 15 квітня КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ**»** перелік та розмір площ поливу.

Покласти відповідальність за додержання режиму поливу на керівників відповідних суб’єктів господарювання.

8. Виконкомам районних у місті рад спільно із ЗАТ «Зеленбуд» у місячний термін до початку поливного сезону вирішити питання закріплення парків, квітників та інших поливних територій, визначити платника і повідомити про це КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ**»**. У разі відсутності власника поливної системи заборонити її експлуатацію.

9. Установити поливний сезон для мешканців приватного сектора з 15 квітня до 15 вересня.

10. Усім споживачам:

10.1. Відповідно до вимог чинного законодавства забезпечувати безперешкодний доступ відповідальних представників КП «ДНІПРО-ВОДОКАНАЛ» до водопровідних або каналізаційних мереж та обладнання для контролю за рівнем споживання питної води, опломбування або розпломбування приладів обліку, а також для виконання у випадках, передбачених законодавством, відключення і обмеження послуг (крім населення).

*(абзац 1 пункту 10.1. змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

Покласти відповідальність за надання доступу до водопровідних або каналізаційних мереж на керівників суб’єктів господарювання та фізичних осіб - власників житла.

10.2. При наявності централізованого водопроводу та локальних джерел водопостачання (свердловини, колодязі) для визначення фактичного об'єму водовикористання водопровідні вводи обладнати приладами обліку.

10.3. Вжити заходів для проведення своєчасних розрахунків за спожиту питну воду та скид стічних вод щомісячно.

Покласти відповідальність за своєчасність розрахунків на керівників суб’єктів господарювання та фізичних осіб - власників житла.

11. Підприємствам - виконавцям житлово-комунальних послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій щомісяця надавати КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ» інформацію про зміну кількості зареєстрованих осіб у квартирах будинків, які перебувають на їх обслуговуванні.

Покласти відповідальність за своєчасність надання інформації на керівників підприємств, визначених виконавцями житлово-комунальних послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій.

12. З метою підвищення фінансової дисципліни КП «ДНІПРО-ВОДОКАНАЛ» (Кордиш Д.Є.) вжити таких заходів:

*(пункт 12. змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

12.1. Систематично друкувати в газеті «Наше місто» і на сайті http://www.dniprovodokanal.dp.ua матеріали щодо заходів раціонального водовикористання.

12.2. Плату за скид понаднормативних забруднень стягувати за весь об’єм стічних вод, скинутих абонентом (крім населення, ЖБК/ОСББ) протягом місяця, коли було зафіксовано перевищення ДК.

*(абзац 1 пункту 12.2. змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

У випадках систематичного порушення Правил приймання стічних вод підприємств у комунальні та відомчі системи каналізації населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 19.02.2002 № 37, плату за скид понаднормативних забруднень стягувати за три місяці (місяць, в якому відібрана проба, та двох попередніх місяців).

12.3. Проводити нарахування пені за несвоєчасну оплату абонентами спожитих послуг з водопостачання і водовідведення відповідно до умов договору.

12.4. Обмежувати питне водопостачання/водовідведення до рівня екологічної броні абонентам, які мають заборгованість за спожиті послуги водопостачання та водовідведення, понаднормативні нарахування, борги за перевищення ДК, несплачену пеню (крім населення).

*(пункт 12.4. змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

12.5. Проводити розрахунки споживачам за показаннями приладів обліку питної води, на які поширюється державний метрологічний нагляд, якщо вони пройшли періодичну повірку або державну метрологічну атестацію.

12.6. У випадку втручання (виявлення несправності) до приладу обліку або порушення опломбування нарахування для споживачів (крім населення) здійснюється згідно з п. 5.18 Правил користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07.10.2008 за № 936/15627 (із змінами).

*(пункт 12.6. змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

12.7. Для пільгових категорій громадян проводити нарахування з відповідною процентною знижкою плати на житлово-комунальні послуги у межах середніх норм витрат питної води населенням м. Дніпропетровська, керуючись п. 22 Постанови Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення».

12.8. У випадку відсутності приладу обліку розрахунки об’ємів на зрошування садибних ділянок виконувати за нормою 8 л на добу на 1 м2 площі відкритого ґрунту та 0,5 л на добу на 1м2 площі закритого ґрунту (асфальтне покриття, тротуарна плитка тощо) згідно з Методикою корегування об’ємів води на полив в приватному секторі в залежності від зволоженості року (розроблена Дніпропетровським державним аграрним університетом), яка визначає дефіцит вологи у ґрунті та коригує норми відповідно до кількості опадів у літній період, з урахуванням розміру прибудинкової території (сад, город).

У разі відсутності можливості або небажання обробляти присадибну ділянку, зазначену в технічному плані домоволодіння (сад, город), за заявою абонента до початку поливного сезону та на підставі щомісячних обстежень представником КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ» протягом усього поливного сезону з оформленням відповідних двосторонніх актів проводити розрахунки без урахування об’ємів водоспоживання на полив.

12.9. У разі відсутності зареєстрованих у квартирі багатоквартирного будинку або приватному будинку осіб та неопломбування запірних вентилів на водопровідних вводах проводити нарахування послуг з розрахунку кількості осіб.

