

ПРОТОКОЛ № 1
засідання конкурсної комісії для розгляду проєктів та затвердження
результатів конкурсу з відбору проєктів для участі у
Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів
на допомогу силам безпеки і оборони України»

Місце проведення:
просп. Д. Яворницького, 60

27 травня 2024
16:00

Присутні:

Голова комісії - Юлія Павлюк;
Секретар комісії - Ольга Коваль;

Члени комісії:
Артем Хмельников (онлайн);
Артем Павлов;
Інна Свинаренко;
Олена Королькова (онлайн)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про форму роботи конкурсної комісії. Про умови та процедуру проведення конкурсу з відбору проєктів, для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Конкурс, Програма). Про етапи визначення переможців Конкурсу.
2. Перевірка проєктів на відповідність умовам Програми та порядку проведення конкурсу з відбору проєктів для участі у Міській цільовій програмі «Співфінансування проєктів на допомогу силам безпеки і оборони України» (далі – Порядок). Прийняття рішення про участь у другому етапі Конкурсу проєктів, щодо яких більшість членів Комісії зробить висновок про їх відповідність умовам Конкурсу.
3. Щодо формування рейтингу проєктів відповідно до відсотка співфінансування та суми співфінансування.
4. Визначення переможців відповідно до сформованої рейтингової таблиці та виділеного бюджету Конкурсу.
5. Різне.

Розгляд пропозиції громадян міста Дніпра, щодо внесення змін до Програми. Підбиття підсумків засідання.

1. СЛУХАЛИ:

Юлію Павлюк про форму роботи конкурсної комісії, про порядок денний засідання, умови та процедуру проведення Конкурсу, про етапи визначення переможців Конкурсу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 6

«проти» - 0

«утримались» - 0

ВИРІШИЛИ:

- 1) В зв'язку зі змішаною формою проведення засідання віддавати голоси по питаннях порядку денного вголос;
- 2) Затвердити порядок денний засідання комісії.

2. СЛУХАЛИ:

Юлію Павлюк про перелік зареєстрованих проєктів для участі у конкурсі. Про відповідність зареєстрованих проєктів умовам Програми та Порядку. Про необхідність прийняття рішення про участь у другому етапі Конкурсу проєктів, щодо яких більшість членів Комісії зробить висновок про їх відповідність умовам Конкурсу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 6

«проти» - 0

«утримались» - 0

ВИРІШИЛИ:

- 1) Допустити до участі у другому етапі Конкурсу наступні проєкти: № 1 «Дрони для Захисників», № 3 «Допомога ЗСУ», № 4 «МЕМК (мобільний евакуаційно-модульний комплекс), № 5 «Забезпечення військової частини № А _____ технологічними та механічними засобами, задля збереження життя та здоров'я особового складу та будівництва фортифікаційних споруд».
- 2) Відповідно до п. 2.17, не допустити проєкт № 2 «Повнопривідний пікап або бус», як такий, що не відповідає умовам Програми та Конкурсу, а саме, автор проєкту не відповідає вимогам п. 2.5 Порядку Конкурсу,

відповідно до якого проекти можуть подавати громадські об'єднання, благодійні організації, юридичні особи приватного права.

3. СЛУХАЛИ:

Юлію Павлюк щодо формування рейтингу проектів відповідно до відсотка співфінансування та суми співфінансування.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 6

«проти» - 0

«утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: Сформувати рейтинг Конкурсу

№ в рейтингу	Реєстраційний № проекту	Найменування переможця конкурсу	Назва проекту	Вартість проекту	Розмір фінансової підтримки, грн	Розмір співфінансування учасником, грн / %
1	1	БО «БФ сприяння 25-тій окремій повітряно-десантній січеславській бригаді»	Дрони для захисників	1 000 000	600 000	400 000 / 40%
2	5	БО «БТ «Мережа 100 відсотків життя Дніпро»	Забезпечення військової частини № А _____ технологічними та механічними засобами, задля збереження життя та здоров'я особового складу та будівництва фортифікаційних споруд	939 200	704 400	234 800 / 25%
3	4	БО «БФ захисту та допомоги розвитку талантів «Талановита Україна»	МЕМК (мобільний евакуаційно-модульний комплекс)	655 000	491 250	163 750 / 25%
4	3	БО «БФ «Преображення»	Допомога ЗСУ	546 749	410 061	136 688 / 25%

4. СЛУХАЛИ:

Юлію Павлюк щодо затвердження проектів-переможців відповідно до сформованої рейтингової таблиці та виділеного бюджету Конкурсу.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 6

«проти» - 0

«утримались» - 0

ВИРІШИЛИ:

- 1) Затвердити проекти-переможці відповідно до сформованої рейтингової таблиці та виділеного бюджету Конкурсу;
- 2) Організатору конкурсу підготувати проект рішення виконавчого комітету міської ради щодо визначення переможців Конкурсу.

