

ПОЛОЖЕННЯ
про надання платних послуг
Комунального закладу культури
«Дніпровські міські публічні бібліотеки» Дніпровської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про надання платних послуг Комунального закладу культури «Дніпровські міські публічні бібліотеки» Дніпровської міської ради (далі - Положення) розроблено на підставі Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», постанов Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись державними і комунальними закладами культури», від 02.12.2020 р. № 1183 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись державними і комунальними закладами культури, що не є орендою», спільного наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 № 1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та Статуту Комунального закладу культури «Дніпровські міські публічні бібліотеки» Дніпровської міської ради (далі – Заклад).

1.2. Платні послуги вводяться з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб населення, удосконалення обслуговування користувачів, залучення додаткових джерел фінансування та розвитку матеріально-технічної бази Закладу.

1.3. Надання платних послуг не є основною діяльністю Закладу та здійснюється в робочий час без зниження об'єму та якості його основної статутної діяльності.

1.4. Для надання платних послуг Заклад використовує свої наявні фонди, основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

2. Порядок надання платних послуг

2.1. На підставі відповідних нормативних актів Законом розробляється Перелік платних послуг, що можуть надаватися Законом, та вартість платних послуг, яка підтверджується Розрахунками вартості по окремих видах послуг.

2.2. Платні послуги надаються працівниками Закладу за рахунок раціонального використання робочого часу.

2.3. Заклад оприлюднює інформацію про вартість послуг, яка діє на дату надання послуги, із застосуванням інформаційних засобів (реклама, інформаційна дошка, веб-сайт закладу тощо).

2.4. Працівники Закладу зобов'язані безкоштовно надавати замовнику повну, доступну, достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку і строку оплати.

2.5. Платні послуги для замовників таких послуг надаються працівниками Закладу:

- за письмовою заявою замовника, в якій зазначаються строк надання платної послуги, вид платної послуги згідно з Переліком, що можуть надаватись Законом, а також: для фізичних осіб – прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання; для юридичних осіб – найменування юридичної особи та її місцезнаходження;

- відповідно до договору, розрахункового документа (касовий чек, товарний чек, квитанція, талон, квитанція тощо), що засвідчує вартість понесених у зв'язку з наданням платної послуги витрат;

- за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.6. У разі якщо відповідно до чинних нормативно-правових актів замовник має право здійснювати оплату послуги частинами, у відповідному договорі зазначаються всі суми та строки сплати.

2.7. Оплата послуг може здійснюватися в безготівковій формі шляхом попередньої оплати через банк або відділення поштового зв'язку. Підтвердженням оплати послуг є платіжний документ (квитанція, платіжне доручення) з відміткою банку або відділення поштового зв'язку про перерахування коштів.

2.8. Повернення коштів за ненадані платні послуги здійснюється закладом культури за письмовою заявою замовника на підставі пред'явленого ним платіжного документа (квитанція, платіжне доручення тощо).

2.9. Головний бухгалтер Закладу забезпечує ведення обліку наданих платних послуг.

3. Визначення вартості платних послуг

3.1. Головний бухгалтер Закладу забезпечує здійснення Розрахунків вартості платних послуг згідно з вимогами цього Положення.

3.2. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

3.3. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

3.4. Собівартість платної послуги розраховується на підставі норми часу для надання такої послуги та вартості розрахункової калькуляційної одиниці часу.

3.5. Калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості, визначає заступник директора, що відповідає за організацію надання платних послуг у Закладі.

3.6. Зміна вартості платної послуги може здійснюватися у зв'язку із зміною умов її надання, що не залежить від господарської діяльності Закладу.

3.7.Заклад може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством (дітям дошкільного віку, учням, студентам, пенсіонерам, інвалідам тощо).

3.8.Вартість платних послуг визначається окремо за кожним видом послуг, які надаються Закладом, і складається з витрат, безпосередньо пов'язаних з їх наданням.

3.9.Складовими вартості платної послуги є:

- витрати на оплату праці працівників, які безпосередньо надають послуги;
- нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.10. Вартість платної послуги розраховується на основі економічно обґрунтованих витрат, включно зі сплатою податків, зборів (обов'язкових платежів) відповідно до Податкового кодексу України та з урахуванням положень (стандартів) бухгалтерського обліку і має бути не менше розміру понесених витрат.

3.11. Перелік статей калькуляції і склад витрат, що входять до таких калькуляційних статей, визначається в Положенні про облікову політику Закладу, що забезпечується головним бухгалтером.