13. Затвердити Порядок звільнення наймачів (власників) квартир (приватних будинків) та членів їх сімей за період їх тимчасової відсутності від оплати за послуги холодного і гарячого водопостачання та водовідведення (додається).

14. У разі ненадання, надання не в повному обсязі, зниження якості послуг проводити перерахунки розміру плати за послуги відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17.02.2010 № 151 «Про затвердження Порядку проведення перерахунків розміру плати за надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення в разі ненадання їх або надання не в повному обсязі, зниження якості» на підставі акта-претензії, в якому зазначаються строки, види порушень кількісних і якісних показників послуг, що складається споживачем, балансоутримувачем та виконавцем, за підписами відповідальних осіб.

15. Рішення виконкому міської ради від 20.12.2004 № 3884 «Про раціональне ведення водного господарства міста» визнати таким, що втратило чинність.

16. Це рішення опублікувати в газетах «Наше місто» та на сайті http://www.dniprovodokanal.dp.ua

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Медведчука В.М.

Міський голова І. І. Куліченко

Кодифікацію проведено станом на 01.03.2018

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів,

директор департаменту благоустрою

та інфраструктури Дніпровської

міської ради М. О. Лисенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

міської ради

26.02.2013 № 82

*(зі змінами від 19.10.2016 № 434)*

ПОРЯДОК

звільнення наймачів (власників) квартир (приватних будинків) та членів їх сімей за період їх тимчасової відсутності від оплати за послуги холодного і гарячого водопостачання та водовідведення

1. Наймач (власник) квартири (приватного будинку) та члени його сім’ї за період тимчасової відсутності мають право на несплату вартості ненаданих послуг з холодного та гарячого водопостачання, водовідведення при дотриманні певних умов:

1.1. У разі тимчасової відсутності всієї сім’ї: при відключенні виробником (надавачем) послуг холодної та гарячої води, опломбуванні запірних вентилів на вводі у квартиру (приватний будинок) та зняття пломб і відновлення послуг виробником (надавачем) - за письмовою заявою наймача (власника) квартири (приватного будинку).

При цьому наймач (власник) квартири (приватного будинку) повинен надати в районні дільниці КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ» такі документи:

- заява про відключення холодної і гарячої води та опломбування запірних вентилів із зазначенням періоду тимчасової відсутності;

- акт КП «ДНІПРОВОДОКАНАЛ» про відключення та опломбування вентилів холодної і гарячої води.

1.2. У разі тимчасової відсутності одного або декількох членів сім’ї: за умови подання протягом місяця в районні дільниці КП «ДНІПРО-ВОДОКАНАЛ» документів, що підтверджують факт відсутності одного або декількох членів сім’ї, а саме:

- заява про тимчасову відсутність одного або декількох членів сім’ї із зазначенням періоду та місця перебування;

- довідка підприємства - виконавця послуг з утримання будинку і споруд та прибудинкової території про склад сім'ї із зазначенням усіх зареєстрованих осіб у квартирі (приватному будинку);

- документ, що підтверджує факт перебування одного або декількох членів сім’ї в іншому місці відповідно до Закону України «Про свободу пересування» (документ повинен містити кутовий штамп з реєстраційним номером, дату видачі, бути засвідчений печаткою);

- для працюючих – довідка з місця роботи про перебування у відпустці, відрядженні (із зазначенням терміну відпустки, відрядження);

- для виїжджаючих за межі України – копія документа зі штампом про перетин кордону.

2. Перерахунок за послуги з холодного та гарячого водопостачання і водовідведення проводиться за умови виконання вимог п. 1 цього Порядку, а саме:

*(змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

2.1. При виявленні порушення цілісності пломби абонента позбавляють права на проведення перерахунку, нарахування при цьому здійснюються за встановленими нормативами згідно з кількістю зареєстрованих осіб.

*(змінено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 19.10.2016 № 434)*

2.2. У випадку, передбаченому п. 1.2 цього Порядку, після надання документа, що підтверджує факт відсутності одного або декількох членів сім’ї, не пізніше місячного терміну.

Директор департаменту

комунального господарства

та капітального будівництва

Дніпропетровської міської ради В. В. Лисий

Кодифікацію проведено станом на 01.03.2018

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів,

директор департаменту благоустрою

та інфраструктури Дніпровської

міської ради М. О. Лисенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконкому

міської ради

26.02.2013 № 82

СЕРЕДНІ НОРМИ СПОЖИВАННЯ

питної води населенням м. Дніпропетровська

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Споживачі | Одиниця  виміру | Витрати води, л/добу | | Загальні витрати води, л/добу |
| холодна | гаряча |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Приватні та малоквартирні житлові будинки | 1  мешкан. |  |  |  |
| 1 | - з користуванням водою з вуличних водорозбірних колонок | 1  мешкан. | 44 | 0 | 44 |
| 2 | - з користуванням водою з дворових водорозбірних колонок або дворових водозабірних кранів | 1  мешкан. | 93 | 0 | 93 |
| 3 | - з водопроводом і місцевою каналізацією без ванн і газопостачання | 1  мешкан. | 120 | 0 | 120 |
| 4 | - з водопроводом і місцевою каналізацією без ванн з газопостачанням | 1  мешкан. | 137 | 0 | 137 |
| 5 | - з водопроводом і місцевою каналізацією з ваннами та водопідігрівачами на твердому паливі | 1  мешкан. | 164 | 0 | 164 |
| 6 | - з водопроводом і місцевою каналізацією з ваннами і накопичувальними газовими (електро-) водопідігрівачами | 1  мешкан. | 208 | 0 | 208 |
| 7 | - з водопроводом і каналізацією без ванн і газопостачання | 1  мешкан. | 120 | 0 | 120 |
| 8 | - з водопроводом і каналізацією без ванн з газопостачанням | 1  мешкан. | 137 | 0 | 137 |
| 9 | - з водопроводом і каналізацією з ваннами та водопідігрівачами на твердому паливі | 1  мешкан. | 164 | 0 | 164 |
| 10 | - з водопроводом і каналізацією з ваннами та накопичувальними газовими (електро-) водопідігрівачами | 1  мешкан. | 208 | 0 | 208 |
| 11 | - з водопроводом і каналізацією з ваннами та швидкодіючими газовими (електро-) водопідігрівачами і багатоточковим водорозбором | 1  мешкан. | 361 | 0 | 361 |
| 12 | - з водопроводом і місцевою каналізацією з ваннами та швидкодіючими газовими (електро-) водопідігрівачами і багатоточковим водорозбором | 1  мешкан. | 361 | 0 | 361 |
| 13 | - з водопроводом, каналі-зацією, централізованим гарячим водопостачанням, з ваннами 1500-1700 мм та душами | 1  мешкан. | 213 | 115 | 328 |
|  | - те ж саме при відсутності гарячої води | 1  мешкан. | 287 | 0 | 287 |
| 2 | Багатоквартирні житлові будинки | 1  мешкан. |  |  |  |
| 14 | - з водопроводом і каналізацією без ванн і газопостачання | 1  мешкан. | 120 | 0 | 120 |
| 15 | - з водопроводом і каналізацією без ванн з газопостачанням | 1  мешкан. | 137 | 0 | 137 |
| 16 | - з водопроводом і каналізацією з ваннами та водопідігрівачами на твердому паливі | 1  мешкан. | 164 | 0 | 164 |
| 17 | - з водопроводом і каналізацією з ваннами і накопичувальними газовими (електро-) водопідігрівачами | 1  мешкан. | 208 | 0 | 208 |
| 18 | - з водопроводом і каналізацією з ваннами та швидкодіючими газовими (електро-) водопідігрівачами і багатоточковим водорозбором | 1  мешкан. | 361 | 0 | 361 |
| 19 | - з водопроводом і каналі-зацією, централізованим гарячим водопостачанням, умивальниками, мийками та душами | 1  мешкан. | 159 | 93 | 252 |
|  | - те ж саме при відсутності гарячої води | 1  мешкан. | 233 | 0 | 233 |
| 20 | - з водопроводом і каналі- зацією, централізованим гарячим водопостачанням, із сидячими ваннами та душами | 1  мешкан. | 202 | 98 | 300 |
|  | - те ж саме при відсутності гарячої води | 1  мешкан. | 276 | 0 | 276 |
| 21 | - з водопроводом і каналі-зацією, централізованим гарячим водопостачанням, з ваннами 1500-1700 мм та душами | 1  мешкан. | 213 | 115 | 328 |
|  | - те ж саме при відсутності гарячої води | 1  мешкан. | 287 | 0 | 287 |
| 3 | Гуртожитки | 1  мешкан. |  |  |  |
| 22 | - без душових, водопровід | 1  мешкан. | 66 | 0 | 66 |
| 23 | - із загальними душовими | 1  мешкан. | 44 | 66 | 110 |
|  | - те ж саме при відсутності гарячої води | 1  мешкан. | 79 | 0 | 79 |
| 24 | - з душовими при усіх житлових кімнатах | 1  мешкан. | 55 | 77 | 132 |
|  | - те ж саме при відсутності гарячої води | 1  мешкан. | 90 | 0 | 90 |
| 25 | - із загальними кухнями та блоками душових при житлових кімнатах у кожній секції | 1  мешкан. | 77 | 98 | 175 |
|  | - те ж саме при відсутності гарячої води | 1  мешкан. | 117 | 0 | 117 |

*(термін дії середніх норм споживання питної води населення м. Дніпра продовжено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 03.08.2017 № 543)*

Директор департаменту

комунального господарства

та капітального будівництва

Дніпропетровської міської ради В. В. Лисий

Кодифікацію проведено станом на 01.03.2018

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів,

директор департаменту благоустрою

та інфраструктури Дніпровської

міської ради М. О. Лисенко

* 1. ЗАТВЕРДЖЕНО
  2. Рішення виконкому
  3. міської ради
  4. 26.02.2013 № 82
  5. ЕКСПЛУАТАЦІЙНІ НОРМИ

