

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ
з організації проведення занять у гуртках**

09.04.2025

м. Дніпро

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, в особі директора Віннікової Марини Геннадіївни, яка діє на підставі Статуту, далі за текстом «Виконавець» або «Заклад», з однієї сторони, та **ФІЗИЧНА ОСОБА**, яка своїми діями виявила намір приєднатися до цього Договору про надання послуг з організації проведення занять у гуртках (Договір приєднання), надалі за текстом – «Замовник», з другої сторони, а в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись ст. 634 Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про надання послуг з організації проведення занять у гуртках (Договір приєднання), надалі за текстом – «Договір», про наступне:

1. ТЕРМІНОЛОГІЯ

1.1. З метою однакового розуміння та тлумачення умов даного Договору, його Сторони домовились визначити наступні терміни:

1.1.1. Надавач послуг з організації проведення занять у гуртках – **КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ «АРТТЕРИТОРІЯ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**, код ЄДРПОУ 44286447, юридична адреса: м. Дніпро, пр. Богдана Хмельницького, 118.

1.1.2. Послуга – послуги з організації проведення занять у гуртках, що надаються Виконавцем відповідно до Положення про надання платних послуг Комунальним закладом культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради та Прейскуранту платних послуг у Комунальному закладі культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради, що розміщені на сайті Виконавця <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi>.

1.1.3. Замовник послуг – фізична особа, що досягла 18-річного віку, яка має повну цивільну дієздатність, у разі, якщо є Одержувачем послуг, або яка є батьком, матір'ю та/або іншим законним представником Одержувача послуг, який не досяг 18-річного віку і буде отримувати послуги, та яка сплачує вартість послуги відповідно до обраного виду послуг, перелік та вартість яких наведені в Прейскуранті платних послуг у Комунальному закладі культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради, що розміщений на сайті Виконавця: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi> на розрахунковий рахунок Виконавця.

1.1.4. Одержувач послуг – фізична особа будь-якого віку та статі, яка безпосередньо споживає послугу та для задоволення потреб якої Виконавцем надаються послуги. У разі, якщо Одержувач послуг має повну цивільну дієздатність та досяг 18-річного віку, він набуває прав та обов'язків Замовника за цим Договором.

1.1.5. Публічний договір – цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі – «Договір»),

1.1.6. Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

1.1.7. Акцепт – надання Замовником повної і безумовної відповіді Виконавцю на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оформлення (підписання) Заяви та оплати замовлених Послуг, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

1.1.8. Реєстрація — заповнення Замовником та подання Виконавцю Заяви шляхом надання своїх персональних даних та персональних даних Одержувача послуг, якщо він не досяг 18-річного віку, та згоди на їх обробку, та проведення оплати вартості послуги на розрахунковий рахунок Виконавця. Факт реєстрації означає, що Замовник підтверджує факт прийняття ним

публічної оферти (пропозиції) про приєднання до цього Договору, ознайомлений з його змістом, повністю погоджується з усіма його умовами та свідомо без жодного примусу уклав цей Договір.

1.1.9. Заява — реєстраційна форма для замовлення послуг, що підлягає заповненню Замовником в письмовому вигляді з метою надання Виконавцю інформації, необхідної для здійснення Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором та для підтвердження укладання Замовником цього Договору.

1.1.10. Веб-сайт (далі — «Сайт») — відкритий для вільного візуального ознайомлення, публічно доступний ресурс, розміщений в мережі Інтернет за адресою <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi>.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується надати послуги з організації проведення занять у гуртках відповідно до Положення про надання платних послуг Комунальним закладом культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради та Прейскуранту платних послуг у Комунальному закладі культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради, що розміщені на сайті Виконавця <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi> у розділі «Тарифи Закладу», а Замовник зобов'язується сплатити вартість послуг Виконавцю в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором, та дотримуватись умов та порядку їх отримання, встановлених Договором.

2.2. Чинна редакція Договору завжди розміщена на офіційному веб-сайті Виконавця <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi>.

2.3. Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є оформлення (підписання) Замовником Заяви та внесення ним плати за Послуги, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

2.4. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем Заяви від Замовника та оплати Замовником Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватись умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами. Цей Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівнозначним Договору, підписаному сторонами.

2.5. Акцептуючи дану оферту, Замовник підтверджує свою правоздатність та дієздатність, досягнення віку 18 років, а також своє законне право вступати в договірні відносини з Виконавцем.

2.6. Замовник дає свою згоду на обробку Виконавцем персональних даних, зазначених в Заяві: збір, систематизація, накопичення, зберігання, уточнення (зміну) з метою виконання цього Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року.

2.7. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.

2.8. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укладати цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

2.9. Послуги за цим Договором є культурними послугами відповідно до Закону України «Про культуру».

2.10. Цей Договір може бути змінений Виконавцем в односторонньому порядку без попереднього та подальшого повідомлення про це Замовника. Зміни набирають чинності з моменту опублікування нової редакції Договору на сайті Виконавця.

2.11. Замовник розуміє та підтверджує, що його згода з умовами цього Договору та продовження отримання послуг після публікації нової редакції Договору означає згоду Замовника з оновленими умовами Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Безкоштовно надавати Замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.1.2. Надавати якісно та в повному обсязі послуги з організації гуртків, в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

3.1.3. Своєчасно, згідно з розкладом та програмою, проводити заняття із Одержувачем послуг.

3.1.4. Забезпечувати технічне оснащення для проведення занять.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати від Замовника плату за послуги у відповідності з умовами даного Договору.

3.2.2. Вимагати від Замовника та/або Одержувача послуг дотримання й виконання умов даного Договору.

3.2.3. На дострокове припинення Договору у випадках, передбачених даним Договором.

3.2.4. Призупинити надання послуг та/або розірвати Договір в односторонньому порядку, при порушенні Замовником взятих на себе обов'язків, визначених даним Договором.

3.2.5. На свій розсуд та в односторонньому порядку визначати дату, формат, час, тривалість та інші умови проведення занять у гуртках, скасовувати або переносити їх, повідомивши Замовника та/або Одержувача послуг.

3.2.6. Змінювати розмір плати за послуги шляхом видання відповідного наказу з обов'язковим інформуванням про це Замовника не пізніше, ніж за 1 (один) місяць до такої зміни.

3.2.7. Не допускати до занять Одержувача послуг у разі несвоєчасної та/або неповної оплати послуг, про що завчасно попередити Замовника із зазначенням про факт наявності заборгованості та недопуск у зв'язку із цим Одержувача послуг до заняття.

3.3. Замовник та/або Одержувач послуг зобов'язаний:

3.3.1. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату послуг у розмірах та у строки, передбачені цим Договором. При відвідуванні разових занять, здійснювати оплату до початку кожного заняття.

3.3.2. При заповненні Заяви вносити достовірні персональні дані і відомості.

3.3.3. Суворо дотримуватись і виконувати загальноприйняті норми моралі та поведінки.

3.3.4. Відвідувати заняття у гуртках відповідно до погодженого графіку.

3.3.5. Не порушувати майнових, авторських та особистих немайнових прав Виконавця.

3.3.6. Дотримуватись вимоги законодавства у сфері інтелектуальної власності.

3.3.7. Належним чином виконувати всі умови даного Договору.

3.4. Замовник та/або Одержувач має право:

3.4.1. Користуватись Послугами відповідно до умов цього Договору.

3.4.2. Отримувати необхідну та достовірну інформацію про Виконавця, режим його роботи та перелік Послуг, які надаються.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

4.1. Порядок надання Послуг повинен відповідати нормам чинного законодавства України, затверджених стандартів, нормативів, порядків, правил та вимог, а також умовам цього Договору.

