

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом департаменту парків та
рекреації Дніпровської міської
ради

30.04.2024 № 11

ПОРЯДОК
проведення попередніх ринкових консультацій
департаментом парків та рекреації Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення попередніх ринкових консультацій департаментом парків та рекреації Дніпровської міської ради (далі - Порядок) розроблено згідно із ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі» (далі - Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178; наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 275 та з урахуванням листів Міністерства економічного розвитку і торгівлі від 28.12.2017 № 3304-06/48844, від 20.08.2019 №3301-04/34980-06.

1.2. Для планування закупівель та підготовки до проведення закупівель, департаментом можуть проводитись попередні ринкові консультації з метою аналізу ринку, у тому числі запитувати й отримувати рекомендації та інформацію від суб'єктів господарювання. Попередні ринкові консультації (далі - Консультації) департаментом парків та рекреації Дніпровської міської ради (далі - Департамент) проводяться у випадках, коли:

- 1) закупівля проводиться вперше та є питання, на які консультації допоможуть відповісти;
- 2) є складності з підготовкою Технічного завдання до закупівлі, які можна вирішити за допомогою консультацій;
- 3) необхідно визначити адекватні кваліфікаційні вимоги до учасників закупівлі.

1.3. Рекомендації та інформація, отримані за результатами консультацій, можуть використовуватися департаментом під час підготовки до проведення закупівлі, якщо вони не призводять до порушення принципів здійснення публічних закупівель, визначених у статті 5 Закону, а саме:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія, ефективність та пропорційність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівель;
- недискримінація учасників та рівне ставлення до них;
- об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

1.4. Основною метою проведення консультацій для департаменту є формування електронної бази потенційних постачальників, порівняння цінових

або виконавців робіт та інформування про майбутню закупівлю, формуванню очікуваної вартості предмета закупівлі та внесення її до річного плану закупівель.

Проведення ринкових консультацій повинно сприяти встановленню технічних вимог до предмета закупівлі, критеріїв оцінки та умов договору, що, в свою чергу, призводить до досягнення не просто номінальної формальної економії, а максимальної ефективності за найкращу отриману тендерну ціну.

2. Терміни, що використовуються у Порядку

2.1. Публічна закупівля (далі - Закупівля) - придбання департаментом товарів, робіт і послуг у порядку, встановленому Законом України «Про публічні закупівлі».

2.2. Ініціатор закупівлі - відділи або сектори департаменту, виконавчі органи Дніпровської міської ради, комунальні підприємства Дніпровської міської ради, підпорядковані департаменту.

2.3. Учасник консультації - особа, яка заявила про своє бажання прийняти участь у консультаціях та майбутній закупівлі в якості виконавця послуг та робіт або постачальника товарів.

2.4. Замовник закупівлі - Департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради.

2.5. Уповноважена особа - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником департаменту і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель згідно із Законом на підставі власного розпорядчого рішення Замовника або трудового договору (контракту).

2.6. Очікувана вартість - розрахункова вартість предмета закупівлі на конкретних умовах поставки із зазначенням інформації про включення/невключення до очікуваної вартості податку на додану вартість (ПДВ) та інших податків і зборів.

2.7. Ринкова консультація - метод дослідження ринку, спрямований на отримання інформації щодо актуальних цін, постачальників/підрядників та рівня конкуренції, можливих варіантів, робіт та послуг з урахуванням нових технічних рішень та інновацій.

2.8. Інші терміни, що вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про публічні закупівлі».

3. Пошук Учасників консультацій

3.1. Задля уникнення ситуації, коли консультації можуть створити переваги для вузького кола учасників майбутньої закупівлі, збір інформації про потенційних учасників ринкових консультацій може здійснюватися департаментом з різних джерел:

а) Інформація про потенційних учасників надається Ініціатором закупівлі.

б) Інформація отримується з відкритих джерел:

<https://prozorro.gov.ua> — сайт Уповноваженого органу, на якому можна знайти та переглянути інформацію про всі публічні закупівлі;

<https://bi.prozorro.org> — аналітичний модуль, який дає можливість у тому числі досліджувати інформацію щодо цінового діапазону;

<https://clarity-project.info/tenders> — аналітична система, яка дає можливість аналізувати закупівлі в ProZorro та здійснити перевірку контрагентів у широкому колі реєстрів, також надає розширену аналітику закупівель;

<https://ca.ligazakon.net> — аналітична система перевірки та моніторингу контрагентів. Можливості системи дозволяють отримати актуальні та історичні дані щодо діяльності багатьох компаній та фізичних осіб-підприємців, візуалізувати дієві юридичні зв'язки, перевірити афілійованість та виявити кінцевих бенефіціарів, знайти інформацію щодо наявності судових справ, банкрутства та інших суттєвих фактів, які визначають фінансові ризики контрагентів.

4. Інформування про проведення Консультацій

4.1. З метою інформування широкого кола Учасників консультацій, департамент застосовує можливості офіційного вебсайту Дніпровської міської ради <https://dniprorada.gov.ua/> (розділ «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennva/>) та власної сторінки вебсайту.

4.2. Уповноважена особа на підставі інформації та документів, наданих Ініціатором закупівлі (службова записка на ім'я директора департаменту (за потреби), технічного завдання до закупівлі, кваліфікаційних критеріїв до учасників закупівлі тощо), готує оголошення про проведення консультацій за формою згідно Додатку № 1 до цього Порядку та забезпечує його оприлюднення на власній сторінці офіційного вебсайту Дніпровської міської ради за 5 (п'ять) робочих днів до проведення консультацій.