витрат питної води суб’єктами господарювання м. Дніпра

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Споживачі | Одиниця виміру | Витрати води | | Загальні, л/добу | |
| холодна | гаряча |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1 | Готелі, пансіонати, мотелі |  |  |  |  | |
| Із загальними ваннами і душами | 1 мешкан. | 50 | 70 | 120 | |
| 3 душем у всіх окремих номерах | 1 мешкан. | 90 | 140 | 230 | |
| 3 ваннами в окремих номерах:  - до 25% загальної кількості номерів  - до 75% загальної кількості номерів  - в усіх номерах | 1 мешкан.  1 мешкан.  1 мешкан. | 100  90  100 | 100  160  200 | 200  250  300 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Обслуговуючий персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм. | 40 | 60 | 100 | |
| *Додатково рахувати: пункти*  *харчування, перукарні, пральні та інших орендарів, а також туалети на а/зливі, пісуари* |  |  |  |  | |
| 2 | Лікарні, санаторії загального типу та будинки відпочинку |  |  |  |  | |
| Із загальними ваннами та душами | 1 ліжко | 70 | 180 | 250 | |
| Із загальними душами і ваннами з грязелікуванням | 1 ліжко | 140 | 360 | 500 | |
|  | Медичний і обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Медичний і обслуговуючий персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм. | 40 | 60 | 100 | |
| 3 ваннами в усіх житлових кімнатах | 1 ліжко | 150 | 200 | 350 | |
| 3 ваннами та душем при всіх кімнатах | 1 ліжко | 100 | 150 | 250 | |
| *Додатково рахувати: їдальні, пральні, лікувальні процедури та технологічне устатку-вання згідно з паспортом, обмивання трупів, туалети на а/зливі, пісуари* |  |  |  |  | |
| 3 | Аптеки, медичні лабораторії | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Мийка для посуду | 1 шт./год. |  |  | 180 | |
| Миття підлоги | 1 м2 |  |  | 3 | |
| *Додатково рахувати: технологічне устаткування* |  |  |  |  | |
| 4 | Поліклініки і амбулаторії (медпункти) | 1 хвор./зм. | 9 | 6 | 15 | |
| Медичний і обслуговуючий  персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| *Додатково рахувати: технологічне устаткування згідно з паспортом, лікувальні процедури, а також туалети на а/зливі, пісуари* |  |  |  |  | |
| 5 | Грязелікарні | 1 кафедра  на год. | 3000 |  | 3000 | |
| Медичний персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| *Додатково рахувати: технологічне устаткування* |  |  |  |  | |
| 6 | Пральні: |  |  |  |  | |
| - механізовані  - немеханізовані | 1 кг сухої  білизни  1 кг сухої  білизни | 50  25 | 25  15 | 75  40 | |
|  | Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 20 | 25 | 45 | |
| Обслуговуючий персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм . | 55 | 70 | 125 | |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | 3 | |
| 7 | Адміністративні і громадські  будівлі | 1 прац. | 10 | 5 | 15 | |
| Миття підлоги | 1 м2 | 0,5 |  | 0,5 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| *Додатково рахувати:*  *унітази загального користування, мийки загального користування* |  |  |  |  | |
| Гуртожитки |  |  |  |  | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Без душових | 1 мешкан. | 60 |  | 60 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 25 |  | 25 | |
| *Додатково рахувати: пункти харчування, перукарні, інших орендарів, а також туалети на а/зливі, пісуари* |  |  |  |  | |
| 8 | Навчальні заклади, загальноосвітні школи з душовими при гімнастичних залах | 1 виклад.  1 уч./зм. | 14 | 6 | 20 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Питні фонтани | 1 шт./год. |  |  | 72 | |
| Пісуари | 1 шт./год. |  |  | 36 | |
| Миття підлоги | 1 м2 | 0,5 |  | 0,5 | |
| *Додатково рахувати: пункти харчування, туалети на а/зливі, плавальні басейни, лабораторії (1 прилад на зміну)* |  |  |  |  | |
| 9 | Школи-інтернати | 1 місце | 100 | 100 | 200 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Питні фонтани | 1 шт./год. |  |  | 72 | |
| Пісуари | 1 шт./год. |  |  | 36 | |
| *Додатково рахувати*: *пункти* *харчування, туалети на а/зливі* |  |  |  |  | |
| 10 | Установи малих і приватних підприємств, кооперативів та інших суб’єктів підприємницької діяльності |  |  |  |  | |
|  | При відсутності душу і ванни | 1 люд./зм. |  |  | 85 | |
| Магазини, склади, бази суб’єктів  підприємницької діяльності та ін. | 1 люд./зм. |  |  | 125 | |
| Офіси в квартирах, готелях та інших приміщеннях, що мають душ | 1 люд./зм. |  |  | 125 | |
| Точки, які не мають  централізованого водопостачання | 1 люд./зм. |  |  | 55 | |
| 11 | Дитячі садки-ясла: |  |  |  |  | |
| - з денним перебуванням дітей  - з цілодобовим перебуванням | 1 дитина  1 дитина | 45  65 | 30  35 | 75  100 | |
| Вихователі, няні, обслуговуючий  персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Вихователі, няні, обслуговуючий  персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм. | 55 | 70 | 125 | |
| *Додатково рахувати: харчоблок, пральню, плавальний басейн* |  |  |  |  | |
| 12 | Піонерські табори | 1 місце |  |  | 200 | |
| Душ після купання в річці | 1 люд./зм. |  |  | 250 | |
| *Додатково рахувати: їдальні, пральні, плавальні басейни, питні фонтани, пісуари, туалети на а/зливі* |  |  |  |  | |
| 13 | Підприємства громадського  харчування |  |  |  |  | |
| Приготування їжі, що споживається на підприємстві, і напівфабрикатів, миття продуктів і посуду | 1 страва | 3,3 | 12,7 | 16 | |
| Приготування їжі в продаж додому | 1 страва | 2,8 | 11,2 | 14 | |
|  | Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Обслуговуючий персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм. | 40 | 60 | 100 | |
| Миття підлоги, інвентарю | 1 м2 | 3 |  | 3 | |
| Раковина з краном для відвідувачів | 1 шт./год. | 120 | 80 | 200 | |
| Унітаз для відвідувачів | 1 уніт./год. |  |  | 83 | |
| Холодильники, згідно з паспортом чи розрахунком 135 м3/міс. на кожну 1000ккал/годину |  |  |  |  | |
| *Додатково рахувати: туалети на а/зливі, пісуари, посудомийні машини* |  |  |  |  | |
| 14 | Пункти громадського харчування з продажем готових продуктів харчування, закусочні, бутербродні, буфети |  |  |  |  | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Обслуговуючий персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм. | 40 | 60 | 100 | |
| Раковини для миття посуду (портомийка) | 1 шт./год. | 220 | 280 | 500 | |
| Раковини для відвідувачів | 1 шт./год. | 120 | 80 | 200 | |
| Миття підлоги, інвентарю | 1 м2 | 3 |  | 3 | |
| *Додатково рахувати: унітаз, пісуар - для відвідувачів, туалети на а/зливі, посудомийна машина* |  |  |  |  | |
| 15 | Продовольчі магазини | 1 робоче місце | 300 | 100 | 400 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Стаканомийка | 1 шт./міс. | 3 |  | 30 мЗ/міс. | |
| Стаканомийка біля бочки | 1 шт./міс. |  |  | 45 мЗ/міс. | |
| Миття підлоги | 1 м2 |  |  | 3 | |
|  | *Додатково рахувати: автомати газ.води і морозильні агрегати згідно з технічним паспортом* |  |  |  |  | |
| 16 | Пивбари |  |  |  |  | |
| Стаканомийка | 1 шт./год. |  |  | 250 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Мийка для посуду (портомийка) | 1 шт./год. | 220 | 280 | 500 | |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | 3 | |
| *Додатково рахувати: пісуари, туалети і умивальники для відвідувачів, технологічне устаткування згідно з паспортом, пивні бочки* |  |  |  |  | |
| 17 | Магазини пром-, культ-, госптоварів |  |  |  |  | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | 3 | |
| 18 | Перукарні | 1 крісло-  місце | 50 | 70 | 120 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | 3 | |
| *Додатково рахувати: туалети для відвідувачів, косметологічні кабінети, лікувальні кабінети* |  |  |  |  | |
| 19 | Кінотеатри | 1 місце | 4 |  | 4 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Прибирання допоміжних приміщень | 1 м2 | 0,5 |  | 0,5 | |
| *Додатково рахувати: буфет, туалети на а/зливі, пісуари, кондиціонери, кінопроектори (підводки, час роботи*) |  |  |  |  | |
| 20 | Клуби | 1 місце | 10 |  | 10 | |
|  | Обслуговуючий персонал, учасники секцій | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| *Додатково рахувати: буфети, туалети на а/зливі, кінопроектори (підводки, час роботи)* |  |  |  |  | |
| 21 | Театри | 1 глядач  1 артист | 5  15 | 5  25 | 10  40 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| *Додатково рахувати: буфети, туалети на а/зливі, пісуари, кондиціонери* |  |  |  |  | |
| 22 | Стадіон і спортивні зали: |  |  |  |  | |
| - для глядачів  - для фізкультурників з  прийняттям душу  - для спортсменів | 1 місце  1 фізкуль-  турник  1 спорт-смен | 3  20  40 | 30  60 | 3  50  100 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Прибирання приміщень (миття підлоги) | 1 м2 | 0,5 |  | 0,5 | |
| *Додатково рахувати: буфети, питні фонтани, туалети на а/зливі,*  *пісуари, морозильні установки, прибирання душових* |  |  |  |  | |
