

**ПРОТОКОЛ №1**  
**засідання атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників**

Міського комунального закладу культури «Дніпровська дитяча музична  
школа № 16»  
департаменту гуманітарної політики  
Дніпровської міської ради

«12» квітня 2024 року

Присутні:

Голова комісії: Олена КОВАЛЕНКО – директорка.

Члени комісії: Юлія НЕВСДРОВА – заступник директорки з навчально-виховної роботи

Ірина КУРАЄВА - завідувачка вокального відділу

Ганна КОНОПАЦЬКА - завідувачка відділу народних інструментів

Марина СТАРИШКО - голова первинної профспілкової організації

Юлія ПОНОМАРЕНКО – адміністраторка

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії.
2. Схвалення графіка проведення засідань атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників у 2024 році.
3. Визначення офіційної адреси електронної пошти для надсилання документів у електронній

**СЛУХАЛИ:** членів комісії про кандидатури для обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії.

**ВИРІШИЛИ:** обрати заступником голови атестаційної комісії Кураєву Ірину Петрівну; обрати секретарем атестаційної комісії Пономаренко Юлію Вікторівну.

**СЛУХАЛИ:** голову атестаційної комісії про графік проведення засідань атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників.

**ВИРІШИЛИ:** схвалити графік проведення засідань атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників у 2024 році (Додаток 1).

СЛУХАЛИ: секретаря атестаційної комісії про визначення офіційної адреси електронної пошти для надсилання документів у електронній формі.

ВИРІШИЛИ: визначити офіційну адресу електронної пошти для надсилання документів у електронній формі mkzkddmsh16@gmail.com

Голова атестаційної комісії

\_\_\_\_\_ Світлана Володимирівна \_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар

\_\_\_\_\_ Н.В. \_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ Починаренко Ю.В. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

## Графік

Проведення засідань атестаційної комісії у 2024 році

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
I	<b>Створення атестаційної комісії</b>	11.04.2024	Керівник закладу
II	<b>Перше засідання атестаційної комісії:</b> 1. Обрання заступника голови та секретаря атестаційної комісії 2. Схвалення та затвердження графіку проведення засідання атестаційної комісії 3.Визначення офіційної адреси електронної пошти для подання атестаційних документів в електронному вигляді	12.04.2024	Керівник закладу
III	<b>Друге засідання атестаційної комісії:</b> 1. Визначення списку педагогічних працівників, що подали документів на проходження атестації. 2. Визначення порядку голосування атестаційної комісії. 3.Розгляд поданих заяв та документів педагогічних працівників. 4. Розгляд питань про встановлення кваліфікаційних категорій.	10.05.2024	Керівник закладу
IV	Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії	Протягом трьох робочих днів після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії
V	Оформлення наказу по закладу за підсумками атестаційної комісії	Протягом п'яти робочих днів після засідання комісії	Секретар атестаційної комісії