**ПРОТОКОЛ № 1**

засідання ради безбар’єрності Дніпровської міської територіальної громади

м. Дніпро 30 серпня 2024 року

**ГОЛОВА РАДИ:** Маковцев Ігор Ігорович ‒ заступник міського голови з питань

діяльності виконавчих органів, директор департаменту транспорту та транс- портної інфраструктури Дніпровської міської ради

**СЕКРЕТАР РАДИ:** Варламова Алла Анатоліївна – головний спеціаліст відділу міського електротранспорту управління транспорту департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради

**ПРИСУТНІ:**

Волик ‒ заступник директора департаменту по роботі з

Дмитро Володимирович активами Дніпровської міської ради – начальник

головного архітектурно-планувального

управління, головний архітектор міста,

заступник голови ради

Болтрушевич ‒ член правління ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ

Лариса Анатоліївна ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ

СПІЛКИ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ

Волкова ‒ голова ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР

Ольга Валеріївна СОЦІАЛЬНОЇ АДАПТАЦІЇ ЛЮДЕЙ З

ІНВАЛІДНІСТЮ «ОКЕАН ДОБРА»

Каширіна ‒ головний архітектор Архітектурного бюро

Наталя Валеріївна «FILIMONOV&KASHIRINA architects», член

правління ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ

ОРГАНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ

АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ

Кретинин ‒ підприємець, керівник Дизайн-студії «Вектор»

Артем Валерійович

Куницька ‒ виконавчий директор Культурно-просвітнього

Яна Станіславівна закладу «Будинок архітектора», старший викла-

дач кафедри дизайну та реконструкції архітек-

турного середовища ПРИДНІПРОВСЬКОЇ ДЕР-

ЖАВНОЇ АКАДЕМІЇ БУДІВНИЦТВА ТА

АРХІТЕКТУРИ

Підлубний ‒ заступник міського голови з питань діяльності

Едуард Станіславович виконавчих органів, директор департаменту

соціальної політики Дніпровської міської ради

Павлов ‒ директор департаменту правового забезпечення

Артем Григорович Дніпровської міської ради

Петров ‒ керівник Компанії «Джанні Естейт»

Максим Леонідович

Самілик ‒ директор департаменту благоустрою та інфра-

Олексій Миколайович структури Дніпровської міської ради

Саєнко ‒ член правління ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБ-

Ігор Михайлович ЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ

СПІЛКИ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ

Соколов ‒ член правління ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБ-

Ігор Анатолійович ЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ

СПІЛКИ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ, заступник

директора з питань архітектури та містобуду-

вання Дніпровської філії Державного підпри-

ємства «Державний науково-дослідний та

проєктно-вишукувальний інститут «НДІПРО-

ЕКТ-РЕКОНСТРУКЦІЯ»

**ВІДСУТНІ:**

Аліпов ‒ голова правління ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБ-

Михайло Юрійович ЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ

СПІЛКИ АРХІТЕКТОРІВ УКРАЇНИ

Бабський – заступник міського голови з питань діяльності

Андрій Анатолійович виконавчих органів, директор департаменту

охорони здоров’я населення Дніпровської

міської ради

Жаткін ‒ представник Ресторанної групи «Кеди Клаб»

Денис Валерійович

Сидоренко – заступник міського голови з питань діяльності

Олександр Миколайович виконавчих органів щодо інформаційної

діяльності

Сушко Ксенія ‒ заступник міського голови з питань діяльності

Анатоліївна виконавчих органів, директор департаменту

гуманітарної політики Дніпровської міської ради,

заступник голови ради

Шинкевич ‒ засновник групи Балівської будівельної

Віктор Геннадійович компанії, заслужений будівельник України, член-

кореспондент Академії будівництва України,

голова Дніпропетровської обласної організації

роботодавців будівельної галузі

**ЗАПРОШЕНІ:**

Бодня ‒ заступник директора департаменту охорони

Олександра Едуардівна здоров'я населення Дніпровської міської ради -

начальник управління організаційно-кадрової

роботи, правового, інформаційного та

технічного забезпечення

Зимна ‒ заступник директора Департаменту правового

Дар’я Миколаївна забезпечення Дніпровської міської ради – началь-

ник управління нормативно-правової роботи

Максименко ‒ начальник управління соціального захисту

Ірина Володимирівна департаменту соціальної політики Дніпровської

міської ради

Мовчан ‒ амбасадор проєкту «Титани UA»

Олександр Олександрович

Нідєлько ‒ директор департаменту з питань місцевого

Артем Володимирович самоврядування, внутрішньої та інформаційної

політики Дніпровської міської ради

Прибиток ‒ заступник директора департаменту охорони

Тетяна Володимирівна здоров'я населення Дніпровської міської ради -

начальник управління організації медичної

допомоги

Рог ‒ заступник директора департаменту гумані-

Вікторія Анатоліївна тарної політики Дніпровської міської ради

Янушкевич ‒ начальник інспекції з питань праці та зайнятості

Тетяна Вацлавівна населення Дніпровської міської ради

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про створення ради безбар’єрності Дніпровської міської територіальної громади.