| 23 | Плавальний басейн |  |  |  |  | |
|  | Поповнення басейну:  - для глядачів  - для спортсменів з урахуванням прийняття душу | 1) об’єм басейну,  2) змінність води - % від об’єму басейну на добу  1 місце  1 люд. | 10  3  40 | 60 | 10  3  100 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | 25 | |
| Прибирання приміщень  *Додатково рахувати: буфети, питні фонтани, туалети на а/зливі, пісуари, кондиціонери, морозильні*  *камери, прибирання душових,*  *миття басейну* | 1 м2 | 0,5 |  | 0,5 | |
| 24 | Прибирання підлоги душових | 1 м2 | 3 | 3 | 6 | |
| 25 | Баня |  |  |  |  | |
| Миття в мильній воді і тазами з обливанням в душі | 1 відв. | 60 | 120 | 180 | |
| Миття в мильній воді і тазами на лавці з прийняттям оздоровчих процедур | 1 відв. | 100 | 190 | 290 | |
| Душова кабіна | 1 відв. | 150 | 290 | 440 | |
| Ванна кабіна | 1 відв. | 180 | 360 | 540 | |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 20 | 25 | 45 | |
| Обслуговуючий персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм. | 55 | 70 | 125 | |
| Прибирання підлоги приміщень мийних, душових | 1 м2 | 3 | 3 | 6 | |
| *Додатково рахувати: сауни,*  *басейн, торговельні точки,*  *туалети для відвідувачів, пісуари, туалет на а/зливі* |  |  |  |  | |
| 26 | Душі в побутових приміщеннях промислових підприємств, клубах, будинках культури,  театрах, групових установах тощо | 1 душ.  на  годину | 230 | 270 | 500 | |
| 27 | Водорозбірні точки у  технологічному устаткуванні або мийки в їдальнях, кафе, чайних, ресторанах, кондитерських магазинах, також для фотоательє | 1 водо­-  розбірна  точка на  годину | 220 | 280 | 500 | |
| 28 | Туалет на а/зливі (розмір бака і кількість хвилин зливу) | Баки х кількість баків х кількість зливів у  годину х 24 х 30,4 дн. в міс. год. | | | | |
| 29 | Прибирання місць спільного користування на вокзалах | 1 уніт./доб |  |  | | 1000 |
| 30 | Дистилятори згідно з  паспортними даними | 1 шт. |  |  | | 30 мЗ/міс. |
| 31 | Крани умивальників спільного користування на підприємстві громадського харчування | 1 водо-  розбірна  точка на  годину | 120 | 80 | | 200 |
| 32 | Витрати на поливку: |  |  |  | |  |
| - спортивного ядра, доріжок,  майданчиків для ігор та інших спортивних споруд | 1 м2 | 1,5 |  | | 1,5 |
| - полив трав’яного покриття  футбольного поля | 1 м2 | 3 |  | | 3 |
| - підготовка поверхні катка | 1 м2 | 0,5 |  | | 0,5 |
| - заливка катка погодинно і  розміри підводки при швидкості  1,5 м/с |  |  |  | |  |
| - поливка шлангом  удосконалених покрить,  тротуарів міста | 1 м2 | 0,5 |  | | 0,5 |
| - поливка зелених насаджень,  газонів, квітників, садів і  присадибних ділянок | 1 м2 | 6 |  | | 6 |
| - механізоване миття  удосконалених покрить, проїздів і майданчиків | 1 м2 | 1,5 |  | | 1,5 |
| - поливка насаджень у зелених зимових теплицях | 1 м2 | 15 |  | | 15 |
| - полив насаджень на стелажах зимових земляних теплиць, у парниках усіх типів, підгрібної землі | 1 м2 | 6 |  | | 6 |
| 33 | Морозильники |  |  |  | |  |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | | 3 |
|  | Миття інвентарю | 1 м2 | 4 |  | | 4 |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | | 25 |
| Персонал адміністративний | 1 люд./зм. | 10 | 5 | | 15 |
| Миття підйомно-транспортних засобів (струмонавантажувачі, струмові кари) | 1 машина | 150 |  | | 150 |
| 34 | Метрополітен (прибирання приміщень) | 1 кран/год. | 150 |  | | 150 |
| 35 | Цехи: |  |  |  | |  |
| - з тепловиділенням 20 ккал на 1 мЗ приміщення на годину | 1 люд./зм. | 21 | 24 | | 45 |
| - із забрудненням рук і тіла | 1 люд./зм. |  |  | | 53,6 |
| - з виділенням конвективного та променистого тепла | 1 люд./зм. | 45 | 30 | | 75 |
| - з виділенням великої кількості пилу, речовин, які сильно пахнуть, великої кількості вологи (під час прийняття душу) | 1 люд./зм. | 55 | 70 | | 125 |
| - інші цехи | 1 люд./зм. | 14 | 11 | | 25 |
| 36 | Корови:  - молочні  - м’ясні | 1 гол./доб.  1 гол./доб. |  |  | | 70  70 |
| 37 | Бики і нетелі | 1 гол./доб. |  |  | | 60 |
| 38 | Молодняк великої рогатої худоби:  - віком до 2 років  - телята віком до місяця | 1 гол./доб.  1 гол./доб. |  |  | | 30  20 |
| 39 | Коні:  - робочі, верхові, рисисті, негодуючі матки  - племінні і годуючи матки | 1 гол./доб.  1 гол./доб. |  |  | | 60  80 |
| 40 | Жеребці:  - віком до 1,5 року  - племінні | 1 гол./доб.  1 гол./доб. |  |  | | 45  70 |
| 41 | Вівці:  - повнолітні  - молодняк | 1 гол./доб.  1 гол./доб. |  |  | | 10  6 |