4.2. Послуги надаються відповідно до режиму роботи Виконавця. Періодичність, загальна тривалість занять, дата та час занять встановлюються Виконавцем згідно з розкладом або графіком занять.

4.3. Виконавець надає Замовнику безкоштовну, достовірну та доступну інформацію щодо надання платних послуг, що включає відомості про місцезнаходження та режим роботи Виконавця, порядок надання цих послуг, способи та розміри їх оплати.

4.4. Місця надання Послуг:

- Філія «Люд-Кам'янський Будинок культури»,

- Філія «Будинок культури «Зоряний»,
- Філія «Культурно-Дозвіллевий комплекс Кайдацький»,
- Філія «Культурно-дозвіллевий центр «Іскра»,
- Філія «Будинок культури «Енергетик»,
- Філія «Палац культури «Північний»,
- Філія «Культурно-спортивний комплекс «Шинник»,
- Філія «Культурно-молодіжний центр «Краснопілля»,
- Філія «Будинок культури сел. Чаплі»,
- Філія «Будинок культури сел. Ігрен»,
- Філія «Вокально-хореографічний ансамбль «Юність Дніпра».

4.5. Період надання послуг починається з моменту акцептування договору і діє протягом строку надання послуги, визначеного Виконавцем.

4.6. Сторони погодили, що Послуги вважаються наданими належним чином та в повному обсязі у разі відсутності у Замовника письмових зауважень до Виконавця до 10-го числа місяця наступного за місяцем, в якому надаються послуги.

5. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

5.1. Розмір оплати за надання послуг визначається із розрахунку на один календарний місяць або в перерахунку за одноразове відвідування гуртка та проводиться Замовником в сумі, що визначена в Прейскуранті платних послуг у Комунальному закладі культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради, що розміщений на сайті Виконавця: <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi>.

5.2. Абонементна плата за надання послуг з проведення занять у гуртках вноситься Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця, вказаний в цьому Договорі, щомісячно до 10 (десятого) числа поточного місяця. За відвідування разових занять впродовж місяця, плата вноситься Замовником до початку занять.

5.3. У випадку відміни заняття через відсутність керівника колективу, пропущені години заняття переносяться на інший час. При відсутності Одержувача послуг на заняттях без поважної причини, оплата за заняття не повертається. Поважною причиною для перенесення заняття є хвороба, або інша форс-мажорна обставина, яка унеможливила відвідування заняття, що підтверджено документально. Заняття переносяться на наступний місяць лише тоді, коли пропущена більша кількість занять в місяці.

5.4. Виконавець може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством. Умови та порядок надання послуг на пільгових умовах, в тому числі безоплатного надання послуг окремим категоріям осіб, визначаються в Положенні про надання платних послуг Комунальним закладом культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради та Прейскуранту платних послуг у Комунальному закладі культури «АРТТЕРИТОРІЯ» Дніпровської міської ради, що розміщені на сайті Виконавця <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi>.

5.5. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку про перерахування коштів.

5.6. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється Виконавцем за письмовою заявою Замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ

6.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору, Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Порушенням

Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини.

6.3. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

6.4. Замовник несе відповідальність за достовірність відомостей, вказаних ним в Заяві на приєднання до Договору.

6.5. З питань, що не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.6. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.7. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку з встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Договір може бути розірвано достроково у наступних випадках:

7.1.1. Замовник в односторонньому порядку може розірвати Договір про надання послуг шляхом інформування Виконавця (у письмовій заяві, SMS-сповіщенні, що надсилається на номер телефону Виконавця +380 _____, усному повідомленні) за 15 (п'ятнадцять) днів до запланованої дати розірвання Договору.

7.1.2. Виконавцем, в односторонньому порядку шляхом подання Замовникові письмової заяви про розірвання Договору за 15 (п'ятнадцять) днів до запланованої дати розірвання Договору.

