ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

01.04.2021 № 23

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**

**ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ/ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**

Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | просп. Петра Калнишевського, 55, м. Дніпро, 49051;  в Амур-Нижньодніпровському районі  вул. Радистів, 8, м. Дніпро, 49023;  в Самарському районі  вул. 20-річчя Перемоги, 51, м. Дніпро, 49127 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок-четвер: з 8:00-17:00, п’ятниця з 8:00-15:45 |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | Телефони: (056) 722 21 85, (056) 722 21 72, 720 70 63  e-mail: [left.uszn@dmr.dp.ua](mailto:left.uszn@dmr.dp.ua)  в Амур-Нижньодніпровському районі  Телефони: (056) 720 90 21, (056) 720 90 22,  093 70 74 700, 720 71 22  e-mail: [sybsid1205@gmail.com](mailto:sybsid1205@gmail.com)  в Самарському районі  Телефони: (056) 722 23 46, (056) 720 90 18,  (056) 722 23 47, 720 70 60  e-mail: 1243samara@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” від 21.03.1991 № 875-XII |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 256 „Деякі питання використання коштів державного бюджету для виконання заходів із соціального захисту дітей, сімей, жінок та інших найбільш вразливих категорій населення” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання | Допомога надається у разі тривалої хвороби, смерті близьких родичів (одного з подружжя, батьків, дітей), стихійного лиха та інших особливих обставин особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які отримують пенсію та / або державну соціальну допомогувідповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” і „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність |
| 7 | Перелік необхідних документів | Для отримання допомоги непрацюючі малозабезпечені особи додають до заяви копії:  паспорта;  пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги;  реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають про це відмітку в паспорті).  Для отримання допомоги особи з інвалідністю та діти з інвалідністю або один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) додають до заяви копії:  паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (у разі потреби - копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);  реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органові і мають про це відмітку в паспорті);  висновку медико-соціальної експертної комісії, лікувально-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу (для дітей з інвалідністю) про встановлення інвалідності.  Копії документів, поданих для отримання допомоги, засвідчуються посадовими особами виконавчого органу або центру надання адміністративних послуг, до якого надійшла заява про надання допомоги. |
| 8 | Спосіб подання документів | Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:  через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;  поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)\* |
| 9 | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10 | Строк надання | Розгляд документів проводиться протягом 30 робочих днів з дати подачі пакету документів |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні | Подання недостовірних даних; та подання документів не в повному обсязі |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Надання допомоги / відмова у наданні одноразової матеріальної допомоги |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Рішення про надання або відмову в наданні допомоги приймається комісією утвореною у відповідному органі соціального захисту населення та оформлюється протоколом за формою, затвердженою Мінсоцполітики |