| 42 | Хряки:  - хряки-виробники і свино-матки дорослі  - свиноматки з поросятами  - свиноматки супоросні, холості  - поросята  - реманентний молодняк, свині на відгодовуванні | 1 гол./доб.  1 гол./доб.  1 гол./доб.  1 гол./доб.  1 гол./доб. |  |  | | 25  60  25  5  15 |
| 43 | Кури | 1 гол./доб. |  |  | | 1 |
| 44 | Качки і гуси | 1 гол./доб. |  |  | | 2 |
| 45 | Індики | 1 гол./доб. |  |  | | 1,5 |
| 46 | Лисиці та песці | 1 гол./доб. |  |  | | 7 |
| 47 | Кролі | 1 гол./доб. |  |  | | 3 |
| 48 | Ветеринарні лікарні:  - на велику тварину  - на малу тварину | 1 гол./доб.  1 гол./доб. |  |  | | 100  50 |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | | 25 |
| Мийка для посуду (лабораторна) | 1 точка/год. |  |  | | 180 |
| Технологічне устаткування згідно з паспортами |  |  |  | |  |
| Миття підлоги | 1 м2 | 0,5 |  | | 0,5 |
| 49 | Утримання худоби при веденні приватного підсобного господарства |  |  |  | |  |
| Корова | 1 гол./доб. |  |  | | 80 |
| Молодняк великої рогатої худоби | 1 гол./доб. |  |  | | 30 |
| Лоша | 1 гол./доб. |  |  | | 80 |
| Свині літні | 1 гол./доб. |  |  | | 25 |
| Поросята до 4 місяців | 1 гол./доб. |  |  | | 15 |
| 50 | Гаражі з водопроводом:  - легкові автомобілі  - вантажні автомобілі  - автобуси | 1 маш./доб  1 маш./доб  1 маш./доб |  |  | | 400  600  1500 |
| 51 | Індивідуальні стоянки:  - легкових автомобілів  - мотоциклів | 1 пом./доб.  1 пом./доб . |  |  | | 60  25 |
| 52 | Салони автобусів і легкових  автомобілів, кузови вантажних продовольчих автомобілів, причепів і напівпричепів | 1 пом./доб. |  |  | | 500 |
| 53 | Автомати газованої води за  паспортними даними | 1 авт. |  |  | | 83 мЗ/міс. |
| 54 | Раковини:  - з водорозбірним краном  Ø 15 мм  - з аератором | 1 л/год  1 л/год |  |  | | 250  100 |
| 55 | Умивальник:  - із змішувачем  - з аератором  - з краном | 1 л/год  1 л/год  1 л/год |  |  | | 180  125  125 |
| 56 | Мийка:  - із змішувачем  - з аератором  - з краном холодної та гарячої води Ø 20 мм у громадських будівлях (портомийка) | 1 л/год  1 л/год  1 л/год | 220 | 280 | | 180  75  500 |
| 57 | Ванна:  - для ванн та умивальників із змішувачем (у тому числі загальним), медична  - з водонагрівною колонкою  - із змішувачем Ø 20 мм  - із змішувачем Ø 25 мм  - із змішувачем Ø 32 мм | 1 л/год  1 л/год  1 л/год  1 л/год  1 л/год |  |  | | 300  300  700  750  1060 |
| 58 | Душові кабіни:  - мілким піддоном  - глибоким піддоном | 1 л/год  1 л/год |  |  | | 100  115 |
| 59 | Унітази:  - із зливним бачком  - із зливним краном | 1 л/год  1 л/год |  |  | | 83  81 |
| 60 | Гігієнічний душ (біде):  - із змішувачем та аератором  - без аератора | 1 л/год  1 л/год |  |  | | 75  108 |
| 61 | Ванна ножна із змішувачем | 1 л/год |  |  | | 270 |
| 62 | Питний фонтан | 1 л/год |  |  | | 72 |
| 63 | Умивальник гуртовий:  - на 5 осіб  - на 5-8 осіб  - на 9-10 осіб | 1 л/год  1 л/год  1 л/год |  |  | | 500  800  1000 |
| 64 | Лабораторна мийка із змішувачем | 1 л/год |  |  | | 180 |
| 65 | Колонка в мийку із водорозбірним краном | 1 л/год |  |  | | 1000 |
| 66 | Поливний кран | 1 л/год |  |  | | 1000 |
| 67 | Пісуар | 1 л/год |  |  | | 36 |
| 68 | Бібліотеки |  |  |  | |  |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | | 25 |
| Миття підлоги | 1 м2 | 0,5 |  | | 0,5 |
| Читальна зала | На 1 місце | 4 |  | | 4 |
| *Додатково рахувати: туалети на а/зливі, туалети для відвідувачів, пісуари, пункти харчування* |  |  |  | |  |
| 69 | Косметичні салони, лікарні,  масажні кабінети |  |  |  | |  |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | | 25 |
| Раковини з водорозбірним краном Ø 15 мм | Люд./год.  на 1точку |  |  | | 250 |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | | 3 |
| *Додатково рахувати: туалети для відвідувачів, пісуари, технологічне*  *устаткування з паспортами,*  *холодильні агрегати* |  |  |  | |  |
| 70 | Фотоательє |  |  |  | |  |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 18 | 7 | | 25 |
| Миття підлоги | 1 м2 | 0,5 |  | | 0,5 |
| Мийка | 1 водозб.  точка/год | 220 | 280 | | 500 |
| *Додатково рахувати: технологічне устаткування згідно з паспортними даними* |  |  |  | |  |
| 71 | Лабораторії вищих та середніх  спеціальних навчальних закладів | 1 прилад  у зміну | 130 | 130 | | 260 |
| 72 | НДІ та лабораторії:  - хімічні  - біологічні  - фізичні  - природознавчі | 1 працівн.  1 працівн.  1 працівн.  1 працівн. | 490  295  135  9 | 80  75  20  7 | | 570  370  155  16 |
