

## **Повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД СТЕКО» має намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами для виробничого майданчика, який розташований за адресою: 49000 м. Дніпро, Індустріальний район, вулиця Артільна, будинок 2, 9-Б, 11.

Ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ – 38114294.

Юридична адреса: 49000 м. Дніпро, вулиця Артільна, будинок 11.

Контактний номер телефону: +380675607484, електронна пошта: ecologist.steko@gmail.com.

Фактична адреса промайданчика: 49000 м. Дніпро, вулиця Артільна, будинок 2, 9-Б, 11.

Мета отримання дозволу на викиди: надання права експлуатувати діючий об'єкт, з якого надходять в атмосферне повітря забруднюючі речовини або їх суміші.

Відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» господарська діяльність на промайданчику ТОВ «ЗАВОД СТЕКО» не підлягає оцінці впливу на довкілля.

ТОВ «ЗАВОД СТЕКО» спеціалізується на виробництві металопластикових конструкцій (вікна, двері та інше), конструкції з алюмінієвого профілю (фасади, вікна, двері), а також додаткових комплектуючих (відливи, підвіконня, москітні сітки, відкоси термопанельні).

Потужність об'єкту становить: 401118 од. металопластикових конструкцій, 5550 м<sup>2</sup> алюмінієвих конструкцій, 123840 од. відливів 210767 од. москітних сіток, 161443 од. підвіконників, 10496 м<sup>2</sup> відкосів ТП, 400000 од. додаткових профілів.

На виробничому майданчику розміщене таке обладнання та споруди, що являються джерелами утворення забруднюючих речовин: дискові пили, фрезерні, свердлильні, заточувальні верстати, зварювальні установки для конструкцій ПВХ, екструдери первинної та вторинної герметизації склопакетів, 2 ламінувальні машини, 2 твердопаливних котла типу Дракон-Енергія потужністю 350 кВт та 100 кВт, 2 твердопаливних котла типу Alter КТ-2Е-95 потужністю 95 кВт, 2 газових котла Колві-Термона потужністю 97,8 кВт, 10 інфрачервоних газових опалювальних обігрівачів «Геліос» 50U потужністю 50 кВт, 4 інфрачервоних газових опалювальних обігрівача «Bleckheat 50» номінальною тепловою потужністю 50 кВт, 4 інфрачервоних газових опалювальних обігрівача «Bleckheat 25» номінальною тепловою потужністю 25 кВт, пускозарядний пристрій, автозаправний пункт з резервуаром місткістю 11,55 м<sup>3</sup> для дизельного пального та паливороздавальною колонкою типу Прайм ПЛ-50, дизель-генератор GNT-410 потужністю 328 кВт/год на випадок аварійного відключення енергопостачання; автовантажувачі (9 од.), стоянка для зберігання автомашин. Для поточного ремонту проводяться зварювальні та фарбувальні роботи.

На майданчику розміщується 60 стаціонарних джерел викиду (з них 41 – організоване джерело та 19 – неорганізованих).

Річна кількість викидів забруднюючих речовин становить 380,017 т, у тому числі парникові гази (366,347 т): речовини у вигляді суспендованих твердих частинок недиференційованих за складом – 1,013 т/рік, сажа – 0,154 т/рік, оксиди азоту (оксид та діоксид азоту) у перерахунку на діоксид азоту – 1,176 т/рік, діоксид сірки (діоксид та триоксид) у перерахунку на діоксид сірки - 0,111 т/рік, залізо та його сполуки (у перерахунку на залізо) – 0,0005 т/рік, манган та його сполуки (у перерахунку на діоксид мангану) – 0,00007 т/рік, ртуть та її сполуки (у перерахунку на ртуть) – 0,000000158 т/рік, сульфатна кислота (H<sub>2</sub>SO<sub>4</sub>)(сірчана кислота) – 0,0004 т/рік, оксид вуглецю – 1,85844 т/рік, вуглеводні насичені C<sub>12</sub>-C<sub>19</sub> (розчинник РПК-26511 та ін.) у перерахунку на сумарний органічний вуглець – 0,2057 т/рік, суміш насичених вуглеводнів C<sub>2</sub>-C<sub>8</sub> і суміш насичених і ненасичених вуглеводнів C<sub>1</sub>-C<sub>4</sub> - 0,0003 т/рік, неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС) – 0,122 т/рік, уайт-спірит – 0,363 т/рік, ксилол – 0,265 т/рік, 2-метилпропен – 0,00012 т/рік, етиленгліколь – 0,7 т/рік, акролеїн – 0,000001 т/рік, етилацетат – 4,425 т/рік, масло мінеральне нафтове – 0,04039 т/рік, кислота оцтова – 0,000026 т/рік, вініл хлористий – 0,00457 т/рік, метилен хлористий – 3,23 т/рік, вуглецю діоксид –

366,321 т/рік, азоту (1) оксид (N<sub>2</sub>O) - 0,010968 т/рік, метан – 0,0155 т/рік. Викиди забруднюючих речовин знаходяться в межах гранично-допустимих норм.

Відповідно до статті 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря», даний об'єкт належить до другої групи по ступеню впливу на забруднення атмосферного повітря. Виробничий майданчик не має виробництва чи технологічного устаткування, на яких повинні впроваджуватися найкращі доступні технології та методи керування.

На об'єкті підприємства не планується впровадження заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, тому що на даний час не має перевищень встановлених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин.

Пропозиції щодо дозволених обсягів викидів відповідають чинному законодавству. Для забруднюючих речовин в організованих викидах стаціонарних джерел, масова концентрація яких обмежується згідно з наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України № 309 від 27.06.2006 року «Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин від стаціонарних джерел», встановлюються нормативи граничнодопустимих викидів. Для речовин, на які не встановлюються нормативи граничнодопустимих викидів, встановлюються розрахункові величини масової витрати.

Зауваження та пропозиції громадських організацій та окремих громадян щодо наміру отримання Дозволу можна надсилати протягом 30 календарних днів, з дня опублікування цього повідомлення, до Дніпропетровської обласної державної адміністрації за адресою: 49004, м.Дніпро, проспект О.Поля, 1, тел, +38 (056) 742-70-57, або на електронну пошту: info@adm.dp.gov.ua.



www.nashemisto.dp.ua

## КОМПЛЕКСНЕ УТЕПЛЕННЯ БАГАТОПОВЕРХІВКИ

У Дніпрі в багатоповерхівці на Набережній Перемоги, 118, яку місто відновило після влучання російської ракети, розпочали термооновлення фасадів. Це дозволить людям комфортніше почуватися в оселях як під час холодів, так і у спеку. Загалом зміцнення енергетичної стійкості житлових будинків залишається для міста пріоритетом, тож така робота і далі триватиме в різних районах.



«Наш останній досвід показує, що після завершення всіх робіт, можна буде заощаджувати чи не до 40% платежів за енергоносії. Це вже не кажучи про те, що вигляд у будинку буде зовсім інший – модерновий. Та й, окрім того, це – комфорт. Тому ми продовжуватимемо працювати в цьому напрямі. Бо скільки я спілкуюся з людьми, то всі вони кажуть, що

програми енергоефективності у них стоять на першому місці, і всі вони про це просять», – зазначив мер Дніпра Борис Філатов під час огляду робіт.

Для термомодернізації застосовують комбінований метод. Будівельники використовують пінополістірол та мінеральну вату товщиною 150 мм.

## МЕДАЛІ РОДИНАМ ЗАХИСНИКІВ ВІТЧИЗНИ

У Дніпрі 17 родин воїнів, які загинули за Україну, отримали медалі «Захисник Вітчизни» (посмертно). Під час церемонії звучали історії кожного – життєвий шлях, бойовий досвід, риси характеру.



«Для міської влади і громади міста Дніпро надзвичайно важливо вшанувати пам'ять наших героїв – хлопців і дівчат, які загинули, боронячи Україну. Сьогодні 17 відзнак «Захисник Вітчизни» отримали рідні загиблих воїнів. Це відзнаки від міського голови Бориса Філатова. Для нас це велика честь і водночас відповідальність – зберігати пам'ять, продовжувати боротьбу, не здаватися. Ці люди, які зараз дивляться на нас з небес, хотіли б, щоб ми перемогли і були гідні їхнього подвигу. Це місія кожного дніпрянина, кожного українця», – наголосив Андрій Денисенко, заступник міського голови.

Пам'ять про полеглих захисників, яких нагородили посмертно, збережена на платформі «ВІЙНА» <https://memory.dp.ua/>. Зараз там розміщені історії життя 449 героїв Дніпра, які до останнього подиху захищали рідну Україну.

Інформаційне повідомлення департаменту адміністративних послуг  
та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

### Перелік приватизованих об'єктів нерухомого майна

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, кв.м	Спосіб приватизації	Покупець	Ціна продажу, грн.
1	нежитлове приміщення №3, розташоване на цокольному поверсі житлового будинку літ. А-3, прибудова літ. А-3-1	вулиця Старокозацька, 28	42,8	Викуп	ТОВ «ЛІДЕР ГРУП СК»	719 652,55

32-1

Інформаційне повідомлення департаменту адміністративних послуг  
та дозвільних процедур Дніпровської міської ради

### Перелік приватизованих об'єктів нерухомого майна

№ п/п	Назва об'єкта	Адреса об'єкта	Площа, кв.м	Спосіб приватизації	Покупець	Ціна продажу, грн.
1.	будинок, незавершене будівництво багатоквартирного будинку літ. А1	вул. Юрія Липи, буд. 25	1720,8	Аукціон	ТОВ "Тісмол"	5 166 506,40

32-2

### Повідомлення про пошук власників безхазяйного майна

На території Соборного району були виявлені безхазяйні електроопори у кількості 8 штук, розташовані на просп. Дмитра Яворницького на ділянці від пр. Науки до вул. Олеся Гончара (парна сторона від будинку 14 до будинку 18).

Особам, які вважають себе власниками цього майна або мають на нього права, необхідно звернутися в адміністрацію Комунального підприємства «Дніпровський електротранспорт» Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, просп. Сергія Нігояна 49, тел. 373-92-13 в найкоротші терміни.

У разі неяви осіб, які викликаються протягом трьох місяців після публікації, зазначені об'єкти будуть передані як безхазяйні об'єкти в комунальну власність м. Дніпра.