5. СЛУХАЛИ:

Юлію Павлюк про розгляд пропозиції громадян міста Дніпра, щодо внесення змін до Програми таких як:

- включити ФОП та офіційних волонтерів до учасників Програми.
- знизити мінімальну суму проекту в конкурсі до 100 тисяч грн.
- зробити відтермінування у максимум один календарний місяць на надання фінансового зобов'язання, якщо учасник Конкурсу цього потребує.
- визначити чіткі, максимально короткі терміни прийняття рішень та перерахування коштів переможцям.
- додати можливість зміни номенклатури допомоги (перелік статей витрат проекту) на випадок її здорожчання чи зміни пріоритетів підрозділів СБО України.
- додати можливість учаснику конкурсу ознайомитись із документами інших учасників конкурсу протягом терміну подачі або викласти в мережу інтернет заявки всіх учасників для ознайомлення, не пізніше 3 робочих днів після отримання такої заявки міською радою.
- зробити публічним або принаймні відкритим для учасників програми засідання конкурсної комісії з можливістю коментувати, заперечувати та ставити питань членам комісії під час засідання до прийняття остаточного рішення.

Підбиття підсумків засідання.

ВИСТУПИЛИ:

Артем Павлов запропонував внести зміни до Порядку проведення Конкурсу, а саме:

- 1) підтримати пропозицію громадськості та включити ФОП та офіційних волонтерів до учасників конкурсу;

- 2) збільшити кількість поданих проєктів від одного учасника Конкурсу до двох.

Артем Хмельников наголосив на необхідності:

- 1) підтримки потенційних учасників Конкурсу, та погодився з Артемом Павловим щодо збільшення кількості заявок на Конкурс від одного учасника для підтримки ініціатив громади щодо допомоги Збройним силам України;

- 2) вивчення питання щодо можливості включення до мережі фінансування ФОП та офіційних волонтерів як одержувачів бюджетних коштів, з метою максимально ефективної реалізації Програми, в межах затвердженої концепції Конкурсу.

Юлія Павлюк зазначила, що питання щодо можливості фінансування ФОП та офіційних волонтерів, шляхом включення до мережі фінансування як одержувачів бюджетних коштів вже опрацьовано з державною казначейською службою.

Відповідно до п.38, ст.2 Бюджетного кодексу України, одержувач бюджетних коштів - суб'єкт господарювання, громадська чи інша організація, яка не має статусу бюджетної установи, уповноважена розпорядником бюджетних коштів на здійснення заходів, передбачених бюджетною програмою, та отримує на їх виконання кошти бюджету.

Відповідно до п.2, ст.55 Господарського кодексу України, 2. суб'єктами господарювання є:

- 1) господарські організації - юридичні особи, створені відповідно до Цивільного кодексу України, державні, комунальні та інші підприємства, створені відповідно до цього Кодексу, а також інші юридичні особи, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані в установленому законом порядку;

- 2) громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність та зареєстровані відповідно до закону як підприємці.

Тобто ФОП, як підприємці та суб'єкти господарювання можуть бути включені до мережі одержувачів бюджетних коштів. Офіційні волонтери, які не зареєстровані як ФОП, або громадська чи благодійна організація, нажаль, не можуть бути включені до мережі одержувачів бюджетних коштів.

Інна Свинаренко підтримала інформацію Юлії Павлюк про неможливість включення волонтерів до учасників Програми, в зв'язку з тим, що волонтера, як фізичну особу не може бути включено до мережі одержувачів коштів місцевого бюджету.

Стосовно оприлюднення документації поданих на Конкурс проєктів та проведення відкритих для громадськості засідань комісії Юлія Павлюк зазначила. Що з огляду на конфіденційний вміст пакету документів, які подають учасники конкурсу, який містить:

- особисті дані учасників Програми;

- інформацію щодо підрозділів сил безпеки і оборони України;
- інформацію про банківські рахунки учасників;

така інформація не може бути у загальному доступі та бути оприлюдненою.

Стосовно визначення чітких, максимально коротких термінів прийняття рішень та перерахування коштів переможцям комісії Юлія Павлюк зазначила.

Порядком можна і необхідно визначити терміни прийняття рішень комісією.

Стосовно визначення термінів фінансування проектів:

- по-перше, порядком визначено, що проєкт має бути реалізований за 1 бюджетний рік;
- по-друге, враховуючи той факт, що реалізація проектів здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України та законодавства про публічні кошти, термін фінансування проєкту буде залежати від самого переможця конкурсу та не може бути визначений порядком.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» - 6

«проти» - 0

«утримались» - 0

ВИРІШИЛИ:

1. Рекомендувати організатору Конкурсу внести зміни до Програми і Порядку проведення Конкурсу та подати на затвердження до міської ради та її виконавчого комітету, а саме:
 - включити фізичних осіб-підприємців до учасників Програми;
 - проводити засідання комісії для розгляду проектів в термін до 10 робочих днів після закінчення прийому заявок на Конкурс;
 - визначити строк подання проектів до 60 календарних днів з моменту оголошення про початок проведення Конкурсу, або до дати зазначеної організатором Конкурсу в оголошенні про початок проведення Конкурсу;
 - збільшити кількість поданих проектів від одного учасника Конкурсу до двох.

Голова Комісії

Юлія ПАВЛЮК

Секретар комісії

Ольга КОВАЛЬ