7.2. Виконавець в односторонньому порядку може розірвати Договір з обов'язковим повідомленням про це Замовника та Одержувача з наступних підстав:

7.2.1. за поведінку, дії Одержувача послуг та/або Замовника, яка створює перешкоди, небезпеку або загрозу для життя та здоров'я інших Одержувачів послуг, для власного життя Одержувача послуг, для працівників Виконавця, інших осіб, при цьому кошти, внесені за Договором, не повертаються;

7.2.2. за несвоєчасну оплату Замовником послуг Виконавця у терміни, встановлені пунктом 5.2 цього Договору;

7.2.3. за наявності заборгованості Замовника по оплаті послуг Виконавця;

7.2.4. за прояв Одержувачем послуг неповаги до працівників та інших учасників, при цьому кошти, внесені за Договором, не повертаються.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту виконання Замовником дій, визначених п. 2.4 Договору, та діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, або до розірвання Договору за домовленістю Сторін або за ініціативою однієї Сторони у порядку, визначеному Договором.

8.2. Зміни/доповнення до Договору вносяться Виконавцем в порядку, передбаченому цим Договором та чинним законодавством, і набувають чинності з моменту розміщення на сайті Виконавця <https://dniprorada.gov.ua/uk/page/komunalnij-zaklad-kulturi-artteritoriya-dniprovskoi-miskoi-radi> нової редакції Договору. Замовник погоджується та приймає зміни/доповнення до Договору безумовно та беззастережно.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна впродовж 3 (трьох) днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються місцевими органами влади та державними установами (організаціями).

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

9.5. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання обумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

9.6. Сторона, що зазнала впливу форс мажорних обставин має надати докази їх безпосереднього впливу на неї та неможливості виконувати зобов'язання за цим Договором.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Сторони домовилися, що всі виключні майнові права на об'єкти інтелектуальної власності належать Виконавцю.

10.2. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Замовник надає Виконавцеві згоду на обробку та зберігання своїх особистих персональних даних та персональних даних Одержувача послуг, якщо він не досяг 18-річного віку, внесених у Заяву на приєднання до Договору, з метою забезпечення реалізації відносин, що виникли на підставі цього Договору, а також в інших цілях, які не суперечать законодавству України.

10.3. За письмовою згодою Замовника Виконавець має право в порядку ст.ст.307, 308 Цивільного Кодексу України на те, що Одержувач може бути знятий Виконавцем на фото-, кіно-, теле-, відеоплівку, електронний пристрій. Отримані фото – та відеоматеріали можуть бути відтворені, публічно показані Виконавцем в цілях, що відповідають меті створення та діяльності закладу. Всі авторські та суміжні права на отримані фото – та відеоматеріали в будь-якому вигляді та на будь-яких носіях належать Виконавцю та не можуть бути використані без його згоди.

10.4. Можлива недійсність однієї або більше умов цього Договору не призводить до недійсності всього Договору або окремих його частин, які залишаються чинними.

10.5. Замовник гарантує, що всі умови цього Договору йому зрозумілі, він погоджується з ними, приймає їх безумовно, беззастережно та в повному обсязі.

10.6. Акцептуючи цей Договір, підписуючи Анкету, Замовник гарантує, що є законним представником Одержувача та діє в його інтересах, у випадках коли Одержувач послуг є неповнолітнім. Акцептуючи цей Договір та подаючи Заяву на отримання послуг, Замовник гарантує, що володіє необхідним обсягом правоздатності та дієздатності та діє у своїх інтересах.

11. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КУЛЬТУРИ
«АРТТЕРИТОРІЯ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

р/р: UA 168201720314291001201154239

в ДКСУ, м Київ, МФО 820172

код ЄДРПОУ: 44286447

Юридична адреса: 49033, м. Дніпро,

проспект Богдана Хмельницького, буд.118 А

тел. +38 (067) 156-22-17

e-mail: artterytoria@gmail.com

Директор

Марина ВІННИКОВА