| 73 | Фонтани:  - малий  - середній | Л/год  Л/год |  |  | | 10000  25000 |
| 74 | Пожежні крани:  - Ø 50 мм  - Ø 65 мм | М3/год  М3/год |  |  | |  |
| 75 | Котельні |  |  |  | |  |
| Обслуговуючий персонал | Згідно з п. 35 | | | | |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | | 3 |
| На підживлення системи | На 1000 мЗ опал.  об'єму | 70 |  | | 70 |
| *Додатково рахувати: кондиціонери, інше технологічне устаткування згідно з паспортними даними*  На заповнення системи витрати води по котельні повинні розраховуватися інспектором (інженером) один раз напередодні  опалювального сезону |  |  |  | |  |
| 76 | Хлібопекарні |  |  |  | |  |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 45 | 30 | | 75 |
| Обслуговуючий персонал з душем | 1 люд./зм. | 55 | 70 | | 125 |
| Миття підлоги | 1 м2 | 3 |  | | 3 |
| Використання води на виробничі потреби згідно з паспортними даними на устаткування і технологію виробництва  *Додатково рахувати кондиціонери* |  |  |  | |  |
| 77 | Посудомийна машина  Розрахунок у разі відсутності  паспортних даних здійснюється по Ø підводки та тривалості роботи | МЗ/год |  |  | |  |
| 78 | Кінопроектори  У разі відсутності паспортних даних розрахунок здійснюється за Ø підводки та тривалістю роботи | МЗ/год |  |  | |  |
| 79 | Лікувальні процедури:  - ванни (об'єм заповнення)  - душі  - басейни  *Додатково рахувати: заміну води після кожного відвідувача* |  |  |  | | 5 |
| 80 | Сауна |  |  |  | |  |
| Душова кабіна | 1 відвід. | 150 | 290 | | 440 |
| Ванна кабіна | 1 відвід. | 180 | 360 | | 540 |
| Обслуговуючий персонал | 1 люд./зм. | 20 | 25 | | 45 |
| Обслуговуючий персонал під час прийняття душу | 1 люд./зм. | 55 | 70 | | 125 |
| Прибирання підсобних приміщень,  мийок, душових | 1 м2 | 3 | 3 | | 6 |
| *Додатково рахувати: басейни*  *- об 'єм*  *- зміна води після кожного відвідувача*  *- помивка*  *а також торговельні точки, туалет для відвідувачів, пісуари, прибирання на а/зливі* | МЗ  % від  басейну  на добу | 10 |  | | 10 |
| 81 | Прибирання підлоги виробничих приміщень та цехів | 1м2 | 3 |  | | 3 |
| 82 | Для будівель, гуртожитків, готелів, пансіонатів, мотелів, лікарень, санаторіїв, будинків відпочинку, адміністративних будівель, дитячих ясел, садків, піонерських таборів - витрати води в їдальнях і пральнях рахувати додатково | | | | | |
| 83 | Витрати води на охолодження агрегатів морозильних установок і кондиціювання повітря повинні розраховуватися додатково | | | | | |
| 84 | Для будівель кінотеатрів, клубів, театрів витрати води в буфетах повинні враховуватися додатково | | | | | |
| 85 | Норму витрат води для поливання установлено з розрахунку на один полив. Кількість поливів на добу слід приймати згідно з кліматичними умовами | | | | | |
| 86 | Споживання води орендарями розраховується додатково | | | | | |
| 87 | Водоспоживання та водовідведення на підприємствах, які виготовляють продукцію ( при відсутності паспортних даних), розраховуються згідно із збільшеними нормами водоспоживання та водовідведення для різних галузей промисловості (Москва, "Стройиздат", 1978), розробленими Радою економічної взаємодопомоги, Всесоюзним науково-дослідним інститутом водопостачання, каналізації, гідротехнічних споруд та інженерної гідрогеології Держбуду СРСР. | | | | | |
| 88 | Всіх споживачів, по яких фактичні витрати води згідно з приведеними нормами не можна урахувати, необхідно зобов'язати встановити прилади обліку (водолічильники), інакше водоспоживання буде розраховуватися за пропускною спроможністю труби (на вводі в споруду) | | | | | |
| 89 | Для не зазначених водоспоживачів громадських споруд і приміщень, норми витрат води слід приймати як для споживачів, аналогічних за характером водоспоживання. Сезонні експлуатаційні норми витрат води для мешканців міста розроблені кафедрою гідравліки Придніпровської державної академії будівництва та архітектури | | | | | |

*(термін дії експлуатаційних норм витрат питної води суб’єктами господарювання м. Дніпра продовжено відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради від 03.08.2017 № 543)*

Директор департаменту комунального

господарства та капітального будівництва

Дніпропетровської міської ради В. В. Лисий

Кодифікацію проведено станом на 01.03.2018

Заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів,

директор департаменту благоустрою

та інфраструктури Дніпровської

міської ради М. О. Лисенко