Повна назва: Комунальне підприємство «Дніпровський електротранспорт» Дніпровської міської ради.

Скорочена назва КП «Дніпровський електротранспорт» ДМР.

Код ЄДРПОУ 32616520.

ІПН 326165204022.

Юридична адреса: 49038, м. Дніпро, проспект Дмитра Яворницького, буд. 119а.

Фактична адреса:

49064, м. Дніпро, проспект Сергія Нігояна, 49.

Тел.: приймальня (056) 3739200, бухгалтерія (056) 373-92-23

р/р UA16305299000026001050229101

МФО 305299 у АК КБ «ПриватБанк»

Директор Кобець Володимир Вікторович.

Діє на підставі статуту.

E-mail: [det.dp1897@gmail.com](mailto:det.dp1897@gmail.com).

K-32-1

## Повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗАВОД СТЕКО» має намір отримати дозвіл на викиди забруднюючих речовин у атмосферне повітря стаціонарними джерелами для виробничого майданчика, який розташований за адресою: 49000 м. Дніпро, Індустріальний район, вулиця Артільна, будинок 2, 9-Б, 11.

Ідентифікаційний код юридичної особи в ЄДРПОУ – 38114294.  
Юридична адреса: 49000 м. Дніпро, вулиця Артільна, будинок 11.  
Контактний номер телефону: +380675607484, електронна пошта: [ecologist.steko@gmail.com](mailto:ecologist.steko@gmail.com).

Фактична адреса промайданчика: 49000 м. Дніпро, вулиця Артільна, будинок 2, 9-Б, 11.

Мета отримання дозволу на викиди: надання права експлуатувати діючий об'єкт, з якого надходять в атмосферне повітря забруднюючі речовини або їх суміші.

Відповідно до Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» господарська діяльність на промайданчику ТОВ «ЗАВОД СТЕКО» не підлягає оцінці впливу на довкілля.

ТОВ «ЗАВОД СТЕКО» спеціалізується на виробництві металопластикових конструкцій (вікна, двері та інше), конструкції з алюмінієвого профілю (фасади, вікна, двері), а також додаткових комплектуючих (відливи, підвіконня, москитні сітки, відкоси терморпанельні).

Потужність об'єкту становить: 401118 од. металопластикових конструкцій, 5550 м2 алюмінієвих конструкцій, 123840 од. відливів 210767 од. москитних сіток, 161443 од. підвіконників, 10496 м2 відкосів ТП, 400000 од. додаткових профілів.

На виробничому майданчику розміщене таке обладнання та споруди, що являються джерелами утворення забруднюючих речовин: дискові пили, фрезерні, свердлильні, заточувальні верстати, зварювальні установки для конструкцій ПВХ, екструдери первинної та вторинної герметизації склопакетів, 2 ламінувальні машини, 2 твердопаливних котла типу Дракон-Енергія

потужністю 350 кВт та 100 кВт, 2 твердопаливних котла типу Alter КТ-2Е-95 потужністю 95 кВт, 2 газових котла Колві-Термона потужністю 97,8 кВт, 10 інфрачервоних газових опалювальних обігрівачів «Геліос» 50U потужністю 50 кВт, 4 інфрачервоних газових опалювальних обігрівачів «Bleckheat 50» номінальною тепловою потужністю 50 кВт, 4 інфрачервоних газових опалювальних обігрівачів «Bleckheat 25» номінальною тепловою потужністю 25 кВт, пускозарядний пристрій, автозаправний пункт з резервуаром місткістю 11,55 м3 для дизельного пального та паливороздавальною колонкою типу Прайм ПЛ-50, дизель-генератор GNT-410 потужністю 328 кВт/год на випадок аварійного відключення енергопостачання; автотранспортні засоби (9 од.), стоянка для зберігання автомобілів. Для поточного ремонту проводяться зварювальні та фарбувальні роботи.

На майданчику розміщується 60 стаціонарних джерел викиду (з них 41 – організоване джерело та 19 – неорганізованих).

Річна кількість викидів забруднюючих речовин становить 380,017 т, у тому числі парникові гази (366,347 т): речовини у вигляді суспендованих твердих частинок недиференційованих за складом – 1,013 т/рік, сажа – 0,154 т/рік, оксиди азоту (оксид та діоксид азоту) у перерахунку на діоксид азоту – 1,176 т/рік, діоксид сірки (діоксид та триоксид) у перерахунку на діоксид сірки – 0,111 т/рік, залізо та його сполуки (у перерахунку на залізо) – 0,0005 т/рік, манган та його сполуки (у перерахунку на діоксид мангану) – 0,00007 т/рік, ртуть та її сполуки (у перерахунку на ртуть) – 0,00000158 т/рік, сульфатна кислота (H2SO4)(сірчана кислота) – 0,0004 т/рік, оксид вуглецю – 1,85844 т/рік, вуглеводні насичені С12-С19 (розчинник РПК-26511 та ін.) у перерахунку на сумарний органічний вуглець – 0,2057 т/рік, суміш насичених вуглеводнів С2-С8 і суміш насичених і ненасичених вуглеводнів С1-С4 – 0,0003 т/рік, неметанові леткі органічні сполуки (НМЛОС) – 0,122 т/рік, уайт-спірит – 0,363 т/рік, ксилол – 0,265 т/рік, 2-метилпропен – 0,00012 т/рік, етиленгліколь – 0,7 т/рік, акролеїн – 0,000001 т/рік, етилацетат – 4,425 т/рік, масло мінеральне нафтове – 0,04039 т/рік, кислота оцтова – 0,000026

т/рік, вініл хлористий – 0,00457 т/рік, метилен хлористий – 3,23 т/рік, вуглець діоксид – 366,321 т/рік, азоту (1) оксид (N2O) – 0,010968 т/рік, метан – 0,0155 т/рік. Викиди забруднюючих речовин знаходяться в межах гранично-допустимих норм.

Відповідно до статті 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря», даний об'єкт належить до другої групи по ступеню впливу на забруднення атмосферного повітря. Виробничий майданчик не має виробництва чи технологічного устаткування, на яких повинні впроваджуватися найкращі доступні технології та методи керування.

На об'єкті підприємства не планується впровадження заходів щодо скорочення викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, тому що на даний час не має перевищень встановлених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин.

Пропозиції щодо дозволених обсягів викидів відповідають чинному законодавству. Для забруднюючих речовин в організованих викидах стаціонарних джерел, масова концентрація яких обмежується згідно з наказом Міністерства охорони навколишнього природного середовища України №309 від 27.06.2006 року «Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин від стаціонарних джерел», встановлюються нормативи граничнодопустимих викидів. Для речовин, на які не встановлюються нормативи граничнодопустимих викидів, встановлюються розрахункові величини масової витрати.

Зауваження та пропозиції громадських організацій та окремих громадян щодо наміру отримання Дозволу можна надсилати протягом 30 календарних днів, з дня опублікування цього повідомлення, до Дніпропетровської обласної державної адміністрації за адресою: 49004, м.Дніпро, проспект О.Поля, 1, тел. +38 (056) 742-70-57, або на електронну пошту: [info@adm.dp.gov.ua](mailto:info@adm.dp.gov.ua).

K-32-2

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
VIII СКЛИКАННЯ

## РІШЕННЯ

від 25.06.2025

№18/67

Про внесення змін до  
Комплексної програми  
соціального захисту  
мешканців міста Дніпра на  
2022–2026 рр.

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради від 29.05.2025 вх. № 8/3378, з метою підвищення рівня соціального захисту мешканців міста Дніпра міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2022–2026 рр., затвердженої рішенням міської ради від 23.06.2021 № 19/8 (зі змінами, далі – Програма), виклавши у новій редакції:

1.1. Пункт 8 Паспорта Програми (додаток 1).

1.2. Підпункт 3.6 завдань і заходів Програми (додаток 2).

2. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

Додаток 1

до рішення міської ради від 25.06.2025 №18/67

## ЗМІНИ

до Паспорта Комплексної програми соціального захисту  
мешканців міста Дніпра на 2022–2026 рр.

8. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Дніпровської міської територіальної громади, субвенцій з інших бюджетів, а також коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійних внесків, грантів та дарунків, надходжень для виконання цільових заходів та іншої благодійної допомоги (в тому числі для надання адресної матеріальної допомоги), а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій, громадських об'єднань та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Джерела фінансування	Обсяги фінансування	У тому числі за роками (тис. грн)				
		2022	2023	2024	2025	2026
Бюджет Дніпровської міської територіальної громади	2 950 108,1	294 135,1	982 161,9	443 586,8	583 367,8	646 856,5
Субвенція обласного бюджету	68 107,40	–	68 107,40	–	–	–
Інші джерела, не заборонені законодавством України	406,2	–	406,2	–	–	–
Усього	3 018 621,7	294 135,1	1 050 675,5	443 586,8	583 367,8	646 856,5

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради Едуард ПІДЛУБНИЙ.

Додаток 2

до рішення міської ради від 25.06.2025 №18/67

## ЗМІНИ

до завдань і заходів Комплексної програми соціального захисту мешканців  
міста Дніпра на 2022–2026 рр.

№ п/п	Завдання	Відповідальний	Термін виконання, роки	Витрати на реалізацію (тис. грн)				
				2022 р.	2023 р.	2024 р.	2025 р.	2026 р.
Розділ 3. Соціальні послуги та інші види допомоги								
3.6	Забезпечення функціонування закладів з надання окремих видів соціальної допомоги (послуг)	Міський центр соціальної допомоги, Комунальний заклад соціального захисту «Дніпровський центр підтримки ветеранів праці та громадян похилого віку «Милосердя» Дніпровської міської ради, Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної підтримки дітей та сімей «Мамине щастя» Дніпровської міської ради, Комунальний заклад соціального захисту «Центр соціальної адаптації» Дніпровської міської ради	2022–2026	–	–	–	46 940,1	79 548,1

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради Едуард ПІДЛУБНИЙ.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VIII СКЛИКАННЯ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 25.06.2025

№82/67

**Про внесення змін до рішення  
міської ради від 10.02.2021 № 6/3  
«Про затвердження структури  
виконавчих органів Дніпровської  
міської ради, загальної чисельності  
працівників Дніпровської міської  
ради та її виконавчих органів»**

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою впорядкування загальної чисельності працівників міської ради та її виконавчих органів, відповідно до листа управління архівної справи Дніпровської міської ради від 29.05.2025 вх. № 8/3374 міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 10.02.2021 № 6/3 «Про затвердження структури виконавчих органів Дніпровської міської ради, загальної чисельності працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів» (зі змінами), виклавши загальну чисельність працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів у новій редакції (додається).

2. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань розвитку місцевого самоврядування, міжнародних зв'язків та енергозбереження.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради від 10.02.2021 № 6/3

(у редакції рішення міської ради від 25.06.2025 №82/67)

**ЗАГАЛЬНА ЧИСЕЛЬНІСТЬ**

**працівників Дніпровської міської ради та її виконавчих органів**

№ п/п	Назви посадових осіб, виконавчих органів міської ради	Кількість штатних одиниць
1	Дніпровська міська рада, апарат міської ради, у тому числі:	227
	Міський голова	1
	Секретар міської ради	1
	Керуючий справами виконавчого комітету міської ради – директор департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради	1
	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо інформаційної діяльності	1
	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів щодо цифрової трансформації	1
	Департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради	52
	Департамент забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради	79
	Департамент забезпечення діяльності Дніпровської міської ради	27
	Департамент по роботі з доходами місцевого бюджету Дніпровської міської ради	17
	Управління аудиту та контролю Дніпровської міської ради	17
	Управління по роботі зі зверненнями громадян Дніпровської міської ради	20
	Відділ з питань запобігання корупції Дніпровської міської ради	5
Відділ забезпечення діяльності адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дніпровської міської ради	5	
2	Департамент економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, у тому числі заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради	57
3	Департамент благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради	68
4	Департамент капітального будівництва Дніпровської міської ради	82*
5	Департамент охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради, у тому числі заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту охорони здоров'я населення Дніпровської міської ради	44
6	Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради	108
7	Департамент житлового господарства Дніпровської міської ради	64

№ п/п	Назви посадових осіб, виконавчих органів міської ради	Кількість штатних одиниць
8	Департамент соціальної політики Дніпровської міської ради, у тому числі заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради	78
9	Лівобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради	171
10	Правобережне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради	119
11	Центральне управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради	169
12	Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської ради, у тому числі заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради	73**
13	Департамент молодіжної політики, української національної та громадянської ідентичності Дніпровської міської ради	19
14	Департамент адміністративних послуг та дозвільних процедур Дніпровської міської ради	280
15	Департамент громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради	23
16	Департамент транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради, у тому числі заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради	39
17	Департамент з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради	40
18	Департамент інноваційного розвитку Дніпровської міської ради	29
19	Департамент парків та рекреації Дніпровської міської ради	16
20	Департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради	24
21	Департамент екологічної політики Дніпровської міської ради	21
22	Департамент інформаційних технологій Дніпровської міської ради	27
23	Департамент з питань самоорганізації населення Дніпровської міської ради	28
24	Департамент державного контролю за використанням та охороною земель Дніпровської міської ради	22
25	Управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради	21

Закінчення на стор. 4

Початок на стор. 3

№ п/п	Назви посадових осіб, виконавчих органів міської ради	Кількість штатних одиниць
26	Управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради	13
27	Управління майном колишнього смт Таромське Дніпровської міської ради	9
28	Управління архівної справи Дніпровської міської ради	25
29	Управління з питань реалізації інноваційного проєкту «Університет третього віку» Дніпровської міської ради	12
30	Інспекція з питань благоустрою Дніпровської міської ради	60
31	Інспекція з питань праці та зайнятості населення Дніпровської міської ради	17
32	Інспекція з питань контролю за паркуванням Дніпровської міської ради	108
33	Адміністрація Амур-Нижньодніпровського району Дніпровської міської ради	54
34	Лівобережна адміністрація Дніпровської міської ради	57

№ п/п	Назви посадових осіб, виконавчих органів міської ради	Кількість штатних одиниць
35	Адміністрація Новокодацького району Дніпровської міської ради	54
36	Адміністрація Соборного району Дніпровської міської ради	54
37	Центральна адміністрація Дніпровської міської ради	56
38	Адміністрація Шевченківського району Дніпровської міської ради	53
Усього		2 421

\* Загальна чисельність працівників департаменту капітального будівництва Дніпровської міської ради становить 82 штатні одиниці, з яких 23 штатні одиниці утримуються за рахунок коштів бюджету Дніпровської міської територіальної громади, 59 штатних одиниць – за рахунок коштів служби замовника, з них 33 штатні одиниці є посадовими особами місцевого самоврядування, 26 штатних одиниць не є посадовими особами місцевого самоврядування.

\*\* При департаменті гуманітарної політики Дніпровської міської ради діють структурні підрозділи без статусу юридичної особи: відділ технічного нагляду – 11 штатних одиниць, відділ матеріально-технічного забезпечення – 46 штатних одиниць, централізована бухгалтерія – 180 штатних одиниць. Працівники цих підрозділів не є посадовими особами місцевого самоврядування.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

## ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

від 22.07.2025

№8-22/7

### Про вжиття заходів щодо усунення порушень Правил благоустрою території міста Дніпра

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», з метою забезпечення виконання Правил благоустрою території міста Дніпра, затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами), на підставі листа інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради від 18.07.2025 вх. № 8/4672 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Вжити заходів щодо усунення порушень Правил благоустрою території міста Дніпра, затверджених рішенням міської ради від 27.11.2013 № 44/43 (зі змінами, далі – Правила), стосовно самовільно встановлених на території міста об'єктів (металевих гаражів, воріт, огорож та інших споруд) згідно з переліком (додаток), а саме зобов'язати власників зазначених об'єктів демонтувати їх власними силами негайно із дня прийняття цього рішення та привести земельні ділянки на місцях демонтованих об'єктів до попереднього стану.

2. У разі невиконання вимог (пункт 1 цього рішення) інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради, Комунальному підприємству «Управління контролю за благоустроєм міста» Дніпровської міської ради або іншому комунальному підприємству чи закладу Дніпровської міської ради згідно з їх статутними повноваженнями власними силами або із залученням сторонніх організацій вжити заходів щодо усунення наслідків порушень Правил шляхом демонтажу об'єктів (пункт 1 цього рішення), забезпечити їх транспортування, зберігання та складання акта, який підписується представниками інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради, КП «Управління контролю за благоустроєм міста» або іншого комунального підприємства чи закладу Дніпровської міської ради та залученими особами, що були присутні під час проведення демонтажу.

3. Департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради в разі примусового демонтажу привести до попереднього стану земельні ділянки на місцях демонтованих об'єктів (пункт 1 цього рішення).

4. Департаменту громадського порядку і цивільного захисту Дніпровської міської ради та Комунальному підприємству «Муніципальна варта» Дніпровської міської ради забезпечити охорону громадського порядку під час усунення наслідків порушень Правил (пункт 1 цього рішення).

5. Установити, що об'єкти (пункт 1 цього рішення):

5.1. Можуть бути повернені власнику в разі надання документів, що посвідчують особу, підтверджують право власності на демонтовані об'єкти, а також документів про оплату послуг і відшкодування витрат, пов'язаних із їх демонтажем, транспортуванням та зберіганням.

5.2. Зберігаються протягом шести місяців із дати проведення демонтажу, а після закінчення терміну зберігання передаються до Комунального підприємства «Дніпрокоеквотресурс» Дніпровської міської ради для їх утилізації.

6. Департаменту з питань місцевого самоврядування, внутрішньої та інформаційної політики Дніпровської міської ради повідомити населення міста через засоби масової інформації про виконання робіт з усунення наслідків порушень Правил (пункт 1 цього рішення).

7. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

8. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців із дня його оприлюднення.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

Додаток

до рішення виконавчого комітету міської ради  
від 22.07.2025 №8-22/7

#### ПЕРЕЛІК

#### самовільно встановлених на території міста об'єктів (металевих гаражів, воріт, огорож та інших споруд), що підлягають демонтажу

№ з/п	Адреса	Найменування об'єкта	Номер графічного матеріалу та об'єкта (додаток)	Акт комісійного обстеження
1	Вул. Каштанова, в районі буд. 4 Б	Металевий гараж	№ 1, об'єкт 1	№ 2/20/06-1 від 20.06.2025
2	Вул. Каштанова, в районі буд. 4 Б	Металевий гараж	№ 1, об'єкт 2	№ 2/20/06-1 від 20.06.2025
3	Вул. Каштанова, в районі буд. 4 Б	Металевий гараж	№ 1, об'єкт 3	№ 2/20/06-1 від 20.06.2025
4	Вул. Каштанова, в районі буд. 4 Б	Металевий гараж	№ 1, об'єкт 4	№ 2/20/06-1 від 20.06.2025
5	Вул. Самарчуцька, в районі буд. 1	Огорожа	№ 2, об'єкт 1	№ 2/02/07-1 від 02.07.2025
6	Вул. Самарчуцька, в районі буд. 1	Ворота	№ 2, об'єкт 2	№ 2/02/07-1 від 02.07.2025
7	Вул. Самарчуцька, в районі буд. 1	Огорожа	№ 2, об'єкт 3	№ 2/02/07-1 від 02.07.2025
8	Вул. Січеславська Набережна, в районі буд. 15	Навіс	№ 3, об'єкт 1	№ 2/11/07-1 від 11.07.2025
9	Пл. Соборна, в районі буд. 6	Хвіртка	№ 4, об'єкт 1	№ 2/17/07-1 від 17.07.2025
10	Пл. Соборна, в районі буд. 6	Ворота	№ 4, об'єкт 2	№ 2/17/07-1 від 17.07.2025
11	Пл. Соборна, в районі буд. 6	Споруда	№ 4, об'єкт 3	№ 2/17/07-1 від 17.07.2025

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту транспорту та транспортної інфраструктури Дніпровської міської ради Ігор МАКОВЦЕВ.

