

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення загальних зборів
Молодіжної ради Дніпра
05.01.2024 № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про рангову систему
Молодіжної ради Дніпра
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про рангову систему Молодіжної ради Дніпра (далі – Положення) визначає систему рангів, а також порядок їх присвоєння, пониження, підвищення, втрати або анулювання членам Молодіжної ради Дніпра (далі — МРД).

1.2. Рангова система МРД – це система заохочення, поділу, оцінювання роботи та відзначення членів МРД відповідно до результатів їхньої діяльності (або бездіяльності) в МРД.

1.3. Встановлюється чотири ранги членів МРД, які в свою чергу поділяються на категорії: «1А», «1В», «2А», «2В», «2С», «3А», «3В», «3С», «4А», «4В», «4С», «4D».

1.4. Питання щодо присвоєння, пониження, підвищення, втрати або анулювання рангів членам МРД розглядає секретар МРД за поданням відділу HR секретаріату голови МРД (далі – відділ HR) відповідно до вимог цього Положення.

1.5. Метою створення рангової системи є заохочення, а також контроль за дотриманням членами МРД вимог Положення про Молодіжну раду Дніпра, субординації та відповідальності за результат своєї роботи в МРД.

2. Присвоєння рангів

2.1. Особі, яка вперше вступила до лав МРД (стажер МРД) присвоюється 4 ранг, категорії «D».

2.2. Членам МРД, які за посадою входять до складу адміністрації МРД, присвоюється 3 ранг, категорії «А», окрім випадків, передбачених цим Положенням.

2.3. Заступникам голови адміністрації МРД присвоюється 2 ранг, категорії «С», окрім випадків, передбачених цим Положенням.

2.4. Голові МРД присвоюється 1 ранг, категорії «А», секретарю МРД присвоюється 1 ранг, категорії «В», окрім випадків, передбачених цим Положенням.

2.5. Підставою для присвоєння рангів є:

для стажерів МРД – рішення відділу HR (за погодженням із головою МРД) про прийняття на стажування до МРД такої особи;

для членів МРД, які за посадою входять до складу адміністрації МРД – відповідне рішення адміністрації МРД або розпорядження секретаря МРД;

для заступників голови адміністрації МРД та секретаря МРД – відповідне рішення організаційного комітету МРД;

для голови МРД – відповідне рішення адміністрації МРД.

3. Пониження рангів

3.1. Пониження рангів членам МРД здійснюються відповідно до цього Положення та використовується як один із видів дисциплінарного стягнення.

3.2. Понизити ранг члену МРД можливо не більше ніж в межах п'яти категорій, які займає член МРД на момент такого пониження, але в жодному разі неможливо понизити ранг нижче «4С».

3.3. Підставою для пониження рангу членам МРД є:

неналежне виконання покладених на члена МРД обов'язків;
порушення Кодексу поведінки членів Молодіжної ради Дніпра;
порушення субординації та загальновизнаних етичних норм.

3.4. Питання щодо пониження рангу членам МРД розглядає секретар МРД за поданням:

адміністрації МРД;
організаційного комітету МРД;
відділу HR.

4. Підвищення рангів

4.1. Підвищення рангів членам МРД здійснюється в черговому та позачерговому порядку.

4.2. Чергове підвищення рангів членам МРД здійснюється за умови дотримання строків перебування на відповідній категорії, а також виконання певних вимог.

4.3. Для підвищення рангу з «4D» до «4C» необхідно пройти стажування у МРД, за результатами якого обрати один із структурних підрозділів адміністрації МРД для подальшої роботи.

4.4. Для чергового підвищення рангу в межах категорій:

«4C», «4B», «4A» – необхідно дотриматись строків перебування – по 2 календарних місяці для кожної з категорій;

«3C», «3B», «3A» – необхідно дотриматись строків перебування – по 3 календарних місяці для кожної з категорій;

«2C», «2B», «2A» – необхідно дотриматись строків перебування – по 4 календарних місяці для кожної з категорій;

«1B», «1A» – необхідно дотриматись строків перебування – по 5 календарних місяців для кожної з категорій.

4.5. Питання щодо чергового підвищення рангів розглядається лише за умови активної участі такого члена МРД в органах МРД.

4.6. Позачергове підвищення рангів здійснюється у зв'язку з призначенням на посаду відповідно до співвідношення (додається).

4.7. Також питання щодо позачергового підвищення рангу членам МРД може розглядатися:

за вагомий внесок у розвиток молодіжної політики;

за волонтерську діяльність;

за ефективне виконання поставлених завдань;

за інші заслуги, що мають особливе значення для МРД.

4.8. Питання про чергове та позачергове підвищення рангів членам МРД розглядає секретар МРД за поданням:

адміністрації МРД;

організаційного комітету МРД;

відділу HR.

5. Втрата рангів

5.1. Члени МРД втрачають ранг одночасно із моментом набрання чинності рішення про виключення такої особи зі складу МРД.

6. Анулювання рангів

6.1. Анулювання рангу застосовується лише як найвища ступінь дисциплінарного стягнення (санкція) членам МРД, виключно в межах та з підстав, передбачених цим Положенням.

6.2. Анулювання рангу передбачає, що член МРД втрачає ранг та не може поновити його, а також такій особі не можна здійснити позачергове присвоєння рангу (п. 4.7 цього Положення), окрім підстав, передбачених цим Положенням.

6.3. Питання щодо анулювання рангу члену МРД розглядає секретар МРД за поданням відділу HR, за погодженням із адміністрацією МРД.

6.4. Для анулювання рангу члену МРД мають бути беззаперечні докази або факти наявності підстав для такого анулювання.

6.5. Підставою для анулювання рангу члену МРД є:

будь-яка підтримка окупаційних та бойових дій держави-терориста та держави-терориста в цілому, незаконних збройних формувань, в тому числі, у вигляді дописів або висловлювань, натяків, шифрів тощо;

грубе та неодноразове порушення субординації;

порушення вимог чинного законодавства України;

порушення Кодексу поведінки членів Молодіжної ради Дніпра;

проявляння неповаги до державної символіки;

прямі чи непрямі дії, спрямовані на розпалювання національної, расової чи релігійної ворожнечі та ненависті, на приниження честі та гідності або образ та почуттів людей у зв'язку з їхніми переконаннями.

6.6. Якщо невинність або відсутність умислу та складу порушення членом МРД буде доведено у встановленому порядку, така особа вважається реабілітованою та їй присвоюється ранг за співвідношенням.

7. Інше

7.1. Якщо член МРД переходить на нижчу за співвідношенням посаду – за ним зберігається поточний (вищий) ранг.

7.2. Секретар МРД, за погодженням із адміністрацією МРД, може приймати вмотивовані та прозорі рішення стосовно рангової системи МРД, які не передбачені цим Кодексом.

7.3. З моменту набрання чинності цього Положення, секретар МРД проводить у відповідність цьому Положенню ранги всіх членів МРД шляхом видання відповідного розпорядження.

7.4. Відповідальність за своєчасність чергового та позачергового підвищення рангів покладається на відділ HR, контроль – на секретаря МРД.

Секретар Молодіжної ради Дніпра



Микита ФЕДОРЧАК

Додаток 1
до Положення про рангову систему
Молодіжної ради Дніпра

СПІВВІДНОШЕННЯ
посад для позачергового підвищення рангів
членам Молодіжної ради Дніпра

№	Найменування посади в МРД	Ранг (з категорією)
1	Голова МРД	«1А»
2	Секретар МРД	«1В»
3	Заступники голови адміністрації МРД	«2С»
4	Керівники структурних підрозділів у складі адміністрації МРД	«3А»
5	Заступники керівників структурних підрозділів у складі адміністрації МРД	«3В»
6	Керівники відділів у складі структурних підрозділів адміністрації МРД	«3С»
7	Керівники проєктів МРД	«4А»
8	Заступники керівників проєктів МРД	«4В»
9	Заступники керівників відділів у складі структурних підрозділів адміністрації МРД	
10	Члени секретаріату голови МРД	«4С»
11	Стажери МРД	«4D»

Начальник відділу HR
секретаріату голови МРД



Інеса РУДЬ