5. Форма проведення Консультацій

5.1. Для максимальної економії та ефективності закупівель департамент проводить попереднє вивчення ситуації на ринку і моніторинг комерційних пропозицій потенційних постачальників як із відкритих джерел, так і безпосередньо консультуючись з ними.

5.2. Департамент застосовує різні можливі форми проведення консультацій, а саме:

- відкриті зустрічі за принципом «Круглий стіл» за безпосередньою участю учасників консультацій (їх уповноважених представників за довіреністю);

- відкриті зустрічі в режимі онлайн конференції (за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій);

- окремі зустрічі з учасниками консультацій для обговорення питань, що становлять, за думкою їх, комерційну таємницю або коли ринок дуже вузький, а вони не бажають відкрито ділитися своїм баченням того, як закупівля має проводитися, з іншими учасниками консультацій;

- надсилання на паперових носіях та на електронну пошту листів-запитів, опитувальників та анкет для отримання відповідей від учасників консультацій з обов'язковим інформуванням про проведення консультацій через

офіційний вебсайту Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/>.

5.3. У разі неможливості проведення консультацій шляхом вищезазначених форм, департамент організовує прийом пропозицій та зауважень щодо умов закупівлі на електронну адресу департаменту parks@dniprorada.gov.ua.

6. Алгоритм проведення консультацій

6.1. Оприлюднення Оголошення про проведення консультацій (на підставі Додатка 1) здійснюється через відкриті джерела (офіційний вебсайт Дніпровської міської ради <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/> та сторінку департаменту) та/або через розсилку учасникам консультацій на електронну пошту запрошень, запрошення до консультацій всіх зацікавлених осіб (ініціатора закупівлі - працівників департаменту, які будуть займатись оформленням технічного завдання).

6.2. Направлення на електронну пошту зареєстрованим учасникам для попереднього ознайомлення матеріалів майбутніх консультацій (проект договору, технічне завдання, тендерна документація, тощо).

6.3. Проведення у призначений термін Консультацій та обговорення питань згідно Переліку (додаток № 2).

6.4. Проведення консультацій оформлюється протоколом. Про форму консультацій обов'язково вказується у протоколі. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет - зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.5. Оприлюднення результатів консультацій здійснюється не пізніше 5 робочих днів з дати проведення консультацій. Інформування про результати проведення консультацій відображається через відкриті джерела (офіційний вебсайту Дніпровської міської ради у розділі «Оголошення» <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/category/ogoloshennya/> та сторінку вебсайту департаменту <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/department-parkiv-ta-rekreacii-dniprovskoi-miskoi-radi>).

7. Запобігання одержанню неправомірної вигоди

7.1. Посадові особи Департаменту під час проведення ринкових консультацій не можуть використовувати своє службове становище в особистих (приватних) інтересах чи інтересах інших осіб з метою одержання неправомірної вигоди (грошові кошти, пропозиції роботи, цінні подарунки тощо) та безпосередньо або через інших осіб вимагати від юридичних або фізичних осіб подарунків у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків.

Уповноважена особа
департаменту парків та рекреації
Дніпровської міської ради



Оксана СКОСАРЕВА

**Оголошення про проведення
попередніх ринкових консультацій**

1. Назва замовника закупівлі: Департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради.
2. Предмет майбутньої публічної закупівлі _____.
3. Дата проведення попередніх ринкових консультацій: " _ " _____.
4. Місце та форма проведення попередніх ринкових консультацій: .
5. Інформація про закупівлю:
 - 5.1. Джерело фінансування _____.
 - 5.2. Місце надання послуг (поставки товарів) _____.
 - 5.3. Строк надання послуг _____.
 - 5.4. Умови оплати та валюта розрахунків _____.
6. Реєстрація учасників, які виявлять бажання прийняти участь у попередніх ринкових консультаціях, здійснюватиметься до « ___ » _____ 2024 _____ годин, шляхом надсилання листів – заявок на електронну пошту замовника.
7. Відповідальна особа замовника закупівлі з організаційних питань та здійснення зв'язку з учасниками: _____.
8. Технічні та кількісні (якісні) вимоги до майбутньої закупівлі, кваліфікаційні критерії до потенційних учасників торгів та проект договору додаються до оголошення.

Примітки:

Проведення попередніх ринкових консультацій замовником не вважаються участю суб'єктів господарювання в підготовці вимог до тендерної документації (частина 4 статті 4 Закону України «Про публічні закупівлі»).

**Перелік
питань (орієнтовний) для проведення попередніх ринкових консультацій**

1. Інформація, яка надається учасникам на початку Консультацій для отримання від них попередніх пропозицій:

1.1. Що планується купити (предмет закупівлі: марка, креслення, розмір, ДСТУ, ГОСТ, технічні умови, тип, сорт, категорія, артикул, ємність, густина, тип упаковки (тара), а також рік випуску для техніки та обладнання).

1.2. Обсяг (кількість, об'єми) закупівлі.

1.3. Графік поставки (строки надання послуг, тощо).

1.4. Місце, строки та умови поставки (надання послуг, робіт, тощо).

1.5. Умови розрахунків.

2. Інформація, яка може уточнюватися з учасниками на під час консультацій:

2.1. Технічні особливості предмета закупівлі.

2.2. Строк гарантійного обслуговування (у разі наявності).

2.3. Умови договору (у т.ч. істотні умови, які заплановано включити).

2.4. Кваліфікаційні критерії до учасників майбутньої закупівлі.

2.5. Відповідальна особа (з ким зв'язок).

2.6. Інші питання, які виникають у учасників консультації, повинні бути надіслані замовнику до початку консультації у строк до «___» _____ 202__ р.

*Зазначена інформація не є пропозицією в розумінні частини 2 ст. 638 та частини 1 ст. 641 Цивільного кодексу України.