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
РІШЕННЯ

від 22.07.2025

№4-22/7

**Про затвердження Порядку надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у м. Дніпрі**

З метою збереження рівня соціального захисту окремих категорій мешканців міста, на виконання Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2022–2026 рр., затвердженої рішенням міської ради від 23.06.2021 № 19/8 (зі змінами), відповідно до листа департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради від 04.07.2025 вх. № 8/4375 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у м. Дніпрі (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету міської ради:

– від 23.11.2021 № 1189 «Про затвердження Порядку надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у м. Дніпрі»;

– від 25.01.2022 № 87 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 23.11.2021 № 1189 «Про затвердження Порядку надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у м. Дніпрі»;

– від 25.03.2025 № 5-25/3 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 23.11.2021 №

1189 «Про затвердження Порядку надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у м. Дніпрі».

3. Це рішення набирає чинності з 01.01.2026.

4. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету міської ради від 22.07.2025 №4-22/7

**ПОРЯДОК  
надання адресної допомоги на оплату житлово-комунальних послуг родинам осіб з інвалідністю у м. Дніпрі**

1. Адресна допомога на оплату житлово-комунальних послуг (далі – Адресна допомога) признається за адресою реєстрації у м. Дніпрі родинам, у складі яких є особи з інвалідністю:

– діти з інвалідністю;

– особи з інвалідністю I групи (з вадами зору, психічними розладами, вадами опорно-рухового апарату та з дитинства);

– особи з інвалідністю II групи з дитинства.

2. Адресна допомога надається на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкової території, управління багатоквартирним будинком, витрат на управління багатоквартирним будинком, вивезення твердих побутових відходів, технічного обслуговування ліфтів, з теплопостачання, гарячого та холодного водопостачання, водовідведення, газопостачання, електропостачання, якими користується родина особи з інвалідністю (далі – заявник).

3. Підставою для надання Адресної допомоги є заява встановленої форми (додаток), написана особою з інвалідністю або одним із членів родини особи з інвалідністю, який зареєстрований та фактично проживає за однією адресою з особою з інвалідністю, або законним представником особи з інвалідністю, соціальним робітником Комунальної установи «Дніпровський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Дніпровської міської ради, особою, яка здійснює догляд за нею з таким пакетом документів (подаються щорічно):

– копія паспорта особи з інвалідністю або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю, або копія ID-картки з додаванням копії витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копії довідки про реєстрацію місця проживання особи (з чотирнадцятирічного віку відповідно до п. 2 ст. 21 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус») з пред'явленням оригіналів;

– копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційного номера) громадянина (або копія документа, що свідчить про відмову в його отриманні) з пред'явленням оригіналу;

– копія довідки медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії (із зазначенням нозології), або копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи з пред'явленням оригіна-

лів;

– оригінал довідки про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб (зазначена довідка подається за умови, якщо інформація про домоволодіння відсутня в Електронній картотеці обліку зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб (далі – Картотека), за наявності відповідних даних у Картотеці довідку подавати не потрібно);

– копії особових рахунків у постачальників житлово-комунальних послуг.

При поданні заяви законним представником або членом родини особи з інвалідністю подаються з пред'явленням оригіналів копії документів, що підтверджують повноваження заявника (свідоцтво про народження дитини, свідоцтво про шлюб, рішення про призначення опікуном, піклувальником та інші), та копія паспорта громадянина України.

При поданні заяви на щорічне поновлення Адресної допомоги оригінали документів звіряються з копіями документів, які знаходяться в особовій справі, та у разі зміни їх копії долучаються до справи.

4. Адресна допомога признається з місяця подання заяви та відповідного пакета документів до Лівобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради, Правобережного управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради, Центрального управління соціального захисту населення Дніпровської міської ради (далі – Управління).

5. Адресна допомога є безготівковою і перераховується Управлінням житлово-комунальним підприємствам міста, що надають відповідні послуги. Розмір Адресної допомоги щомісячно з 01 квітня по 31 жовтня становить 500 грн, з 01 листопада по 31 березня – 700 грн на кожную особу з інвалідністю. Розмір відрахувань та постачальники, яким перераховується Адресна допомога, визначаються заявником при первинному зверненні та щорічному поновленні Адресної допомоги у січні поточного року на опалювальний і неопалювальний періоди. У разі надання гуртожитками житлово-комунальних послуг на суму, меншу за розмір отриманої від Управління Адресної допомоги, невикористані кошти підлягають поверненню до Управління на підставі актів звіряння станом на 01 квітня з розмежуванням по роках.

У разі надання постачальниками житлово-комунальних послуг таких послуг на суму, меншу за розмір отриманої Адресної допомоги, при зміні

місяця реєстрації або смерті отримувача, безпідставного отримання невикористані кошти підлягають поверненню до Управління на підставі його листа з розмежуванням по роках щоквартально.

6. Адресна допомога не признається у разі, коли сім'я отримує субсидію або заявник має пільги на оплату житлово-комунальних послуг згідно з чинним законодавством. Отримувачі Адресної допомоги несуть персональну відповідальність за надання недостовірних даних.

7. Управління перевіряє достовірність даних, зазначених у заяві заявника про надання Адресної допомоги, звіряючи з оригіналами відповідних документів (особа, уповноважена на збір документів, несе персональну відповідальність за подану до Управління інформацію). Управління створюють комісію, яка розглядає заяву про призначення Адресної допомоги у 10-денний термін з дня надходження та про результати інформує заявника. Управління укладають договори з постачальниками житлово-комунальних послуг у межах кошторисних призначень на відповідний рік. Управління надає списки та проводить звірку отримувачів Адресної допомоги з постачальниками житлово-комунальних послуг.

8. Адресна допомога припиняється з дня, наступного за днем:

– надходження заяви про відмову від Адресної допомоги;

– смерті особи з інвалідністю;

– зміни місця реєстрації заявника;

– закінчення терміну дії довідки медико-соціальної експертної комісії або лікарсько-консультативної комісії (із зазначенням нозології), або терміну дії витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.

9. Управління щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним (а в грудні – до 15 числа), надають до департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради пропозиції щодо фінансування постачальників житлово-комунальних послуг.

10. Департамент соціальної політики Дніпровської міської ради як головний розпорядник коштів перераховує кошти Управлінню.

Управління перераховує Адресну допомогу постачальникам житлово-комунальних послуг.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,

директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради

Едуард ПІДЛУБНИЙ

Додаток  
до Порядку надання адресної  
допомоги на оплату житлово-  
комунальних послуг родинам осіб  
з інвалідністю у м. Дніпрі

Форма

Начальнику \_\_\_\_\_  
управління соціального захисту населення  
Дніпровської міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса)  
тел. \_\_\_\_\_

ЗАЯВА № \_\_\_\_\_

Прошу призначити у поточному році адресну допомогу родині

у складі якої є дитина з інвалідністю або особа з інвалідністю I групи з вадами зору, психічними розладами, вадами опорно-рухового апарату або з дитинства та особа з інвалідністю II групи з дитинства.

У разі зміни місця реєстрації, зміни постачальника житлово-комунальної послуги, оформлення субсидії або пільг зобов'язуюсь повідомити управління у 5-денний строк.

Прошу адресну допомогу перераховувати постачальникам житлово-комунальних послуг у розмірах:

Назва послуги	Постачальник	Особовий рахунок	З 01.01 по 31.03; з 01.11 по 31.12	З 01.04 по 31.10
Утримання будинків і споруд та прибудинкової території			грн	грн
Технічне обслуговування ліфтів			грн	грн
Вивезення твердих побутових відходів			грн	грн
Теплопостачання та гаряче водопостачання			грн	грн
Холодне водопостачання та водовідведення			грн	грн
Газопостачання			грн	грн
Електропостачання			грн	грн

Даю згоду на обробку своїх персональних даних.

Мене проінформовано про подання пакета документів щорічно (у січні).

(дата)

(особистий підпис)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів,  
директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради Едуард ПІДЛУБНИЙ.

## ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ РІШЕННЯ

від 22.07.2025

№6-22/7

### Про затвердження Порядку надання послуг з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, за кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади

Відповідно до Програми розвитку освіти у місті Дніпрі на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16.11.2022 № 11/29 (зі змінами), та згідно з листом департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 02.07.2025 вх. № 8/4299 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання послуг з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, за кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади, що додається.

2. Це рішення набирає чинності з дня його оприлюднення.

3. Це рішення може бути оскаржене до Дніпропетровського окружного адміністративного суду (вул. Академіка Янгеля, буд. 4, м. Дніпро) протягом шести місяців з дня його оприлюднення.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Міський голова Борис ФІЛАТОВ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету міської ради від 22.07.2025 №6-22/7

## ПОРЯДОК

### надання послуг з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, за кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок надання послуг з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, за кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено відповідно до Програми розвитку освіти у місті Дніпрі на 2021–2025 роки, затвердженої рішенням міської ради від 16.11.2022 № 11/29 (зі змінами).

1.2. Положення Порядку поширюються на такі категорії дітей:

– діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– діти, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів;

– діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19–24 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.3. Порядок визначає механізм організації надання послуг з оздоровлення і відпочинку дітей (підпункт 1.2 Порядку) у дитячих оздоровчих таборах державних підприємств і в дитячих закладах, що містяться у Державному реєстрі майнових об'єктів оздоровлення та відпочинку дітей (далі – дитячі заклади оздоровлення та відпочинку), за кошти бюджету Дніпровської міської

територіальної громади (далі – бюджет), передбачені департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

1.4. Кошти бюджету надаються Департаменту на закупівлю послуг з організації оздоровлення і відпочинку дітей (підпункт 1.2 Порядку) та послуг з перевезення до місця оздоровлення та відпочинку і у зворотному напрямку відповідно до укладених договорів у межах чинного законодавства України.

1.5. Діти (підпункт 1.2 Порядку) забезпечуються оздоровленням і відпочинком згідно з черговістю надання документів, визначених підпунктом 3.1 Порядку.

1.6. Оздоровлення і відпочинок дітей (підпункт 1.2 Порядку) організовано за кошти бюджету та є безоплатними для батьків або законних представників цих дітей.

1.7. Організація надання послуг з оздоровлення і відпочинку дітей (підпункт 1.2 Порядку) здійснюється Департаментом.

