

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Лівобережного управління
соціального захисту населення
Дніпровської міської ради
від 27.05.2024 № 17

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни,
члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України за заявою такої особи
Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження просп. Слобожанський, буд.8, м. Дніпро, 49081 вул. 20-річчя Перемоги, 51, м. Дніпро, 49127
2	Інформація щодо режиму роботи понеділок-четвер: з 8:00-17:00, п'ятниця з 8:00-15:45
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт Телефони: (056) 722 21 85, (056) 720 70 62 e-mail: left.uszn@dmr.dp.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

4	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 12.05.1993 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”; від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”; від 23.09.2015 № 740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особи про позбавлення статусу (її законного представника або уповноваженої особи)
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. заява довільної форми до структурного підрозділу, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб), про позбавлення відповідного статусу із зазначенням причини;

		<p>2. посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України;</p> <p>3. лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) безоплатно (для осіб з інвалідністю внаслідок війни, за наявності);</p> <p>4. копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи)</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто або законним представником або уповноваженою особою до центру надання адміністративних послуг
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання неповного пакету документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про позбавлення статусу та вилучення відповідного посвідчення і листа талонів (у осіб з інвалідністю внаслідок війни за наявності)
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги (письмове повідомлення про прийняте рішення) отримується:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. у центрі надання адміністративних послуг; 2. у суб'єкта надання адміністративної послуги – місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб)