



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
АДМІНІСТРАЦІЯ НОВОКОДАЦЬКОГО РАЙОНУ**

НАКАЗ

№ 51. № 21

№ 29

Про призначення відповідальних осіб за оприлюднення інформації на власних сторінках офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради dniprorada.gov.ua та на порталах відкритих даних: data.gov.ua, opendata.gov.ua

Керуючись Законом України «Про доступ до публічної інформації», на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», від 17.04.2019 №409 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відкритих даних», розпорядження міського голови від 02.10.2019 №1577-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 04.10.2016 №731-р «Про затвердження плану робіт з оприлюднення наборів даних Дніпровської міської ради у формі відкритих даних», листа Дніпровської міської ради від 16.01.2021 №5/8-4 «Про надання інформації»

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальних осіб за оприлюднення інформації на власних сторінках офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради dniprorada.gov.ua та на порталах відкритих даних: data.gov.ua, opendata.gov.ua Швачко Олену Миколаївну, головного спеціаліста сектору з гуманітарних питань адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради, Авдєєву Наталію Володимирівну, головного спеціаліста відділу з загальних питань адміністрації Новокодацького району Дніпровської міської ради.

2. Визначити відповідальними за своєчасну підготовку, актуальність, достовірність та надання відповідальним особам, визначених у п.1 цього наказу, необхідної інформації для оприлюднення її на вказаних вище веб-сайтах Дніпровської міської ради:

- відділ бухгалтерського обліку та звітності (Вакуленко О.П., Мірошніченко Т.Д.);
- сектор з юридичних питань та публічних закупівель (Блинова О.С.);
- сектор з гуманітарних питань (Швачко О.М.);
- управління з питань соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства та благоустрою району (Гудилін О.С.)
- управління – служба у справах дітей (Нілова Н.Л.)

3. У разі відсутності (відпустки, хвороба та інше) відповідальної особи, зазначені обов'язки виконує посадова особа, яка її заміщує.

4. Відповідальним особам, визначеним у п.1 цього наказу, забезпечити розміщення та своєчасне оновлення інформації на власних сторінках офіційного веб-сайту Дніпровської міської ради dniprorada.gov.ua та на порталах відкритих даних Дніпровської міської ради data.gov.ua, opendata.gov.ua протягом 2-х робочих днів з моменту отримання такої інформації.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступників голови адміністрації Гарашенко А.Ю., Пруднікову О.М.

Голова адміністрації



О. О. Денисенко