1.8. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 6 до 18 років за умови, що оздоровлення і відпочинок дітей цієї вікової категорії передбачено установчими документами закладу оздоровлення та відпочинку.

Діти віком від 7 до 18 років перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку самостійно. Діти віком від 6 до 7 років перебувають у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку разом із батьками або іншими законними представниками. Перебування разом із дітьми у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку батьків або інших законних представників цих дітей здійснюється за рахунок коштів батьків, благодійної допомоги та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.9. Дитина має право на оздоровлення та відпочинок за рахунок коштів бюджету один раз на календарний рік за умови, що вона не оздоровлювалась та / або не відпочивала у поточному році за рахунок коштів державного бюджету або бюджету.

2. Порядок формування списків дітей, для яких організовується надання послуги з оздоровлення і відпочинку

2.1. Департамент складає остаточні списки дітей, для яких організовується надання послуги з оздоровлення і відпочинку, на підставі документів, наданих через заклади освіти Дніпровської міської ради, у порядку надходження цих документів.

2.2. Департамент забезпечує облік дітей (підпункт 1.2 Порядку), які оздоровились та / або відпочили за рахунок бюджету.

2.3. Для формування списків дітей, які направляються до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, заклади освіти Дніпровської міської ради надають до Департаменту, а саме до управління загальної середньої освіти Департаменту, відповідні документи, які у подальшому зберігаються впродовж п'яти календарних років, що настають за роком, у якому було організовано надання такої послуги.

2.4. Перелік дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, до яких направлятимуться діти, визначається відповідно до чинного законодавства України на підставі укладених договорів.

2.5. У разі відмови одного з батьків / законного представника (-ці) дитини від її оздоровлення та відпочинку надається представником (-цею) письмове повідомлення про таку відмову у зручний для нього (неї) спосіб.

3. Перелік документів, необхідних для отримання послуги з оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки

3.1. Для отримання послуги з оздоровлення і відпочинку дітей (підпункт 1.2 Порядку) подається заява за формою (додаток) одного з батьків / законного представника (-ці) та підтвердні документи, а саме:

– для дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, та для дітей загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:  
копія документа, що посвідчує особу;  
документ, що підтверджує загибель одного з батьків;  
згода на обробку Департаментом персональних даних дитини;  
витяг з реєстру територіальної громади щодо місця проживання батьків та дитини;

– для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19–24 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:

копія документа, що посвідчує особу;  
копія посвідчення учасника бойових дій батька / матері або копія довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, або копія довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, за формами згідно з додатками 4 та 6 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні

її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 (зі змінами);

згода на обробку Департаментом персональних даних дитини;  
витяг з реєстру територіальної громади щодо місця проживання батьків та дитини.

3.2. Документи, зазначені в підпункті 3.1 Порядку, не потребують нотаріального засвідчення. Копії документів засвідчуються одним з батьків / законним представником (-цею) дитини.

3.3. Перед виїздом до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку діти, яким надається послуга з оздоровлення і відпочинку, повинні пройти у встановленому законодавством порядку медичний огляд та отримати медичну довідку за формою первинної облікової документації № 079/о «Медична довідка на дитину, яка відїжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджену наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.05.2013 № 435 (зі змінами), зареєстровану в Міністерстві юстиції України 17.06.2013 за № 990/23522.

3.4. Безпосередньо дітям або їх батькам / законним представникам путівки не видаються.

4. Проїзд груп дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку

4.1. Проїзд дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку здійснюється організовано, групами, відповідно до укладених договорів шляхом оплати Департаментом перевізнику вартості проїзних документів та вартості оформлення проїзних документів (комісійний збір) на перевезення залізнич-

ним транспортом організованих груп пасажирів, а саме дітей (підпункт 1.2 Порядку), а також осіб, що їх супроводжують, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Діти, які направляються до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку, повинні мати із собою необхідні речі.

4.3. У випадку хвороби дитини дитячий заклад оздоровлення та відпочинку обов'язково забезпечує її медичним обслуговуванням та харчуванням до одужання незалежно від терміну дії путівки. Умови від'їзду дитини до місця постійного проживання узгоджуються з батьками / законними представниками та з Департаментом.

5. Контроль за використанням коштів  
Контроль за використанням коштів бюджету на організацію надання послуг з оздоровлення і відпочинку дітей (підпункт 1.2 Порядку) здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Ксенія СУШКО.**

**Додаток до Порядку надання послуг з організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки, за кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади**

Форма

Заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директору департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради

Ксенії СУШКО

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків, законного представника дитини)

\_\_\_\_\_ (зареєстроване / задеклароване місце проживання / перебування)

Номертелефону \_\_\_\_\_

**ЗАЯВА**

Прошу Вас направити мою дитину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження, місце навчання) яка потребує особливої уваги та підтримки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (зазначити категорію дитини) на відпочинок / оздоровлення у дитячий заклад оздоровлення та відпочинку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (область, найменування закладу) за кошти бюджету Дніпровської міської територіальної громади.

Моя дитина цього року не відпочивала / не оздоровлювалась за бюджетні кошти \_\_\_\_\_ (підпис)

Я, \_\_\_\_\_, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку і використання у разі необхідності персональних даних моєї дитини \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) До заяви додаю документи на \_\_\_\_\_ арк.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис)

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради Ксенія СУШКО.**



## Дніпровська міська рада повідомляє: Інспекція з питань праці та зайнятості населення ДМР інформує: ПРОТИПОЖЕЖНІ ІНСТРУКТАЖІ НА ПІДПРИЄМСТВІ: ВИДИ, ПОРЯДОК ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Пожежі є однією з найбільших загроз на виробництві та в офісному середовищі. Вони несуть загрозу життю людей, призводять до знищення майна, зупинки виробництва та значних збитків. Причини пожеж нерідко пов'язані з нехтуванням вимог пожежної безпеки або відсутністю належної підготовки працівників. Тому проведення протипожежних інструктажів – обов'язковий елемент охорони праці та цивільного захисту на кожному підприємстві.

### Хто відповідає за інструктажі?

Відповідальними за організацію та проведення інструктажів з пожежної безпеки є:

Керівник підприємства – організовує навчання та перевірку знань, видає відповідні накази, затверджує посадові інструкції та програми навчання (відповідно до п. 4 Порядку № 1021);

Керівники структурних підрозділів – забезпечують проведення інструктажів у підрозділах.

Особа, яка проводить інструктаж, повинна бути призначена наказом керівника, пройти навчання з питань пожежної безпеки (пожежно-технічний мінімум) та мати посвідчення.

### Правові підстави

Організація протипожежних інструктажів регламентується:

- Порядком № 1021 – наказ МВС України від 05.12.2019 № 1021;

- Порядком № 444 – постанова КМУ від 26.06.2013 № 444;

- Правилами пожежної безпеки в Україні – наказ МВС України від 30.12.2014 № 1417;

- Кодексом цивільного захисту України.

Працівники не можуть бути допущені до роботи без проходження протипожежного інструктажу та перевірки знань!

### Види протипожежних інструктажів

Види інструктажів збігаються з класифікацією інструктажів з охорони праці, проте мають фокус на пожежну безпеку.

#### ◆ Вступний інструктаж.

Проводиться до початку роботи:

- для новоприйнятих працівників;
- сезонних та тимчасових працівників;
- учнів, студентів, практикантів;
- відвідувачів (за рішенням керівництва).

Мета: ознайомити з планами евакуації, сигналами оповіщення, правилами дій у разі пожежі.

#### ◆ Первинний інструктаж.

Проводиться на робочому місці перед початком виконання обов'язків:

- для новоприйнятих працівників;
- при переведенні на нове місце;
- стороннім особам, які виконують роботи на території підприємства.

Звільнення від первинного інструктажу можливе лише після проходження повного спеціального навчання з пожежної безпеки (п. 6 Порядку № 1021).

#### ◆ Повторний інструктаж.

Проводиться:

- не рідше одного разу на рік для всіх працівників;
- не рідше одного разу на пів року – для працівників, зайнятих на роботах з підвищеною пожежною небезпечкою.

Мета: оновлення знань і перевірка навичок у діях під час пожеж.

#### ◆ Позаплановий інструктаж.

Призначається у разі:

- змін у технології або обладнанні;
- порушення норм пожежної безпеки;
- аварій, пожеж, інцидентів;



- за приписом органів ДСНС.  
Обсяг визначається індивідуально.

#### ◆ Цільовий інструктаж.

Проводиться перед:

- тимчасовими вогневими роботами;
- масовими заходами;
- надзвичайними ситуаціями;
- евакуаційними тренуваннями.

Періодичність навчання:

- щороку – інструктаж з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та НС;
- один раз на 3 роки – навчання для посадових осіб (керівники, відповідальні особи);
- до початку робіт – навчання з пожежно-технічного мінімуму для працівників на небезпечних роботах;
- раз на пів року – повторний інструктаж для працівників пожежонебезпечних професій.

#### Документування

Результати інструктажів фіксуються:

- у Журналі реєстрації інструктажів (Додаток 3 до Порядку № 1021);
- для цільового інструктажу – у наряді-допуску;
- працівник ставить підпис після інструктажу, інструктор – підтверджує факт проведення.

#### Перевірка знань

Після інструктажу працівник повинен знати:

- нормативні документи з пожежної безпеки;
- розташування засобів пожежогасіння;
- правила використання вогнегасників;
- алгоритм дій під час пожежі;
- план евакуації.

Уміти:

- застосовувати первинні засоби пожежогасіння;
- реагувати на сигнал тривоги;
- проводити евакуацію;
- надавати домедичну допомогу.

#### Відповідальність за порушення

За недотримання вимог пожежної безпеки передбачена:

Адміністративна відповідальність:  
Штраф: згідно зі ст. 175 КУпАП – до 1700 грн (за повторне порушення – більше).

Кримінальна відповідальність:

За ст. 270 ККУ – до 8 років позбавлення волі у разі тяжких наслідків пожежі.

#### Висновок

Протипожежні інструктажі – це не формальність, а ключова складова безпечної та відповідального робочого процесу. Правильна організація, регулярне навчання та контроль знань значно зменшують ризики надзвичайних ситуацій і зберігають життя працівників.

