



МОЛОДІЖНА РАДА ДНІПРА РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.05.2024

№ 53

Про утворення патронатної
служби у складі секретаріату
голови Молодіжної ради Дніпра

Керуючись Положенням про Молодіжну раду Дніпра, затвердженим розпорядженням міського голови від 07.09.2016 № 632-р «Про створення Молодіжної ради Дніпра» (зі змінами) та Положенням про секретаріат голови Молодіжної ради Дніпра, затвердженим розпорядженням секретаря молодіжної ради від 18.03.2024 № 10 «Про затвердження Положення про секретаріат голови Молодіжної ради Дніпра у новій редакції»:

1. Утворити у складі секретаріату голови Молодіжної ради Дніпра новий структурний підрозділ – патронатну службу.
2. Затвердити Положення про патронатну службу секретаріату голови Молодіжної ради Дніпра (додається).
3. Визначити, що з 07.05.2024 секретаріат голови Молодіжної ради Дніпра складається з наступних структурних підрозділів:

відділ HR;
відділ грантрайтингу;
відділ діловодства;
відділ партнерства та комунікацій;
патронатна служба.
4. Виконання цього розпорядження покласти на керівника секретаріату голови молодіжної ради Катерину РУДЕНКО, контроль – залишаю за собою.

Секретар молодіжної ради



Микита ФЕДОРЧАК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження секретаря
Молодіжної ради Дніпра
06.05.2024 № 53

ПОЛОЖЕННЯ
про патронатну службу
секретаріату голови Молодіжної ради Дніпра

1. Патронатна служба секретаріату голови Молодіжної ради Дніпра (далі – патронатна служба) є структурним підрозділом секретаріату голови Молодіжної ради Дніпра (далі – секретаріат), який створено з метою сприяння у здійсненні повноважень головою Молодіжної ради Дніпра (далі – молодіжна рада).

2. У своїй діяльності патронатна служба керується Конституцією та законами України, Переглянутою Європейською хартією про участь молоді в місцевому та регіональному житті, нормативно-правовими актами Президента України, постановами Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, голови і секретаря молодіжної ради, Положенням про Молодіжну раду Дніпра, Положенням про секретаріат голови Молодіжної ради Дніпра та цим Положенням.

3. Патронатна служба утворюється секретарем молодіжної ради у складі секретаріату голови молодіжної ради, підзвітна, підконтрольна та безпосередньо підпорядковується голові молодіжної ради.

4. Патронатна служба при виконанні покладених на неї функцій має право взаємодіяти в установленому порядку з адміністрацією та структурними підрозділами молодіжної ради, їх керівниками та членами молодіжної ради.

5. Основними завданнями патронатної служби та її членів є:

виконання та контроль за виконанням доручень голови молодіжної ради, даних в межах її повноважень та з питань, які впливають з основної мети та завдань молодіжної ради;

забезпечення ефективної взаємодії голови молодіжної ради з адміністрацією та іншими структурними підрозділами молодіжної ради, а також фізичними або юридичними особами;

інформаційний супровід голови молодіжної ради у робочих поїздках, візитах тощо;

інформування голови молодіжної ради про ключові питання, що висвітлюються в засобах масової інформації, зокрема, з питань молодіжної політики та української ідентичності;

надання організаційно-аналітичної допомоги голові молодіжної ради в питаннях вивчення та аналізу діяльності виконавчих органів міської ради, підпорядкованих їм комунальних підприємств, закладів та установ, органів державної влади та інститутів громадянського суспільства в цілому;

оперативне та аналітичне інформування голови (за потреби також адміністрації) молодіжної ради про всі резонансні події та значимі факти в молодіжному середовищі Дніпровської міської територіальної громади;

сприяння в організації нарад, зустрічей, конференцій тощо та підготовка матеріалів для проведення таких заходів;

створення передумов для організації співпраці молодіжної ради з юридичними або фізичними особами, якщо така співпраця не порушує візію, місію та цінності молодіжної ради;

формування перспективного плану роботи та візії голови молодіжної ради з питань, що стосуються реалізації молодіжної політики у Дніпровській міській територіальній громаді;

виконання інших завдань за дорученням голови молодіжної ради.

6. Патронатна служба та її члени мають право:

бути присутніми, за погодженням, на загальних зборах, засіданнях адміністрації та інших засіданнях у молодіжній раді, а також під час проведення робочих нарад та зустрічей;

виступати авторами проєктів рішень адміністрації молодіжної ради, розпоряджень голови та секретаря молодіжної ради з питань, що стосуються їх компетенції;

висвітлюватись, за погодженням із головою молодіжної ради, у засобах масової інформації, з питань, що стосуються їх компетенції;

контролювати хід виконання доручень голови молодіжної ради;

організовувати прес-конференції, брифінги, круглі столи тощо, із залученням членів молодіжної ради;

своєчасно та в повному обсязі отримувати від структурних підрозділів молодіжної ради та їх керівників інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань;

скликати та проводити наради, конференції, семінари тощо з питань, що доручені головою молодіжної ради.

7. До складу патронатної служби входять радники та помічники голови молодіжної ради (на громадських засадах), з різних питань, що впливають з мети та основних завдань молодіжної ради в цілому.

8. Персональний добір кадрів до патронатної служби здійснює голова молодіжної ради, одноосібно, шляхом видання відповідного розпорядження.

9. До складу патронатної служби можуть входити повнолітні особи, незалежно від особистих переконань, раси, кольору шкіри тощо, які розділяють мету, візії та цінності молодіжної ради.

10. До складу патронатної служби молодіжної ради не можуть входити особи, яких судом визнано обмежено дієздатними або недієздатними та які мають незняту або непогашену в установленому законодавством порядку судимість.

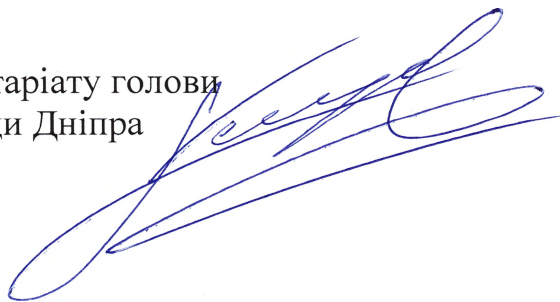
11. Повноваження членів патронатної служби припиняються за розпорядженням голови молодіжної ради:

за власним бажанням;
за порушення вимог чинного законодавства України;
за рішенням голови молодіжної ради;
у зв'язку зі смертю.

12. Голова молодіжної ради, в межах своїх повноважень та за погодженням із секретарем молодіжної ради, може приймати будь-які прозорі та вмотивовані рішення щодо діяльності та безперебійного функціонування патронатної служби, які не врегульовані та не передбачені цим Положенням.

13. Ініціатором внесення змін до цього Положення може виступати голова молодіжної ради.

Керівник секретаріату голови
Молодіжної ради Дніпра



Катерина РУДЕНКО