2. Про стан виконання заходів у Ⅰ кварталі 2024 року відповідно до Програми зі створення безбар’єрного простору в місті Дніпрі на 2024–2028 роки. Заслухати інформацію.

3. Про надання пропозицій від членів ради щодо пріоритетних заходів зі створення безбар’єрного простору в 6-и напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадському.

4. Про надання пропозицій щодо визначення уповноважених осіб відповідних виконавчих органів, відповідальних за взаємодію з іншими виконавчими органами та координаторами напрямів безбар’єрності, у впровадженні та реалізації Програми зі створення безбар’єрного простору.

5. Про внесення змін до діючого Положення та складу ради. Можливість проведення засідання онлайн.

6. Про визначення наступного засідання ради.

**1. СЛУХАЛИ:** Про створення ради безбар’єрності Дніпровської міської територіальної громади.

**ВИСТУПИВ:**

- МАКОВЦЕВ І. І. ‒ для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, у тому числі осіб з інвалідністю, інших категорій маломобільних груп населення на території Дніпровської міської територіальної громади та рівних можливостей для кожної людини реалі- зовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими, у рамках Програми зі створення безбар’єрного простору в місті Дніпрі на 2024–2028 роки, затвердженої рішенням міської ради від 31.01.2024 № 17/46, зі сприяння створенню безбар’єрного простору в 6-и напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадському було ство- рено консультативно-дорадчий орган ‒ раду безбар’єрності Дніпровської міської територіальної громади (далі ‒ Рада).

До складу ради входять представники виконавчих органів, за погодженням представники громадських організацій, спеціалісти у галузі архітектури, представники бізнесу.

**Основною формою роботи Ради** є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради з періодичністю не рідше ніж один раз на 3 місяці. За результатами засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар’єрного простору на території Дніпровської міської тери- торіальної громади.

Про результати своєї роботи Рада один раз на рік звітує на пленарному засіданні Дніпровської міської ради та публікує відповідну інформацію на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради.

**2. СЛУХАЛИ:** Про стан виконання заходів у Ⅰ кварталі 2024 року відповідно до Програми зі створення безбар’єрного простору в місті Дніпрі на 2024–2028 роки. Заслухати інформацію.

**ВИСТУПИЛИ:**

- ВОЛКОВА О. В. – про необхідність розміщення інформаційних табличок для всіх груп населення всередині будівель районних адміністрацій, ЦНАП, міської ради.

- КУНИЦЬКА Я. С. ‒ розглянути можливість встановлення інтерактивних інформаційних панелей на входах до адміністративних будівель.

- БОЛТРУШЕВИЧ Л. А. ‒ запропонувала створити єдину інформаційну систему з єдиним дизайном для всіх підприємств, закладів та установ міста. Розробку виконати професіоналам-дизайнерам.

- ПАВЛОВ А. Г. ‒ запропонував внести зміни у Програму зі створення безбар’єрного простору для адміністрацій районів Дніпровської міської ради.

- ВОЛКОВА О. В. – про виконання заходів у Ⅰ кварталі 2024 року депар- таментом торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

**ВИРІШИЛИ:**

- виконавчим органам міської ради опрацювати пропозиції щодо створення інтерактивних інформаційних панелей на вході до адміністративних будівель та надати їх до ради безбар’єрності **(термін виконання: 30 днів)**;

-визнати роботу департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради незадовільною протягом Ⅰ кварталу 2024 року та зобов’язати департамент надати інформацію та пропозиції щодо виконання заходів відповідно до п. 95 Програми зі створення безбар’єрного простору **(термін виконання: 30 днів)**;

- взяти до уваги інформацію про стан виконання заходів у Ⅰ кварталі 2024 року відповідно до Програми зі створення безбар’єрного простору, членам ради надати свої пропозиції і зауваження виконавчим органам згідно з пунктами Програми **(термін виконання: 30 днів)**. Виконавчим органам їх опрацювати **(термін виконання: 15 днів)**.

Голосували: за ‒ 14; проти ‒ 0; утримались ‒ 0.

**3. СЛУХАЛИ:** Про надання пропозицій від членів ради щодо пріоритетних заходів зі створення безбар’єрного простору в 6-и напрямах: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громад- ському.

**ВИСТУПИЛИ:**

-МАКОВЦЕВ І. І. ‒ про зустріч з Радницею-уповноваженою Президента України з питань безбар’єрності Тетяною Анатоліївною Ломакіною. Визначено першочергово економічний напрям безбар’єрності, а саме: забезпечення умов та можливостей для працевлаштування осіб з інвалідністю та залучення їх до економічних процесів держави. З чого слідують наступні напрями безбарєрності:

* фізичний ‒ створення середовища, в якому громадські споруди та публічні місця, транспорт і послуги є фізично доступними для всіх суспільних груп. Необхідність у створенні безбар’єрних маршрутів для можливості маломобільним групам населення, включаючи осіб з інвалідністю, діставатись до місця призначення;
* цифровий ‒створення таких умови, за яких люди, незалежно від своєї мобільності, функціональних порушень чи комунікативних можливостей, зможуть отримувати доступ до інформації та користуватись усіма необхідними технологіями;
* Освітня безбар’єрність –рівні можливості та вільний доступ до освіти, здобуття іншої професії, підвищення кваліфікації та опанування додаткових компетентностей, незалежно від віку, стану здоров’я та місця проживання. Формування інклюзивного освітнього середовища у закладах освіти;
* Суспільна та громадянська ‒ забезпечення рівних можливостей участі всіх людей та суспільних груп у житті громад та держави.

- ПАВЛОВ А. Г. ‒ запропонував, щоб на етапі реабілітації військових, після отримання поранень, координатор з економічного напряму безбар’єрності мав з ними зв'язок, шляхом повідомлення через інформаційні листівки, для можли- вості вибору умов, місця праці, перекваліфікації і подальшого працевлаштування та соціалізації у суспільстві.

- ЯНУШКЕВИЧ Т. В. ‒ повідомила щодо електронного формату для праце- влаштування людей з інвалідністю, а також інформаційні листівки з QR-кодом з посиланням на Тelegram-канал, Viber- групу з вакансіями роботи по місту, анкетування про перенавчання. У подальшому планується окремо займатись працевлаштуванням військових, які мобілізувались, надавати їм різні варіанти пропозицій, які є на ринку праці, проходження курсів перенавчання. Можливість навчання за державний грант, грант на відкриття власної справи. На цей час прийнято Порядок надання роботодавцям компенсації фактичних витрат за облаштування робочих місць працевлаштованих осіб з інвалідністю.

- БОЛТРУШЕВИЧ Л. А. ‒ зазначила, що в центрах управління соціального захисту населення відсутня інформація щодо пропозицій з працевлаштування осіб з інвалідністю, тому запропонувала також надавати інформацію у зазначені центри.

**ВИРІШИЛИ:**

- членам ради визначити координаторів напрямків безбар’єрності, пріори- тетні заходи, направлені на створення безбар’єрності та надати пропозиції щодо внесення змін до діючої Програми у письмовому вигляді на міського голову, а також продублювати звернення на електронну адресу секретаря ради **(термін виконання: 30 днів)**.

**ВИСТУПИВ:**

- МАКОВЦЕВ І. І. ‒ запропонував включити до складу ради Янушкевич Тетяну Вацлавовну, яка очолить економічний напрям безбар’єрності.

Голосували: за ‒ 14; проти ‒ 0; утримались ‒ 0.

**ВИРІШИЛИ:**

-підтримати одноголосно пропозицію Маковцева І. І.

**4. СЛУХАЛИ:** Про надання пропозицій щодо визначення уповноважених осіб відповідних виконавчих органів, відповідальних за взаємодію з іншими виконавчими органами та координаторами напрямів безбар’єрності, у впровадженні та реалізації Програми зі створення безбар’єрного простору.

**ВИРІШИЛИ:**

- виконавчим органам міської ради, які є виконавцями заходів Програми зі створення безбар’єрного простору, визначити відповідальних осіб за коорди- націю з радою та координаторами напрямів безбар’єрності і надати раді **(термін виконання: 30 днів)**.

Голосували: за ‒ 14; проти ‒ 0; утримались ‒ 0.

**5. СЛУХАЛИ:** Про внесення змін до діючого Положення та складу ради. Можливість проведення засідання онлайн.

**ВИСТУПИВ:**

- ВОЛИК Д. В. ‒ про можливість внесення змін до складу ради, шляхом надання пропозицій щодо включення в склад ради нових кандидатур за погодженням.

Голосували: за ‒ 14; проти ‒ 0; утримались ‒ 0.

- ПАВЛОВ А. Г. ‒ про внесення змін до Положення ради щодо проведення засідання ради онлайн або в змішаному форматі: онлайн і офлайн.

Голосували: за ‒ 13; проти ‒ 1; утримались ‒ 0.

**ВИРІШИЛИ:**

**-** надати доручення департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради підготувати проєкт рішення про внесення змін до діючого Положення та складу ради, зокрема, включити до складу ради Янушкевич Т. В. відповідно до п. 3 Протоколу.

**6. СЛУХАЛИ:** Про визначення наступного засідання ради.

**ВИРІШИЛИ:**

-провести наступне засідання ради через 2 місяці.

Голова ради Ігор МАКОВЦЕВ

Секретар ради Алла ВАРЛАМОВА