## ІНСПЕКЦІЯ ПРОДОВЖУЄ ПОПЕРЕДЖАТИ РОБОТОДАВЦІВ ЩОДО НЕПРИПУСТИМОСТІ ПОРУШЕНЬ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАВСТВА



На підставі інформації, отриманої від Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області по м. Дніпро (зі звітів страхувальників), Інспекція продовжує направляти листи роботодавцям міста, які в березні 2025 року мали ознаки порушення трудового законодавства.

Так, станом на 25 липня цього року Інспекцією вже направлено 26 473 листів роботодавцям міста, які в червні – серпні та в грудні 2024 року – січні – березні 2025 року мали ознаки порушення трудового законодавства. Зокрема:

796 листа страхувальникам, які торік у звітний період збільшили на 20% і більше кількість застрахованих осіб з ознакою "неповний робочий час";

614 – у яких кількість застрахованих осіб, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами, більша за 30% від кількості застрахованих та/або їх кількість збільшено на 20% і більше у порівнянні з попереднім звітним місяцем;

982 – роботодавцям у яких співробітники виконували роботи (надавали послуги) за цивільно-правовими договорами більше року;

1 193 – підприємствам, які нараховували заробітну плату 30% і більше працівникам нижче законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати за основним місцем роботи;

496 – страхувальникам, у яких у звітному місяці відображено початок трудових відносин з працівником, але які не подали повідомлення про прийняття працівника на роботу;

11 935 – роботодавцям, які надали відомості про застрахованих осіб, які перебували у відпустці без збереження заробітної плати більше 15 календарних днів та яким нарахування заробітної плати не здійснювалось;

5 030 – керівникам, у яких протягом року показники кількості застрахованих осіб та загальної суми нарахованої заробітної плати не змінювались;

616 – підприємствам із чисельністю 20 і більше застрахованих осіб, у яких у звітному періоді відбулось зменшення штатної чисельності працівників на 10% і більше у порівнянні з попереднім звітним місяцем;

4 811 – підприємствам, очільники, яких отримали заробітну плату менше мінімальної.

Відправлено від початку 2025 року – 26 473 листи-попереджень.

## ЧОТИРИДЕННИЙ РОБОЧИЙ ТИЖДЕНЬ - ЩО ВІДОМО

Науковці виявили, що перехід на скорочений – чотириденний – робочий тиждень може бути корисним не лише для добробуту працівників, а й для їхніх роботодавців.



В останні роки все більша кількість експертів почала підтримувати перехід на чотириденний – робочий тиждень.

Поки що немає офіційного визнання чотириденного робочого тижня як вигідного для всіх, але в різних країнах проводяться експерименти та пілотні програми з впровадження такого графіку.

У світі з'являється усе більше прихильників встановлення офіційного чотириденного робочого тижня. В деяких країнах його вже встановили навіть законодавчо для окремих категорій державних службовців.

Рух за впровадження чотириденного робочого тижня очолює організація 4 Day Week Global, яка запустила свою кампанію в Німеччині наприкінці 2023 року. Активісти просувають принцип «100-80-100»: 100% зарплати, 80% робочих годин і 100% продуктивності.

Рух надихається успішними експериментами з коротким робочим тижнем в Іспанії, Великій Британії та Португалії. Вони показали, що працюючи трохи менше, працівники почуваються більш задоволеними балансом між особистим життям і роботою, а тому працюють ефективніше, виконуючи той же обсяг роботи за меншу кількість робочих годин.

Деякі дослідження показують, що чотириденний робочий тиждень може позитивно впливати на добробут працівників та продуктивність, але є також і випадки, коли спостерігається зниження продуктивності, особливо у сферах з погодинною оплатою.

5 липня голова Комітету Верховної Ради з питань фінансів, податкової та митної політики Данило Гетманцев заявив, що в Україні можливе введення чотириденного робочого тижня навіть під час війни, дозволивши бізнесу самостійно ухвалювати таке рішення.

7 липня в Державній службі зайнятості повідомили, що в Україні чотириденний робочий тиждень на законодавчому рівні не передбачений. Згідно з Кодексом законів про працю стандартними передбачено 40 годин на тиждень. Таким чином поки що чотириденний робочий формат праці в Україні можливий за допомогою локальних домовленостей.

## Дніпровська міська рада повідомляє: Департамент правового забезпечення ДМР інформує: КУДИ СКАРЖИТИСЯ НА БЕЗВІДПОВІДАЛЬНИХ АБО БЕЗДІЯЛЬНИХ ПОЛІЦЕЙСЬКИХ

У демократичному суспільстві поліція – це сервісна служба, яка має оперативно реагувати на звернення громадян, захищати їхні права, свободи та майно. Проте на практиці трапляються ситуації, коли правоохоронці ігнорують заяви, затягують розслідування або відверто відмовляють у прийомі звернення.

У таких випадках Кримінальний процесуальний кодекс України (КПК) гарантує кожному право на захист та оскарження бездіяльності слідчого або дізнавача.

### Що зобов'язаний зробити слідчий

Згідно з ч.1 ст. 214 КПК України, слідчий або прокурор зобов'язані не пізніше ніж через 24 години після подання заяви або повідомлення про кримінальне правопорушення:

- внести відповідні відомості до Єдиного реєстру досудових розслідувань (ЄРДР);
- розпочати розслідування;
- надати заявнику витяг з ЄРДР протягом наступних 24 годин після внесення даних.

Важливо: оцінювати, чи є в діях ознаки складу злочину – не обов'язок заявника. Слідчий має вносити відомості без попередньої юридичної кваліфікації.

### Що робити, якщо поліція відмовляється прийняти заяву

Згідно з ч.4 ст. 214 КПК України:

Відмова у прийнятті та реєстрації заяви або повідомлення про кримінальне правопорушення не допускається.

Якщо слідчий, дізнавач або прокурор не вносять відомості до ЄРДР або не реагують на заяву – це вважається процесуальною бездіяльністю, яка може бути оскаржена в судовому порядку.

### Як і куди скаржитись

Відповідно до п.1 ч.1 ст. 303 КПК України, скаргу на бездіяльність правоохоронця може подати:

- ✓ заявник;
- ✓ потерпілий;
- ✓ захисник або представник;
- ✓ інші особи, права яких обмежено у межах досудового розслідування.

Скарга подається до слідчого судді суду першої інстанції, у межах територіальної



Департамент правового забезпечення

юрисдикції якого здійснюється досудове розслідування.

Терміни:

скарга подається протягом 10 днів з моменту, коли стало відомо про бездіяльність.

Слідчий суддя розглядає скаргу не пізніше 72 годин з моменту її надходження.

### Що вирішує суд

За результатами розгляду суд може:

- зобов'язати слідчого внести відомості до ЄРДР;
- зобов'язати виконати інші процесуальні дії;
- визнати дії або бездіяльність протиправними.

Ухвала суду є обов'язковою до виконання.

### А як щодо прокурора чи дізнавача

Механізм ідентичний – порядок оскарження дій/бездіяльності прокурора або дізнавача передбачений тим самим розділом КПК. Скарги на них також розглядає слідчий суддя.

### Висновок

Якщо ви зіткнулися з ігноруванням з боку поліції, не приймають вашу заяву або не відкривають кримінальне провадження – не зволікайте. Закон надає вам реальний інструмент:

- подати скаргу до слідчого судді;
- захистити свої права;
- змусити систему діяти у межах закону.

Посилання на норми: статті КПК України: 214, 303, 304, 306 КПК України.

## В ЯКИХ КРАЇНАХ НЕ ДІЄ УКРАЇНСЬКЕ ПОСВІДЧЕННЯ ВОДІЯ

Українське посвідчення водія визнається у більшості країн світу, особливо у державах, які є учасниками Віденської конвенції про дорожній рух 1968 року. Зокрема, у всіх країнах Європейського Союзу українські посвідчення чинні без необхідності їх обміну.

ЄС надає додаткові гарантії для українців, які перебувають під тимчасовим захистом:

- ✓ можна користуватися українськими водійськими правами протягом усього періоду захисту;
- ✓ приймаються навіть старі зразки посвідчень (у вигляді книжечок);
- ✓ не вимагається переклад чи наявність Міжнародного водійського посвідчення (МВП);
- ✓ у разі втрати або крадіжки українського посвідчення, можна отримати тимчасове водійське посвідчення зразка ЄС без складання іспитів;
- ✓ можна користуватися посвідченням навіть після завершення терміну його дії (на період захисту).

**Звертаємо увагу!** Для оренди автомобіля в ЄС міжнародне посвідчення все ж рекомендується, адже орендні компанії можуть вимагати:

- МВП;
- нотаріальний переклад;
- підтвердження стажу водіння;
- дійсну кредитну картку тощо.

### У яких країнах не визнається українське посвідчення водія.

Якщо ви плануєте поїздку до наступних країн, обов'язково оформіть міжнародне посвідчення водія (МВП).

Поширені напрями:

- ◆ США;
- ◆ Канада;
- ◆ Австралія;
- ◆ Нова Зеландія;



Департамент правового забезпечення

- ◆ Японія;
- ◆ Південна Корея;
- ◆ Китай;
- ◆ Індія;
- ◆ Малайзія;
- ◆ Єгипет.

Інші держави, де українське посвідчення не діє:

- ◆ Північна Корея;
- ◆ Еритрея;
- ◆ Сомалі.

### Як отримати міжнародне посвідчення водія (МВП)

Зверніться до будь-якого територіального сервісного центру МВС з такими документами:

Потрібно надати:

- чинне національне посвідчення водія;
- паспорт громадянина України;
- закордонний паспорт;
- квитанцію про оплату адміністративної послуги;
- фотокартку 3,5 × 4,5 см (на матовому папері).

Послуга надається протягом 1 робочого дня.

### Якщо плануєте подорож або переїзд

Перевірте вимоги країни, до якої прямуєте заздалегідь – та подбайте про наявність міжнародного посвідчення водія!

У разі виникнення запитань – звертайтеся до сервісного центру МВС або у свій найближчий ЦНАП.