3.12. Розмір плати за той чи інший вид платної послуги визначається, виходячи з розрахунку витрат, пов'язаних з її наданням.

3.13. Витрати на оплату праці обраховуються за фактично відпрацьований час (виконаний обсяг роботи) відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку умов оплати праці працівників Закладу.

3.14. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної послуги, включаються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами. При формуванні витрат на оплату праці можуть враховуватись виплати, що мають заохочувальний характер, у порядку, встановленому законодавством та колективним договором Закладу.

3.15. При формуванні витрат на оплату праці враховуються розміри витрат на оплату праці працівників, які не перебувають у штаті, але залучені до надання платної послуги. Оплата праці працівників, які залучені до надання платної послуги і не перебувають у штаті, здійснюється на підставі договорів цивільно-правового характеру в тих самих розмірах і за тими самими умовами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників. У разі залучення до надання платних послуг видатних вітчизняних та іноземних фахівців оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру. Оплата праці працівників, залучених відповідно до цивільно-правових договорів до виконання платних

послуг, проводиться за фактично виконаний обсяг робіт та період їх виконання, визначений в акті виконаних робіт, згідно з чинним законодавством.

3.16. Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати), а також кількість годин їх роботи визначаються, виходячи з необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт, відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт. За відсутності затверджених норм зазначені показники визначаються розрахунково. Ці показники затверджуються наказом директора Закладу за поданням заступника директора, що відповідає за організацію надання платних послуг у Закладі.

3.17. Кількість працівників, які залучаються до надання платної послуги, визначається, виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт, які безпосередньо пов'язані з організацією надання кожної конкретної платної послуги замовникам, у тому числі функцій із забезпечення діяльності Закладу в цілому, виконуваних працівниками автотранспортних підрозділів, планових та бухгалтерських служб тощо. Для цього можуть використовуватись затверджені у встановленому порядку штатні нормативи, встановлені для установ та закладів, що функціонують у відповідній сфері діяльності (громадське харчування, побутове обслуговування, туризм, будівництво, транспорт тощо), або штатні розписи закладів культури, затверджені установою вищого рівня у встановленому законодавством порядку.

3.18. Нарахування на оплату праці єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування здійснюється у розмірах, передбачених чинним законодавством.

3.19. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій, товари чи послуги яких використовуються при наданні платних послуг, належать: матеріальні витрати, що здійснюються при наданні платних послуг замовникам, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланків та іншої документації, що використовуються при наданні платної послуги, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, білизни, комунальних послуг та енергоносіїв, захисних пристроїв; спецодягу, обмундирування та фурнітури до нього, харчування у випадках, передбачених законодавством, проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування необоротних матеріальних активів, що використовуються для надання послуг; витрати на службові відрядження, пов'язані з наданням платних послуг; оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації.

3.20. Витрати на паливно-мастильні матеріали, що використовуються під час надання послуг, розраховуються, виходячи із допустимих мір споживання палива в певних умовах експлуатації автомобілів, їх технічних характеристик, тривалості їх роботи, та відповідно до Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті, затверджених наказом Міністерства транспорту України від 10 лютого 1998 року № 43.

3.21. Витрати на оплату послуг сторонніх юридичних та фізичних осіб, що залучаються Законом для надання замовникам послуг на належному рівні,

включають оплату виконання обов'язкових послуг (робіт), які не можуть бути надані (виконані) працівниками Закладу і можуть бути надані (виконані) фахівцями інших суб'єктів господарювання. Це, зокрема, оплата банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), ветеринарних послуг, послуг з охорони, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичних та інформаційних послуг, послуг з оренди, встановлення лічильників і спеціального обладнання та їх повірки (перевірки), гарантійного та післягарантійного обслуговування, поточного ремонту, що здійснюються залученими юридичними особами, установлення та подальшого супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), послуг інтернет-провайдерів та інших видів послуг, що надаються сторонніми особами для забезпечення виконання статутних завдань.

3.22. До витрат також включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання замовникам того чи іншого виду платних послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників (у випадках, передбачених законодавством), заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, обов'язкове страхування транспортних засобів, що здійснюються при наданні платних послуг.

3.23. Вартість витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються на основі встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати, строку надання тієї чи іншої платної послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

3.24. У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається, виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної послуги, що склались у Закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

3.25. До капітальних витрат на придбання (створення) необоротних активів включаються витрати на забезпечення надання Законом платних послуг, а саме:

- придбання або створення основних засобів, зокрема виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;
- ремонт, реконструкція та реставрація приміщень, будівель, споруд, що використовуються у Закладі культури (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);
- придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

3.26. Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків у межах вартості платної послуги, встановленої відповідно до цього Положення.