## ЯК НЕ СПЛАЧУВАТИ КОМУНАЛЬНІ ПОСЛУГИ ЗА КВАРТИРУ, В ЯКІЙ ВИ НЕ ПРОЖИВАЄТЕ – ОФІЦІЙНЕ РОЗ'ЯСНЕННЯ

### Загальні положення

Власники житла в Україні, які тимчасово не проживають у своїх квартирах (наприклад, через перебування за кордоном), часто продовжують отримувати рахунки за комунальні послуги: тепло, газ, воду, електроенергію.

Проте існує законна процедура, яка дозволяє зменшити або скасувати ці нарахування, за умови дотримання певних вимог.

### Що говорить закон

• Відповідно до постанови КМУ №630 (2023 р.), комунальні послуги нараховуються:

- за фактом споживання (за показниками лічильників), або
- за встановленими нормативами, якщо лічильників немає – навіть якщо у квартирі ніхто не проживає.

• Стаття 7 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» зобов'язує споживача повідомляти постачальників про зміну обставин, що впливають на споживання послуг.

### Умови, за яких можна уникнути нарахувань

Щоб законно припинити нарахування, необхідно виконати всі наступні умови:

1. Бути власником або співвласником житла;

2. Фактично не проживати в квартирі;

3. Не здавати житло в оренду;

4. Не користуватися жодною комунальною послугою;

5. Офіційно повідомити постачальників про відсутність.

Якщо хоча б одна з умов не дотримана, – комунальні платежі продовжать нараховуватись, а борг може бути стягнутий через суд.

### Як зупинити нарахування

1. Зверніться до ОСББ або керуючої компанії (КК) з письмовою заявою про непроживання.

2. Отримайте акт про непроживання – ключовий документ для припинення або зменшення нарахувань.

3. Подайте заяви до всіх постачальників окремо (газ, вода, тепло, електроенергія).

4. Додайте копії підтверджуючих документів:

- паспорт;
- віза, довідка з консульства, квитки або інші докази перебування за кордоном;
- акт від ОСББ/КК;
- фото лічильників (зафіксоване нульове або мінімальне споживання).

5. Отримайте підтвердження прийняття звернення (реєстраційний но-

мер, відповідь або запис у кабінеті споживача).

6. Оновлюйте інформацію кожні 3–6 місяців у разі тривалої відсутності.

### Приклад заяви

Прошу зафіксувати факт мого тимчасового непроживання у квартирі за адресою \_\_\_\_\_ у зв'язку з перебуванням за кордоном з (дата виїзду), видати відповідний акт та врахувати ці обставини при нарахуванні комунальних платежів.

До заяви додаю копії підтверджуючих документів.

Заяву можна подати:

- особисто,
- через довірену особу (за нотаріальною довіреністю),
- рекомендованим листом.

### Важливі нюанси

• Абонплата за лічильники (відповідно до п. 5 постанови НКРЕКП № 149 від 2019 р.) є обов'язковою, якщо лічильник підключений.

• У деяких містах існує мінімальний базовий платіж за централізоване опалення, який стягується незалежно від факту проживання.

• Утримання будинку та прибудинкової території зазвичай не скасовується – ці витрати регулюються статутом ОСББ або договором із керуючою компанією.



Департамент правового забезпечення

### Куди звертатися

- ОСББ або керуюча компанія за місцем проживання.
- Центри обслуговування споживачів постачальних компаній (електроенергії, газу, води).
- Онлайн-кабінети постачальників або сервіс «Дія» для подання окремих заяв.

### Висновок

Якщо ви не проживаєте в квартирі і не користуєтесь жодною комунальною послугою, ви маєте законне право припинити нарахування – але лише за умови належного підтвердження та подання заяв до відповідних служб.

Не ігноруйте комунальні рахунки – краще заздалегідь подбати про фіксацію свого статусу щоб уникнути боргів та судових стягнень.

Джерело: «Дзеркало тижня», аналітична платформа «Мінфін».

## Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент правового забезпечення ДМР інформує:

### ЄДИНІ ПРАВИЛА ПЕРЕВЕЗЕННЯ ТВАРИН У ГРОМАДСЬКОМУ ТРАНСПОРТІ: ОНОВЛЕННЯ ВІД УРЯДУ ТА «УКРЗАЛІЗНИЦІ»

В Україні вперше затверджено єдині та оновлені правила перевезення домашніх тварин у міжміських та міжнародних автобусах, а також у всіх типах залізничного транспорту. Нововведення покликані забезпечити комфортну подорож для пасажирів і їхніх улюбленців, а також встановити чіткі вимоги до дій перевізників і пасажирів.



Департамент правового забезпечення

#### Перевезення тварин у автобусах

Згідно зі змінами до Постанови КМУ №176, встановлено чіткі правила перевезення в автобусах:

##### тварини до 10 кг (котки, дрібні собаки, гризуни, птахи):

- контейнерах/сумках/клітках із водонепроникним дном;
- Розміщуються на руках, під сидінням або на окремому місці (за умови викупу квитка за повною ціною).

##### Собаки 10–45 кг:

- наморднику, на повідку, на підстилці, на підлозі;
- пасажир зобов'язаний викупити всі сусідні місця в ряду;

Сидіння не використовуються для розміщення тварини.

##### Великі собаки (понад 45 кг):

- перевезення дозволено лише на спеціалізованому транспорті за окремими умовами перевізника.

##### Собаки-поводирі:

- перевозяться безкоштовно, без викупу місць;
- у наморднику та на короткому повідку, біля особи з інвалідністю.

Обов'язково:

- ветеринарний документ;
- поведження відповідно до правил – перевізник має право відмовити у перевезенні, якщо правила не виконані.

#### Нові правила перевезення тварин у потягах «Укрзалізниці» (оновлено в липні 2025)

Після консультацій з UAnimals, експертами Мінрозвитку та іноземними партнерами, «Укрзалізниці» оновила правила перевезення домашніх тварин у поїздах:

##### великі собаки (понад 45 см у холці):

- Інтерсіті+: дозволено у всіх вагонах за умови викупу місць в одному ряду;

- купе/Люкс/вагони міжнародного класу RIC: викуп всіх місць у купе;

- службові собаки Сил оборони: перевозяться безоплатно у всіх вагонах – з намордником і повідком.

##### Дрібні тварини (до 45 см у холці):

- можуть перебувати в купе без переноски – якщо викуплено всі місця;
- переноска може бути м'якою, у вигляді сумки, рюкзака тощо – не обов'язково жорстка клітка.

Власник зобов'язаний:

- мати ветпаспорт, квиток на тварину, намордник і повідок (для собак);

- забезпечити комфорт для тварини та інших пасажирів;

- у разі скарг на алергію чи дискомфорт поїзна бригада переведе пасажирів у вільне місце.

Нові правила стали реакцією на суспільний резонанс після історії з нацгвардійцем Валерієм і його лабрадором, яких не пустили в вагон «Інтерсіті».

#### Перевезення тварин у таксі

Дозволене, якщо:

- тварина не створює загрозу;
- є ветеринарний документ;
- дотримано правил перевезення (переноска/намордник/повідець).

Водій має право перевірити документи та відмовити в разі порушення.

#### Перетин кордону з твариною

Для міжнародних поїздок чи автобусних рейсів слід мати:

- ◆ ветеринарний паспорт;
- ◆ мікрочип (залежно від країни);

- ◆ вакцинація проти сказу та інші довідки згідно з ветеринарними вимогами країни в'їзду.

Всі перевізники зобов'язані розмішувати правила перевезення тварин на автостанціях або вокзалах, а касири зобов'язані інформувати пасажирів про них під час продажу квитка.

#### Підсумок

Нові правила – це крок до цивілізованого ставлення до тварин у транспорті та зручності для пасажирів.

Власники тварин повинні завчасно ознайомлюватись із вимогами конкретного перевізника та дотримуватись умов перевезення.

У разі конфліктних ситуацій – звертайтеся до екіпажу/провідника.

Департамент соціальної політики ДМР інформує:

### СОЦІНСПЕКЦІЯ: КРИЗОВА КІМНАТА + ПУНКТ НЕЗЛАМНОСТІ

У Дніпрі діє повний спектр «антинасильних» послуг: від служб екстреного реагування до надання коротко- і довгострокового прихистку.

Один із сегментів – Денний центр соціально-психологічної допомоги. Він відповідає за соціально-психологічну підтримку постраждалих, їхнє безпечне денне перебування, консультативні та інформаційні послуги, при тому все безкоштовно!

При Центрі є кризова кімната, де можна перебувати до 10 діб. На чолі із заступником мера, директором департаменту соціальної політики Едуардом Підлубним, ми вирішили перевірити її функціонування у рамках чергування містом.

Про актуальність послуг свідчать цифри: цьогоріч до Денного центру звернулося 518 осіб, 119 особам надано послугу консультування.

А у кризову кімнату протягом поточного року влаштовано 21 особу, з них 13 жінок та 7 дітей, і один чоловік поважного віку. 21 особі надано послугу кризового екстреного втручання, короткотермінового перебування.

– Нам дійсно вдалося побудувати повний цикл підтримки постраждалих від насильства – від реагування на звернення до розміщення у безпечних умовах для тривалого проживання. Робота «кризової кімнати» відповідає всім нормам, – підсумував пан



#НовиниДепартаменту

#### Соцінспекція:

Кризова кімната + Пункт Незламності у «Довірі»



Департамент соціальної політики

Едуард. – Тут є все необхідне для комфортного, а головне безпечного короткострокового перебування постраждалої особи. Це приміщення повністю засекречене та відповідає стандартам безпеки. Кожна людина, яка потребує підтримки у випадку вчинення над нею насильства, може отримати необхідну допомогу наших фахівців.

Після огляду Центру ми перемістилися до Пункту незламності на базі центру підтримки дітей та сімей «Довіра». Тут також встановлений пандус та оновлене приміщення, то ж Пункт є комфортним і доступним для різних категорій громадян.

Приміщення складається з двох великих кімнат, в яких є: повербанки, зарядні станції, генератори. Наявний термопот на 50 літрів та термоси з гарячою водою, запаси питної та технічної води. Родзинкою закладу і Пункту є подова піч у дворі, яка дозволить у разі гострої потреби підігріти їжу або нагріти воду для чаю/кави.

– У закладах нашого департаменту діють шість Пунктів незламності, стан і готовність яких ми регулярно моніторимо, – відзначив пан Едуард. – Даний Пункт обладнаний усім необхідним на випадок відсутності електроенергії, зокрема тут є ноутбуки та оптоволоконний інтернет для роботи чи навчання. Для комфорту сімей з дітьми є дитячий куточок. Також чергує медсестра.

## У ДНІПРІ СТВОРЮЮТЬ СУЧАСНИЙ ЦЕНТР РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ «КРОК НАЗУСТРІЧ»

На 68-й сесії Дніпровської міської ради, що відбулася 23 липня, депутати ухвалили два важливі рішення у сфері соціальної політики, спрямовані на покращення доступності та якості соціальних послуг для мешканців міста.

По-перше, перейменовано Міський центр соціальної допомоги. Тепер він матиме нову назву – Комунальний заклад соціального захисту «Центр реабілітації та соціальної допомоги «Крок назустріч». Це зроблено з метою об'єднання в одному місці ключових соціальних сервісів, що дозволить містянам отримувати підтримку швидко, зручно та в комплексі.

По-друге, ухвалено рішення про припинення надання соціальної послуги денного догляду для дітей з інвалідністю в межах старої структури – міського територіального центру соціального обслуговування. Водночас ідеться не про скасування самої послуги, а про її трансформацію та переведення до нового Центру «Крок назустріч».

Це логічний крок у процесі оптимізації роботи закладів соціального захисту – створюється сучасний, потужний центр, який поєднає всі необхідні послуги для осіб

з інвалідністю, дітей, осіб з ментальними порушеннями, бездомних та інших вразливих категорій.

У структурі оновленого Центру функціонуватимуть такі відділення:

- ✓ відділення професійної реабілітації та соціально-побутової адаптації осіб з інвалідністю;

- ✓ відділення соціально-побутової адаптації дітей та осіб з інвалідністю з ментальними порушеннями;

- ✓ відділення денного догляду та реабілітації для дітей з інвалідністю;

- ✓ відділення з надання транспортних послуг («Соціальне таксі»);

- ✓ відділення з надання послуг бездомним особам та особам з низьким рівнем доходів.

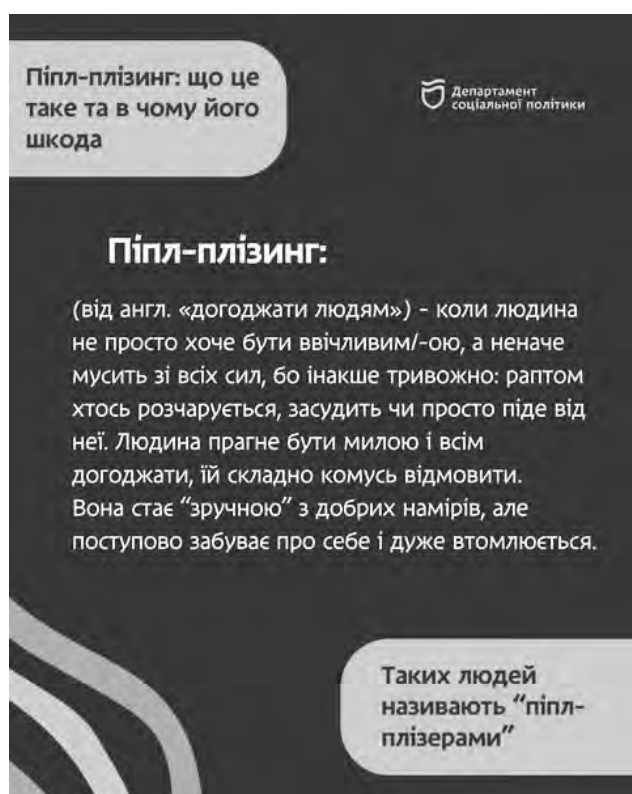
Наразі всі відділення працюють у штатному режимі. Жодна з послуг не скасована, вони продовжують надаватись, просто в новому організаційному форматі. Усі зміни впроваджуються відповідно до чинного законодавства та з урахуванням потреб мешканців.

## Дніпровська міська рада повідомляє:

Департамент соціальної політики ДМР інформує:

ПОСТІЙНО КАЖЕТЕ «ТАК»,  
НАВІТЬ КОЛИ ХОЧЕТЬСЯ  
СКАЗАТИ «НІ»?

Тоді ви точно знайомі із піпл-плізингом! Дивіться нашу інфографіку – розповідаємо, що це, як розпізнати цю звичку і як навчитися ставити себе на перше місце без почуття провини!



Піпл-плізинг: що це таке та в чому його шкода

Департамент соціальної політики

## Кілька ознак:

- ▶ Ви вдаєте, що вам подобаються речі, які вам насправді не подобаються, щоб не відрізнятись від інших;
- ▶ Ви не розмовляєте про свої почуття, щоб не засмучувати оточуючих;
- ▶ Вам важко, коли хтось сумує/дратується через вас;
- ▶ Ви часто вибачаєтесь, навіть якщо вашої провини немає;
- ▶ Вам дуже хочеться всім подобатися, і вам важко, якщо це не вдається;
- ▶ Ви намагаєтесь уникати конфліктів;
- ▶ Ви жертвуєте своїм щастям заради інших;
- ▶ Ви єдина людина, яка йде на компроміси у відносинах.

## Що робити?

- ▶ Практикуйте мікрівідмови. Відмовтесь від запрошення на каву, якщо ви втомились. Це не кінець світу, а початок встановлення кордонів.
- ▶ Беріть паузу перед «так». «Я подумаю» – це теж відповідь і дуже важлива.
- ▶ Вчіться дбати про себе так, як стараетесь для інших.
- ▶ Визначте пріоритети: якщо хочете більше часу проводити з родиною, зробіть це своїм пріоритетом і не дозволяйте іншим відволікати вас від цього.
- ▶ Уникайте виправдань. Коли ви відмовляєтесь від чогось, просто скажіть "ні" і залиште це без пояснень.

## Що робити?

- ▶ Допомагайте іншим тільки тоді, коли ви дійсно цього хочете, а не з почуття обов'язку. Наприклад, якщо ви відчуваєте, що допомога ближньому принесе вам радість і задоволення, зробіть це. Але якщо ви відчуваєте, що це буде тягарем, краще відмовтеся.

## Добра новина:

Щоб бути цінним – не потрібно бути "зручним". Встановлення меж, вміння сказати "ні" без почуття провини та пріоритизація власного благополуччя – це не акти егоїзму, а акти самоповаги. Справжня підтримка полягає в тому, щоб допомагати іншим розвиватися, а не робити їх залежними від вас.

ГЕНДЕРНА РІВНІСТЬ:  
КОРИСТЬ ДЛЯ ВСІХ

Гендерна рівність – це принцип, згідно з яким люди будь-якої статі мають рівні права та можливості в усіх сферах життя. У глобальному сенсі вона є невід'ємним інструментом побудови адекватного, толерантного та безпечного суспільства.

Вона має велике значення для життя жінок в усьому світі, зокрема й в Україні. Адже це:

- рівні можливості для працевлаштування та справедлива оплата праці. Відсутність «скляної стелі», однакові зарплати для працівників будь-якої статі, відсутність дискримінації при наймі на роботу позитивно впливають на економічне становище жінок та дають потужний поштовх для їхнього розвитку;
- рівномірний розподіл влади і можливостей впливу. Присутність жінок у політиці, економіці, державних органах та на міжнародній арені дозволяє вносити якісні зміни у державне управління, що своєю чергою покращує життя як жінок, так і чоловіків;
- рівні умови при отриманні медичної допомоги;
- однаковий доступ до освіти та саморозвитку;
- зменшення рівня гендерно-зумовленого насильства;

- розвиток жіночого лідерства та багато іншого.

Попри поширений стереотип, гендерна рівність вигідна не тільки жінкам. Чоловіки теж страждають від токсичної маскуліності та гендерних стереотипів, які мають суттєвий вплив на їхнє життя. Ось лише декілька шкідливих установок, які спричиняють проблеми:

- чоловік завжди має бути «сильним» – не говорити про свої почуття, не плакати, не проявляти «слабкість»;
- чоловік має розв'язувати конфлікти кулаками.

Хто сильніший – той і правий;

- «чоловічі» і «не чоловічі» професії, хобі та заняття. Чоловіки, які люблять готувати, займатись домашнім господарством чи творчістю – не заслуговують поваги;
- чоловікам притаманна ризикована поведінка.

Усі ці та інші стереотипи створюють колосальний тиск на чоловіків та призводять до цілого ряду проблем. Дотримання принципу гендерної рівності своєю чергою позбавляє чоловіків цього тиску та надає їм свободу вибору. Зокрема:

- ◆ покращення фізичного та ментального здоров'я. Усувається страх виражати власні емоції та звертатись за потреби за допомогою до фахівців;
- ◆ вільний вибір професії. Є змога обрати не ту професію, яка вважається престижною та високооплачуваною для чоловіків, а ту, яка найбільше відповідає особистим вподобанням, інтересам та навичкам;
- ◆ покращення родинних стосунків. Можливість проводити більше часу з родиною, виховувати власних дітей та займатись домашнім господарством без страху тиску та осуду;
- ◆ зменшення морального тиску. Немає необхідності відповідати жорстким стандартам токсичної маскуліності – можна бути таким, який ти є.



## СМАЧНИЙ БАТЛ У «ДОВІРІ»

Канікули у вихованців наших дитячих закладів – це різноманітні ігри, заняття, розважальні заходи, поїздки та екскурсії, так що нудьгувати ніколи! А ще велика увага приділяється підготовці до дорослого життя: навчання самостійно вести по-бут, готувати їжу і таке інше.

А цими вихідними кухня центру підтримки дітей та сімей «Довіра» перетворилася на ковбасно-сирний рай – смачнючі аромати струїлися аж на вулицю! Справа в тому, що юні кулінари влаштували піцца-батл між командами хлопців і дівчат – оце так битва, від якої складно втриматися.

У виграші залишилися всі, адже найголовнішим було не стільки змагання, а участь у спільній справі. І дійсно, працювали малі кухарі злагоджено, відповідально, із захопленням – а такі емоції не забуваються!