4. Планування та використання доходів від надання платних послуг

4.1. Планування витрат Закладу за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється окремо за кожним видом послуг відповідно до Перелік платних послуг, що можуть надаватися Закладом, Бюджетного кодексу України, відповідних постанов Кабінету Міністрів України з питань складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, нормативно-правових актів з питань складання, затвердження та виконання фінансових планів.

4.2. Кошти, що надійшли від надання платних послуг, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, призначені для зарахування до спеціального фонду відповідних бюджетів власних надходжень Закладу, відкриті в органах Казначейства, та використовуються відповідно до бюджетного законодавства.

4.3. Матеріальні цінності, майно Закладу, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать Закладу на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених Статутом.

4.4. У разі одержання коштів від надання платних послуг, добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел, не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Закладу не зменшуються.

5. Здійснення обліку та контролю

5.1. Отримання, розподіл, контроль за використанням коштів та відображення доходів, що надійшли від платних послуг, здійснюються відповідно до чинного законодавства.

5.2. Облік коштів, отриманих за надані платні послуги, здійснюється в розрізі видів наданих послуг, виконаних робіт відповідно до законодавства.

5.3. Звітність про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, Заклад складає та подає відповідно до чинного законодавства.

5.4. Заступник директора, що відповідає за організацію надання платних послуг у Закладі, забезпечує правильність застосування цін, розмірів плати за надання послуг згідно із чинним законодавством.

5.5. Головний бухгалтер Закладу забезпечує правильність Розрахунків вартості надання платних послуг, облік коштів, отриманих за надані платні послуги, планування і здійснення витрат Закладу за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, подання звітності про надходження і використання коштів, отриманих за надання платних послуг, згідно із чинним бюджетним законодавством.

5.6. Контроль за наданням послуг на платній основі, цільовим використанням коштів здійснюють у межах своєї компетенції Міністерство культури України та органи, на які згідно із чинним законодавством покладено такі функції.

Додаток 1

до наказу від 17.09.2023 № 51

Перелік і вартість платних послуг
Комунального закладу культури «Дніпровські міські публічні бібліотеки»
Дніпровської міської ради

№ з/п	Послуга	Вартість, грн.	Пункт в Переліку платних послуг (наказ КЗК «ДМПБ» ДМР від 23.06.2022 № 51)
1	Проведення занять у студіях, підготовчих групах, групах раннього естетичного розвитку, творчих школах, у літературно-музичних вітальнях	110,00	п.2 розрахунок № 1
2	Організація діяльності мистецьких аматорських об'єднань, у тому числі клубів за інтересами (художніх, технічних, природничо-наукових, колекційних, за професіями)	305,00	п.3 розрахунок № 2
3	Надання послуг з організації та/або проведення культурно-масових заходів, навчальних заходів (семінарів, майстер-класів, тренінгів, творчих лабораторій та майстерень)	236,00	п.5 розрахунок № 3
4	Надання послуг з користування глядацькими залами (1 година)	1190,00	п.8 розрахунок № 4
5	Підготовка та надання письмових тематичних, фактографічних, аналітичних, адресно-бібліографічних та інших довідок для фізичних та юридичних осіб	52,00	п.14 розрахунок № 5
6	Продовження строку користування документами (до 15 діб)	46,00	п.17 розрахунок № 6
7	Резервування документів (1 документ)	6,00	п.17 розрахунок № 6
8	Нічний абонемент (до 10 ночей)	40,00	п.17 розрахунок № 6

9	Ксерокопіювання (1 сторінка, формат А4)	2,00	п.19 розрахунок № 7
10	Сканування документу (1 сторінка, формат А4)	2,00	п.19 розрахунок № 7
11	Роздрукування інформації з електронних носіїв (1 сторінка, формат А4, чорно-білий друк)	2,00	п.19 розрахунок № 7
12	Ламінування документів (1 сторінка, формат А4)	16,00	п.19 розрахунок № 7
13	Продаж документів з фондів бібліотек, що списуються та підлягають утилізації, фізичним та юридичним особам	Відповідно до індексації друкованих видань	п.21
14	Надання послуг з користування залом к. № 510 (1 година)	300,00	п.8 розрахунок № 8
15	Надання послуг з користування залом к. № 409 (1 година)	225,00	п.8 розрахунок № 9

Заступник директора



Сергій РОМАН